

ABRIL

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F-018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 0355-2026 2. AREA EBS
3. CONTRATISTA DIANA PAOLA GALEANO GARZON AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO		
LIQUIDACION		

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<u>20/4/26</u>	<u>[Firma]</u>

TESORERIA:

OBSERVACIONES

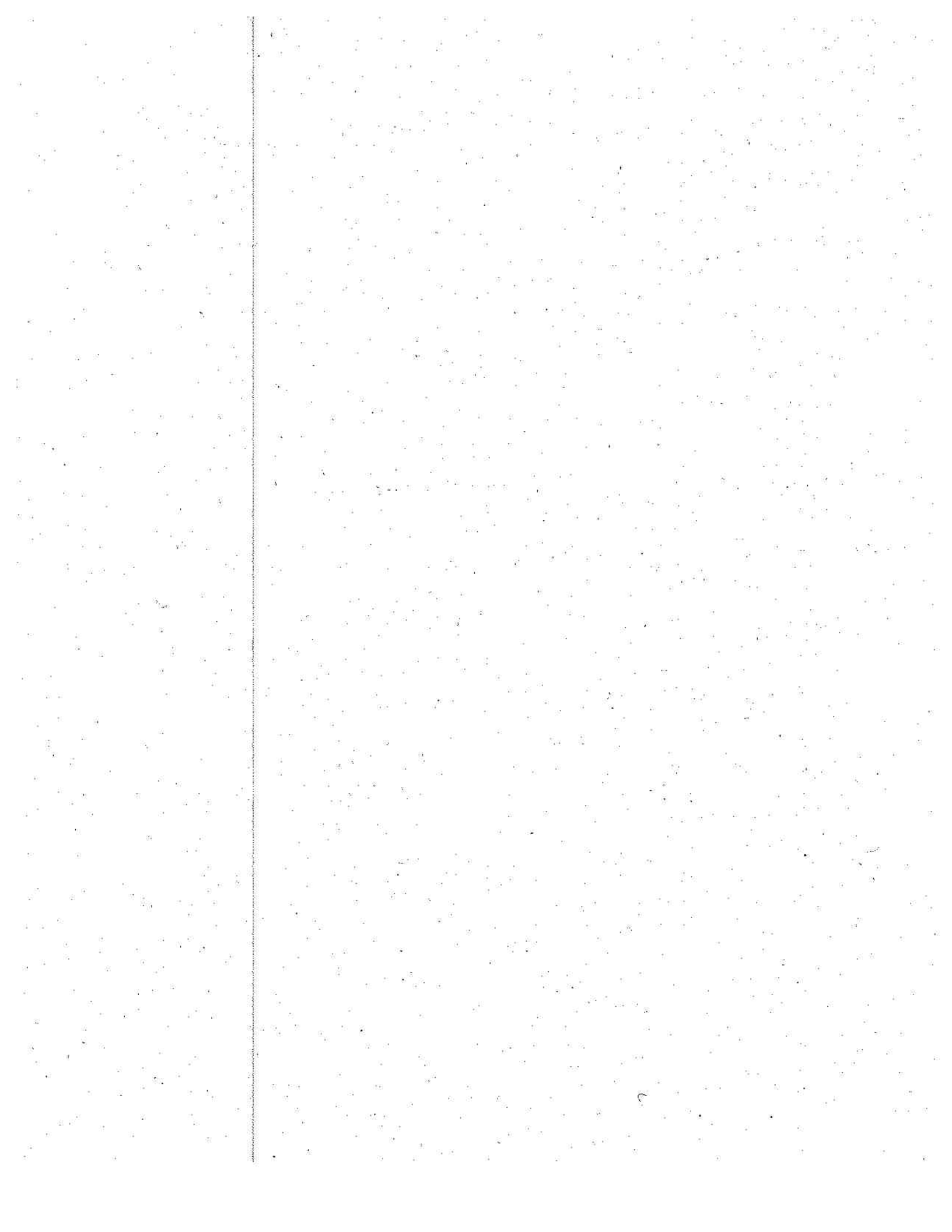
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------



Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026
CTO 0355 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

