TRÁMITE PARA ORDEN DE PAGO

Fecha: 26 DE MAYO	**Hora: 3:00 PM**				**Evidencias:**	**SI X**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	**Jonatan Yan Carlos Ospina Almeida**									
C.C. o NIT.:	1.095.941.708 de Girón.									
VALOR EN PESOS:	**$3.000.000**			**VALOR EN LETRAS:**	**Tres millones de pesos m/cte**					
DOCUMENTO PRINCIPAL	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**Resolución**				**Fecha:**	**034 del 26 de enero de 2026**
	Adicional		**Otro**						**Fecha:**	

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en los procesos de gestión administrativa y operativa en los tramites y procesos documentales de la Secretaría General del Concejo Municipal De Girón

DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra				
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:		Resolución:				
CDP No.	26-00035	**RP No.**	26-00037	**Rubro Presupuestal:**	2.1.2.02.02.008.03		**Vigencia:**	2026		
CDP ADICIONAL No.		**RP ADICIONAL No.**		**Rubro Presupuestal:**			**Vigencia:**			
Periodo a cobrar	**DESDE**		**HASTA**	Acta:	X	Parcial:	04			
	26 DE ABRIL DE 2026		25 DE MAYO DE 2026	Informe de Supervisión:	X	Final:				
	Anticipo			Desembolso		Pago Anticipado				
	BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS 79668837498									

RESPONSABLES:

Jonatan Ospina

JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA

1.095.941.708 de Girón.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS

Secretario General del Concejo Municipal de Girón

Girón Santander, / **26** / **Mayo** / **2026**

CUENTA DE COBRO N° **04**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

NIT. 804.002.725-7

DEBE A:

JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA con cédula de ciudadanía N°**1.095.941.708** de **GIRÓN**. La suma de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.** Por concepto de acta N° **04**, del contrato **CPS - 034** del **(26)** de enero del 2026; Correspondiente al periodo comprendido entre el veintiséis **(26)** de Abril al **(25)** de Mayo del 2026; Que tiene como objeto: **"Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en los procesos de gestión administrativa y operativa en los trámites y procesos documentales de la Secretaría General del Concejo Municipal De Girón."**

A efectos de optar por la aplican de la tabla de Retención en la Fuente del Artículo 383 del Estatuto Tributario para los pagos o abonos en cuenta a Personas Naturales por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de diciembre de 2023 ARTÍCULO 9. *Modificación del numeral* **6** *y el parágrafo* **3** *del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo* **1** *del Título* **4** *de la Parte* **2** *del Libro* **1** *del Decreto* **1625** *de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria*. Modifíquese el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, así:" *Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas*. Me permito manifestar que: **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO NO TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A DICHAS RENTA 2026**

Jonatan Ospina

JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA
C.C. 1.095.941.708 de Girón

ACTA DE PAGO N° 04

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios de apoyo a la gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:				034-2026 del 26 de enero 2026		
CONTRATISTA:				Jonatan Yan Carlos Ospina Almeida		
Nit o C.C. No.				1.095.941.708		
OBJETO:				Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en los procesos de gestión administrativa y operativa en los trámites y procesos documentales de la Secretaría General del Concejo Municipal de Girón.		
VALOR INICIAL:				QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (O5) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				26 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				25 DE JUNIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **26 de Abril de 2026**	**HASTA:** **25 de Mayo de 2026**	

En Girón, a los **VEINTISÉIS (26)** días del mes de **MAYO** de 2026 se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de **Pago N°04**, que corresponde al periodo comprendido entre los **VEINTISÉIS (26)** días del mes de **ABRIL** del 2026 hasta los **VEINTICINCO (25)** días del mes de **MAYO** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, *así como del informe del Supervisor.*

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$ 15.000.000=**

VALOR ADICIONAL: **$ N/A =**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL N°04 **$ 3.000.000=**

NUEVO SALDO: ***$ 3.000.000 =***

VALOR CONTRATO CPS -034-2026	**$15.000.000 =**	
VALOR ADICIONAL	**N/A**	
Valor pagado acta parcial N° 01		$3.000.000
Valor pagado acta parcial N° 02		$3.000.000
Valor pagado acta parcial N° 03		$3.000.000
Valor a pagar acta parcial N° 04		$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$3.000.000
SUMAS IGUALES	**$15.000.000**	**$15.000.000**

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) = M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los veintiséis (26) días del mes de Mayo del 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

Jonatan Ospina

JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA
CONTRATISTA

INFORME DE CONTRATISTA N° 04

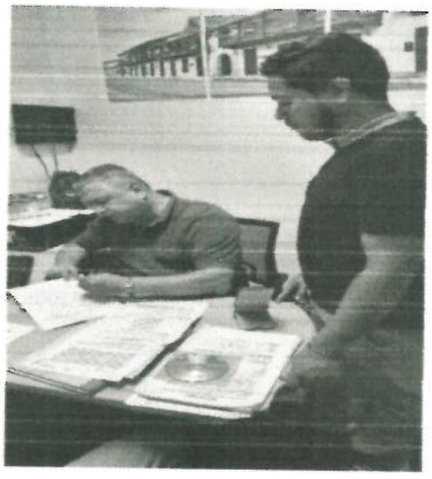
TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios de apoyo a la gestión		
CONTRATO Nº Y FECHA:				034-2026 Del 26 de enero 2026		
CONTRATISTA:				Jonatan Yan Carlos Ospina Almeida		
Nit o C.C. No.				1.095.941.708		
OBJETO:				Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en los procesos de gestión administrativa y operativa en los trámites y procesos documentales de la Secretaría General del Concejo Municipal De Girón.		
VALOR INICIAL:				QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				26 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				25 DE JUNIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **26 de Abril de 2026**		**HASTA:** **25 de Mayo de 2026**

Con base en los informes presentados por el Contratista **JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta de pago N° 04** por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) = M/CTE**

CERTIFICO:

Que, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y financiero y responder por la exactitud de los mismos.	Realicé de manera oportuna y organizada el proceso de reproducción y fotocopiado de documentos, garantizando la correcta legibilidad, orden y disponibilidad de la información requerida. Así mismo, verifiqué que las copias correspondieran fielmente a los documentos originales, asegurando su adecuada entrega y cumplimiento de las actividades administrativas establecidas. 
2	Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminada a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño	Llevé a cabo de manera organizada y eficiente el proceso de archivo y clasificación de la documentación de la oficina, garantizando el adecuado orden, conservación y fácil acceso a los documentos. Así mismo, verifiqué la correcta ubicación y almacenamiento de la información, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la disponibilidad documental requerida. 

3	Apoyar en el proceso de gestión documental que adelanta la sectorial	Brindé apoyo en el proceso de gestión documental adelantado por la sectorial, efectuando actividades de organización, clasificación, actualización y archivo de documentos, garantizando el adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información conforme a los lineamientos administrativos establecidos. 
4	Apoyar en la elaboración de informes de supervisión	Brindé apoyo oportuno en la elaboración de informes solicitados por el supervisor, realizando la recopilación, organización y consolidación de la información. Así mismo, verifiqué la coherencia y presentación adecuada de los datos suministrados, contribuyendo al cumplimiento de las actividades administrativas y al correcto seguimiento de los procesos establecidos. 

5	Elaborar oficios, documentos e informes estadísticos propios de la dependencia	Realicé la elaboración de oficios, documentos e informes estadísticos propios de la dependencia, así mismo, garanticé la adecuada presentación, coherencia y veracidad de los datos suministrados, contribuyendo al cumplimiento de las actividades administrativas y al seguimiento de los procesos institucionales. **INFORME DE AVANCE DE DIGITALIZACIÓN Y CARGUE DOCUMENTAL** 11 de mayo de 2026 Girón **Elaborado por:** Jonathan Yair Carlos Ospina Almeida Asunto: Informe de avance en el proceso de organización, digitalización y cargue documental al repositorio de Google Drive. Por medio del presente informe se da a conocer el avance realizado en las actividades de recepción, escaneo, clasificación y cargue de documentación correspondiente al Archivo Histórico General del Concejo Municipal. CAJA No. 1 – PROYECTOS DE ACUERDO Y ACUERDOS 2009 • Carpetas digitalizadas y cargadas: 1. Acuerdos aprobados 2009 agosto a diciembre 2. Informe proyecto 107, 2009 3. Proyecto para modificar el estatuto tributario carpeta 1 4. Proyecto para modificar el estatuto tributario carpeta 2 5. Proyectos de acuerdo del 2009. 096 - 099 6. Proyectos # 102, 103, 104, 105, 106, 107 y 110 7. Acuerdos aprobados 2009 reserva a ello 8. Acuerdos Municipales 084 - 107 9. Proposiciones 2009 10. Conceptos tributarios 2009 11. Acciones de tutela 2009 12. Oficios judiciales 2009 13. Peticiones sindicales 2009 14. Entrega de documentos 2009 15. Acciones populares CAJA No. 2 – VARIOS #2 • Carpetas digitalizadas y cargadas

6	Colaborar en la ejecución de la información y suministro de los documentos que le sean requeridos.	Colaboré de manera oportuna en la ejecución de actividades relacionadas con la gestión de la información y el suministro de los documentos requeridos, garantizando la organización, disponibilidad y entrega adecuada de la documentación solicitada, en cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.
7	Recibir, radicar, tramitar, distribuir, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa, dirigida y procesada en la dependencia asignada,	Realicé de manera eficiente la recepción, radicación, trámite, distribución, clasificación y archivo de la correspondencia interna y externa procesada en la dependencia asignada, garantizando el adecuado manejo documental, la organización de la información y el cumplimiento oportuno de los procedimientos administrativos establecidos.
8	Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales, y la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo.	Promoví un ambiente de trabajo basado en el respeto, la comunicación asertiva y las buenas relaciones interpersonales, contribuyendo al fortalecimiento del clima organizacional y al trabajo en equipo. 

9	Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.	Respondí de manera responsable por el inventario y el buen uso de los bienes muebles e inmuebles a mi cargo, garantizando su adecuada conservación, manejo y utilización conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Así mismo, velé por el correcto cuidado de los recursos asignados, contribuyendo al mantenimiento y control de los mismos. 
10	Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión, es decir, tratamiento de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	Utilicé de manera responsable y confidencial la información suministrada por el Concejo Municipal únicamente para el desarrollo del objeto contractual, garantizando la adecuada custodia, reserva y tratamiento de los datos e información recibida. Así mismo, aseguré el correcto manejo de las redes y bases de datos físicas y/o electrónicas, contribuyendo a la protección y confidencialidad de la información institucional. 

En constancia se firma en el Municipio de Girón, a los **Veintiséis (26)** días del mes de **Mayo** del 2026.

Jonatan Ospina

JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA
C.C. 1.095.941.708 de GIRÓN

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600343719

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

PRO UIS $ 60.000

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1095941708
Nombre JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998038639(8020)025026003437 19(3900)000000000060000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 15.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
NRO. CONTRATO	034
NÚMERO ORDEN DE PAGO	4

Total a Pagar $ 60.000

Fecha de Expedición 2026/05/22 **Fecha Limite de Pago**

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº
2502600343719

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

Tipo de Doc. CC
Nombre: JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA Número 1095941708
Dirección Teléfono

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 15.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
NRO. CONTRATO	034

PRO UIS $ 60.000

Total a Pagar $ 60.000

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº
2502600343719

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

PRO UIS $ 60.000

Contribuyente Tipo de Doc.CC Número 1095941708
Nombre JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)025026003437 19(3900)000000000060000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 15.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
NRO. CONTRATO	034

Total a Pagar $ 60.000

Fecha de Expedición 2026/05/22
Fecha Limite de Pago

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº
2502600343719

Con ribuyen e Tipo de Doc. CC Número 1095941708
Nombre JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)025026003437 19(3900)000000000060000(96)

Tramite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

PRO UIS $ 60.000

Fecha de Expedición 2026/05/22

Total a Pagar $ 60.000

Total Estampillas $ 60.000

¡Hola, Jonathan Ospina!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 60.000,00

Empresa: Departamento de Santander

Descripcion: TOTAL APP pago en la Plataforma de

Fecha de la transaccion: [illegible]

CUS: 328404353

Gracias por utilizar nuestro servicio



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos
- No abras enlaces sospechosos
- Cambia tus claves/contraseñas con regularidad
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal

Para mayor información comunicate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095941708		JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 38 # 16 a 58	GIRON-SANTANDER	6566666	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	328382377	95048711121	I	2026/06/03	2026/05/22	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: GIRON Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1095941708	OSPINA JONATAN	330301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC24	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095941708		JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 38 # 16 a 58	GIRON-SANTANDER	6666666	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	328382377	9504871121	I	2026/06/03	2026/05/22	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/05/22 10:52 AM

¡Hola, Jonathan Ospina!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 508.300,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de Aportes con clave [illegible]

Fecha de la transacción: [illegible]

CUS: [illegible]

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa únicamente canales oficiales de comunicación para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunicate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach Colombia

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

Bancolombia

www.bancolombia.com.co

Miércoles, 19 de junio de 2024

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **JONATAN YAN CARLOS OSPINA ALMEIDA**, identificado con CC. **1.095.941.708**, cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	N.º Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	79668837498	2024/06/19	ACTIVA

***Importante**: esta certificación solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la información de esta constancia, puede comunicarse a la línea de atención al cliente en: Bogotá: (601) 343 00 00, Medellín (604) 510 90 00, Cali (602) 554 05 05, Barranquilla (605) 361 88 88, Cartagena (605) 693 44 00, Bucaramanga (607 697 25 25, Pereira (606) 340 12 13, a nivel nacional: 018000912345; desde España: 900 995 717 y Estados Unidos: 1866 379 9714. Defensor del Consumidor Financiero: María Adelayda Calle Correa, de lunes a viernes entre 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. línea gratuita 01 8000 52 2622, teléfonos (604) 3561225, correo electrónico defensor@bancolombia.com.co, o en la: Carrera 48 #18 A 14, Edificio FIC48, Piso 11, Medellín

Bancolombia