ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP META - 057-2026	**Informe**: No. 03- abril-2026	Del **01-04-2026** al **30-04-2026**
Contratista: HILDARYS REYES GÓMEZ	**Identificación:** 40.328.035	
Planilla de Seguridad Social 36916635 **Operador** ASOPAGOS **Correo Electrónico:** hildarys.reyesgranada@esap.edu.co	**OBJETO:** *Prestación de servicios como Enlace de los centros de tutoría de los municipios de RESTREPO Y CABUYARO para la ESAP Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas..*	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1. Garantizar la reserva de salones en la sede física para las clases programadas y validar las condiciones de dichos espacios para el desarrollo de tutorías presenciales y demás actividades académicas organizadas por la coordinación académica. En caso de que las sesiones se realicen de manera sincrónica, se deberá verificar la creación del equipo de trabajo en Microsoft Teams, la generación del enlace de la reunión y la correcta vinculación de los estudiantes y del docente.	Se garantizó la continuidad del préstamo de aulas para los CETAP de Cabuyaro y Restrepo durante el presente periodo, , la gestión ante la Personería Municipal permitió oficializar el espacio con protocolos de seguridad definidos, asegurando la infraestructura física necesaria para las actividades académicas. Sin embargo, cabe resaltar que en el CETAP CABUYARO se están recibiendo las clases de manera sincrónica. Mientras que en Restrepo se ratificó el uso de las instalaciones mediante un acuerdo directo con la Secretaría de la Casa de la Mujer, facilitando la extensión del convenio sin trámites adicionales. Bajo este respaldo institucional, se confirmó especialmente la disponibilidad de las aulas para el mes de **abril**, garantizando el desarrollo normal de las sesiones de: • Geografía Económica y Social • Socialización y Cultura • Gerencia de los recursos físicos y financieros	

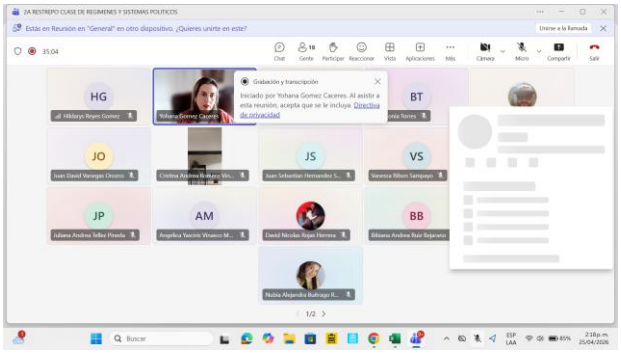
1.**Geografía Económica y Social** 11-04-2026

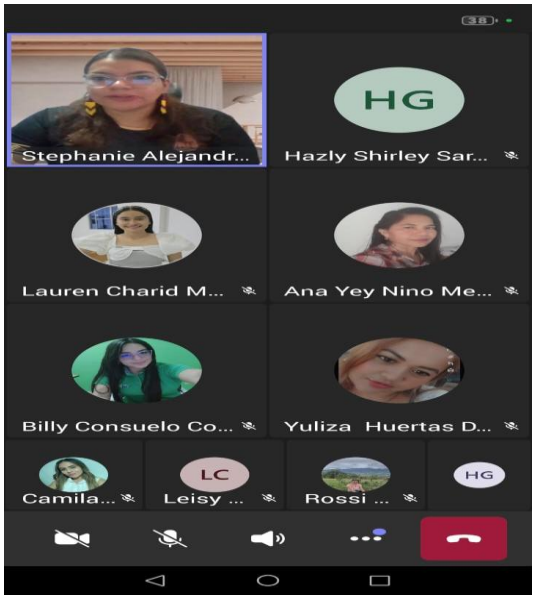


2. **Socialización y Cultura**.19-04-2026

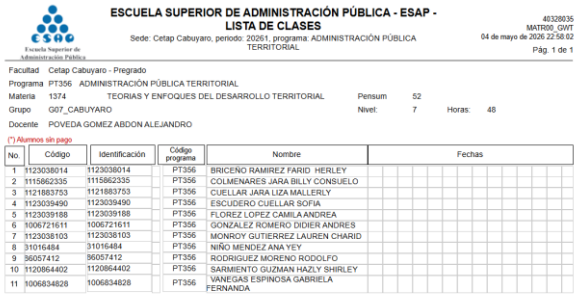


REGIMENES



	 GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS
2. Verificar la vinculación de los docentes a las materias correspondientes en el sistema académico ARCA de acuerdo con la programación académica.	Se realizó con éxito la verificación y registro en el sistema ARCA de la planta docente para los **CETAP de Cabuyaro y Restrepo**, confirmando la correcta vinculación de los profesores según la programación académica. En el caso de **Cabuyaro**, se validaron las asignaturas Teorías y Enfoques del Desarrollo Territorial y Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros (iniciadas el **10 y 11 de abril**); mientras que en **Restrepo** se hizo lo mismo con Pensamientos y Teorías de la Administración Pública y Regímenes y Sistemas Políticos (iniciadas el **24 y 25 de abril**). Esta consolidación asegura la exactitud de la información en la plataforma y garantiza un seguimiento institucional efectivo desde el inicio de las actividades académicas.

Teorías y Enfoques del Desarrollo Territorial



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP -
LISTA DE CLASES
Sede: Cetap Cabuyaro, periodo: 20261, programa: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL

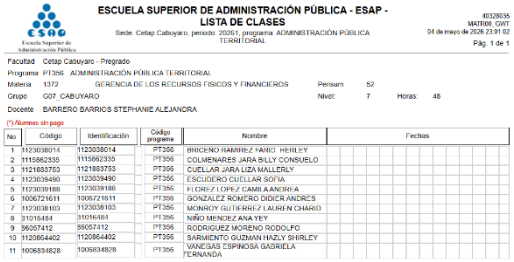
48328035
MATR00_GWT
04 de mayo de 2026 22:58:02
Pág. 1 de 1

Facultad Cetap Cabuyaro - Pregrado
Programa PT356 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
Materia 1374 TEORIAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO TERRITORIAL Pensum 52
Grupo G07_CABUYARO Nivel: 7 Horas: 48
Docente POVEDA GOMEZ ABDON ALEJANDRO

(*) Alumnos sin pago

No.	Código	Identificación	Código programa	Nombre	Fechas
1	1123038014	1123038014	PT356	BRICEÑO RAMIREZ FARID HERLEY	
2	1115862335	1115862335	PT356	COLMENARES JARA BILLY CONSUELO	
3	1121883753	1121883753	PT356	CUELLAR JARA LIZA MALLERLY	
4	1123039490	1123039490	PT356	ESCUDERO CUELLAR SOFIA	
5	1123039188	1123039188	PT356	FLOREZ LOPEZ CAMILA ANDREA	
6	1006721611	1006721611	PT356	GONZALEZ ROMERO DIDIER ANDRES	
7	1123038103	1123038103	PT356	MONROY GUTIERREZ LAUREN CHARID	
8	31016484	31016484	PT356	NIÑO MENDEZ ANA YEY	
9	86057412	86057412	PT356	RODRIGUEZ MORENO RODOLFO	
10	1120864402	1120864402	PT356	SARMIENTO GUZMAN HAZLY SHIRLEY	
11	1006834828	1006834828	PT356	VANEGAS ESPINOSA GABRIELA FERNANDA	

Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP -
LISTA DE CLASES
Sede: Cetap Cabuyaro, periodo: 20261, programa: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL

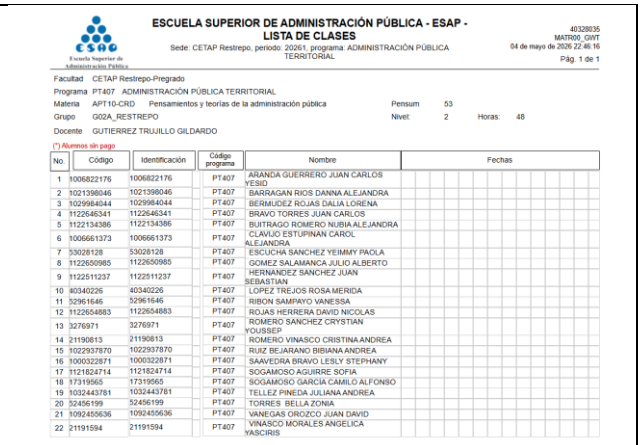
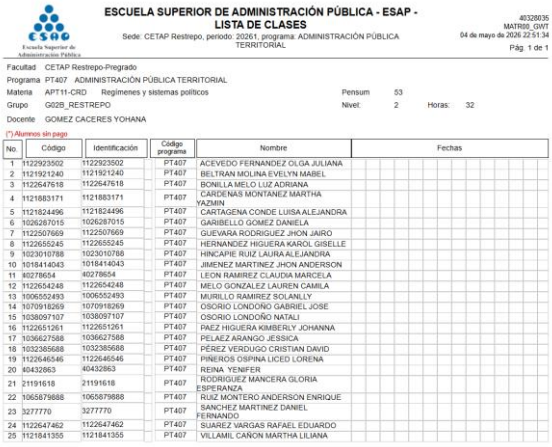
48328035
MATR08_GWT
04 de mayo de 2026 23:01:02
Pág. 1 de 1

