CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, mayo de 2026

Señor(a)
JHON EDWARD VAQUIRO
Supervisor(a) contrato nro. **9120711**
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2026

Referencia: No (**9120711**) del año 2026

Cesar Arturo Esquivel Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **93409436**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999).*

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual,

complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: Informática, Diseño Y Desarrollo De Software, y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participe en planeación del programa ADSO para las fichas 3496612-3311947.	Se anexa carpeta con evidencia de la planeación pedagógica y acta de inicio formación 3496612
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evalué aprendizajes previos de la ficha de ADSO dicha 3496612	Se anexa respuestas aprendices nuevos ADSO
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Dentro del cumplimiento del FPI se marcaron inasistencias de aprendices de las fichas 3311947-3496612	Se anexan inasistencias de Sofia Plus- anexo acta de formación semana mayo
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).

5	**Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**	**Se emitió juicios evaluativos de las ficha 3311947**	**Se anexan juicios evaluativos de ambas fichas**
6	**Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
7	**Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**	**Verifique la cantidad de aprendices que están en estado En Formación de las fichas asignadas 3311947**	**Anexo listado de aprendices que están en formación en Sofia Plus**
8	**Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
9	**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación**	**Realice acta de inicio de la formación ADSO ficha 3496612**	**Anexo acta de inicio**

10	**Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
11	**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.**	**Asistí a la capacitación convocada por correo electrónico por la subdirección como requisito para la cuenta de cobro**	**Adjunto evidencia de participación**
12	**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios**	**Participe en mis redes con la segunda oferta de formación**	**Adjunto pantallazos compartidos**
13	**Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
14	**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
15	**Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.**	**Me encuentro certificado en la norma de Orientar estado vigente**	**Adjunto certificado emitido por Sofia Pus**
16	**Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones**

	Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación		**referentes al cumplimiento de esta obligación).**
17	**Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.**	**Se acompaño a proceso de retiro voluntario de aprendiz ficha 3496612, se deserto aprendiz de la misma ficha**	**Se anexa copia de solicitud de retiro y deserción en el enlace proporcionado**
18	**Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA**	**Me encuentro certificado**	**Adjunto certificado**

	AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS		
19	**Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
20	**Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo con los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo con los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
21	**Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**
22	**Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.**	**Tome asistencia diaria de las formaciones asignadas**	**Anexo formato de asistencias ficha 3311947 – 3496612 anexo acta de formación semana mayo**
23	**Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación).**

24	**En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).**	**Asistí a la capacitación convocada por correo electrónico por la subdirección como requisito para la cuenta de cobro**	**Anexo evidencia de asistencia**
25	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**	**Impartí el EDT Mediación Tecnológica)_Curso_ElaboraciónRD_EFPI**	**Evidencia formato creación EDT**
26	**Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).**	**Realice el pago de seguridad social del mes objeto de cobro con planilla 9503906948**	**Anexo Soporte de pago de seguridad social del mes de abril**

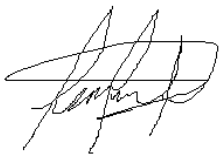
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503906948 de aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



CESAR ARTURO ESQUIVEL CORTES
Contratista
C.C. No. 93409436 IBAGUE



JHON EDWARD VAQUIRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9120711-2026