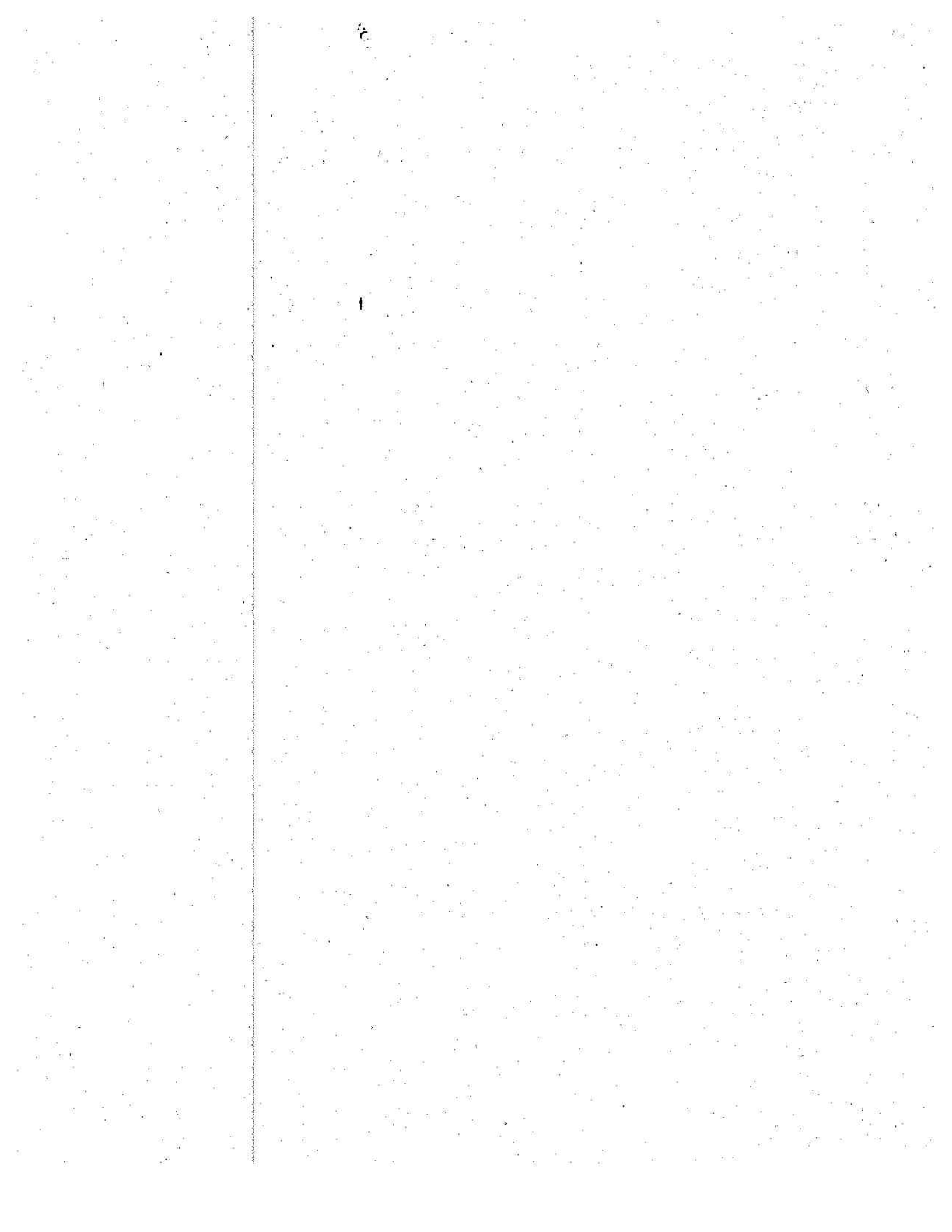
DIANA PAOLA GALEANO GARZON

Cédula No. 1023878197 DE BOGOTÁ

La suma de: UN MILLON DE PESOS M/Cte. (\$1.000.000) Por concepto OBJETO:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA
REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN
SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS
VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE
SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y
MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y
COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025
EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA
ESE MUNICIPAL DE SOACHA", periodo de 15 DE ABRIL DEL 2026 AL 18-DE
ABRIL DE 2026, según contrato No. 0355/2026

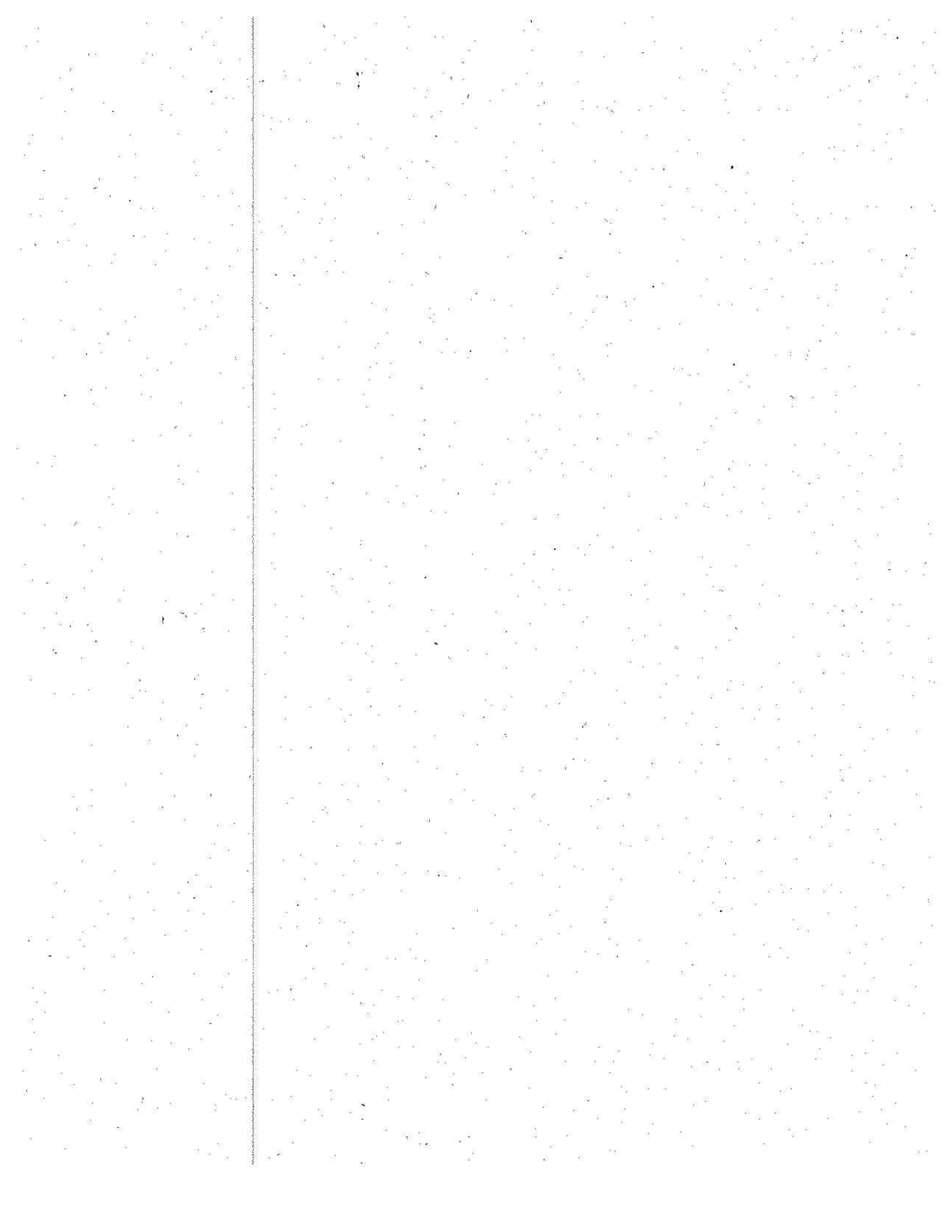
Consignar a la cuenta de ahorros Nro 62731765893 De BANCOLOMBIA
Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1081451187, fecha de pago 21
ABRIL-2026.

Diana Paola Galeano
DIANA PAOLA GALEANO GARZON
CC. 1023878197 de Bogotá
Dirección: CL 10 BIS 5 37
Teléfono Celular: 3118250697
CORREO: angaby2014@outlook.com



**INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 22 DE ABRIL 2026**

NOMBRES Y APELLIDOS:		DIANA PAOLA GALEANO GARZON	
NUMERO CONTRATO:		0355 DE 2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO:		15 DE ABRIL 2026 AL 18 DE ABRIL 2026	
FECHA DE EJECUCION:		15 DE ABRIL 2026 AL 14 DE ABRIL 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 1.000.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$ 1.000.000	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA			
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	BOPORTE
1 PARTICIPAR EN LA ADQUISICION Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	PARTICIPA EN LA ADQUISICION Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	EJECUTADO	PDF ACTA DE INDUCCION, LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO, CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
2 ENTREGA DE DISPOSITIVOS MEDICOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	SE RECIBEN LOS DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS PARA EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA ENTREGA DE INSUMOS Y COMPUTO, EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
3 PLANEACION DE LA OPERACION POR MES DE EJECUCION DEFINIDA	SE REALIZO LA PLANEACION DE LA OPERACION POR MES E EJECUCION DEFINIDA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO, GENERAL E INDIVIDUAL EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
4 CARACTERIZACION SOCIO AMBIENTAL INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACION INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CARACTERIZACION FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
5 REALIZAR MAPEO Y CARTOGRAFIA SOCIAL DE LOS TERRITORIOS DE ABORIGALE Y DE PRIMER CONTACTO CON LAS COMUNIDADES DE CADA MICRO TERRITORIO ASIGNADO PARA EL AREA RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE SOACHA	SE REALIZO MAPEO Y CARTOGRAFIA SOCIAL EN EL TERRITORIO Y MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA APERTURA DE TERRENO PDF CARTA APERTURA PDF CARTOGRAFIA https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
6 IDENTIFICAR PERSONAS NO AFILIADAS AL SISTEMA DE SALUD Y CERTIFICAR EL TRAMITE DE AFILIACION	SE IDENTIFICARON PERSONAS EN ASESURAMIENTO	EJECUTADO	PDF CARTA NO ASESURAMIENTO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
7 REALIZAR APOYO, CANALIZACION Y SEGUIMIENTO A ESQUEMA DE VACUNACION	DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE EVIDENCIARON MONEDRAS PARA VACUNACION	EJECUTADO	PDF CARTA NO CANALIZACION PAI EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
8 INDUCIR A LA DEMANDA DE SERVICIOS DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON LAS PRIORIDADES EN SALUD PUBLICA Y AQUELLAS OCASIONES GRAN IMPACTO EN SALUD	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO LA DEMANDA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACIONES EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
9 GESTIONAR EL TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD DE PERSONAS QUE REQUIEREN REMISION URGENTE A PARTIR DE LO ACENTUADO EN LA ATENCION EN SALUD	NO SE REALIZA REMISION DE TRASLADOS A INSTITUCIONES DE SALUD	EJECUTADO	PDF CARTA NO REMISION EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
10 BRINDAR EDUCACION PARA LA SALUD E INFORMACION ORIENTADA A LA PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, IDENTIFICACION DE SIGNOS DE ALARMA Y ADOPCION DE PRÁCTICAS DE CUIDADOS DE SI MISMO, DE LOS DEMAS Y DE SU ENTORNO EN LOS MICRO TERRITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACION INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACION FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
11 ASESORAR A LAS FAMILIAS SOBRE EL PROPOSITO DE SERVICIOS DE SALUD Y DE OTROS SECTORES DE ASESORAR CON SUS NECESIDADES	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACION INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACION FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
12 REALIZAR SEGUIMIENTO AL ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS ENVIADOS	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO ACCESO EFECTIVO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES, PDF DRIVE CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACION EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
13 REALIZAR FAMILIAR DE PRUEBAS RAPIDAS DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES Y NECESIDADES EN LA POBLACION DE LOS MICRO TERRITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES NO SE REALIZARON TAMIJAS DE PRUEBAS RAPIDAS SIN EMBARGO ESTUVE EN LA DISTRIBUCION	EJECUTADO	PDF CARTA PRUEBAS RAPIDAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
14 CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE CADA HOGAR Y COMUNIDAD A ESPACIOS DE PARTICIPACION SOCIAL Y POPULAR POR CADA UNA DE LAS VEREDAS BARRIOS Y MICRO TERRITORIOS ASIGNADOS POR EL EQUIPO	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO LA PARTICIPACION SOCIAL Y POPULAR EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA JORNADA DE SALUD PDF CARTA SOLICITUD, PDF ENTREGA DE ARTICULOS Y PDF LISTADO DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
15 DIGITALIZAR LOS INSTRUMENTOS QUE SEAN OBLIGADOS DE FORMA MANUAL EN EL HERRAMIENTA QUE OFERTE EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA TAL FIN	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO LA DIGITALIZACION DE LAS HERRAMIENTAS	EJECUTADO	PDF PANTALLAZO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
16 EL CONTRATISTA UTILIZARA LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGIAS DE GEOREFERENCIACION AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA PRECISION Y EXACTUD DE LOS DATOS APORTADOS EN EL PDF DRIVE DE ACTIVIDADES	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO LA GEOREFERENCIACION EFECTIVA EN EL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
17 EL ABORIGALE DE LOS MICRO TERRITORIOS DEBE SER ARTICULADA ENTRE LOS SES PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD REQUERIDA NO SE PERMITE EL ABORDAJE DE LAS FAMILIAS, INDIVIDUOS Y O ENTORNOS DE MANERA INDIVIDUAL O FUERA DE LOS BARRIOS DONDE SE REALICE	SE REALIZO ABORIGALE Y APERTURA DEL MICRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA DE APERTURA EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
18 ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN BRIGADAS, JORNADAS DE SALUD Y DEMAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DURANTE EL MES DE ABRIL SE ASISTIO A JORNADA DE SALUD DON EL EQUIPO BASICO EN SALUD PROMOCIONANDO LOS SERVICIOS DE SALUD Y YADUACION	EJECUTADO	PDF ACTA DE JORNADA Y PDF ENTREGA DE ARTICULOS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
19 EL CONTRATISTA DEBE EMERGAR DE MANERA OPORTUNA SEGUN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, LOS PRODUCTOS REALIZADOS EN CAMPO, BASE DE DATOS Y REPORTES MENCIONADO DE CASOS Y/O A LA PERSONA ENCARGADA DE CONSIDERAR LA INFORMACION Y SEGUIRSE AL PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y SU RESPECTIVA CANALIZACION	DURANTE EL MES DE ABRIL SE ENTREGA DE MANERA OPORTUNA CON FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/
20 CLAVULA VERDE PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL Y PODER EN PRACTICA EL CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS CONDUCTAS BASICAS DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITAL, VERDE Y TODAS AQUELLAS QUE SURGAN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRACTUAL NO SE LOGRO EJECUTAR SIN EMBARGO ESTUVE EN DISPOSICION DE HACERLO	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19bq..._XVtEOM-4Tgq3-3M9R6q49N7y/

