1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 2
Fecha informe:	Dia: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.371	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DEL 2026. RPC 4900003256 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: REINALDO MOSQUERA MUNAR	Documento de identificación No. 16775952

Fecha Inicio ACTA DE INICIO: 16/**ENERO/2026**	Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 04MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**	Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN.

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	33,33%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	33,33%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	33,33%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	33,33%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	33,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.




Descripción: Lideró la reunión de planeación correspondiente al inicio del mes de febrero con el equipo de gestores asignados a las comunas 15, 17, 18 y 22. Durante este espacio se establecieron los lineamientos generales para el desarrollo de las actividades programadas en el territorio, así como la organización y ajuste de los cronogramas de trabajo para el periodo. Asimismo, se definieron los puntos de encuentro estratégicos en cada comuna y se acordaron las metodologías para la socialización de las actividades con la comunidad, garantizando una adecuada articulación del equipo y una ejecución organizada de las acciones previstas. Este ejercicio permitió orientar el trabajo del equipo, fortalecer la planificación operativa y asegurar una intervención territorial.

Fecha: 2 de febrero
Lugar: Hotel el castillo en pance




Descripción: Lideró la reunión de planeación correspondiente al inicio del mes de febrero con el equipo de gestores asignados a la comuna 11. Durante este espacio se establecieron los lineamientos generales para el desarrollo de las actividades programadas en el territorio, así como la organización y ajuste de los cronogramas de trabajo para el periodo. Asimismo, se definieron los puntos de encuentro estratégicos en cada comuna y se acordaron las metodologías para la socialización de las actividades con la comunidad, garantizando una adecuada articulación del equipo y una ejecución organizada de las acciones previstas. Este ejercicio permitió orientar el trabajo del equipo, fortalecer la planificación operativa y asegurar una intervención territorial.

Fecha: 3 de febrero
Lugar: Caseta Comunal




Descripción: Asistió a la reunión de planeación convocada por la supervisora de la zona, en la cual se estructuraron, revisaron y elaboraron los cronogramas correspondientes a las fichas ambientales, pedagógicas y psicosociales, así como la programación de visitas a los procesos comunitarios (PROCEDAS), la consolidación de informes de seguimiento y control de actividades, y el análisis de estadísticas, garantizando el cargue oportuno, sistemático y ordenado de la información en las plataformas digitales establecidas, con el fin de fortalecer la planificación operativa, el control de avances y la trazabilidad integral del proyecto.

Fecha: 4 de febrero/2026
Lugar: Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Participó junto con el equipo de gestores en una jornada de trabajo realizada en la Biblioteca del Estadio, orientada al fortalecimiento del trabajo en equipo y la construcción conjunta de estrategias para el desarrollo de las actividades en territorio. Durante este espacio se promovió el intercambio de ideas y experiencias entre los integrantes del equipo, lo que permitió analizar los avances alcanzados, identificar oportunidades de mejora y plantear estrategias que contribuyan a optimizar los procesos de intervención comunitaria. Esta jornada facilitó la articulación del equipo de trabajo, fortaleciendo la comunicación interna y la planificación de acciones que permitirán mejorar el impacto.

Fecha: 19 Feb/2026
Lugar: Biblioteca Estadio/ Comunas 11,15, 17, 18 y 22

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Descripción: Realizó el acompañamiento en territorio a los gestores durante el desarrollo de sus jornadas de socialización en las comunas asignadas, con el propósito de brindar orientación, seguimiento y apoyo en la implementación de las actividades programadas. Durante estas jornadas acompañó el proceso de interacción con la comunidad, verificando que la socialización de la información se realizará de manera clara, organizada y acorde con los lineamientos. Asimismo, este apoyo le permitió fortalecer las capacidades del equipo mediante la retroalimentación directa en campo, resolver inquietudes operativas que surgieron durante las actividades y brindar recomendaciones orientadas a mejorar las estrategias de abordaje comunitario. De igual manera, realizó la verificación del cumplimiento del trabajo que se desarrolló en el Ecoparque de Pance, específicamente en las entradas 2, 3 y 4 durante la semana, mientras que los fines de semana también se realizó socialización en el Club del Departamento y La Vorágine. Es decir, la socialización se desarrolló todos los días, programando aproximadamente 8 gestores por jornada, ubicando 2 gestores por cada una de las entradas de la 2 a la 4 entre semana y los 2 restantes realizaron socialización al otro lado del río. Estas acciones contribuyeron a consolidar el trabajo articulado del equipo en territorio, promoviendo una comunicación efectiva con la comunidad y garantizando una adecuada ejecución de las actividades programadas, en coherencia con los objetivos planteados.





Fecha: 04/ FEB/2026
Lugar: Institución Educativa León 13
Gestores: Orlando Quinayas / Carolina cabrera




Fecha: 12/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestoras: Rocio Guerrero/ Isabel Argote




Fecha: 16/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestora: Edna Mendez




Fecha: 19/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestora: Patricia Vallejo




Fecha: 20/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestoras: Elizabeth / Claudia Tabares





Fecha: 26/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestores: Grupo General

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.





Descripción: Recibió por parte de los gestores a mi cargo los informes de gestión, las planillas de seguimiento y el registro fotográfico correspondientes a las actividades desarrolladas en territorio; recibió 12 planillas por 50 gestores que realizan las socializaciones en Pance y de 7 gestores de la comuna 11 entregan 4 planillas, para un total de 628 planillas en el equipo general de gestores. Posteriormente, realizó el proceso de verificación de la información entregada, revisando la coherencia entre las actividades reportadas y las planillas diligenciadas. Asimismo, se verificó que la documentación estuviera completa y correctamente organizada, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el reporte de las actividades. De igual manera, se confirma que los archivos digitales y los registros fotográficos fueron cargados de manera adecuada en el repositorio institucional (Drive), con el fin de asegurar su respaldo y disponibilidad para procesos de seguimiento y control. Este proceso permitió consolidar la información operativa del equipo, asegurar la trazabilidad de las actividades desarrolladas en territorio y garantizar que los soportes correspondientes quedarán debidamente registrados en la plataforma.

Fecha: 26/ FEB/2026
Lugar: Drive / Ecoparque Río Pance

*****El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su carga las planillas de seguimiento y el registro fotográfico, tanto en formato físico como en medio magnético, correspondiente a las actividades desarrolladas en las comunas 11, 15, 17, 18 y 22, con el propósito de proceder a su respectivo carga en el repositorio digital institucional (Drive). Asimismo, el equipo de gestores realizó la entrega oportuna de sus informes de gestión, los cuales fueron revisados durante la sesión de coordinación. En esta jornada se llevó a cabo la verificación y análisis de las planillas de seguimiento, así como la revisión de los cronogramas establecidos, con el fin de validar el cumplimiento de las actividades programadas, identificar avances y determinar posibles ajustes requeridos. Este proceso permitió consolidar la información operativa y garantizar la coherencia entre la planificación y la ejecución de las acciones desarrolladas.**

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Coordinó y participó de la jornada de recolección de residuos y actividades de sensibilización ambiental en la comunidad de La Vorágine. Durante la intervención, apoyé al equipo de gestores en la correcta ejecución de las actividades, promoviendo la participación activa de la comunidad y fomentando hábitos de cuidado del entorno. Se realizaron orientaciones sobre la separación adecuada de residuos y la importancia del manejo responsable de los mismos, asegurando que las acciones se desarrollarán de acuerdo con los lineamientos establecidos. Esta jornada permitió fortalecer la conciencia ambiental de los habitantes, mejorar las condiciones del espacio comunitario y consolidar el trabajo.

Fecha: 07/FEB/2026
Lugar: La vorágine





Descripción: Acompañó la jornada de limpieza y actividades de huerta desarrollada en el Instituto Boyacá. Durante la intervención, supervisé la organización de las tareas, apoyando al equipo de gestores ya los estudiantes en la limpieza de los espacios comunes y en la siembra y mantenimiento de la huerta escolar. Se promovió la participación activa de los jóvenes, fomentando hábitos de cuidado del medio ambiente, la responsabilidad ambiental y el trabajo colaborativo. Además, se brindaron orientaciones sobre prácticas sostenibles de siembra y manejo de residuos orgánicos, asegurando que las acciones se desarrollarán de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa. Esta jornada contribuyó significativamente a mejorar las condiciones del instituto, fortalecer la conciencia ambiental, incentivar el aprendizaje práctico de los estudiantes y consolidar la articulación entre la comunidad educativa y el equipo de gestión territorial.

Fecha: 03/02/2026
Lugar: Instituto boyacá / Comuna 11





Descripción: Acompañó la jornada de limpieza y sensibilización ambiental desarrollada en Pueblo Pance. Durante la actividad, supervisé y apoyé al equipo de gestores en la recolección de residuos y en la implementación de dinámicas orientadas a concienciar a la comunidad sobre la importancia del cuidado del entorno. Se promovió la participación activa de los habitantes, fomentando hábitos responsables de manejo de residuos y preservación del espacio público. Esta jornada permitió mejorar las condiciones ambientales del sector, fortalecer la conciencia comunitaria sobre la sostenibilidad y consolidar el trabajo articulado entre el equipo de gestión territorial y la comunidad local.

Fecha: 10 FEB /2026

Lugar: Pueblo pance

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 01 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8344472277 Operador: Compensar Fecha de Pago(dd/mm/aa): 04/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000	Cuota 1	31/01/2026	$4.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 24.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$4.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$8.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$16.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Décima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: BLANCA ISABEL MADRID
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.371 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**REINALDO MOSQUERA MUNAR**
Periodo reportado:	Del 1 FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.371 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



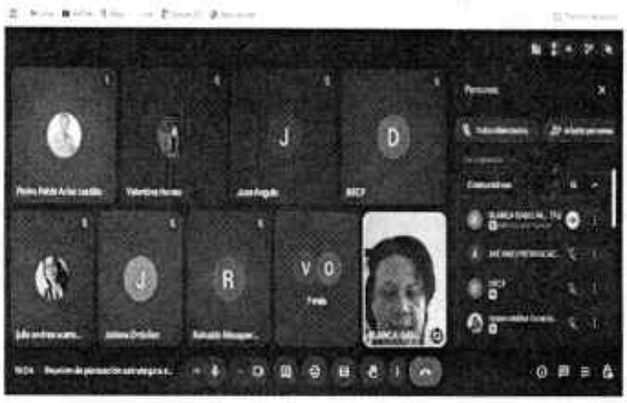


Descripción: Lideré la reunión de planeación correspondiente al inicio del mes de febrero con el equipo de gestores asignados a las comunas 15, 17, 18 y 22. Durante este espacio se establecieron los lineamientos generales para el desarrollo de las actividades programadas en el territorio, así como la organización y ajuste de los cronogramas de trabajo para el período. Asimismo, se definieron los puntos de encuentro estratégicos en cada comuna y se acordaron las metodologías para la socialización de las actividades con la comunidad, garantizando una adecuada articulación del equipo y una ejecución organizada de las acciones previstas. Este ejercicio permitió orientar el trabajo del equipo, fortalecer la planificación operativa y asegurar una intervención territorial.
Fecha: 2 de febrero
Lugar: Hotel el castillo en pance





Descripción: Lideré la reunión de planeación correspondiente al inicio del mes de febrero con el equipo de gestores asignados a la comuna 11. Durante este espacio se establecieron los lineamientos generales para el desarrollo de las actividades programadas en el territorio, así como la organización y ajuste de los cronogramas de trabajo para el período. Asimismo, se definieron los puntos de encuentro estratégicos en cada comuna y se acordaron las metodologías para la socialización de las actividades con la comunidad, garantizando una adecuada articulación del equipo y una ejecución organizada de las acciones previstas. Este ejercicio permitió orientar el trabajo del equipo, fortalecer la planificación operativa y asegurar una intervención territorial.
Fecha: 3 de febrero
Lugar: Caseta Comunal





Descripción: Asistí a la reunión de planeación convocada por la supervisora de la zona, en la cual se estructuraron, revisaron y elaboraron los cronogramas correspondientes a las fichas ambientales, pedagógicas y psicosociales, así como la programación de visitas a los procesos comunitarios (PROCEDAS), la consolidación de informes de seguimiento y control de actividades, y el análisis de estadísticas, garantizando el cargue oportuno, sistemático y ordenado de la información en las plataformas digitales establecidas, con el fin de fortalecer la planificación operativa, el control de avances y la trazabilidad integral del proyecto.
Fecha: 4 de febrero/2026
Lugar: Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Participé junto con el equipo de gestores en una jornada de trabajo realizada en la Biblioteca del Estadio, orientada al fortalecimiento del trabajo en equipo y la construcción conjunta de estrategias para el desarrollo de las actividades en territorio. Durante este espacio se promovió el intercambio de ideas y experiencias entre los integrantes del equipo, lo que permitió analizar los avances alcanzados, identificar oportunidades de mejora y plantear estrategias que contribuyan a optimizar los procesos de intervención comunitaria. Esta jornada facilitó la articulación del equipo de trabajo, fortaleciendo la comunicación interna y la planificación de acciones que permitirán mejorar el impacto.
Fecha: 19 Feb/2026
Lugar: Biblioteca Estadio/ Comunas 11,15, 17, 18 y 22

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Descripción: Realicé el acompañamiento en territorio a los gestores durante el desarrollo de sus jornadas de socialización en las comunas asignadas, con el propósito de brindar orientación, seguimiento y apoyo en la implementación de las actividades programadas. Durante estas jornadas acompañe el proceso de interacción con la comunidad, verificando que la socialización de la información se realizará de manera clara, organizada y acorde con los lineamientos. Asimismo, este apoyo me permitió fortalecer las capacidades del equipo mediante la retroalimentación directa en campo, resolver inquietudes operativas que surgieron durante las actividades y brindar recomendaciones orientadas a mejorar las estrategias de abordaje comunitario. De igual manera, realicé la verificación del cumplimiento del trabajo que se desarrolló en el Ecoparque de Pance, específicamente en las entradas 2, 3 y 4 durante la semana, mientras que los fines de semana también se realizó socialización en el Club del Departamento y La Vorágine. Es decir, la socialización se desarrolló todos los días, programando aproximadamente 8 gestores por jornada, ubicando 2 gestores por cada una de las entradas de la 2 a la 4 entre semana y los 2 restantes realizaron socialización al otro lado del río. Estas acciones contribuyeron a consolidar el trabajo articulado del equipo en territorio, promoviendo una comunicación efectiva con la comunidad y garantizando una adecuada ejecución de las actividades programadas, en coherencia con los objetivos planteados.




Fecha: 04/ FEB/2026
Lugar: Institución Educativa León 13
Gestores: Orlando Quinayas / Carolina Cabrera




Fecha: 12/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestoras: Rocio Guerrero/ Isabel Argote




Fecha: 16/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestora: Edna Mendez




Fecha: 19/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestora: Patricia Vallejo




Fecha: 20/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestoras: Elizabeth Galeano/ Claudia Tabares




Fecha: 26/ FEB/2026
Lugar: Ecoparque Río Pance
Gestores: Grupo General

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.





Descripción: Recibí por parte de los gestores a mi cargo los informes de gestión, las planillas de seguimiento y el registro fotográfico correspondientes a las actividades desarrolladas en territorio; recibí 12 planillas por 50 gestores que realizan las socializaciones en Pance y de 7 gestores de la comuna 11 entregan 4 planillas, para un total de 628 planillas en el equipo general de gestores. Posteriormente, realicé el proceso de verificación de la información entregada, revisando la coherencia entre las actividades reportadas y las planillas diligenciadas. Asimismo, se verificó que la documentación estuviera completa y correctamente organizada, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el reporte de las actividades. De igual manera, se confirma que los archivos digitales y los registros fotográficos fueron cargados de manera adecuada en el repositorio institucional (Drive), con el fin de asegurar su respaldo y disponibilidad para procesos de seguimiento y control. Este proceso permitió consolidar la información operativa del equipo, asegurar la trazabilidad de las actividades desarrolladas en territorio y garantizar que los soportes correspondientes quedarán debidamente registrados en la plataforma.

Fecha: 26/02/2026
Lugar: Drive

*****En calidad de Coordinador Territorial, recibí por parte de los gestores a mi cargo las planillas de seguimiento y el registro fotográfico, tanto en formato físico como en medio magnético, correspondientes a las actividades desarrolladas en las comunas 11, 15, 17, 18 y 22, con el fin de realizar su respectivo cargue en el repositorio digital institucional (Drive). De igual**

manera, los gestores realizaron la entrega oportuna de sus informes de gestión, los cuales fueron revisados durante la sesión de coordinación. En este espacio se llevó a cabo la verificación y análisis de las planillas de seguimiento, así como la revisión de los cronogramas establecidos, con el propósito de validar el cumplimiento de las actividades programadas, identificar avances y establecer posibles ajustes. Este ejercicio permitió consolidar la información operativa.

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Coordine y participe de la jornada de recolección de residuos y actividades de sensibilización ambiental en la comunidad de La Vorágine. Durante la intervención, apoyé al equipo de gestores en la correcta ejecución de las actividades, promoviendo la participación activa de la comunidad y fomentando hábitos de cuidado del entorno. Se realizaron orientaciones sobre la separación adecuada de residuos y la importancia del manejo responsable de los mismos, asegurando que las acciones se desarrollarán de acuerdo con los lineamientos establecidos. Esta jornada permitió fortalecer la conciencia ambiental de los habitantes, mejorar las condiciones del espacio comunitario y consolidar el trabajo.