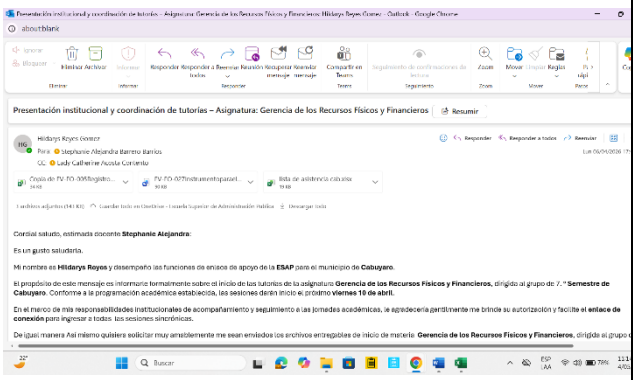
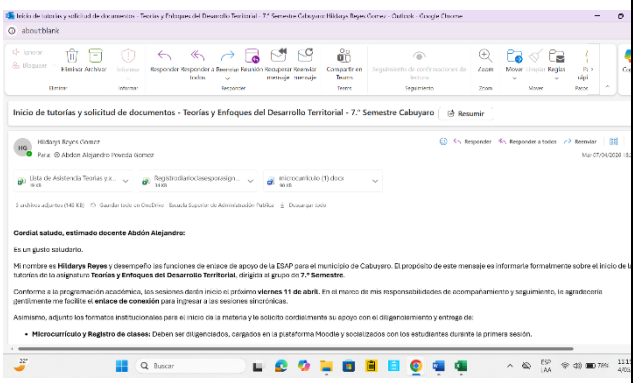
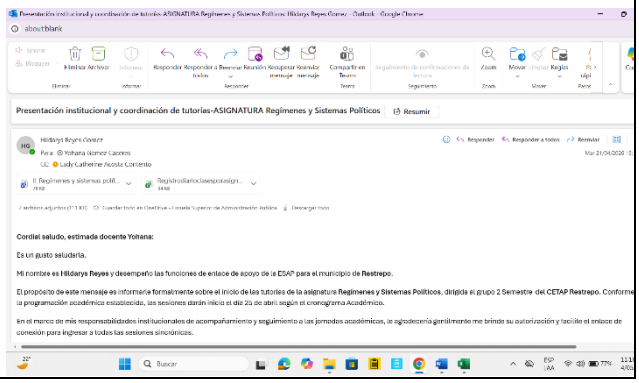
Facultad Cetap Cabuyaro - Pregrado
Programa PT356 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
Materia 1372 GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS Pensum 52
Grupo G07_CABUYARO Nivel: 7 Horas: 48
Docente BARRERO BARRIOS STEPHANIE ALEJANDRA

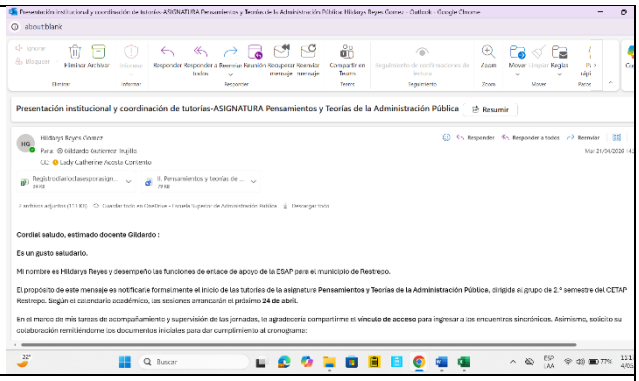
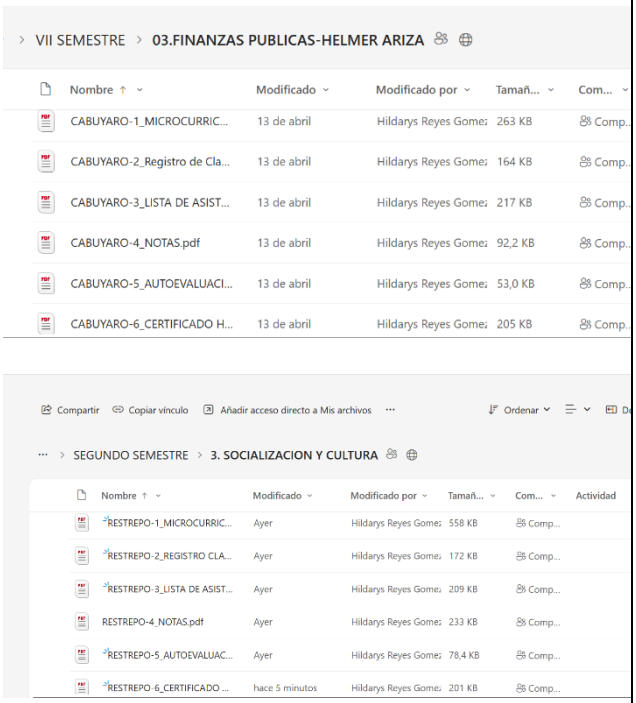
(*) Alumnos sin pago

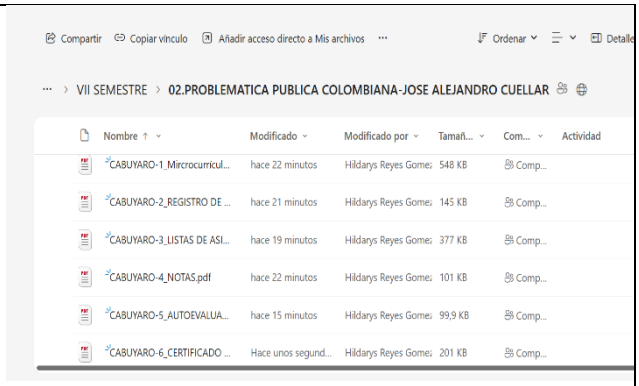
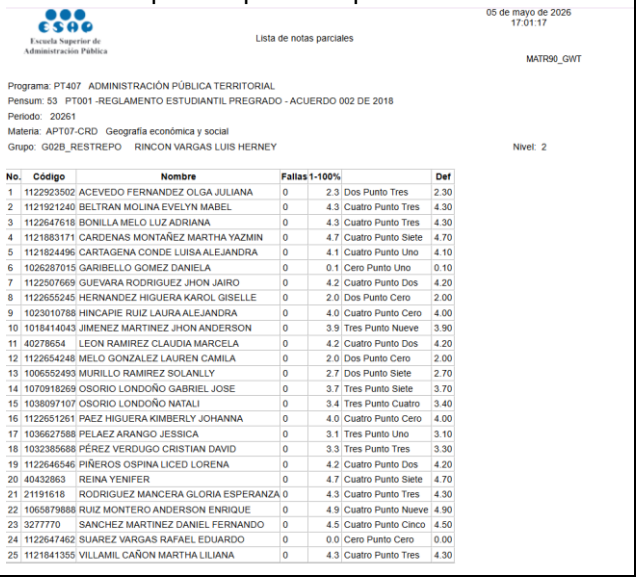
No.	Código	Identificación	Código programa	Nombre	Fechas
1	1123038014	1123038014	PT356	BRICEÑO RAMIREZ FARID HERLEY	
2	1115862335	1115862335	PT356	COLMENARES JARA BILLY CONSUELO	
3	1121883753	1121883753	PT356	CUELLAR JARA LIZA MALLERLY	
4	1123039490	1123039490	PT356	ESCUDERO CUELLAR SOFIA	
5	1123039188	1123039188	PT356	FLOREZ LOPEZ CAMILA ANDREA	
6	1006721611	1006721611	PT356	GONZALEZ ROMERO DIDIER ANDRES	
7	1123038103	1123038103	PT356	MONROY GUTIERREZ LAUREN CHARID	
8	31016484	31016484	PT356	NIÑO MENDEZ ANA YEY	
9	86057412	86057412	PT356	RODRIGUEZ MORENO RODOLFO	
10	1120864402	1120864402	PT356	SARMIENTO GUZMAN HAZLY SHIRLEY	
11	1006834828	1006834828	PT356	VANEGAS ESPINOSA GABRIELA FERNANDA	

