



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



ACTA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2026	29	05	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	☐	NO	☒		

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIO CASTAÑO HERRERA
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	FRESNO TOLIMA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	025
FECHA DE CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA PATRICIA LÓPEZ PARRA
CEDULA DE CIUDADANÍA	65.813.873
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales para el apoyo administrativo en el fortalecimiento del desempeño institucional de CORFRESNOS E.S.P., mediante la gestión y reporte de información, actualización de reportes ante el sistema único de información (SUI), la gestión de los instrumentos de planeación (MIPG y FURAG), dando cumplimiento de los estándares de transparencia y mejora de procesos organizacionales.
VALOR	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$18.500.000) MDA /CTE
PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

Carrera 6 No 5-05 – Fresno Tolima

Teléfono 258 1421 – Correo Electrónico: atencionusuarios@corfresnosesp.gov.co



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 JUNIO DE 2026
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

El(la) contratista a la fecha del presente ha cumplido a cabalidad con las obligaciones suscritas dentro de objeto del contratado No. **025**, teniendo presente que, correspondiente a la fecha del presente, se han realizado las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICA EN EL CONTRATO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyar en el seguimiento a los planes y programas institucionales implementados por CORFRESNOS E.S.P.			La contratista realizo las siguientes acciones: - Apoyo a la Gerencia en la proyección de la circular 003 de 2026, dirigida a funcionarios de planta y contratistas prestación de servicios, de asunto socialización planes de acción vigencia 2026. - Realizaron reuniones con los diferentes lideres de áreas, para la socialización del plan de acción de la vigencia 2026. Con el desarrollo de las reuniones surgieron ajustes para dar mayor claridad a la actividad, metas, indicadores y evidencias, de cada uno de los bloques o componentes. Estas observaciones quedaron plasmadas en acta de reunión, la cual anexo al informe. Evidencias: Circular 003 de 2026 y Acta de Reunión



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



CIRCULAR No. 003

LUGAR Y FECHA: Fresno, 25 de abril de 2026

PARA: FUNCIONARIOS DE PLANTA
CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS

ASUNTO: Socialización Planes de Acción vigencia 2026

Constatando, en cumplimiento de la Política de Planeación Institucional, en el desarrollo del direccionamiento estratégico de la entidad. Para la vigencia 2026 se proyecta el Plan de Acción con un total de 9 componentes. A continuación, se presenta el siguiente cronograma y fecha para la socialización de los documentos a ejecutar por cada área responsable:

Bloques o Componentes	Responsable	Fecha	Hora
Direccionamiento Estratégico y Gobierno Institucional	Secretaría General - Cesar García	Mayo 7	9:30 am
Gestión directiva y ejecución para el mejoramiento de los servicios públicos domiciliarios	Secretaría General - Claudia López	Mayo 7	9:30 pm
Control integral del riesgo institucional y del servicio (PIRI)	Secretaría General - Lady Rocio López	Mayo 7	10:30 am
Gestión documental y memoria institucional (PMAR)	Secretaría General - Jefa Control Interno	Mayo 7	4:30 pm
Transparencia, ética pública y control preventivo (PTEP)	Secretaría General - Jefa Control Interno	Mayo 7	4:30 pm
Seguimiento, evaluación y mejora continua del plan de acción (MIPC)	Control Interno	Mayo 7	5:00 pm
Gestión financiera y contable	Tesorería - Constatada	Mayo 8	9:30 am
Gestión jurídica, contractual y comercial institucional	Asesora Jurídica - Adriana Gómez	Mayo 8	4:00 pm
Acciones Misionales	Secretaría General - Cesar García	Mayo 8	2:30 pm

Agradecemos la atención a la presente, el cumplimiento a esta circular, y a las actividades proyectadas. Como en de su conocimiento cada año se debe presentar el informe de seguimiento de los planes en la reunión de la cuenta anual ante la Comisión del Tolima.

Cordialmente,

ALBERTO MARULANDA PINEDA
Gerente General

Proyecto y diseño: Claudia L. Constatada
Aprobó: Alberto Marulanda Pineda

Carrera 6 No 5-05 ESQUINA - Fresno Tolima
Teléfono móvil: (+57) 310481421 - Correo Electrónico: atencionusuarios@corfresnosesp.gov.co



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



REGISTRO NOTIFICACIÓN CIRCULAR No. 003

PARA: FUNCIONARIOS DE PLANTA
CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS

ASUNTO: Socialización Planes de Acción vigencia 2026

Bloques o Componentes	Responsable	Fecha	Hora	Firma
Direccionamiento Estratégico y Gobierno Institucional	Gerencia	Mayo 7	9:00 am	
	Secretaría General			
	Control Interno			
Gestión directiva e inversión para el mejoramiento de los servicios públicos domiciliarios	Gerencia	Mayo 7	9:30 am	
Gestión integral del riesgo institucional y del servicio (PIRI)	Secretaría General	Mayo 7	9:00 pm	
	Claudia López			
Gestión documental y memoria institucional (PMAR)	Secretaría General	Mayo 7	10:30 am	
	Lady Rocio López			
Transparencia, ética pública y control preventivo (PTEP)	Secretaría General	Mayo 7	4:00 pm	
	Jefa Control Interno			
	Claudia López			
Seguimiento, evaluación y mejora continua del plan de acción (MIPC)	Control Interno	Mayo 7	5:00 pm	
Gestión financiera y contable	Tesorería	Mayo 8	9:30 am	
	Contador			
Gestión jurídica, contractual y comercial institucional	Asesora Jurídica			
	Adriana Gómez	Mayo 8	4:00 pm	
	Patricia Patiño			
Acciones Misionales	Secretaría General	Mayo 8	2:30 pm	
	Cesar García			

Carrera 6 No 5-05 Tel. 2581421 Fresno - Tolima
Email: atencionusuarios@corfresnosesp.gov.co



