

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN FINANCIERA						Código: GFI-F-32														
							Fecha: 30/10/2025														
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)						Versión: 01														
FECHA DEL INFORME		2026-05-03																			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																					
PERIODO DEL INFORME		2026-04-01		2026-04-30		No. DEL CONTRATO		1258 - 2026													
SUSPENSIÓN																					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			INGRID NIYIRETH CITA URREA				CC		1022963925												
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)			8211																		
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES																					
(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)																					
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR																					
BANCO		BANCO DAVIVIENDA S A		TIPO DE CUENTA		AHORROS		No. CUENTA		0550006000999729											
INFORMACIÓN DEL CONTRATO																					
OBJETO		Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes - Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información OAPTI, en actividades asociadas a la implementación de la política de gobierno digital a través de la digitación y cargue de información en los sistemas de información de la entidad en línea con las apuesta del PETI, y atendiendo incidentes de nivel 1 acorde con los ANS, siguiendo las indicaciones de la OAPTI.																			
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN					FECHA DE INICIO			2026-03-02		FECHA FIN		2026-12-31									
ADICIONES Y PRÓRROGAS																					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS					10		PAGO No.		2		de		10								
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																					
INICIAL		TIPO PROYECTO		FONDO		CRP		PROGRAMA DE FINANCIACIÓN		CONVENIO		PAGOS REALIZADOS		LIBERACIONES		SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL		VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL		SALDO SIN GIRO	
25.000.000		INVERSIÓN		1-100-F001 - VA RECURSOS DISTRITO		1659		O2301174599202 4008509007				2.416.667		0		22.583.333		2.500.000		20.083.333	
25.000.000								Total:				2.416.667		0		22.583.333		2.500.000		20.083.333	
Tipo de Informe para:			Natural																		
VALOR INICIAL CONTRATO			25.000.000																		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS																					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)			25.000.000																		
VALOR PAGO A EFECTUAR			2.500.000		VALOR EN LETRAS		DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS / MCTE														
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA			2.416.667																		
LIBERACIONES			0																		
SALDO SIN GIRO			20.083.333																		

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GFI-F-32
		Fecha: 30/10/2025
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	

OBSERVACIONES		
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
1. Clasificar y organizar la información de los documentos designados, asegurando su vinculación con los sistemas de la entidad según las directrices de la Oficina de Planificación y Tecnologías de la Información.		
.Se ordenó, se clasifico, se cargó y se reportó la información de 405 contratos y modificaciones contratos 2025		
2. Colaborar en el soporte técnico asignado a través de la herramienta de mesa de servicio, abordando solicitudes de asistencia relacionadas con la creación, modificación o actualización de informes y documentación de los sistemas de información de la entidad. Es esencial documentar cada caso y asegurar un seguimiento detallado para cumplir con los acuerdos de nivel de servicio establecidos por la OAP-TI.		
•Para este mes no se ejecuta obligación		
3. Participar en reuniones de trabajo con el objetivo de mantenerse actualizado sobre los avances tecnológicos y las novedades en los desarrollos y actualizaciones de los sistemas de información.		
•Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: pandora módulo SIG el día 08 de abril. Ver imagen •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: pandora modulo plan de desarrollo el día 09 de abril. Ver imagen •Asistí a la reunión presencial equipo OAPTI con el profesional Daniel Sánchez el día 14 de abril. Ver imagen •Asistí a la reunión de seguimiento equipo digitadores con la contratista Jineth Moreno el día 14 de abril, Ver radicado 20261200304903 •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: pandora modulo proyectos de inversión el día 23 de abril. Ver imagen		
4. Elaborar manuales técnicos, instrucciones y guías para usuarios finales, asegurando que los procedimientos sean comprensibles y accesibles.		
•Se realiza Manual del Módulo de Control de Activos •Se realiza Manual del Módulo de Producción		
5. Asistir a las actividades y reuniones convocadas por la dependencia, cumpliendo con las expectativas establecidas.		
•Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: diligenciamiento informe de pago el día 6 de abril. Ver radicado 20261200283483 •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: Taller Conflicto de Interés - Parte 3 el día 10 de abril. Ver imagen •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: formación artística programa crea, el día 13 de abril. Ver imagen •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: ahorro y uso eficiente de energía (platicas sostenibles), el día 13 de abril. Ver radicado 20261200300283 •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: contratación pública el día 21 de abril. Ver imagen •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: hábitos de vida saludable para mitigar el riesgo cardiovascular el día 23 de abril. Ver radicado 20264100306843 •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: Higiene del sueño el día 28 de abril. Ver radicado 20264100313673 •Asistí a la capacitación sistema integrado de gestión: Prevención del riesgo locativo el día 30 de abril. Ver imagen •Asistí a la capacitación sistema integrado de gestión: módulo SIG el día 30 de abril. Ver imagen		
PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Clasificar y organizar la información de los documentos designados, asegurando su vinculación con los sistemas de la entidad según las directrices de la Oficina de Planificación y Tecnologías de la Información. 3. Participar en reuniones de trabajo con el objetivo de mantenerse actualizado sobre los avances tecnológicos y las novedades en los desarrollos y actualizaciones de los sistemas de información. 4. Elaborar manuales técnicos, instrucciones y guías para usuarios finales, asegurando que los procedimientos sean comprensibles y accesibles. 5. Asistir a las actividades y reuniones convocadas por la dependencia, cumpliendo con las expectativas establecidas.	2026-05-03	Se carga información respectiva a las obligaciones en formato Zip para su revisión.
DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	OBSERVACIONES
1. Manifiesto bajo gravedad de juramento que SI o NO tomare costos y gastos asociados en la declaración de renta de la actual vigencia.	NO	NO
2. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de tributacion responsabilidad en el RUT (47)?	NO	

	GESTIÓN FINANCIERA		Código: GFI-F-32
			Fecha: 30/10/2025
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)		Versión: 01

3. ¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
4. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
5. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
6. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial?	NO	
7. ¿Es usted pensionado?	NO	
8. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
9. ¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
10. ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
11. ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
12. ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
13. ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
14. ¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
15. ¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?	NO	

Yo INGRID NIYIRETH CITA URREA, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO** pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Abril** es: **9503116412**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **1.750.905,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APOORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	280.200,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	218.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	9.200,00
Total			508.200,00

Yo DANIEL SANCHEZ ROJAS, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1258-2026 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con INGRID NIYIRETH CITA URREA, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GFI-F-32
		Fecha: 30/10/2025
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 01

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	INGRID NIYIRETH CITA URREA	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	SEBASTIAN OLAYA RODRIGUEZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	JINETH MARCELA MORENO GUEVARA	
SUPERVISOR	DANIEL SANCHEZ ROJAS	



Radicado: **20261200059174**

Fecha 03-05-2026 21:46

Documento 20261200059174 firmado electrónicamente por:

INGRID NIYIRETH CITA URREA, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 03-05-2026 21:46:17

JINETH MARCELA MORENO GUEVARA, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 03-05-2026 21:46:17

SEBASTIAN OLAYA RODRIGUEZ, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 03-05-2026 21:46:17

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 03-05-2026 21:46:17



008d63e73e8237c4ab4599bc3fd43e28fa270f11959ae2b3b82b13c5f99f7017

