



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 1 de 5

Fecha: 27/01/2026

<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:</b>	1/06/2026
<b>PAGO NO.</b>	5 QUINTO PAGO
<b>NO. DE CONTRATO:</b>	ICC-PS-065-2026
<b>CONTRATISTA:</b>	RITA CONSUELO PEREZ OTERO
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	4926
<b>FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	14/01/2026
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	13/01/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	13/12/2026
<b>PLAZO EJECUCIÓN:</b>	11 MESES

MODIFICACIONES AL CONTRATO			
<b>ADICIÓN</b>	<b>NO</b>	<b>VALOR</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>PRÓRROGA</b>	<b>NO</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>NO APLICA</b>

OBLIGACIONES	AVANCE	EVIDENCIAS
1) Brindar apoyo a la Dirección General en la estructuración de documentos precontractuales, preparación de expedientes y gestión de trámites internos para la adquisición de bienes y servicios necesarios en el desarrollo de los proyectos estratégicos liderados por la Dirección general.	Durante el mes de mayo, se brindó apoyo a la Dirección General en la elaboración del proyecto de acta de reinicio para el contrato de Prestación de Servicios No. ICC-PS-156-2026, suscrito con Mayra Alejandra Montoya Vargas, la cual dictará cursos de español en Azerbaiyán, conforme a las directrices impartidas por la Cancillería.	<a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD</a> <u>1</u>
2) Realizar el control, gestión y seguimiento al presupuesto de los proyectos liderados por la Dirección General derivados de contratos y convenios interinstitucionales, con el fin de dar cumplimiento a los objetos y planes operativos que se definan.	Durante el mes de mayo, se actualizó el cuadro de control de ejecución de gastos como requisito para presentar a la cancillería en virtud del segundo desembolso del contrato interadministrativo CI-010-2026.  Así mismo, se solicitó efectuar ajustes al plan de pagos de los registros presupuestales relacionados con los contratos de Prestación de servicios ICC-PS-156-2026; y ICC-PS-159-2026 de las profesoras que dictaran cursos de español en Azerbaiyán y Nueva Zelanda respectivamente	<a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD</a> <u>2</u>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 2 de 5

Fecha: 27/01/2026

3) Brindar apoyo en el seguimiento, reportar y gestionar los trámites administrativos internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a los planes proyectados.

Durante el mes de mayo, se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites administrativos internos requeridos por la Dirección General, orientados al cumplimiento de los planes proyectados. En este marco:

- Se revisó, tramitó y gestionó la legalización No 2 del desembolso de gastos de manutención y conexos del Profesor José Luis Duarte Rodríguez quien dicta cursos de español en Malta
- Se solicitó ajuste al cuadro de legalización en moneda extranjera de la Profesora de República Checa Diana Alejandra Hincapié
- Se revisó tramitó y gestionó la legalización No 2 del desembolso de gastos de manutención y conexos de la profesora Diana Alejandra Hincapié quien se encuentra dictando cursos de español en república Checa.
- Se tramitó la adquisición del tiquete aéreo de la profesora Mayra Alejandra Montoya Vargas con destino a la ciudad de Azerbaiyán.
- Se actualizó y remitió a la profesora Mayra Montoya Vargas el cuadro de gastos para la legalización en moneda extranjera.
- Se solicitó al área financiera los documentos requeridos tales como factura parafiscales y demás requisitos para solicitar el segundo desembolso del contrato Interadministrativo CI-010-2026 a cancillería.
- Se remitió a los profesores el detallado de los gastos de manutención (Malta, Azerbaiyán, Nueva Zelanda y República Checa)

[EVIDENCIAS ACTIVIDAD](#)  
[3](#)

4) Brindar apoyo con el seguimiento, reportar y gestionar los trámites financieros internos que sean requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA.

Durante el mes de mayo se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites financieros internos requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA. En este marco:

Se solicitó el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) del mes de junio solicitado, conforme a los ajustes requeridos en el marco del proyecto, con el fin de gestionar los terceros desembolsos de los profesores que dictan cursos de español en Malta y República Checa,

[EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 3 de 5

Fecha: 27/01/2026

	<p>y el primer desembolso de la profesora que dictará cursos de español en Azerbaiyán</p> <p>Solicitud de registro presupuestal gastos de manutención y conexos de la Profesora Mayra Alejandra Montoya Vargas -Azerbaiyán</p> <p>Solicitud de modificación Plan de pagos Contrato ICC-PS-156- 2026 Mayra Alejandra Montoya Vargas.</p> <p>Solicitud primer desembolso gastos de Manutención Mayra Montoya Vargas-Azerbaiyán</p> <p>Solicitud del Primer desembolso gastos de Manutención María Liliana Labrador Morales - Nueva Zelanda</p>	
<p>5) Brindar apoyo con el seguimiento, reportar y gestionar los trámites contractuales internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos.</p>	<p>En mayo se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites contractuales internos requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos. En este marco:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elevó consulta al grupo de gestión contractual sobre el acta de reinicio del contrato de prestación de servicios ICC-PS-156-2026 suscrito con Mayra Alejandra Montoya Vargas.</li><li>• Se solicitó ante el Grupo de Contratos la activación en el aplicativo SECOP II del Contrato No. ICC-PS-159-2026, suscrito con la profesora María Liliana Labrador Morales, así como la activación a la ARL POSITIVA.</li><li>• Se solicitó ante el Grupo de Contratos la activación en el aplicativo SECOP II del Contrato No. ICC-PS-156-2026, suscrito con la profesora Mayra Alejandra Montoya Vargas, así como la activación a la ARL POSITIVA.</li></ul>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD</a> <u>5</u></p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 4 de 5

Fecha: 27/01/2026

<p>6) Participar en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, realizando las tareas a las que haya lugar que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de abril se participó en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, desarrollando las actividades relacionadas con el objeto contractual. En este marco:</p> <p>El 15 de mayo se sostuvo reunión con la líder articuladora del proyecto para revisar el proyecto de informe de avance técnico y segundo informe de actividades para presentar a cancillería con ocasión de radicar el segundo desembolso correspondiente al contrato interadministrativo CI-010-2026.</p> <p>El 25 de mayo se sostuvo reunión con la supervisora delgada del contrato en la revisión de las legalizaciones No 2 de gastos de manutención de los profesores que se encuentran en República Checa y Malta.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6</a></p>
<p>7) Apoyar a la supervisión en la consolidación de datos y preparación de informes a presentar ante los aliados que den cuenta de la ejecución técnica, financiera y contractual de los proyectos liderados por la Dirección General.</p>	<p>Durante el mes de mayo se preparó el informe de actividades No 2 para presentar a cancillería con ocasión del segundo desembolso del contrato interadministrativo CI-010-2026,</p> <p>Se preparó el informe técnico y financiero que da cuenta del avance del proyecto detallando la ejecución presupuestal del mismo, y cada uno de los aspectos en los cuales se ha incurrido en gestión contractual, administrativa y financiera para el desarrollo del objeto contractual</p> <p>Se recopilaron los documentos requeridos para obtener el segundo desembolso del Contrato Interadministrativo.</p> <p>Se subió a Secop II la precitada documentación y se radicó físicamente en el grupo de central de cuentas de la cancillería el día 20 de mayo de 2026.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7</a></p>
<p>8) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos indicados por el supervisor del contrato y en los que se requiera seguimiento y gestión.</p>	<p>Durante el mes de mayo, en cumplimiento de esta actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó a los profesores de república Checa y Malta las cuentas de cobro del respectivo mes de mayo, así mismo se brindó apoyo a la supervisora del contrato en la revisión</li></ul>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 8</a></p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 5 de 5

Fecha: 27/01/2026

	de las mismas correspondientes a los contratos derivados de los profesores, así:  – Cuenta de cobro del mes de mayo de la profesora Diana Alejandra Hincapié Moreno. – Cuenta de cobro del mes de mayo del profesor José Luis Duarte Rodríguez.	
9) Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	Durante el mes de mayo se apoyó a la cancillería en la construcción del informe periódico de supervisión del contrato interadministrativo CI-010-2026.	<a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD</a> <u>9</u>

### INFORMACIÓN DEL PAGO

<b>VALOR A PAGAR</b>	9.219.178 Nueve millones Doscientos diecinueve mil ciento setenta y ocho pesos m/cte.	
<b>PERÍODO DE PAGO</b>	1/05/2026	30/05/2026

### APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

<b>NÚMERO DE PLANILLA</b>	6013811784
<b>FECHA DE PAGO PLANILLA</b>	8/05/2026
<b>PERÍODO DE COTIZACIÓN</b>	Mayo
<b>VALOR PAGADO</b>	1.915.500
Manifiesto que en el periodo de cotización tengo más contratos de prestación de servicios o vínculos laborales	SI
Manifiesto que efectué la cotización al Sistema de Seguridad Social Integral por la totalidad de los ingresos percibidos en el periodo de cotización, así como en los porcentajes y términos del Decreto 780 de 2016 y normas concordantes.	SI

### FIRMAS

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
CONTRATISTA:	RITA CONSUELO PEREZ OTERO	30.574.815	
SUPERVISOR (A):	DANIELLA MARGARITA SANCHEZ RUSSO	1129583013	
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A	N/A	N/A