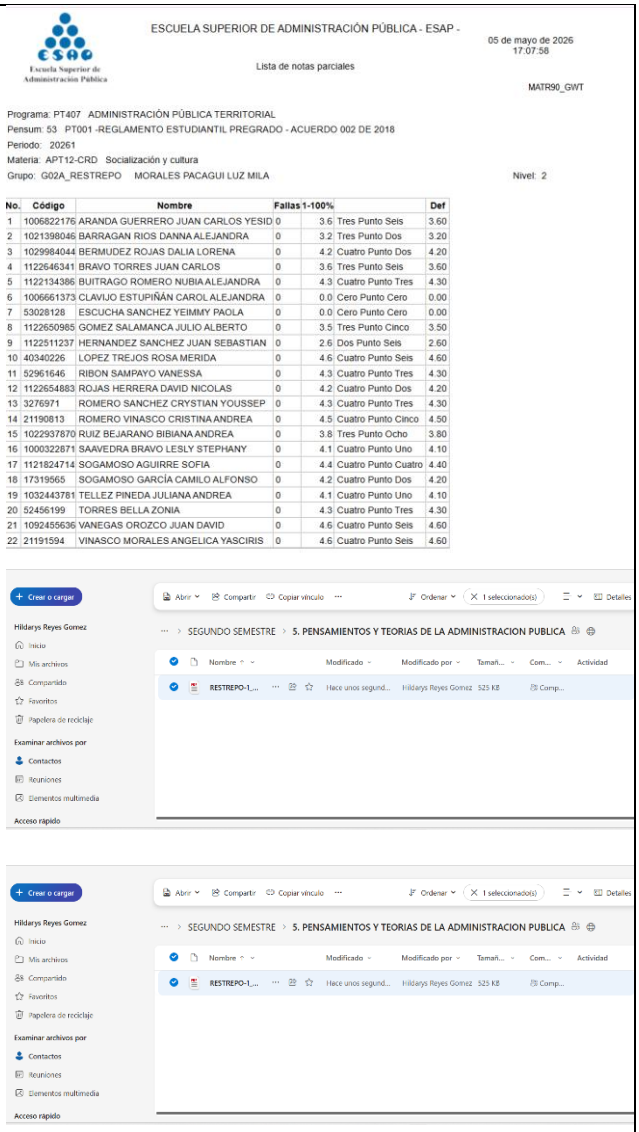
Pensamientos y Teorías de la Administración Pública

	 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP - LISTA DE CLASES Sede: CETAP Restrepo, periodo: 20261, programa: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL 40328035 MATR00_GWT 04 de mayo de 2026 22:46:16 Pág. 1 de 1 Facultad CETAP Restrepo-Pregrado Programa PT407 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL Materia APT10-CRD Pensamientos y teorías de la administración pública Pensum 53 Grupo G02A_RESTREPO Nivel: 2 Horas: 48 Docente GUTIERREZ TRUJILLO GILDARDO (*) Alumnos sin pago No. | Código | Identificación | Código programa | Nombre | Fechas 1 1006822176 1006822176 PT407 ARANDA GUERRERO JUAN CARLOS YESID 2 1021398046 1021398046 PT407 BARRAGAN RIOS DANNA ALEJANDRA 3 1029984044 1029984044 PT407 BERMUDEZ ROJAS DALIA LORENA 4 1122646341 1122646341 PT407 BRAVO TORRES JUAN CARLOS 5 1122134386 1122134386 PT407 BUITRAGO ROMERO NUBIA ALEJANDRA 6 1006661373 1006661373 PT407 CLAVIJO ESTUPIÑAN CAROL ALEJANDRA 7 53028128 53028128 PT407 ESCUCHA SANCHEZ YEIMMY PAOLA 8 1122650985 1122650985 PT407 GOMEZ SALAMANCA JULIO ALBERTO 9 1122511237 1122511237 PT407 HERNANDEZ SANCHEZ JUAN SEBASTIAN 10 40340226 40340226 PT407 LOPEZ TREJOS ROSA MERIDA 11 52961646 52961646 PT407 RIBON SAMPAYO VANESSA 12 1122654883 1122654883 PT407 ROJAS HERRERA DAVID NICOLAS 13 3276971 3276971 PT407 ROMERO SANCHEZ CRYSTIAN YOUSSEF 14 21190813 21190813 PT407 ROMERO VINASCO CRISTINA ANDREA 15 1022937870 1022937870 PT407 RUIZ BEJARANO BIBIANA ANDREA 16 1000322871 1000322871 PT407 SAAVEDRA BRAVO LESLY STEPHANY 17 1121824714 1121824714 PT407 SOGAMOSO AGUIRRE SOFIA 18 17319565 17319565 PT407 SOGAMOSO GARCIA CAMILO ALFONSO 19 1032443781 1032443781 PT407 TELLEZ PINEDA JULIANA ANDREA 20 52456199 52456199 PT407 TORRES BELLA ZONIA 21 1092455636 1092455636 PT407 VANEGAS OROZCO JUAN DAVID 22 21191594 21191594 PT407 VINASCO MORALES ANGELICA YASCIRIS Regimenes y Sistemas Politicos  ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP - LISTA DE CLASES Sede: CETAP Restrepo, periodo: 20261, programa: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL 40328035 MATR00_GWT 04 de mayo de 2026 22:51:34 Pág. 1 de 1 Facultad CETAP Restrepo-Pregrado Programa PT407 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL Materia APT11-CRD Regímenes y sistemas políticos Pensum 53 Grupo G02B_RESTREPO Nivel: 2 Horas: 32 Docente GOMEZ CACERES YOHANA (*) Alumnos sin pago No | Código | Identificación | Código programa | Nombre | Fechas 1 1122923502 1122923502 PT407 ACEVEDO FERNANDEZ OLGA JULIANA 2 1121921240 1121921240 PT407 BELTRAN MOLINA EVELYN MABEL 3 1122647618 1122647618 PT407 BONILLA MELO LUZ ADRIANA 4 1121883171 1121883171 PT407 CARDENAS MONTANEZ MARTHA YAZMIN 5 1121824496 1121824496 PT407 CARTAGENA CONDE LUISA ALEJANDRA 6 1026267015 1026267015 PT407 GARIBELLO GOMEZ DANIELA 7 1122507669 1122507669 PT407 GUEVARA RODRIGUEZ JHON JAIRO 8 1122655245 1122655245 PT407 HERNANDEZ HIGUERA KAROL GISELLE 9 1023010788 1023010788 PT407 HINCAPIE RUIZ LAURA ALEJANDRA 10 1018414043 1018414043 PT407 JIMENEZ MARTINEZ JHON ANDERSON 11 40278654 40278654 PT407 LEON RAMIREZ CLAUDIA MARCELA 12 1122654248 1122654248 PT407 MELO GONZALEZ LAUREN CAMILA 13 1006552493 1006552493 PT407 MURILLO RAMIREZ SOLANLLY 14 1070918269 1070918269 PT407 OSORIO LONDOÑO GABRIEL JOSE 15 1038097107 1038097107 PT407 OSORIO LONDOÑO NATALI 16 1122651261 1122651261 PT407 PAEZ HIGUERA KIMBERLY JOHANNA 17 1036627588 1036627588 PT407 PELAEZ ARANGO JESSICA 18 1032385688 1032385688 PT407 PÉREZ VERDUGO CRISTIAN DAVID 19 1122646546 1122646546 PT407 PIÑEROS OSPINA LICED LORENA 20 40432863 40432863 PT407 REINA YENIFER 21 21191618 21191618 PT407 RODRIGUEZ MANCERA GLORIA ESPERANZA 22 1065879888 1065879888 PT407 RUIZ MONTERO ANDERSON ENRIQUE 23 3277770 3277770 PT407 SANCHEZ MARTINEZ DANIEL FERNANDO 24 1122647462 1122647462 PT407 SUAREZ NARGAS RAFAEL EDUARDO 25 1121841355 1121841355 PT407 VILLAMIL CAÑON MARTHA LILIANA
3. Notificar a los docentes, mediante correo institucional, sobre su carga académica y entregar los formatos de calidad para la gestión académica, conforme a los requerimientos necesarios para el desarrollo de las clases.	En estricto cumplimiento del calendario institucional, se procedió a notificar formalmente a los docentes, a través de sus correos electrónicos oficiales, sobre la apertura de las asignaturas asignadas en cada uno de los **CETAP** para el presente periodo, haciendo especial énfasis en la **importancia estratégica de los entregables**. Se subrayó que la carga y presentación oportuna de estos productos académicos es fundamental para garantizar la trazabilidad del proceso formativo, el cumplimiento de los estándares de calidad y la

	correcta administración de los tiempos de gestión establecidos para este ciclo   

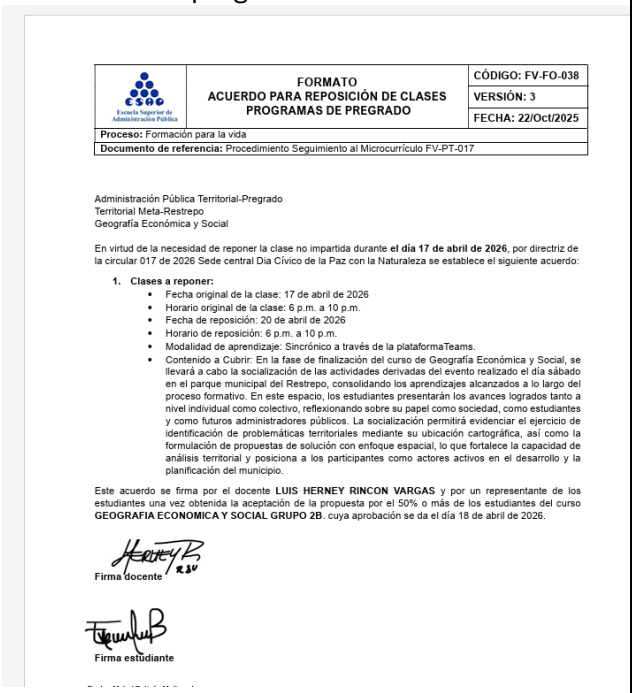
	
4. Entregar mensualmente a la coordinación académica los formatos de calidad para la gestión académica, debidamente diligenciados, conforme a los lineamientos establecidos para el trámite de la documentación requerida en las Tablas de Retención Documental (TRD), incluyendo el diligenciamiento del índice electrónico y del FUID.	Se informa que se ha **cumplido formalmente con la obligación**, toda vez que ya se recibieron los entregables correspondientes a las asignaturas de **Socialización y Cultura (2.º semestre)**, **Finanzas Públicas (7.º semestre)** y **Problemática Pública Colombiana (7.º semestre)**. Pese al retraso en los formatos oficiales por parte del cuerpo docente, la carga de esta información se realizará de manera inmediata a través de las carpetas dispuestas en **OneDrive**. 

	
5. Garantizar la socialización por parte del docente del microcurrículo, las notas parciales y finales, así como el cargue de la nota final en ARCA en los tiempos establecidos en el reglamento.	En el **CETAP Restrepo**, el 19 de abril finalizaron Geografía Económica y Social y Socialización y Cultura. En su lugar, iniciaron las asignaturas de **Regímenes Políticos** y **Pensamiento y Teorías de la Administración Pública** los días 24 y 25 de abril. Por otro lado, el **CETAP Cabuyaro** continúo sin novedades en su cronograma, proyectando sus cierres para el próximo periodo. 

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP -
05 de mayo de 2026 17:07:58
Lista de notas parciales
MATR90_GWT
Programa: PT407 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
Pensum: 53 PT001 -REGLAMENTO ESTUDIANTIL PREGRADO - ACUERDO 002 DE 2018
Periodo: 20261
Materia: APT12-CRD Socialización y cultura
Grupo: G02A_RESTREPO MORALES PACAGUI LUZ MILA
Nivel: 2
<table>
<tr><th>No.</th><th>Código</th><th>Nombre</th><th>Fallas</th><th>1-100%</th><th></th><th>Def</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1006822176</td><td>ARANDA GUERRERO JUAN CARLOS YESID</td><td>0</td><td>3.6</td><td>Tres Punto Seis</td><td>3.60</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1021398046</td><td>BARRAGAN RIOS DANNA ALEJANDRA</td><td>0</td><td>3.2</td><td>Tres Punto Dos</td><td>3.20</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1029984044</td><td>BERMUDEZ ROJAS DALIA LORENA</td><td>0</td><td>4.2</td><td>Cuatro Punto Dos</td><td>4.20</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1122646341</td><td>BRAVO TORRES JUAN CARLOS</td><td>0</td><td>3.6</td><td>Tres Punto Seis</td><td>3.60</td></tr>
<tr><td>5</td><td>1122134386</td><td>BUITRAGO ROMERO NUBIA ALEJANDRA</td><td>0</td><td>4.3</td><td>Cuatro Punto Tres</td><td>4.30</td></tr>
<tr><td>6</td><td>1006661373</td><td>CLAVIJO ESTUPIÑÁN CAROL ALEJANDRA</td><td>0</td><td>0.0</td><td>Cero Punto Cero</td><td>0.00</td></tr>
<tr><td>7</td><td>53028128</td><td>ESCUCHA SANCHEZ YEIMMY PAOLA</td><td>0</td><td>0.0</td><td>Cero Punto Cero</td><td>0.00</td></tr>
<tr><td>8</td><td>1122650985</td><td>GOMEZ SALAMANCA JULIO ALBERTO</td><td>0</td><td>3.5</td><td>Tres Punto Cinco</td><td>3.50</td></tr>
<tr><td>9</td><td>1122511237</td><td>HERNANDEZ SANCHEZ JUAN SEBASTIAN</td><td>0</td><td>2.6</td><td>Dos Punto Seis</td><td>2.60</td></tr>
<tr><td>10</td><td>40340226</td><td>LOPEZ TREJOS ROSA MERIDA</td><td>0</td><td>4.6</td><td>Cuatro Punto Seis</td><td>4.60</td></tr>
<tr><td>11</td><td>52961646</td><td>RIBON SAMPAYO VANESSA</td><td>0</td><td>4.3</td><td>Cuatro Punto Tres</td><td>4.30</td></tr>
<tr><td>12</td><td>1122654883</td><td>ROJAS HERRERA DAVID NICOLAS</td><td>0</td><td>4.2</td><td>Cuatro Punto Dos</td><td>4.20</td></tr>
<tr><td>13</td><td>3276971</td><td>ROMERO SANCHEZ CRYSTIAN YOUSSEP</td><td>0</td><td>4.3</td><td>Cuatro Punto Tres</td><td>4.30</td></tr>
<tr><td>14</td><td>21190813</td><td>ROMERO VINASCO CRISTINA ANDREA</td><td>0</td><td>4.5</td><td>Cuatro Punto Cinco</td><td>4.50</td></tr>
<tr><td>15</td><td>1022937870</td><td>RUIZ BEJARANO BIBIANA ANDREA</td><td>0</td><td>3.8</td><td>Tres Punto Ocho</td><td>3.80</td></tr>
<tr><td>16</td><td>1000322871</td><td>SAAVEDRA BRAVO LESLY STEPHANY</td><td>0</td><td>4.1</td><td>Cuatro Punto Uno</td><td>4.10</td></tr>
<tr><td>17</td><td>1121824714</td><td>SOGAMOSO AGUIRRE SOFIA</td><td>0</td><td>4.4</td><td>Cuatro Punto Cuatro</td><td>4.40</td></tr>
<tr><td>18</td><td>17319565</td><td>SOGAMOSO GARCÍA CAMILO ALFONSO</td><td>0</td><td>4.2</td><td>Cuatro Punto Dos</td><td>4.20</td></tr>
<tr><td>19</td><td>1032443781</td><td>TELLEZ PINEDA JULIANA ANDREA</td><td>0</td><td>4.1</td><td>Cuatro Punto Uno</td><td>4.10</td></tr>
<tr><td>20</td><td>52456199</td><td>TORRES BELLA ZONIA</td><td>0</td><td>4.3</td><td>Cuatro Punto Tres</td><td>4.30</td></tr>
<tr><td>21</td><td>1092455636</td><td>VANEGAS OROZCO JUAN DAVID</td><td>0</td><td>4.6</td><td>Cuatro Punto Seis</td><td>4.60</td></tr>
<tr><td>22</td><td>21191594</td><td>VINASCO MORALES ANGELICA YASCIRIS</td><td>0</td><td>4.6</td><td>Cuatro Punto Seis</td><td>4.60</td></tr>
</table>

</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Verificar la programación académica de cada asignatura y gestionar, cuando sea necesario, la reprogramación de clases conforme a los formatos de calidad para la gestión académica.</td>
<td>Se validó el cumplimiento del cronograma académico, exceptuando las clases del 11 Y 17 de Abril; Socialización y Cultura, y Geografía Económica Y social (CETAP Restrepo) y gerencia de los Recursos Físicos y Financieros (CETAP Cabuyaro).
Dicha reprogramación se dio en el caso de Cetap RESTREPO en la primera fecha debido a la falta de Fluido eléctrico por la intensa lluvia, y en la segunda fecha debido al día cívico de la Naturaleza, por directriz de la Sede central de la</td>
</tr>
</table>

	ESAP. El proceso se formalizó mediante los soportes administrativos correspondientes, asegurando el desarrollo de las clases en las nuevas fechas programadas



Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **ACUERDO PARA REPOSICIÓN DE CLASES PROGRAMAS DE PREGRADO**	**CÓDIGO: FV-FO-038** **VERSIÓN:** 3 **FECHA: 22/Oct/2025**
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Procedimiento Seguimiento al Microcurrículo FV-PT-017		

