ACTA DE ADJUDICACION

SUMINISTRAR ELEMENTOS, ÚTILES, MATERIALES E INSUMOS DE PAPELERÍA Y OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ACADÉMICO Y PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BAUDILIO MONTOYA Y SUS SEDES, ASÍ COMO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

ACTA DE ADJUDICACION	**Día**	**Mes**	**Año**
	29	Mayo	2026
Convocada por: Rectoría de la Institución Educativa	**Programa/proyecto/actividad:** Adjudicación de contratos		
Hora de inicio: 1:00 p.m.	**Hora de terminación:** 1:30 p.m.		
Lugar: Rectoría			
Asistentes:			

No.	**Nombre**	**Cargo**	**Dependencia**
1	Charli Rose Parra	Rector	Rectoría
2	Juan Carlos Nuñez Sánchez	Auxiliar Administrativo	Secretaría

Temática		
No.	**Actividad**	**Responsables**
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo con la convocatoria realizada.	Rector
2	Adjudicar contrato de acuerdo con la priorización en el plan de compras e inversiones y los diferentes objetos ofertados.	Rector
3	Informar sobre los descuentos de ley que genera la contratación y asignación de supervisor.	Rector
4	Analizar la documentación requerida para los efectos de la contratación.	Rector

Conclusiones	
1	En la sede principal de la Institución Educativa Baudilio Montoya, ubicada en la vereda La Bella del municipio de Calarcá, Quindío, siendo la 1:00 p.m. del día 29 de mayo de 2026, el Rector, en calidad de ordenador del gasto, y el Auxiliar Administrativo procedieron a realizar la verificación y evaluación de las propuestas presentadas dentro del proceso de Invitación Pública cuyo objeto es:

ACTA DE ADJUDICACION

SUMINISTRAR ELEMENTOS, ÚTILES, MATERIALES E INSUMOS DE PAPELERÍA Y OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ACADÉMICO Y PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BAUDILIO MONTOYA Y SUS SEDES, ASÍ COMO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

	"SUMINISTRAR ELEMENTOS, ÚTILES, MATERIALES E INSUMOS DE PAPELERÍA Y OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ACADÉMICO Y PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BAUDILIO MONTOYA Y SUS SEDES, ASÍ COMO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA". Una vez realizada la revisión de la propuesta presentada y verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes, técnicos, jurídicos y económicos exigidos en la Invitación Pública, se determinó que la propuesta presentada por: **PROPONENTE:** LUIS FERNANDO VARGAS / SKRYBE S.A.S. **NIT:** 89005691-6 **VALOR OFERTADO:** QUINCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($15.100.000) El proponente presentó propuesta económica mediante listado de precios unitarios de los elementos de papelería y oficina que comercializa, de conformidad con los términos establecidos en la Invitación Pública. Una vez realizada la revisión de la propuesta presentada y verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes, técnicos, jurídicos y económicos exigidos en la Invitación Pública, se determinó que la propuesta presentada por SKRYBE S.A.S. cumple con la totalidad de los requisitos exigidos por la Institución Educativa.
2	Se designa como supervisor del contrato al señor **JUAN CARLOS NUÑEZ SÁNCHEZ**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 10.298.965** expedida en Popayán, Cauca, quien ejerce el cargo de Auxiliar Administrativo de la Institución Educativa Baudilio Montoya, para realizar el seguimiento técnico, administrativo y documental de la ejecución contractual.

ACTA DE ADJUDICACION

SUMINISTRAR ELEMENTOS, ÚTILES, MATERIALES E INSUMOS DE PAPELERÍA Y OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ACADÉMICO Y PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BAUDILIO MONTOYA Y SUS SEDES, ASÍ COMO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

3	Se Se anexan a la presente acta los documentos de evaluación, verificación de requisitos habilitantes y demás soportes que sirvieron de fundamento para la adjudicación.

Suscriben el acta:			
No.	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
1	Charli Rose Parra	Rector	
2	Juan Carlos Nuñez Sánchez	Auxiliar Administrativo	