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



			<table><tr><th colspan="2">Bloques o Componentes 8</th><th colspan="2">Responsable</th></tr><tr><td colspan="2">Gestión jurídica, contractual y comercial institucional</td><td colspan="2">Asesora Jurídica: Adriana Gómez, Patricia Patiño</td></tr><tr><td colspan="4">Observaciones:</td></tr><tr><td colspan="4">Se realizó la revisión de las 2 actividades propuestas para el área jurídica. Se propuso ajustar la redacción de la meta en cuanto al acompañamiento jurídico en la elaboración de los procesos contractuales al 100%, ya que desde el área jurídica no tiene a cargo todas las responsabilidades en los procesos contractuales.</td></tr><tr><td colspan="4">Del bloque misional se trasladó la siguiente actividad: Atender requerimientos ambientales. Cómo se ejecuta: Respuesta a autoridad ambiental, al Bloque 8 Gestión jurídica, contractual y comercial institucional</td></tr><tr><td colspan="4">Los ajustes realizados son los siguientes:</td></tr><tr><td>Actividad inicial</td><td>Actividad propuesta</td><td>Meta</td><td>Indicador</td><td>Evidencia</td></tr><tr><td>En la actividad Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales</td><td>No aplica</td><td>Atender el 95% de las solicitudes de acompañamiento</td><td>Porcentaje de trámites contractuales atendidos en los tiempos establecidos y de acuerdo a la necesidad</td><td>Conceptos jurídicos emitidos, actas de comité de contratación o correos de validación de pliegos/contratos</td></tr><tr><td>Brindar acompañamiento jurídico a procesos administrativos,</td><td>Brindar acompañamiento, asesoría y control legal transversal a los procesos administrativos de todas las áreas de la</td><td>Atender el 90% de los requerimientos de acompañamiento jurídico de la entidad dentro de los términos legales establecidos.</td><td>Porcentaje de requerimientos jurídicos atendidos oportunamente Fórmula: (Número de requerimientos jurídicos atendidos dentro de los</td><td>Conceptos jurídicos radicados y emitidos Actas de comités con firmas de asistencia Actos administrativos proyectados o avalados. Matriz de control interno de</td></tr></table>	Bloques o Componentes 8		Responsable		Gestión jurídica, contractual y comercial institucional		Asesora Jurídica: Adriana Gómez, Patricia Patiño		Observaciones:				Se realizó la revisión de las 2 actividades propuestas para el área jurídica. Se propuso ajustar la redacción de la meta en cuanto al acompañamiento jurídico en la elaboración de los procesos contractuales al 100%, ya que desde el área jurídica no tiene a cargo todas las responsabilidades en los procesos contractuales.				Del bloque misional se trasladó la siguiente actividad: Atender requerimientos ambientales. Cómo se ejecuta: Respuesta a autoridad ambiental, al Bloque 8 Gestión jurídica, contractual y comercial institucional				Los ajustes realizados son los siguientes:				Actividad inicial	Actividad propuesta	Meta	Indicador	Evidencia	En la actividad Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales	No aplica	Atender el 95% de las solicitudes de acompañamiento	Porcentaje de trámites contractuales atendidos en los tiempos establecidos y de acuerdo a la necesidad	Conceptos jurídicos emitidos, actas de comité de contratación o correos de validación de pliegos/contratos	Brindar acompañamiento jurídico a procesos administrativos,	Brindar acompañamiento, asesoría y control legal transversal a los procesos administrativos de todas las áreas de la	Atender el 90% de los requerimientos de acompañamiento jurídico de la entidad dentro de los términos legales establecidos.	Porcentaje de requerimientos jurídicos atendidos oportunamente Fórmula: (Número de requerimientos jurídicos atendidos dentro de los	Conceptos jurídicos radicados y emitidos Actas de comités con firmas de asistencia Actos administrativos proyectados o avalados. Matriz de control interno de																					
Bloques o Componentes 8		Responsable																																																													
Gestión jurídica, contractual y comercial institucional		Asesora Jurídica: Adriana Gómez, Patricia Patiño																																																													
Observaciones:																																																															
Se realizó la revisión de las 2 actividades propuestas para el área jurídica. Se propuso ajustar la redacción de la meta en cuanto al acompañamiento jurídico en la elaboración de los procesos contractuales al 100%, ya que desde el área jurídica no tiene a cargo todas las responsabilidades en los procesos contractuales.																																																															
Del bloque misional se trasladó la siguiente actividad: Atender requerimientos ambientales. Cómo se ejecuta: Respuesta a autoridad ambiental, al Bloque 8 Gestión jurídica, contractual y comercial institucional																																																															
Los ajustes realizados son los siguientes:																																																															
Actividad inicial	Actividad propuesta	Meta	Indicador	Evidencia																																																											
En la actividad Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales	No aplica	Atender el 95% de las solicitudes de acompañamiento	Porcentaje de trámites contractuales atendidos en los tiempos establecidos y de acuerdo a la necesidad	Conceptos jurídicos emitidos, actas de comité de contratación o correos de validación de pliegos/contratos																																																											
Brindar acompañamiento jurídico a procesos administrativos,	Brindar acompañamiento, asesoría y control legal transversal a los procesos administrativos de todas las áreas de la	Atender el 90% de los requerimientos de acompañamiento jurídico de la entidad dentro de los términos legales establecidos.	Porcentaje de requerimientos jurídicos atendidos oportunamente Fórmula: (Número de requerimientos jurídicos atendidos dentro de los	Conceptos jurídicos radicados y emitidos Actas de comités con firmas de asistencia Actos administrativos proyectados o avalados. Matriz de control interno de																																																											
			<table><tr><th colspan="12">BLOQUE 8 GESTIÓN JURÍDICA, CONTRACTUAL Y COMERCIAL INSTITUCIONAL</th></tr><tr><th>Proceso</th><th>Objetivo estratégico</th><th>Línea de acción</th><th>Proyecto estratégico</th><th>Actividad (MIS/SE/INIC)</th><th>Línea base 2015</th><th>Meta 2015</th><th>Indicador</th><th>Evidencia</th><th>Responsable principal</th><th>Área de apoyo</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Fortalecimiento institucional</td><td>Asegurar cumplimiento jurídico en procesos institucionales</td><td>Asesoría jurídica</td><td>Gestión contractual</td><td>Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales</td><td>0%</td><td>100% procesos acompañados de acuerdo a las solicitudes de la Gerencia</td><td>Conceptos emitidos. Oportunidad del indicador</td><td>Conceptos jurídicos</td><td>Contratación</td><td>Área Jurídica, Servicios</td><td>Ajustar la redacción de la meta en cuanto al acompañamiento jurídico en la elaboración de los procesos contractuales al 100%, ya que desde el área jurídica no tiene a cargo todas las responsabilidades en los procesos contractuales.</td></tr><tr><td>Fortalecimiento institucional</td><td>Asegurar cumplimiento jurídico en la gestión contractual</td><td>Asesoría jurídica</td><td>Gestión contractual</td><td>Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales</td><td>0%</td><td>Atender el 95% de las solicitudes de acompañamiento</td><td>Porcentaje de trámites contractuales atendidos en los tiempos establecidos y de acuerdo a la necesidad</td><td>Conceptos jurídicos emitidos, actas de comité de contratación o correos de validación de pliegos/contratos</td><td>Contratación</td><td>Área Jurídica, Servicios</td><td>Revisar los contenidos jurídicos y legales.</td></tr><tr><td>Fortalecimiento institucional</td><td>Asegurar cumplimiento jurídico en procesos administrativos</td><td>Asesoría jurídica</td><td>Gestión jurídica</td><td>Brindar acompañamiento jurídico a procesos administrativos</td><td>0%</td><td>100% procesos acompañados</td><td>Conceptos emitidos</td><td>Conceptos jurídicos</td><td>Área Jurídica</td><td>Contratación, Gestión Documental</td><td></td></tr></table>	BLOQUE 8 GESTIÓN JURÍDICA, CONTRACTUAL Y COMERCIAL INSTITUCIONAL												Proceso	Objetivo estratégico	Línea de acción	Proyecto estratégico	Actividad (MIS/SE/INIC)	Línea base 2015	Meta 2015	Indicador	Evidencia	Responsable principal	Área de apoyo	Observaciones	Fortalecimiento institucional	Asegurar cumplimiento jurídico en procesos institucionales	Asesoría jurídica	Gestión contractual	Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales	0%	100% procesos acompañados de acuerdo a las solicitudes de la Gerencia	Conceptos emitidos. Oportunidad del indicador	Conceptos jurídicos	Contratación	Área Jurídica, Servicios	Ajustar la redacción de la meta en cuanto al acompañamiento jurídico en la elaboración de los procesos contractuales al 100%, ya que desde el área jurídica no tiene a cargo todas las responsabilidades en los procesos contractuales.	Fortalecimiento institucional	Asegurar cumplimiento jurídico en la gestión contractual	Asesoría jurídica	Gestión contractual	Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales	0%	Atender el 95% de las solicitudes de acompañamiento	Porcentaje de trámites contractuales atendidos en los tiempos establecidos y de acuerdo a la necesidad	Conceptos jurídicos emitidos, actas de comité de contratación o correos de validación de pliegos/contratos	Contratación	Área Jurídica, Servicios	Revisar los contenidos jurídicos y legales.	Fortalecimiento institucional	Asegurar cumplimiento jurídico en procesos administrativos	Asesoría jurídica	Gestión jurídica	Brindar acompañamiento jurídico a procesos administrativos	0%	100% procesos acompañados	Conceptos emitidos	Conceptos jurídicos	Área Jurídica	Contratación, Gestión Documental	
BLOQUE 8 GESTIÓN JURÍDICA, CONTRACTUAL Y COMERCIAL INSTITUCIONAL																																																															
Proceso	Objetivo estratégico	Línea de acción	Proyecto estratégico	Actividad (MIS/SE/INIC)	Línea base 2015	Meta 2015	Indicador	Evidencia	Responsable principal	Área de apoyo	Observaciones																																																				
Fortalecimiento institucional	Asegurar cumplimiento jurídico en procesos institucionales	Asesoría jurídica	Gestión contractual	Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales	0%	100% procesos acompañados de acuerdo a las solicitudes de la Gerencia	Conceptos emitidos. Oportunidad del indicador	Conceptos jurídicos	Contratación	Área Jurídica, Servicios	Ajustar la redacción de la meta en cuanto al acompañamiento jurídico en la elaboración de los procesos contractuales al 100%, ya que desde el área jurídica no tiene a cargo todas las responsabilidades en los procesos contractuales.																																																				
Fortalecimiento institucional	Asegurar cumplimiento jurídico en la gestión contractual	Asesoría jurídica	Gestión contractual	Brindar acompañamiento jurídico a procesos contractuales	0%	Atender el 95% de las solicitudes de acompañamiento	Porcentaje de trámites contractuales atendidos en los tiempos establecidos y de acuerdo a la necesidad	Conceptos jurídicos emitidos, actas de comité de contratación o correos de validación de pliegos/contratos	Contratación	Área Jurídica, Servicios	Revisar los contenidos jurídicos y legales.																																																				
Fortalecimiento institucional	Asegurar cumplimiento jurídico en procesos administrativos	Asesoría jurídica	Gestión jurídica	Brindar acompañamiento jurídico a procesos administrativos	0%	100% procesos acompañados	Conceptos emitidos	Conceptos jurídicos	Área Jurídica	Contratación, Gestión Documental																																																					
3	Apoyar a la corporación en la recopilación y reporte de la información para la presentación anual de información del formulario único de reporte y avance de gestión FURAG, en la plataforma y	X	Para este mes realizó las siguientes actividades: En el mes de abril dio cumplimiento con esta obligación, apoyando con la recopilación de información y con el diligenciamiento de algunas políticas. A continuación, se relaciona las políticas que apoyo a diligenciar: ☐ Talento Humano: Gestión Estratégica del Talento Humano, e Integridad ☐ Fortalecimiento institucional ☐ Información y Comunicación																																																												



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



	presentación de resultados reportados de la misma.		▮ Transparencia y acceso a la información y lucha contra la corrupción ▮ Gestión Documental (apoyo contratista que respalda actividades de Gestión Documental) ▮ Temas transversales institucionales Es así como Corfresnos dio cumplimiento con el reporte de la vigencia 2025, ante el departamento administrativo de la función pública. Evidencia: Certificado diligenciamiento FURAG vigencia 2025 
4	Apoyar en la preparación de la información para la actualización en la página web del enlace de transparencia y acceso a la información ITA.	X	Para este periodo no se adelantaron acciones para esta actividad



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7

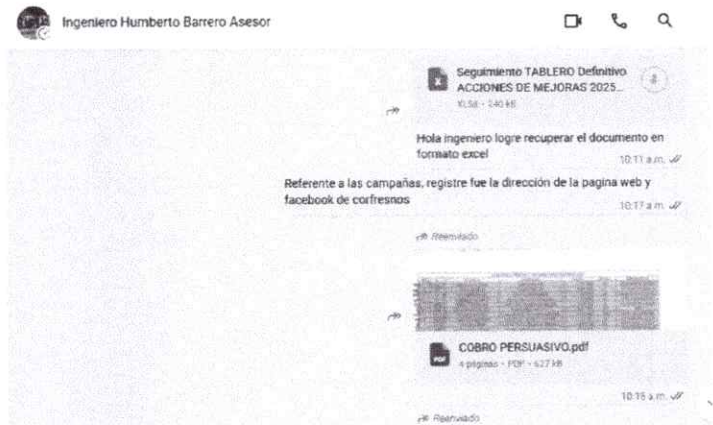


			El contratista realizo las siguientes acciones:																																																																																																
			Para este periodo, realizo la recopilación de los valores de las cuentas de cobros presentadas ante la Alcaldia municipal para los subdsdios de los servicios públicos de la vigencia 2025, esta a la espera de las indicaciones del asesor de servicios públicos, referente a problemas con la validación de información de este formulario.																																																																																																
			Evidencia: Datos extraídos cuentas de cobro fondo de solidaridad vigencia 2025																																																																																																
			<table><tr><th colspan="6">DATOS PARA FORMATO 19. SUBSIDIOS SOLICITADOS POR ESTATRO AL ENTE TERRITORIAL VIGENCIA 2025</th></tr><tr><th>Cuenta de cobro</th><th>Servicio</th><th>Bajo- Bajo</th><th>Bajo</th><th>Medio</th><th>Total</th></tr><tr><td></td><td>Acueducto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td>12,126,873.06</td><td>15,456,864.97</td><td>3,636,495.60</td><td>31,220,233.63</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>12,066,335.49</td><td>15,478,554.97</td><td>3,645,592.45</td><td>31,190,482.91</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>12,127,770.68</td><td>15,552,734.19</td><td>3,692,721.55</td><td>31,373,226.42</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>12,131,270.19</td><td>15,573,795.77</td><td>3,686,844.80</td><td>31,391,910.76</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>12,185,492.83</td><td>15,622,282.55</td><td>3,690,308.10</td><td>31,498,083.48</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>12,197,037.26</td><td>15,645,510.08</td><td>3,691,671.70</td><td>31,534,219.04</td></tr><tr><td>7</td><td></td><td>12,204,036.28</td><td>15,683,915.73</td><td>3,686,844.80</td><td>31,576,796.81</td></tr><tr><td>8</td><td></td><td>13,064,097.50</td><td>16,721,154.65</td><td>3,929,242.72</td><td>33,714,494.87</td></tr><tr><td>9</td><td></td><td>13,105,571.11</td><td>16,732,425.52</td><td>3,929,903.16</td><td>33,767,899.79</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td>13,128,208.79</td><td>16,775,473.72</td><td>3,943,521.95</td><td>33,847,204.46</td></tr><tr><td>11</td><td></td><td>13,897,675.71</td><td>17,706,994.42</td><td>4,162,076.99</td><td>35,766,747.12</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td>13,976,941.64</td><td>17,760,973.41</td><td>4,171,464.85</td><td>35,909,379.90</td></tr><tr><td></td><td></td><td>152,211,310.54</td><td>194,712,679.98</td><td>45,866,688.67</td><td>392,790,679.19</td></tr></table>	DATOS PARA FORMATO 19. SUBSIDIOS SOLICITADOS POR ESTATRO AL ENTE TERRITORIAL VIGENCIA 2025						Cuenta de cobro	Servicio	Bajo- Bajo	Bajo	Medio	Total		Acueducto					1		12,126,873.06	15,456,864.97	3,636,495.60	31,220,233.63	2		12,066,335.49	15,478,554.97	3,645,592.45	31,190,482.91	3		12,127,770.68	15,552,734.19	3,692,721.55	31,373,226.42	4		12,131,270.19	15,573,795.77	3,686,844.80	31,391,910.76	5		12,185,492.83	15,622,282.55	3,690,308.10	31,498,083.48	6		12,197,037.26	15,645,510.08	3,691,671.70	31,534,219.04	7		12,204,036.28	15,683,915.73	3,686,844.80	31,576,796.81	8		13,064,097.50	16,721,154.65	3,929,242.72	33,714,494.87	9		13,105,571.11	16,732,425.52	3,929,903.16	33,767,899.79	10		13,128,208.79	16,775,473.72	3,943,521.95	33,847,204.46	11		13,897,675.71	17,706,994.42	4,162,076.99	35,766,747.12	12		13,976,941.64	17,760,973.41	4,171,464.85	35,909,379.90			152,211,310.54	194,712,679.98	45,866,688.67	392,790,679.19
DATOS PARA FORMATO 19. SUBSIDIOS SOLICITADOS POR ESTATRO AL ENTE TERRITORIAL VIGENCIA 2025																																																																																																			
Cuenta de cobro	Servicio	Bajo- Bajo	Bajo	Medio	Total																																																																																														
	Acueducto																																																																																																		
1		12,126,873.06	15,456,864.97	3,636,495.60	31,220,233.63																																																																																														
2		12,066,335.49	15,478,554.97	3,645,592.45	31,190,482.91																																																																																														
3		12,127,770.68	15,552,734.19	3,692,721.55	31,373,226.42																																																																																														
4		12,131,270.19	15,573,795.77	3,686,844.80	31,391,910.76																																																																																														
5		12,185,492.83	15,622,282.55	3,690,308.10	31,498,083.48																																																																																														
6		12,197,037.26	15,645,510.08	3,691,671.70	31,534,219.04																																																																																														
7		12,204,036.28	15,683,915.73	3,686,844.80	31,576,796.81																																																																																														
8		13,064,097.50	16,721,154.65	3,929,242.72	33,714,494.87																																																																																														
9		13,105,571.11	16,732,425.52	3,929,903.16	33,767,899.79																																																																																														
10		13,128,208.79	16,775,473.72	3,943,521.95	33,847,204.46																																																																																														
11		13,897,675.71	17,706,994.42	4,162,076.99	35,766,747.12																																																																																														
12		13,976,941.64	17,760,973.41	4,171,464.85	35,909,379.90																																																																																														
		152,211,310.54	194,712,679.98	45,866,688.67	392,790,679.19																																																																																														
5	Apoyar a Corfresnos en la revisión y búsqueda de información y cargue en la página de la Super Intendencia de Servicios Públicos, para disminuir los formularios y cargues masivos pendientes de vigencias anteriores y la actual ante el SUI.	X	Tambien apoyo a la entidad, participando en la capacitación Módulo SURICATA ASEO - Resolución CRA 853 de 2018.																																																																																																
			La Resolución CRA 853 de 2018 constituye el fundamento jurídico que obliga a los prestadores de aseo con más de 5,000 suscriptores a reportar datos técnicos y financieros a través del aplicativo SURCATA. Esta herramienta, desarrollada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, es el medio oficial para ingresar los costos necesarios que validan la tarifa aplicada al usuario																																																																																																
			Presento a la Gerencia informe de la capacitación y recomendo revisar con el asesor de servicios públicos este tema, establecer el plan de trabajo para recopilar la información requerida en el aplicativo por años, definir responsables de diligenciar la información en el aplicativo, y brindar el acompañamiento en el ingreso de la información en el aplicativo SURICATA, para dar cumplimiento con los tiempos señalados en el anexo 2 de la Resolución SSPD 20261000344165.																																																																																																



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



			Evidencia: Oficio de fecha mayo 20. Asunto participación capacitación módulo SURICATA ASEO. Entrega a la Gerencia a través de correo electronico institucional de gerencia 
6	Coordinar los procesos encaminados a las acciones de mejora que conlleven a generar procesos de gestión administrativa y operativa eficiente y efectiva.	X	Para este periodo hizo entrega al asesor de servicios públicos, del informe de seguimiento y soportes del tablero de las acciones de mejora del Plan de Gestión de Resultados PGR vigencia 2025 para el reporte del tablero de control ante el SUI. Evidencia: Entrega de información vía WhatsApp 



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



7	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados.	X		Se cumplió
8	Pagar la seguridad social y afiliación a la ARL	X		Evidencias: Pago: 2el 92863038. N.º de planilla: 9503960896. Se anexo al informe
9	Presentar informe mensual de las funciones realizada en virtud de la ejecución del presente contrato	X		El contratista presento el informe de actividades y anexos
10	Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del Contrato	X		Se cumplió

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Certifico que los siguientes pagos fueron revisados por el supervisor



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



Ingreso base de cotización – IBC	Número de Referencia de planilla (s)	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES- MONTO	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
\$1,750,905	Se anexo al informe Pago: 2el 92863038. N.º de planilla: 9503960896	PENSIÓN	2026-04 \$280.200	2026-05-08
		SALUD	2026-04 \$218.900	2026-05-08
		ARL	2026-04 \$9.200	2026-05-08

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumpla con las obligaciones emanadas dentro del Contrato No.025, a la fecha de la presente acta, se hayan realizado las actividades asignadas al contratista, entregados informes correspondientes para el presente periodo.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI (X) NO

Relacionar soportes del informe

Entrega informe detallado de las actividades, Cuenta de Cobro y aportado certificado de pagos de Seguridad Social.

9. PROCEDE PAGO EN ESTOS PERIODOS

Procede el pago parcial del contrato por valor de \$ 3.700.000 de conformidad con la cuenta de cobro. Toda vez que entrega informe detallado de las actividades dentro del tiempo estipulado el objeto del contrato.

10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE

Se constató que el contratista ha cumplido al Cien Por ciento (100%) con sus obligaciones de afiliaciones y pago de los aportes a seguridad social integral en salud, pensión y ARL del mes de **abril de 2026**, y por cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones como contratista por lo tanto se pueden ordenar los pagos.



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



El pago del valor estipulado en la presente acta de supervisión que corresponde al pago No.04

Verificación Ejecución Financiera

CDP	N. 38	\$18.500.000	RP	N.39	\$18.500.000
-----	-------	--------------	----	------	--------------

Cuenta Bancaria	N.º	840043129	Banco	Bogotá	Tipo de cuenta	Ahorro
-----------------	-----	-----------	-------	--------	----------------	--------

N.º de Pago	Valor Ejecución	Nº FACTURA DEL CONTRATISTA	VALOR ADQUISICIÓN BIENES	VALOR ADQUISICIÓN SERVICIOS	VALOR DE BIENES Y/O SERVICIOS EXCLUIDOS	VALOR DE IVA	TOTAL
Primero	3.700.000	01					3.700.000
Segundo	3.700.000	02					3.700.000
Tercero	3.700.000	03					3.700.000
Cuarto	3.700.000	04					3.700.000
Quinto							
Total	14.800.000						14.800.000

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES

NINGUNA

Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2026

FABIO CASTAÑO HERRERA
Supervisor