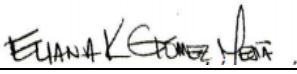


GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CARLOS DAVID GARZON HERRERA		NIT/ CC No.	1020790282	
CORREO ELECTRÓNICO	cgarzonh@invima.gov.co		TELÉFONO	3207687233	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	171 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	341 días	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A ENTIDADES TERRITORIALES, GRUPOS DE INTERÉS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, ASI COMO PARA REALIZAR EL ANÁLISIS, ESTUDIO, SEGUIMIENTO Y/O TRÁMITES DE LOS PROCEDIMIENTOS MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SANITARIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-17	FECHA DE INCIO	2026-01-21	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-31
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 40.211.033	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 33.177.033,00	VALOR A PAGAR	\$ 3.517.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$29,660,033	VALOR PAGADO	\$10,551,000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 3)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(21 marzo a 20 de abril de 2026)
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	226-591369-65
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
N/A					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A		
Pago Parafiscales	NO	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	NO	Otros. Cuales?	N/A		
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	84748441				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	mar-26	2026-04-05	218.900	SANITAS	
PENSIÓN	mar-26	2026-04-05	280.200	COLFONDOS	
ARL	mar-26	2026-04-05	9.200	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. <input type="checkbox"/> 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. 					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:	AAAA	MM	DD		
	2026	4	27		
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
 ELIANA KATHERINE GÓMEZ MEJÍA DIRECTORA TÉCNICA DE RESPONSABILIDAD SANITARIA			Nombre		
			Fecha de revisado:		
			AAAA-MM-DD		
			Consecutivo:		
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

PAGADO 05/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE


Razón Social	CARLOS DAVID GARZON		
Documento	CC1020790282	Dirección	CL 128 #9 A - 56 RECODO DEL COUNTRY
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3207687233
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGE	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ROL	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1020790282	CARLOS DAVID GARZON HERRERA	59	00																		0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300


III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	171 DE 2026		
CONTRATISTA:	CARLOS DAVID GARZON HERRERA	NIT / C.C No. :	1020790282
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A ENTIDADES TERRITORIALES, GRUPOS DE INTERÉS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, ASI COMO PARA REALIZAR EL ANÁLISIS, ESTUDIO, SEGUIMIENTO Y/O TRÁMITES DE LOS PROCEDIMIENTOS MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SANITARIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL TREINTA Y TRES M/CTE (\$40.211.033)		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2025-2-14	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	El objeto del presente contrato se ejecutará por un período de once meses y trece días contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO:	2026-2-21	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-31
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-3-21	HASTA:	2026- 4 - 20
PAGO NÚMERO:	3	DEPENDENCIA:	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SANITARIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELIANA KATHERINE GÓMEZ Directora Técnica de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria		

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la revisión y organización del estado de los expedientes asignados por la supervisora del contrato o el coordinador del grupo, de acuerdo con la diferente etapa procesal en la que se encuentren y proyectar los actos administrativos que se requieran.	Se realizó el análisis de procesos con el fin de determinar la etapa procesal y la proyección a realizar. Además, verificando si existían escritos de descargos, alegatos y recurso y también realizando una verificación del	Expediente físico

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
.		RUES.9 procesos 201612860 201612949 201612899 201613285 201614932 201613267 201613515 201613251 201613184	
2	Proyectar los documentos que se deriven de los procesos de responsabilidad sanitaria sea para su impulso o decisión conforme asignación de la supervisión.	Se realizaron los siguientes actos administrativos: Inicio: 201614932 Inicio y Traslado: 201613515 Traslado: 201613267 Pruebas: 201613285 201612949 201613184 Archivo: 201612860 Constancias: 201612899 201613251	Evidencias físicas y también en los aplicativos de la DRS.
3	Respaldar las actividades de capacitación para la articulación y acompañamiento a la ciudadanía y demás actores involucrados en el proceso de inspección, vigilancia y control, con relación a las actividades pedagógicas de manera virtual o presencial, enfocadas al fortalecimiento del conocimiento técnico-legal en materia de control sanitario de conformidad con lo establecido en el proceso administrativo sancionatorio y su normatividad.	Se realizó con la Secretaría Departamental del Caquetá la capacitación de proceso sancionatorio, renuencia y terminación anticipada del proceso en la ciudad de Florencia – Caquetá 24 y 25 de abril de 2026 Se realizó la	b. Caquetá Gob 25-03-2026 09042026 ACTIVIDAD PADAGÓGICA VIRTUAL-FORTALECIMIENT O DEL CONOCIMIENTO TÉCNICO-LEGAL EN MATERIA DE CS.pdf