Fecha: 07/FEB/2026

Lugar: La vorágine





Descripción: Acompañé la jornada de limpieza y actividades de huerta desarrollada en el Instituto Boyacá. Durante la intervención, supervisé la organización de las tareas, apoyando al equipo de gestores ya los estudiantes en la limpieza de los espacios comunes y en la siembra y mantenimiento de la huerta escolar. Se promovió la participación activa de los jóvenes, fomentando hábitos de cuidado del medio ambiente, la responsabilidad ambiental y el trabajo colaborativo. Además, se brindaron orientaciones sobre prácticas sostenibles de siembra y manejo de residuos orgánicos, asegurando que las acciones se desarrollarán de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa. Esta jornada contribuyó significativamente a mejorar las condiciones del instituto, fortalecer la conciencia ambiental, incentivar el aprendizaje práctico de los estudiantes y consolidar la articulación entre la comunidad educativa y el equipo de gestión territorial.

Fecha: 03 FEB/2026

Lugar: Instituto boyacá / Comuna 11





Descripción: Acompañé la jornada de limpieza y sensibilización ambiental desarrollada en Pueblo Pance. Durante la actividad, supervisé y apoyé al equipo de gestores en la recolección de residuos y en la implementación de dinámicas orientadas a concienciar a

la comunidad sobre la importancia del cuidado del entorno. Se promovió la participación activa de los habitantes, fomentando hábitos responsables de manejo de residuos y preservación del espacio público. Esta jornada permitió mejorar las condiciones ambientales del sector, fortalecer la conciencia comunitaria sobre la sostenibilidad y consolidar el trabajo articulado entre el equipo de gestión territorial y la comunidad local.

Fecha: 10 FEB /2026

Lugar: Pueblo pance

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE
C.C: 16.775.952 Cali

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): REINALDO MOSQUERA MUNAR
No. Identificación: CC16775952
Dirección: CR 42 27 60 BRR VILLA DEL SUR
Telefono: 5570168
Correo: reymos01@hotmail.com
Ciudad: CALI
Número de Planilla: 8344472277

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	REINALDO MOSQUERA MUNAR
Tipo y número de identificación	CC16775952
Número de planilla	8344472277
Fecha pago	2026-03-04
Número de autorización pago	44472277
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	548800
Total Intereses de Mora	7000

PAGADA 8344472277

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	43300	1
230301	Porvenir	283800	1
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	221700	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 16775952
APELLIDOS Y NOMBRES: REINALDO MOSQUERA MUNAR

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS012	230301	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	42700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:
16775952	548800

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8 3 4 4 4 7 2 2 7 7

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2026 Mes 01

AVV 101 20260304 09:10 SC 120 LINEA D
VR PAGADO: 548,800.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8344472277 0
ID:16775952
Fecha Aplicación:20260304 PIN:91039
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO, EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-PRO 003-V2

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Reinaldo Mosquera Munar	
Cedula beneficiario: 16775952 Dirección Beneficiario: Cra 42 # 27-60	
Correo Electrónico beneficiario: reymos01@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3014882472 Ciudad: Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN.	
No. RPC **4900003256 del 14 DE ENERO DE 2026** No. CDP **8100006464 del 13 DE ENERO DEL 2026.** Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.371** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros __ Corriente ___ No.: ---------- Banco: Cheque Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No.C.C. 16775952	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500077929 Fecha de Contabilización: 12.03.2026
Referencia: 3000009660
RUT del Tercero: 167759520 MOSQUERA MUNAR REINALDO
Código del Tercero: 16775952 Documento RPC: 4900003256
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 371 ME

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 3000009660 Fecha de Contabilización: 12.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-2 CPS 371
RUT del Tercero: 167759520 MOSQUERA MUNAR REINALDO
Código del Tercero: 16775952 Documento RPC: 4900003256
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 371

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 371 MES FEBRERO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis
Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: REINALDO MOSQUERA MUNAR					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 16775952			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES:** FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.371 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003256 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Yustin A Sancha P		Yustin A.S.P **FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-9660
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beys Hernandez C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	Beys H. **FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 12-03-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 12 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa