YOLOMBO, 30 DE ABRIL de 2026

Doctor
FERNANDO CANO GÓMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9120634, durante el periodo de 01/04/2026 al 30/04/2026

INFORME No. 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5 9502 407 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.			
Contrato No:	CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9120634			
Contratista:	Cesar Augusto Lascarro Ramírez			
Valor del Contrato:	47.217.054			
Valor honorarios mes:	4.737.581			
Fecha de inicio:	02/02/2006			
Fecha de terminación:	30/11/2026			
Número de la póliza:	CO1.WRT.16326037	Vigencia	Desde: 03/02/2026	Hasta: 20/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 12/04/2027		
	Valor Final Póliza: 4.721.705		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	47.217.054
Pago mensual	4.721.705
Valor total pagado:	9.279.810
Saldo total por pagar	37.937.244

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: **4654408366**				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 247.900	$ 317.200	$ 20.800	$ 0	$0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**	**Julio**	**Octubre**

Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 3154706, 3154768 de acuerdo con la programación establecida. Reunión en instituciones educativas de Yolombó	X				Registro fotográfico		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje –	Brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, Corregimiento el Rubí y La Floresta,	X				Registros fotográficos, guía de aprendizaje		

	evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	ambiente de formación, trabajo de campo instituciones educativas.						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, Corregimiento el Rubí y La Floresta, vereda barro blanco ambiente de formación, trabajo de campo instituciones educativas. ADMINISTRACION DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES ENCONTRADAS UNIDAD GANADERIA CON ENFASIS EN GENETICA Y PRODUCCION EN LECHERIA ficha 3154706 PRODUCCION AGROPECUARIA GANADERIA CON ENFASIS EN GENETICA Y PRODUCCION EN	X				Programación de ambientes (Corregimiento y vereda de Yolombó.	

		LECHERIA ficha 3154710 Salida de campo DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES UNIDAD DE GANADERIA CON ENFASIS EN GENETICA Y PRODUCCION EN LECHERIA ficha 3154758						
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3154706, 3154710, 3154768 de acuerdo con la programación establecida. Reunión en instituciones educativas de Yolombó.					Listas de asistencia registro fotográfico	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación	Técnico en Manejo empresarial de la finca. Técnico en producción agropecuaria	X				Guía de Aprendizaje	

	Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras							
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que los aprendices están matriculados. ficha 3154706 MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA. Ficha 3154710 PRODUCCION AGROPECUARIA ficha 3154758 MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA	X					

	de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje							
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, Corregimiento el Rubí y La Floresta, vereda barro blanco en los ambientes de formación de las instituciones educativas. Se enfatiza en la parte de administración de las fincas mediante socialización con aprendices para este mes de ABRIL ficha 3154706 vereda el Rubí, ficha 3154710 vereda barro blanco, ficha 3154758 corregimiento la Floresta	X				Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	

8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Inscripción de grupos en Sofia plus senasofiaplus.	X				Listado de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Ficha: 3154706 TÉCNICO EN MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA Días de ejecución: Días de ejecución: 06, 07, 13, 14, 20, 21, 27, Y 28 DE ABRIL del 2026. Actividad: ADMINISTRACION DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES Resultado de aprendizaje: ADMINISTRACION DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES Ficha 3154710	X				Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación.	

		TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA Días de ejecución: 01, 08, 09, 15, 16, 22, 23, 29, Y 30 de ABRIL de 2026 Actividad PRODUCCION AGROPECUARIA UNIDAD GANADERIA Competencia: PRODUCCION AGROPECUARIA UNIDAD GANADERIA Resultado de aprendizaje: PRODUCCION AGROPECUARIA UNIDAD GANADERIA ACTIVIDAD DE GRADOS DE LOS ALUMNOS DE 11 Ficha: 3154758 TÉCNICO EN MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA						

		Días de ejecución: 10, 17, Y 18 de ABRIL de 2026. Actividad DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES Competencia: DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES Resultado de aprendizaje: DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES ACTIVIDAD DE GRADOS DE LOS ALUMNOS DE 11						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social	X				Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofiaplus. Planilla PDF de pago de Seguridad social.	

		del correspondiente a ABRIL 2025.						
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X				Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X				Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales.	

	anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.							
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y	Registro de juicios evaluativos y las inasistencias en la plataforma senasofiaplus.	X				Reporte de juicios evaluados en plataforma senasofiaplus.	

	comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3154706, 3154710, 3154768 de acuerdo con la programación establecida. Reunión en instituciones educativas de Yolombó. Reunión y discusión con profesores de las instituciones para estructurar las mallas curriculares	X				Registro fotográfico.	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma SofiappPlus.					Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofiaplus.	

	integran el proceso formativo.							
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.						
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.						
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	X				.	

	emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.							
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		

	del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.							
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	X				Norma de competencia laboral	

	NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".							
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación				X		

	formación y el objeto contractual.							
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en FEBRERO con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes ABRIL de 2026.

Cordialmente,



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR. 9120634,
Coordinador Académico de Programas especiales
Anexos: Evidencias ejecución contractual (folios)

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución: