

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	5	CONTRATO No.	228 - 2026	
PERIODO DE INFORME	Del 01 al 30 de mayo de 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 meses	
NOMBRE CONTRATISTA	Angelica Patricia de Diego Obregon	IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	1.078.920.142	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro de los plazos acordados los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS Parte: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	FECHA	30/05/2026	
NOMBRE SUPERVISOR	Martha Lucía Restrepo Guerra	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19	
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por las entidades territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	se continúa filtrando las mejoras de la base de datos del municipio de Nuquí.	carpeta de evidencias obligación N°1	
2	Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	se ha estado apoyando en la búsqueda de información de los predios a titular del municipio de Acandí y Nuquí.	carpeta de evidencias obligación N°2	
3	Apoyar todo lo relacionado con la gestión documental que se genere por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	NA	
4	Apoyar en la consulta por índices propietarios en la base de datos registrada a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	NA	
5	Apoyar en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoye el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A	
6	Apoyar en la organización de las bases de datos de los ocupantes, recolectada en las visitas de caracterización en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	se organizó la base de datos de los ocupantes del municipio de Quibdó y Acandí, a cada uno se le abrió expediente.	carpeta de evidencias obligación N°6	
7	Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de folios, cuando así se requiera.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	NA	
8	Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los expedientes de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	Durante el mes de mayo se continúa en la búsqueda de información para expedir 35 certificados de carencias solicitados por el municipio de Acandí.	carpeta de evidencias obligación N°8	
9	Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio para posterior reporte en los informes mensuales de gestión.	durante el mes de mayo se inició a conformar la base de datos del municipio de bahía solano.	carpeta de evidencias obligación N°9	
10	Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A	
11	Apoyar al grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria en la elaboración de comisiones, solicitudes de generación de cuantías institucionales, creación de IRIS, legislación de comisiones, y demás que requieran los funcionarios y/o contratistas del nivel nacional.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A	
12	Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Durante el mes de mayo se ha venido utilizando los formatos y aplicativos para el desarrollo de las actividades en los municipios.	carpeta de evidencias obligación N°12	
13	Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneja durante y después de la ejecución del contrato.	siempre se ha tenido la confidencialidad de la información que nos suministran los municipios para la ejecución del convenio.	no aplica	
14	Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	Durante el mes de mayo fue remitido el informe de seguimiento de las actividades realizadas en los municipios.	carpeta de evidencias obligación N°14	
15	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los insumos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	se presenta cuenta de cobro correspondiente al periodo del 01 al 30 de mayo de 2026	cuenta de cobro cargada en la plataforma del secc II PAQO 005	
16	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	<p>Durante el mes de mayo se realizaron diferentes actividades las cuales relaciono a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se programó y se realizó mesa de trabajo con el municipio de Nuquí en el marco del programa de formalización. Se compartió oficio de información sobre programación de jornada de asesoría y orientación en temas registrales de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria al municipio de Rionegro. Se envió al secretario de planeación del municipio de Nuquí el modelo del acuerdo de facultades para el señor alcalde. Se le compartió al Dr. Byron el listado de los predios incorporados en el municipio de Acandí. Se participó de la reunión de avanzada de los jornadas de asesorías jurídicas de formalización en diferentes municipios del país. Se envió agenda de la jornada de asesorías gratuitas en el municipio del Socorro, Puente Nacional, Rionegro. Se remitió proyectado el acuerdo para las facultades del señor alcalde del municipio de Quibdó. Se participó en la inducción general a contratistas sobre la nueva forma de radicar las cuentas de cobro. Se envió al Dr. Byron el acta de la reunión con el municipio de Nuquí debidamente firmada por los participantes. Se solicitó al archivo central las carpetas de 3 folios para verificar los antecedentes registrales para conocer si son carencias o pleno dominio. Se realizó las llamadas de seguimiento de las asesorías realizadas en los departamentos de Casanare, Cundinamarca, norte de Santander, Huila y Arauca en el mes de abril. 	carpeta de evidencias obligación N°16	
<p>NOTA: Se deberán adicionar las firmas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.</p> <p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realicé el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II</p>				
<p>Angelica P. de Diego O.</p> <p>FIRMA DEL CONTRATISTA</p> <p>C.C. 1.078.920.142</p>				