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		<p>Actividad pedagógica virtual: fortalecimiento del conocimiento técnico-legal en materia de control sanitario. 9/4/2026</p> <p>Se realizó capacitación del proceso 201614903 en la ciudad de Tunja en desarrollo del Encuentro Nacional de Armonización de Criterios Técnicos para Inspectores de Alimentos los días 15 y 16 de abril de 2026.</p>	<p>b. Tunja 16-17-04-2026</p>
4	<p>Gestionar la elaboración, preparación y actualización de los contenidos técnicos legales, como presentaciones y demás documentos requeridos para llevar a cabo las capacitaciones y/o asistencias técnicas programadas, teniendo en cuenta las instrucciones establecidas en el numeral 7 del Manual para las Directrices de Imagen Institucional, Divulgación y Comunicaciones AIC-GCM-MN003.</p>	<p>Se me asigno la Preparación de presentaciones para Encuentro Nacional de Armonización de Criterios Técnicos para Inspectores de Alimentos – INVIMA 2026. Que se denominan: 1. Control Sanitario y 2. BAJO LA LUPA: MORFOLOGÍA DEL PROCESO SANCIONATORIO , DEL IVC A LA DECISIÓN</p> <p>Las cuales fueron presentadas el día 6/4/2026; posteriormente, se realizó una nueva revisión el día</p>	<p>20260406 Revisión ajustes y aprobación resolución de calificación expedita.pdf</p> <p>20260407 Revisión y aprobación de presentaciones para el encuentro Nacional de Unificación de criterios de inspección de alimentos DRS.pdf</p> <p>LISTADO REUNION 13 ABRIL AJUSTE Y REVISION DIAPOSITIVAS.xlsx</p> <p>20260414 Revisión y ajuste presentación Analisis de casos</p>

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		<p>7/4/2026 para la actividad que se desarrollo en la ciudad de Santa Marta.</p> <p>Asimismo, los días 13/4/2026 y 14/4/2026 se realizaron los ajustes pertinentes para el encuentro en la ciudad de Tunja.</p> <p>Se realizó el trámite a los comentarios, observaciones y/o sugerencias de redacción de la publicación del proyecto de resolución “Por el cual se adoptan y actualizan el Procedimiento Administrativo Sancionatorio Sanitario, los Procedimientos de Renuencia a suministrar Información y Renuencia por incumplimiento a una obligación no dineraria y se dictan otras disposiciones”. El cual fue entregado el día 7/4/2026.</p>	<p>201612669-202614903 Encuentro Nacional de Insp DRS - Fortalecimiento de Habilidades Pedagogicas.pdf</p> <p>FORMATO OBSERVACIONES - Cámara de Comercio Colombo Americana.doc</p>
5	Presentar un informe mensual de análisis de actuaciones procesales provenientes de los expedientes procesales asignados, como estrategia que permita establecer información relevante para las partes	Se realizó el análisis de los procesos 201612669 y 201614903 con el	Evidencia en correos electrónicos