Administración Pública Territorial-Pregrado
Territorial Meta-Restrepo
Geografía Económica y Social

En virtud de la necesidad de reponer la clase no impartida durante **el día 17 de abril de 2026**, por directriz de la circular 017 de 2026 Sede central Dia Cívico de la Paz con la Naturaleza se establece el siguiente acuerdo:

1. **Clases a reponer:**
   - Fecha original de la clase: 17 de abril de 2026
   - Horario original de la clase: 6 p.m. a 10 p.m.
   - Fecha de reposición: 20 de abril de 2026
   - Horario de reposición: 6 p.m. a 10 p.m.
   - Modalidad de aprendizaje: Sincrónico a través de la plataformaTeams.
   - Contenido a Cubrir: En la fase de finalización del curso de Geografía Económica y Social, se llevará a cabo la socialización de las actividades derivadas del evento realizado el día sábado en el parque municipal del Restrepo, consolidando los aprendizajes alcanzados a lo largo del proceso formativo. En este espacio, los estudiantes presentarán los avances logrados tanto a nivel individual como colectivo, reflexionando sobre su papel como sociedad, como estudiantes y como futuros administradores públicos. La socialización permitirá evidenciar el ejercicio de identificación de problemáticas territoriales mediante su ubicación cartográfica, así como la formulación de propuestas de solución con enfoque espacial, lo que fortalece la capacidad de análisis territorial y posiciona a los participantes como actores activos en el desarrollo y la planificación del municipio.

Este acuerdo se firma por el docente **LUIS HERNEY RINCON VARGAS** y por un representante de los estudiantes una vez obtenida la aceptación de la propuesta por el 50% o más de los estudiantes del curso **GEOGRAFIA ECONOMICA Y SOCIAL GRUPO 2B**. cuya aprobación se da el día 18 de abril de 2026.

Firma docente

Firma estudiante

	
7. Asesorar a la comunidad estudiantil sobre las situaciones académicas definidas en el reglamento único estudiantil, orientando sobre los trámites correspondientes ante las instancias competentes.	Se hace constar que, a lo largo del periodo reportado, no se presentaron ni manifestaron asuntos de índole académica por parte de la población estudiantil; en consecuencia, no fue necesaria la intervención para brindar asesorías técnicas o académicas específicas en dichos temas que requirieran asesoría.
8. Dar respuesta oportuna y completa a las peticiones asignadas por la coordinación académica mediante los canales institucionales.	Se atendieron de manera oportuna y con alto nivel de detalle los requerimientos asignados por la Coordinación Académica, empleando para ello los canales institucionales dispuestos. Esta gestión no solo comprendió el flujo administrativo propio de la coordinación, sino que se extendió a la aplicación de encuestas de satisfacción, y el desarrollo de la actividad 'Voces de Restrepo: Socialización, diversidad y administración pública', la cual fue solicitada por los docentes de las asignaturas dictadas durante este periodo.

FORMATO
ACUERDO PARA REPOSICIÓN DE CLASES
PROGRAMAS DE PREGRADO

CÓDIGO: FV-FO-038
VERSIÓN: 3
FECHA: 22/Oct/2025

Proceso: Formación para la vida
Documento de referencia: Procedimiento Seguimiento al Microcurrículo FV-PT-017

Administración Pública Territorial (APT)
Territorial Meta – Granada - Lejanías - Cabuyaro
Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros
Séptimo Semestre

En virtud de la necesidad de reponer la clase no impartida durante el día viernes 17 de abril de 2026, debido al día Cívico, se establece el siguiente acuerdo:

1. **Clases a reponer:Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros**
   - Fecha original de la clase: Viernes, 17 de abril de 2026
   - Horario original de la clase: 06:00 p.m a 10:00 p.m
   - Fecha de reposición: Martes, 21 de abril de 2026.
   - Horario de reposición: 6:00 p.m. a 10:00 p.m.
   - Modalidad de aprendizaje: Encuentro sincrónico a través de la plataforma Microsoft Teams.
   - Contenido a Cubrir: Proceso Administrativo de los recursos físicos.

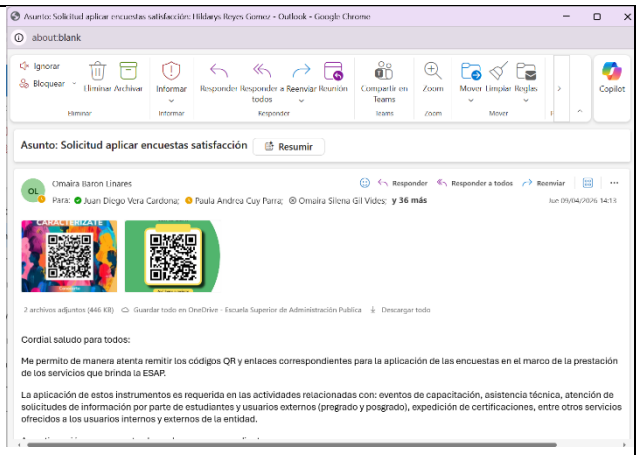
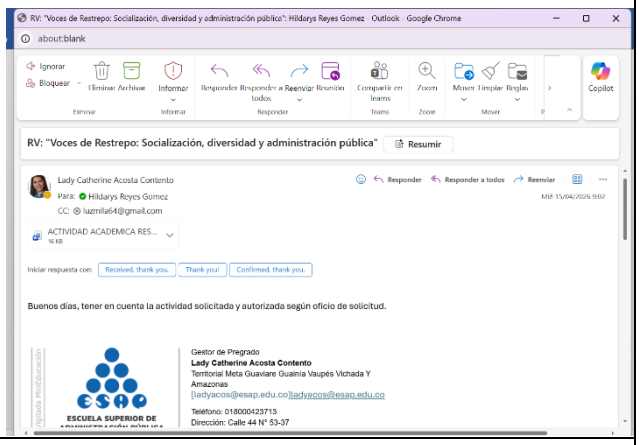
Este acuerdo se firma por el docente **STEPHANIE ALEJANDRA BARRERO BARRIOS** y por un representante de los estudiantes una vez obtenida la aceptación de la propuesta por el 50% o más de los estudiantes del curso **GERENCIA DE LOS RECURSO FÍSICOS Y FINANCIEROS**, el día **18 de abril de 2026**

En constancia de lo anterior, firman el docente a cargo y el representante de los estudiantes el día 18 de abril de 2026.

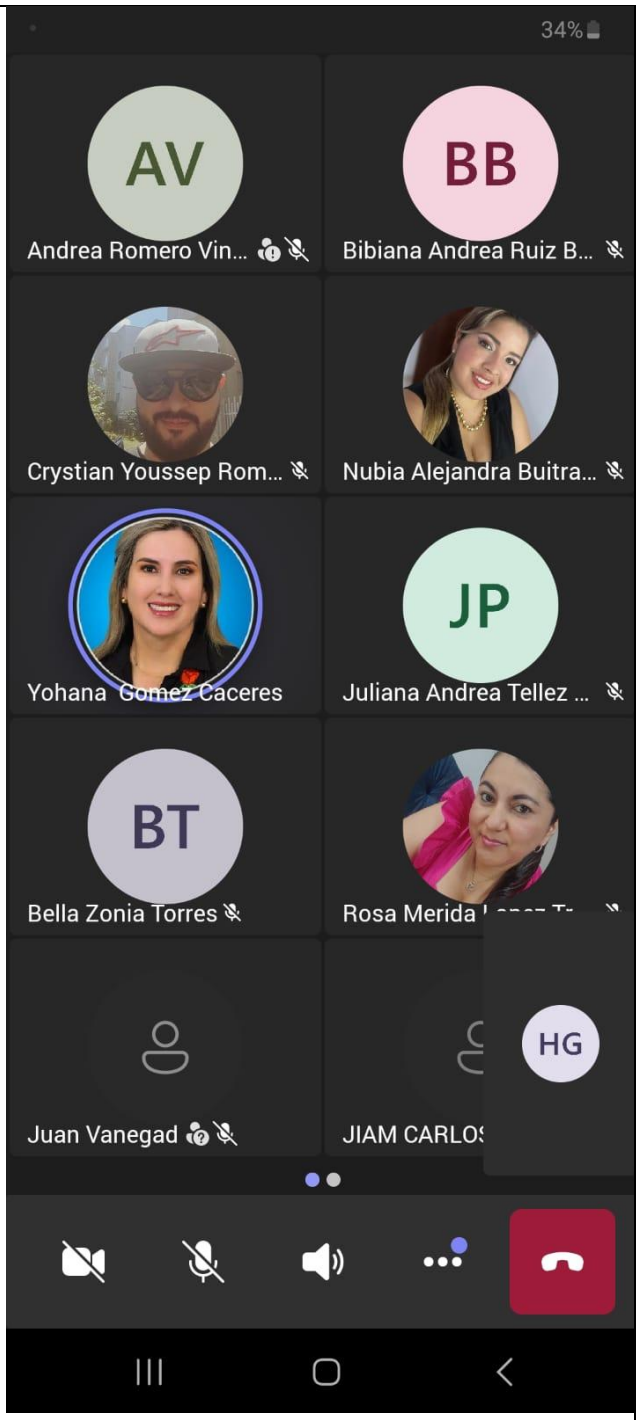
Atentamente,

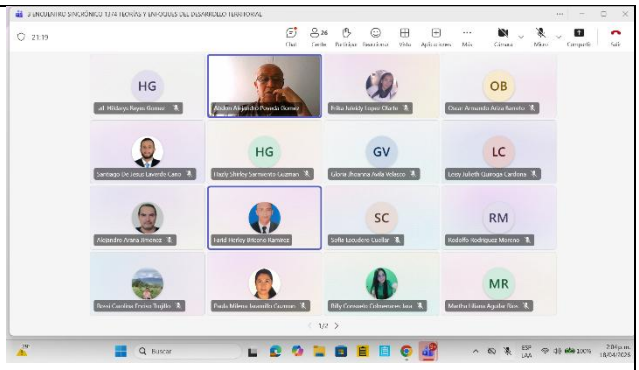
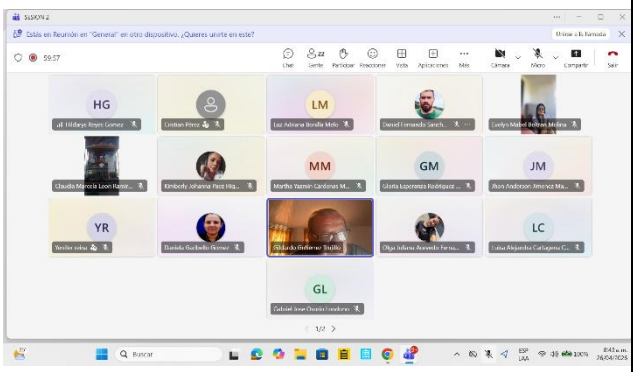
Firma docente
Stephanie Barrero
Firma estudiante
Monitor Cetap Granada

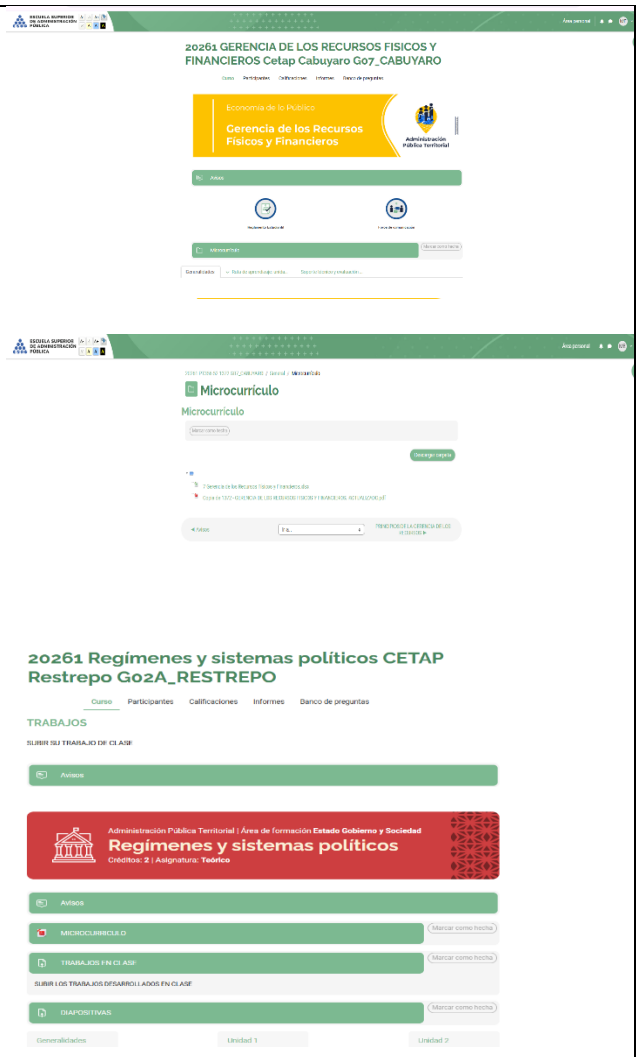
Firma estudiante
Monitor Cetap Cabuyaro
Firma estudiante
Monitor Cetap Lejanías

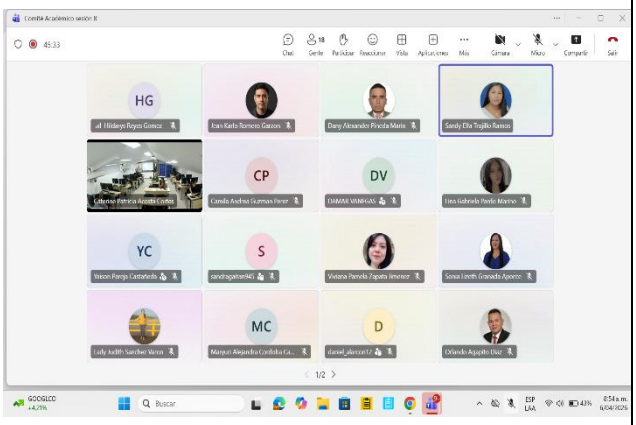
	 
9. Acompañar cada una las sesiones de tutoría presenciales en el lugar de desarrollo, al igual que las sesiones de tutoría sincrónicas a través de la plataforma Teams.	Durante el mes de abril, se cumplió rigurosamente con la programación académica de la ESAP en los **CETAP de Restrepo y Cabuyaro**. La gestión como Enlace de Apoyo se enfocó en optimizar los recursos logísticos y tecnológicos necesarios para las tutorías. Asimismo, se brindó un acompañamiento integral presencial y virtual (vía Microsoft Teams), velando por la calidad educativa y la continuidad de los procesos en estos centros territoriales.

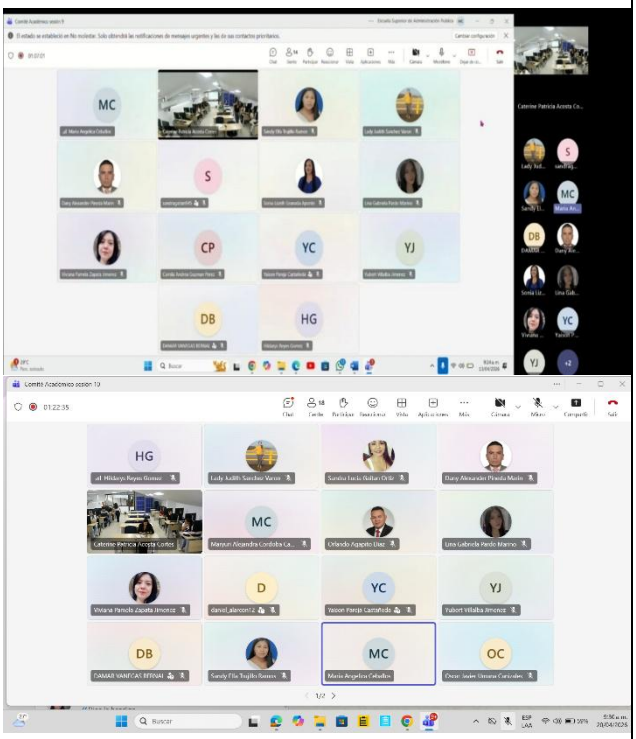
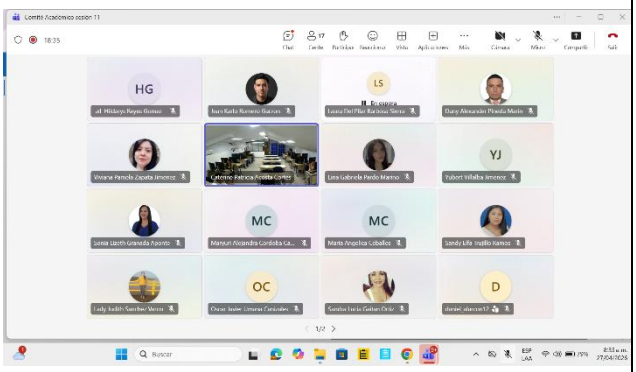
	
	

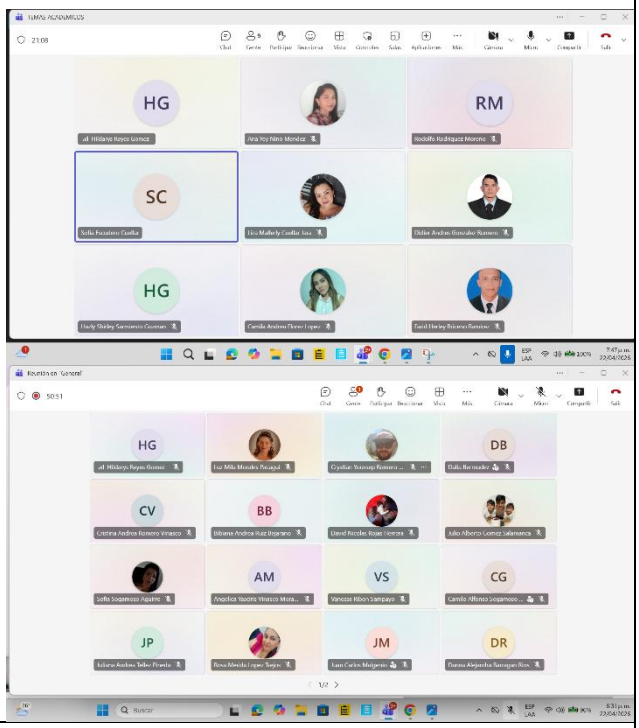

34%
AV
Andrea Romero Vin...
BB
Bibiana Andrea Ruiz B...
Crystian Youssep Rom...
Nubia Alejandra Buitra...
Yohana Gomez Caceres
JP
Juliana Andrea Tellez ...
BT
Bella Zonia Torres
Rosa Merida
HG
Juan Vanegad
JIAM CARLOS

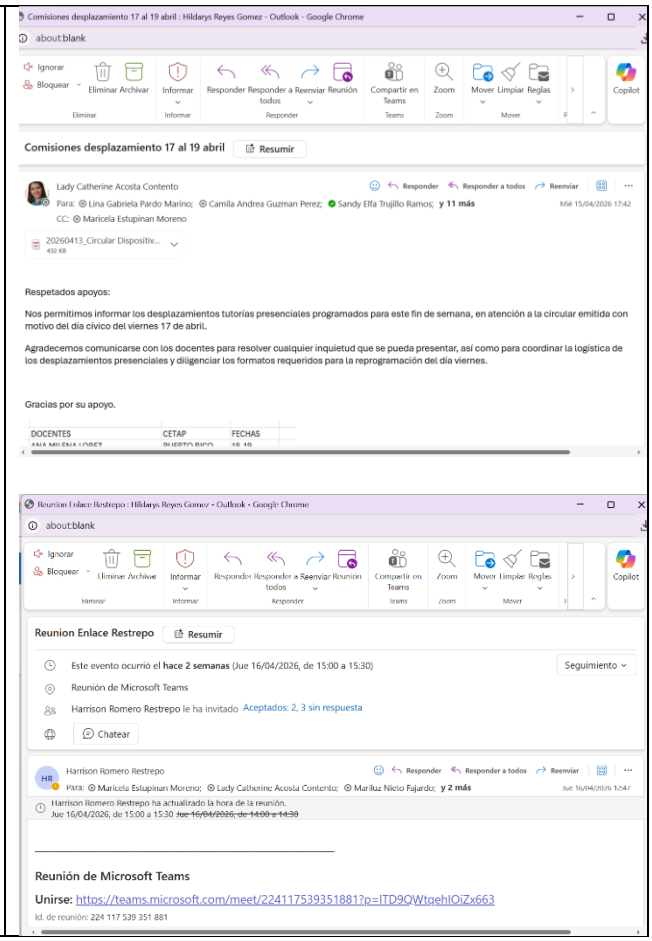
	 
M10. Verificar la creación del aula virtual, la correcta funcionalidad de los recursos y el cargue del microcurrículo de cada asignatura en la plataforma Moodle 3 días al inicio de las clases. En caso de eventuales novedades comunicárselas al docente.	Con el fin de garantizar un inicio de clases sin contratiempos, se supervisó la habilitación de espacios en Moodle y la actualización de microcurrículos. La gestión incluyó la validación de recursos digitales y el acompañamiento a los docentes para subsanar novedades, certificando que las aulas virtuales estuvieran debidamente preparadas para la población estudiantil con la asignatura **Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros**, para el Cetap Cabuyaro y para Restrepo dos asignaturas más: **Pensamientos y Teorías de la Administración Publica y Regímenes y Sistemas Políticos**


20261 GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS Cetap Cabuyaro G07_CABUYARO
Economía de lo Público
Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros
Microcurrículo
Microcurrículo
20261 Regímenes y sistemas políticos CETAP Restrepo G02A_RESTREPO
Curso
Participantes
Calificaciones
Informes
Banco de preguntas
TRABAJOS
SUBIR SU TRABAJO DE CLASE
Avisos
Regímenes y sistemas políticos
Avisos
MICROCURRICULO
TRABAJOS EN CLASE
SUBIR LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN CLASE
DIAPOSITIVAS

	
11. Participar activamente en reuniones programadas por la coordinación académica y la Dirección Territorial.	Se atendieron de manera efectiva y activa los encuentros programados por la Dirección Territorial y Coordinación Académica. Durante estos espacios, se articularon los lineamientos institucionales y se realizó el seguimiento necesario, en busca del cumplimiento de las metas académicas." Los días 6, 13, 20 y 27 de abril a través de la plataforma TEAMS, se asistió a los COMITÉ DE SEGUIMIENTO ACADEMICO. convocado por la dirección territorial. 

	 
12. Realizar mínimo una socialización mensual para los estudiantes sobre las situaciones académicas y procesos de registro y control, de acuerdo con el calendario académico.	"En el marco del fortalecimiento académico en los **CETAP Restrepo y Cabuyaro**, se adelantó una jornada de acompañamiento con los estudiantes para el caso de Restrepo se solicitó un espacio dentro de la clase. Durante este espacio, se socializó la **convocatoria de Bienestar Universitario al concurso de**

	fotografía y se recordaron los **medios tecnológicos** con los que cuenta la ESAP, permitiendo que los estudiantes manifestaran sus opiniones y percepciones sobre cómo aprovechar estas herramientas para **mejorar sus encuentros virtuales**. 
13. Apoyar las actividades de difusión e inscripciones de los programas ofertados por la Dirección Territorial, así como las diferentes convocatorias que se aperturen desde la sede central.	Aunque no hubo apertura de nuevos programas en este periodo, la gestión comunicativa fue constante. Se tramitó con rapidez toda la información, circulares y convocatorias de la Dirección Territorial y la Sede Central, garantizando que la comunidad estuviera al tanto de las disposiciones institucionales


Comisiones desplazamiento 17 al 19 abril : Hildarys Reyes Gomez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Comisiones desplazamiento 17 al 19 abril
Resumir
Lady Catherine Acosta Contento
Respetados apoyos:
Nos permitimos informar los desplazamientos tutorías presenciales programados para este fin de semana, en atención a la circular emitida con motivo del día cívico del viernes 17 de abril.
Agradecemos comunicarse con los docentes para resolver cualquier inquietud que se pueda presentar, así como para coordinar la logística de los desplazamientos presenciales y diligenciar los formatos requeridos para la reprogramación del día viernes.
Gracias por su apoyo.
DOCENTES
CETAP
FECHAS
Reunion Enlace Restrepo : Hildarys Reyes Gomez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Reunion Enlace Restrepo
Resumir
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 16/04/2026, de 15:00 a 15:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Harrison Romero Restrepo le ha invitado Aceptados: 2, 3 sin respuesta
Chatear
Harrison Romero Restrepo
Harrison Romero Restrepo ha actualizado la hora de la reunión.
Jue 16/04/2026, de 15:00 a 15:30
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/224117539351881?p=ITD9QWtqehlOiZx663
Id. de reunión: 224 117 539 351 881

	
14. Apoyar el proceso de matrículas, graduación y demás situaciones académicas, en cumplimiento con los términos establecidos en el calendario académico y en los comunicados oficiales emitidos por la sede central.	Aunque el ciclo de inscripciones para el periodo **2026-1** culminó en el mes de enero de acuerdo con el calendario institucional, durante el tiempo restante del periodo se han ejecutado acciones de **divulgación estratégica**. En particular, se brindó apoyo informativo sobre **pregrado y posgrado** mediante la participación activa en la **'Feria de Servicios en Territorio'**, orientando a potenciales aspirantes sobre la oferta académica de la **ESAP y de igual manera se comparte la circular de los Recursos tecnológicos disponibles, lineamientos académicos y cumplimiento de la programación dirigida a Docentes.** "

	
15. Apoyar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de las áreas de capacitación, asistencia técnica e investigación que se requieran en el centro de tutoría.	No se realizó el apoyo a las actividades de capacitación, asistencia técnica e investigación, debido a que **no se generó ninguna convocatoria** durante el periodo reportado.
16. Elaborar la proyección del informe de comisión y diligenciar el formato de cumplido de permanencia de cada docente, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la finalización de la comisión.	Se llevó a cabo el acompañamiento y seguimiento a la labor docente en el CETAP Restrepo. Como parte de la gestión, se elaboró el informe de comisión y se diligenciaron los formatos de permanencia, asegurando el registro detallado de cada tutoría. Cabe resaltar que todas las actividades se cumplieron con total puntualidad.

GEOGRAFIA ECONOMICA Y SOCIAL

	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA ENLACE DEL CETAP DE RESTREPO

INFORMA:

Que el señor Luis Herney Rincon Vargas, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 80438466, docente catedra, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante resolución No. AC-13726-2026 a la ciudad de Restrepo (Meta), durante el período comprendido entre el 10-04-2026 y el 12-04-2026, con el objeto de asistir a desarrollar 16 horas de la catedra Geografía Económica y Social, 8 horas en el CETAP de Restrepo al grupo II-B los días 10 y 11 de abril
y 8 horas al grupo II-A los días 11 y 12 de abril del 2026.

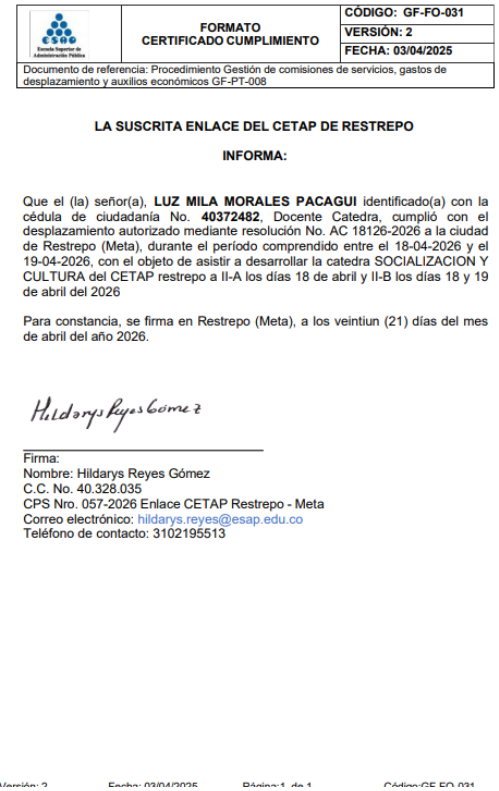
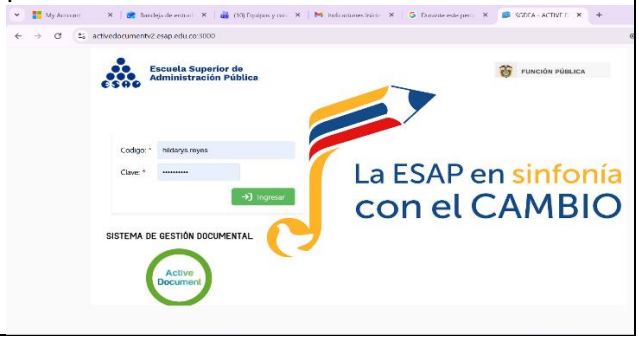
Para constancia, se firma en Restrepo (Meta), a los dieciséis (13) días del mes de abril del año 2026.

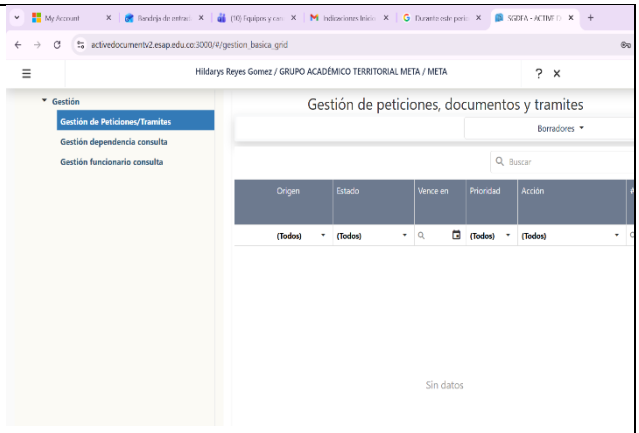
Hildarys Reyes Gómez

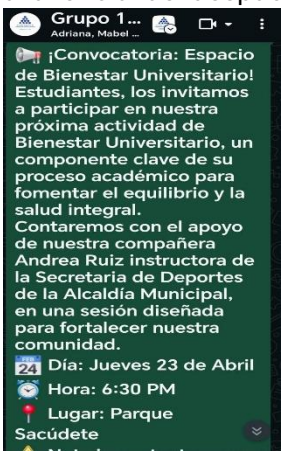
Firma:
Nombre: Hildarys Reyes Gómez
C.C. No. 40.328.035
CPS Nro. 057-2026 Enlace CETAP Restrepo - Meta
Correo electrónico: hildarys.reyes@esap.edu.co
Teléfono de contacto: 3102195513

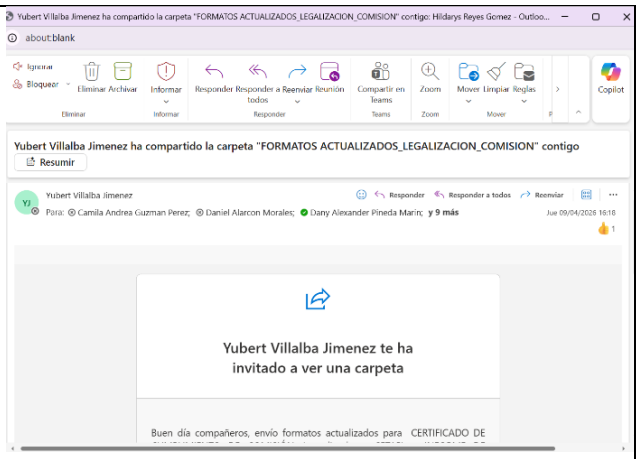
Versión: 2 Fecha: 03/04/2025 Página:1 de 1 Código:GF-FO-031

SOCIALIZACION Y CULTURA

	 FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO CÓDIGO: GF-FO-031 VERSIÓN: 2 FECHA: 03/04/2025 Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008 **LA SUSCRITA ENLACE DEL CETAP DE RESTREPO** **INFORMA:** Que el (la) señor(a), **LUZ MILA MORALES PACAGUI** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **40372482**, Docente Catedra, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante resolución No. AC 18126-2026 a la ciudad de Restrepo (Meta), durante el período comprendido entre el 18-04-2026 y el 19-04-2026, con el objeto de asistir a desarrollar la catedra SOCIALIZACION Y CULTURA del CETAP restrepo a II-A los días 18 de abril y II-B los días 18 y 19 de abril del 2026 Para constancia, se firma en Restrepo (Meta), a los veintiun (21) días del mes de abril del año 2026. Firma: Nombre: Hildarys Reyes Gómez C.C. No. 40.328.035 CPS Nro. 057-2026 Enlace CETAP Restrepo - Meta Correo electrónico: hildarys.reyes@esap.edu.co Teléfono de contacto: 3102195513
17. Elaborar la proyección de respuesta a las solicitudes asignadas en el aplicativo Active Document, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su asignación.	No se registraron actividades ejecutadas durante el periodo reportado, debido a la ausencia de solicitudes asignadas por la coordinación, a pesar de contar con plena operatividad en las plataformas. 

	
18. Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se realizó la elaboración y radicación de la cuenta de cobro y el informe de actividades del mes de **abril**, cumpliendo con establecido por la Dirección Territorial 
19. Gestionar ante las Entidades Territoriales de la jurisdicción el apoyo necesario para la realización de actividades de Bienestar Universitario en deporte y cultura, previa coordinación con la Dirección Territorial.	Como parte de las acciones de bienestar, se programó una jornada de actividad física mediante una gestión interinstitucional con la Secretaría de Deportes de la Alcaldía. El apoyo sería brindado por una estudiante y profesional del área vinculada a dicho despacho, mientras se formaliza el oficio radicado ante la administración municipal. No obstante, la actividad debió ser cancelada de último momento debido a compromisos laborales de fuerza mayor de la profesional encargada; por lo

	cual, se reprogramará una vez se cuente con el aval oficial del despacho del Alcalde   De igual manera se realizo la convocatoria para el concurso de fotografía 
20. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	En cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo se atendió el requerimiento realizado por la supervisión del contrato, consistente en la revisión integral de la información contenida en las carpetas de documentos de comisión. Así mismo, se procedió con la el diligenciamiento de dicha documentación y la respectiva entrega de la informaci

	 ón a los docentes.

Firma



HILDARYS REYES GÓMEZ
40.328.035 Villavicencio