	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: 110.07.02 VERSIÓN: 01 Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	003

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	20260091SSPS	FECHA	3	Feb	2026	VALOR INICIAL	$ 9.660.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	Jhon Fernando Roldán Gallego	CEDULA	1.038.333.216
CARGO	Secretaria de Salud y Protección Social (E)		
CONTRATISTA	Jimena del Rosario Vargas Rodríguez	CEDULA O NIT	1.038.926.207

FECHA ELABORACION DE INFORME	4	May	2026	PERIODO DE COBRO	4	Abr	2026	A	3	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0198*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	30	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	3	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	3	Jun	2026

DURACION DEL CONTRATO	4 meses	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	120	días

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1	N/A	
2	N/A	

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA	N/A	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1	N/A		$ -
2	N/A		$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$** -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N° de días de suspensión)
1	N/A	

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**9.660.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**9.660.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**9.660.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	**$**	**2.415.000**
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	**$**	**2.415.000**
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	**$**	**2.415.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**7.245.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**2.415.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	3128929034	**ENTIDAD BANCARIA**	Nequi

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NO

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**						**ANEXA RECIBO**	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 4648636179
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal, y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	N/A

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	N/A

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	75,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

1	Brindar apoyo en el diseño, implementación y actualización de estrategias de comunicación y educación en salud orientadas a la socialización y apropiación comunitaria de las Rutas Integrales de Atención en Salud y grupos de riesgo en el Municipio de Frontino.	La contratista apoyo en el diseño y organización de las Rutas Integrales de Atención para la promoción y mantenimiento de la salud de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 3280 de 2018, las cuales se encuentran actualmente en proceso de revisión y aprobación por parte de la entidad competente, paso previo a su socialización e implementación con la comunidad.
2	Apoyar la planeación y ejecución de jornadas, campañas y espacios de participación social dirigidos a fortalecer el conocimiento a nivel poblacional en prevención de los efectos en la salud generados por la variabilidad y el cambio climático.	La contratista apoyo en la ejecución de acciones educativas dirigidas a la comunidad, dentro de las cuales se diseñó una pieza publicitaria que abordó los principales impactos en la salud y las medidas de prevención, promoviendo la sensibilización y la adopción de prácticas de cuidado a nivel individual y colectivo.
3	Apoyar el diseño, implementación y evaluación de estrategias de comunicación, información y educación orientadas al cambio de comportamientos individuales y colectivos, que promuevan la transformación de la cultura de seguridad social en salud, el fortalecimiento del autocuidado, la corresponsabilidad social y la generación de entornos saludables y protectores en el municipio de Frontino.	La contratista apoyo en el desarrollo de acciones educativas con el grupo gerontológico de Nutibara sobre el uso adecuado de los servicios de salud, con líderes comunitarios socializo sobre la Semana de la Seguridad Social y apoyo actividades de divulgación mediante medios digitales, con el fin de promover la participación de la comunidad.
4	Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de las estrategias de información, educación y comunicación definidas en los procesos de gestión de la salud pública y en el Plan de Acción en Salud de la vigencia 2026.	La contratista brindo apoyo en acciones educativas durante la celebración del Día del Niño en las instituciones I.E.M.A.T. y Pedro Antonio Elejalde, sede Las Mercedes, promoviendo entornos protectores. Asimismo, se brindó apoyo en la Jornada Mundial de Vacunación en el corregimiento de Nutibara y en el parque principal, participando en la organización, sensibilización y difusión de información para fortalecer la prevención de enfermedades y la asistencia a los puntos de vacunación.
5	Apoyar la articulación de las estrategias de información, educación y comunicación con los procesos de vigilancia en salud pública, garantizando coherencia entre los mensajes, las acciones educativas y las intervenciones priorizadas en el Plan de Acción en Salud.	La contratista proyecta para el próximo mes esta actividad

6	Apoyar la elaboración, adaptación y organización de contenidos educativos y comunicacionales en salud pública, conforme a los enfoques diferenciales, territoriales e interculturales establecidos en el Plan Decenal de Salud Pública.	La contratista proyecta para el próximo mes la realización de actividad orientada a la elaboración y adaptación de contenidos educativos con enfoque diferencial en articulación con una persona indígena del territorio, con el fin de tener en cuenta a toda la población y fortalecer la apropiación de la información en salud.
7	Apoyar el seguimiento y la sistematización de las acciones de información, educación y comunicación desarrolladas, generando insumos que permitan evaluar su alcance, oportunidad y pertinencia en el marco del Plan de Acción en Salud.	La contratista se proyecta para el próximo mes, apoyar el seguimiento y la sistematización de las acciones de información, educación y comunicación desarrolladas en el municipio de Frontino, mediante la recolección, organización y análisis de la información generada. De igual manera, se proyecta la elaboración de insumos que permitan evaluar el alcance, la oportunidad y la pertinencia de las actividades ejecutadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos en el marco del Plan de Acción en Salud.
8	Apoyar las actividades que demande la Administración Municipal en el cumplimiento de los objetivos trazados en su objeto del contrato, siempre y cuando estén relacionadas con el objeto contractual.	La contratista apoya en la celebración masiva de la niñes los días lunes 27 y martes 28 de abril en la unidad deportiva la mandarina a las 4 pm con el fin de fortalecer entornos protectores.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO

¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	

1	**El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:** **El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:** _____ **En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el día ___ de 2026 el Contrato Nro. CPS- ___, renunciando a cualquier reclamación posterior.**

5.4. OBSERVACIONES
Se acuerda con el contratista la proyección de las actividades incluidas en el contrato en un cronograma, de acuerdo al tiempo del contrato y la normatividad en caso de que aplique. Se resalta la importancia de la continuidad de las acciones relacionadas en esta acta de supervisión y la articulación de las acciones con el equipo de salud publica de la secretaría de salud y protección social. Se socializa la importancia de dejar evidencia de las acciones desarrolladas, en cada uno de los proceso que se liderean y presentar la evidencia fotográfica con la marca de agua. (tema. lugar, fecha) Se solicita a la contratista apoyar las acciones de organización de contenidos educativos y comunicacionales en salud pública, con enfoque diferencial, en el lenguaje de emberá para ser socializada con los lideres y personas de las comunidades.

6. ANEXOS			**Marque X**
1	Informe de ejecución presentado por:	Jimena del Rosario Vargas Rodríguez	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	3	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- FOSYGA		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		N/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR		**CONTRATISTA**
Jhon Fernando Roldán Gallego		Jimena del Rosario Vargas Rodríguez
		Jimena Vargas R.
Cedula No.	1.038.333.216	1.038.926.207