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	interesadas en el marco de las actividades de acompañamiento pedagógico.	fin de elaborar las presentaciones para el evento de armonización de criterios técnicos dirigido a inspectores de alimentos. Asimismo, se construyó el guion para el desarrollo de la actividad.	
6	Contribuir con la respuesta y la consolidación trimestral de las consultas, peticiones, solicitudes o cualquier tipo de requerimiento allegado a la Dirección por parte de los diferentes actores, en relación con el trámite del proceso sancionatorio	Durante este periodo se me fue asignado el proceso 201612365 – 202333115, de INDUSTRIA ALIMENTICIA ALASKA SAS. El cual se encuentra en proceso de análisis para su elaboración. Se dio cumplimiento a la obligación de contribuir con la respuesta y consolidación de requerimientos relacionados con el trámite del proceso sancionatorio, mediante la preparación de insumos técnicos y pedagógicos orientados a la unificación de criterios. En ese sentido, fue asignada la elaboración de las presentaciones	N/A



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		<p>para el Encuentro Nacional de Armonización de Criterios Técnicos para Inspectores de Alimentos – INVIMA 2026, denominadas: i) “Control Sanitario” y ii) “Bajo la lupa: morfología del proceso sancionatorio, del IVC a la decisión”.</p> <p>Dichas presentaciones fueron entregadas el 6 de abril de 2026 y posteriormente ajustadas conforme a las observaciones y necesidades identificadas, en las fechas relacionadas en el punto 4 del presente informe. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional, facilitando la interpretación y aplicación uniforme del procedimiento sancionatorio por parte de los diferentes actores involucrados</p>	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA


Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		<p>Se dio cumplimiento a la obligación de contribuir con la respuesta y consolidación de requerimientos relacionados con el trámite del proceso sancionatorio, mediante el desarrollo de la actividad pedagógica virtual denominada "Fortalecimiento del conocimiento técnico-legal en materia de control sanitario", realizada el 9 de abril de 2026. Esta actividad estuvo orientada a brindar herramientas conceptuales y prácticas a los diferentes actores, facilitando la adecuada interpretación del marco normativo y procedimental aplicable. Con ello, se aportó al fortalecimiento de la capacidad institucional para atender de manera clara, oportuna y coherente las consultas, peticiones y demás requerimientos allegados a la Dirección.</p>	


	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
7	Actualizar de los sistemas de información SIRS, aplicativos SANCIONA, bases de datos internos del grupo y/o plataformas tecnológicas empleados en la Dirección, para los trámites asociados a los procesos administrativos sancionatorios.	<p>Se desarrollaron actividades en la plataforma SEsuite frente a la revisión y consulta de descargos, comunicaciones internas y externas.</p> <p>Se realizó la actualización y organización de la base de datos del grupo de publicidad con respecto a notificaciones y/o comunicaciones.</p> <p>Actualizar y verificar el estado de los procesos en SIRS.</p>	<p>Evidencia en aplicativos y correos electrónicos enviados por Carlos Arturo Mayorga Rodríguez</p> <p>201613251 201614217 201612635 201613186 201612805 201612949 201613305 201613357 201613058 201613122 201613029 201613239 201612860 201613266 201614466 201613597 201613094 201614256 201613059 201612707</p>
8	Asistir y participar de forma activa en las mesas de trabajo, comités, reuniones, socializaciones y/o retroalimentaciones, que sean convocadas por la supervisora, y atender oportunamente las solicitudes y compromisos que surjan de estas.	<p>Taller “Diagnóstico para la participación ciudadana” 14/4/2026</p>	<p>TALLER PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

2. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	800-0085-26	Florencia-Caquetá	24/3/2026	25/3/2026
2.	8000-0104-26	Tunja-Boyacá	15/4/2026	16/4/2026

3. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de MARZO del año 2026.

(Aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, celebrados con persona natural.)

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
3	3.517.000	1.750.905	30	508.300	84748441	ENLACE OPERATIVO

4. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 40.211.033
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 10.551.000
Saldo del contrato	\$ 29.660.033

5. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
3	X	

Atentamente,

Recibí a satisfacción:



Carlos David Garzón Herrera
Contratista
C.C 1.020.790.282 de Bogotá D.C



Fabiola Constanza Garzón Mesa
Coordinadora Grupo sancionatorios de Publicidad



ELIANA KATHERINE GÓMEZ MEJÍA
Directora Técnica de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria
Supervisora Contrato 171 de 2026