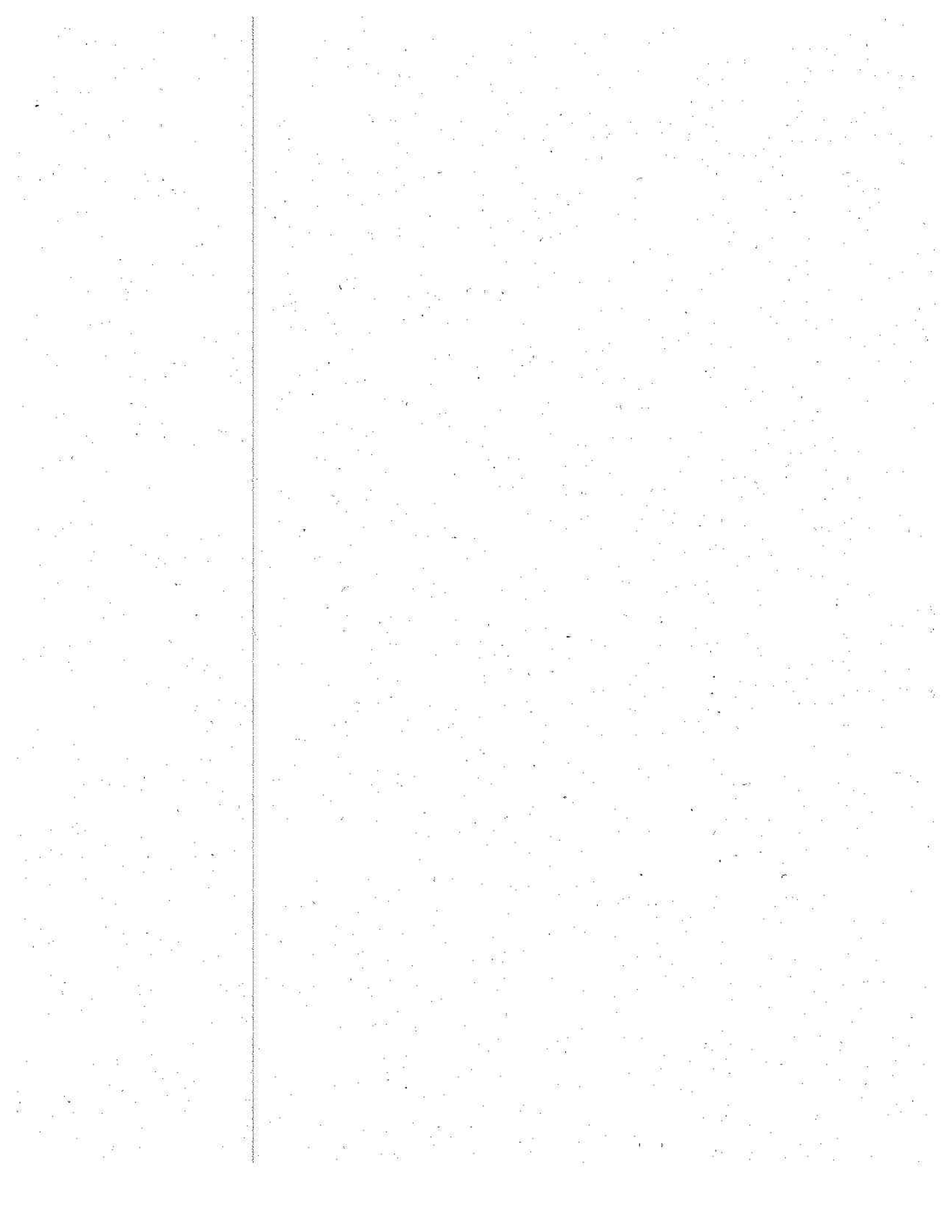



21	EL CONTRATISTA DEBERA CUMPLIR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION LO CUAL DEBE SER APROBADO ANTES EL SUPERVISOR CON LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE Y JUSTIFICAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS FACTURADOS EN EL ACUERDO DE VOLUNTADES. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS SE DISPONDRÁ POR PARTE DEL SUPERVISOR UN PLAN DE MEJORA PARA SUBSANAR EL CUMPLIMIENTO CUANDO SEA FACTIBLE EN CASO DE NO EJECUCION DE LOS RESULTADOS ESPERADOS Y ACCORDAR AL GOBIERNO CONTRACTUAL EL SUPERVISOR DESINTEGRA LA PROCEDENCIA DE ADELANTAR UNA TERMINACION AMPLIADA UNILATERAL DEL CONTRATO CON LA OMBIA GLORIA DE ACTIVIDADES NO EJECUTADA AL CONTRATISTA, SE RELEJARA EN LA POSTERIOR LIQUIDACION CUANDO SE APRUEBA POR PARTE DEL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA REALIZO DE MANERA OPORTUNA TODAS LAS AREAS ESTABLECIDAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION ENTREGANDO LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS AL SUPERVISOR CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ACUERDO DE VOLUNTADES.	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA ACTIVIDADES EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a2118EJMADE1ED8MMZ1g1hNfV5Qw_e
22	HABER USADO DEL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL JULIO DESAR PENALOZA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PARA CADA UNA DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA CADA MICROTERITORIO	DURANTE EL MES DE USÓ EL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL	EJECUTADO	PDF USO DE TRANSPORTE EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a2118EJMADE1ED8MMZ1g1hNfV5Qw_e
23	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DURANTE EL MES Y ESTEN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO EL CURSO DE DETECCION TEMPRANA DE CANCER DE MAMA ESTIPULADO POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CURSO CANCER DE MAMA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a2118EJMADE1ED8MMZ1g1hNfV5Qw_e
24	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCION 1039 2020 LAS CUALES DEBEN TOMARSE EN CUENTA LAS REGLAS DE EJECUCION CALIDAD Y PERTINENCIA Y QUE SEAN OPORTUNO DE ASISTORIA EN EL TERRITORIO POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO Y SUS APOYOS, ESTO CON EL FIN DE PODER CERTIFICAR SU CUMPLIMIENTO Y EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	EL CONTRATISTA EJECUTO EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS GARANTIZANDO CALIDAD Y PERTINENCIA EN CADA PROCESO	EJECUTADO	PDF ACTIVIDADES EJECUTADAS EVIDENCIA EN LA CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1FR4Fz2Q3-e1Pz4G517u802u9r1h6bMg
25	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER CARNÉ PORTACARNÉ ODPIRA Y CHAQUETA EN PERFECTO ESTADO	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRACTUAL NO SE LOGRO EJECUTAR AL FINAL DEL CONTRATO EL CONTRATISTA DEVOLVERA CARNÉ PORTACARNÉ GORRA Y CHAQUETA EN BUEN ESTADO	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1V18hrU85b3zV8D6Z18D5N4CGeN9
26	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS QUE LE SEAN ENTREGADOS	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRACTUAL NO SE LOGRO EJECUTAR AL FINALIZAR EL CONTRATO EL CONTRATISTA DEVOLVERA LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS ELEMENTOS ENTREGADOS	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a2118EJMADE1ED8MMZ1g1hNfV5Qw_e
27	PRESENTAR OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS DE COBRO Y LOS RESPECTIVOS REPORTES DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	EL CONTRATISTA PRESENTARA OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS DE COBRO CON LOS RESPECTIVOS REPORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EJECUTADO	PDF CUENTA DE COBRO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/12h34rjwvE10r5U0Qy4787Vj8-e1J2Ks

Diana Paola Galeano

DIANA PAOLA GALEANO CARZON
CC. 1.023.878.197
PERFIL AUXILIAR DE ENFERMERIA
TELEFONO: 3118210687
EMAIL: angaby2014@outlook.com

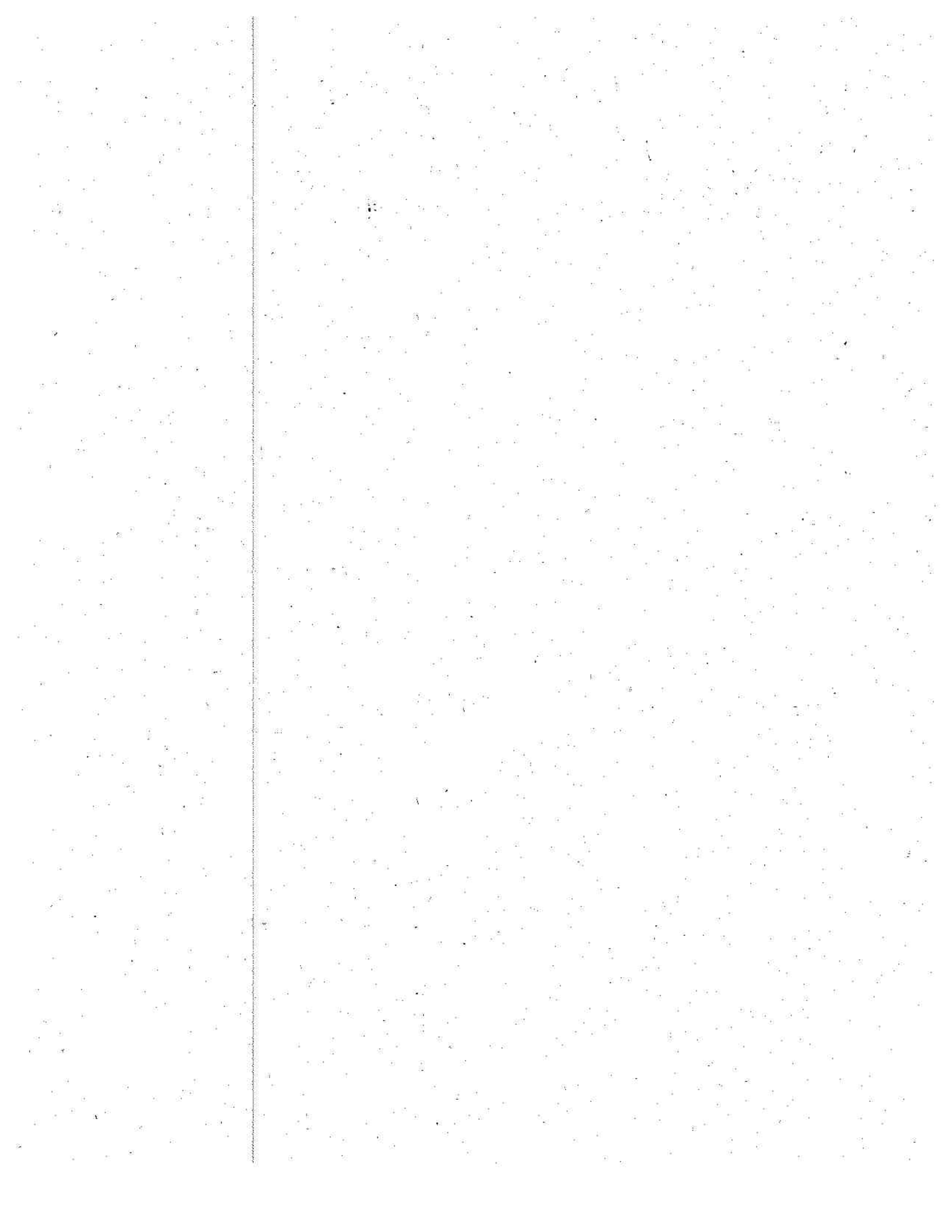
J. Galeano
JEREMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD




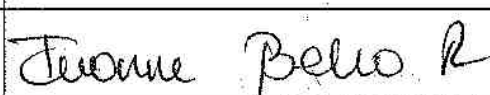
	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 002
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 22 DE 2026
CONTRATO No.	0355-2026
CONTRATISTA	DIANA PAOLA GALEANO GARZON
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION	1023878197
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA
FECHA DE INICIO	15/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	18/04/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL MES DE ABRIL 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$1.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 15 DE MARZO DE 2026 AL 18 DE ABRIL DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$1.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

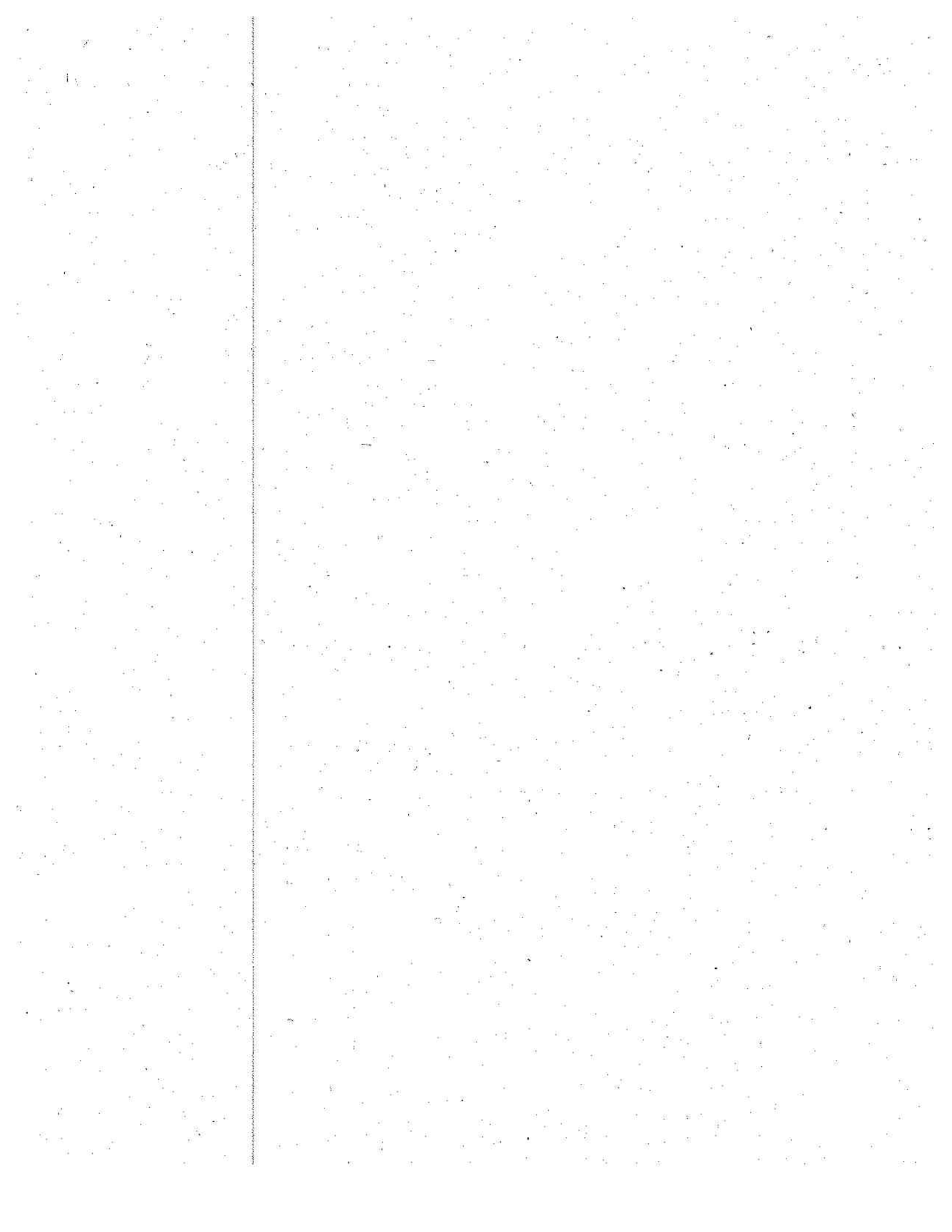
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTION JURIDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	<p>El contratista allega planilla de seguridad social N°1081451187 pagada el 17/4/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido la Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, donde autoriza el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.</p>	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$291,818
	NO. DE PLANILLA:	1081451187
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$46,700
	VALOR PAGADO SALUD:	\$36,500
	VALOR PAGADO ARL:	\$7200
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$1.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	0
	VALOR A GIRAR	\$1.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	<p>IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</p>	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





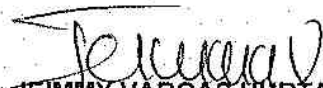
**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CÉSAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

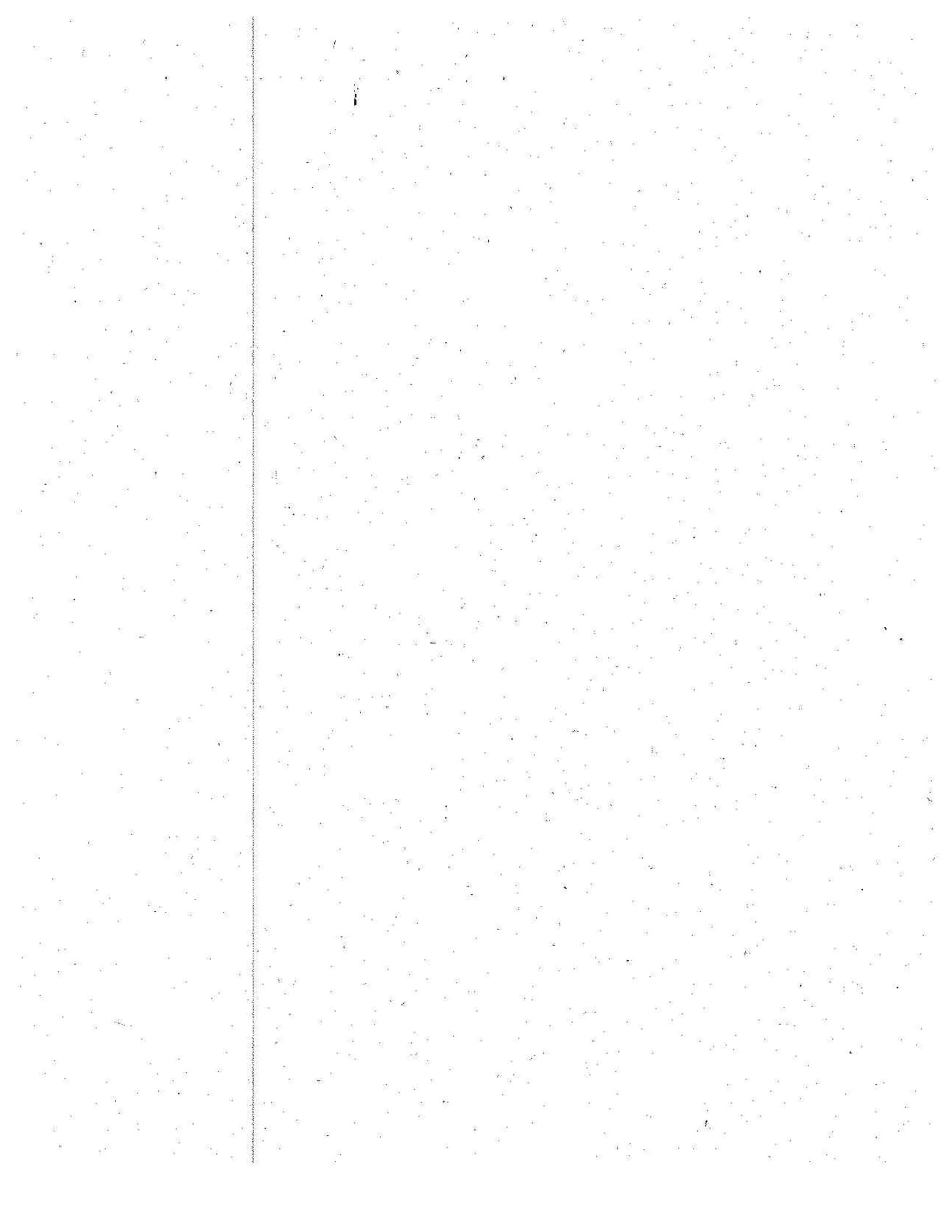
El (la) señor (a) **DIANA PAOLA GALEANO GARZON**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1023878197** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0355-2026**, cuyo objeto contractual es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA "**.

Que el valor de pago corresponde al perfil de **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** la suma de **\$1.000.000**; para el periodo **DEL 15 DE ABRIL DE 2026 AL 18 DE ABRIL DEL 2026**, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la **NAS-INTRANET** y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, **ABRIL 22 de 2026**.


JIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de Planeación	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 005
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACION		

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **DIANA PAOLA GALEANO GARZON**, identificado con Cédula de Ciudadanía N°1023878197, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0355-2026** las actividades realizadas en el periodo DEL 15 DE ABRIL 2026 AL 18 DE ABRIL 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

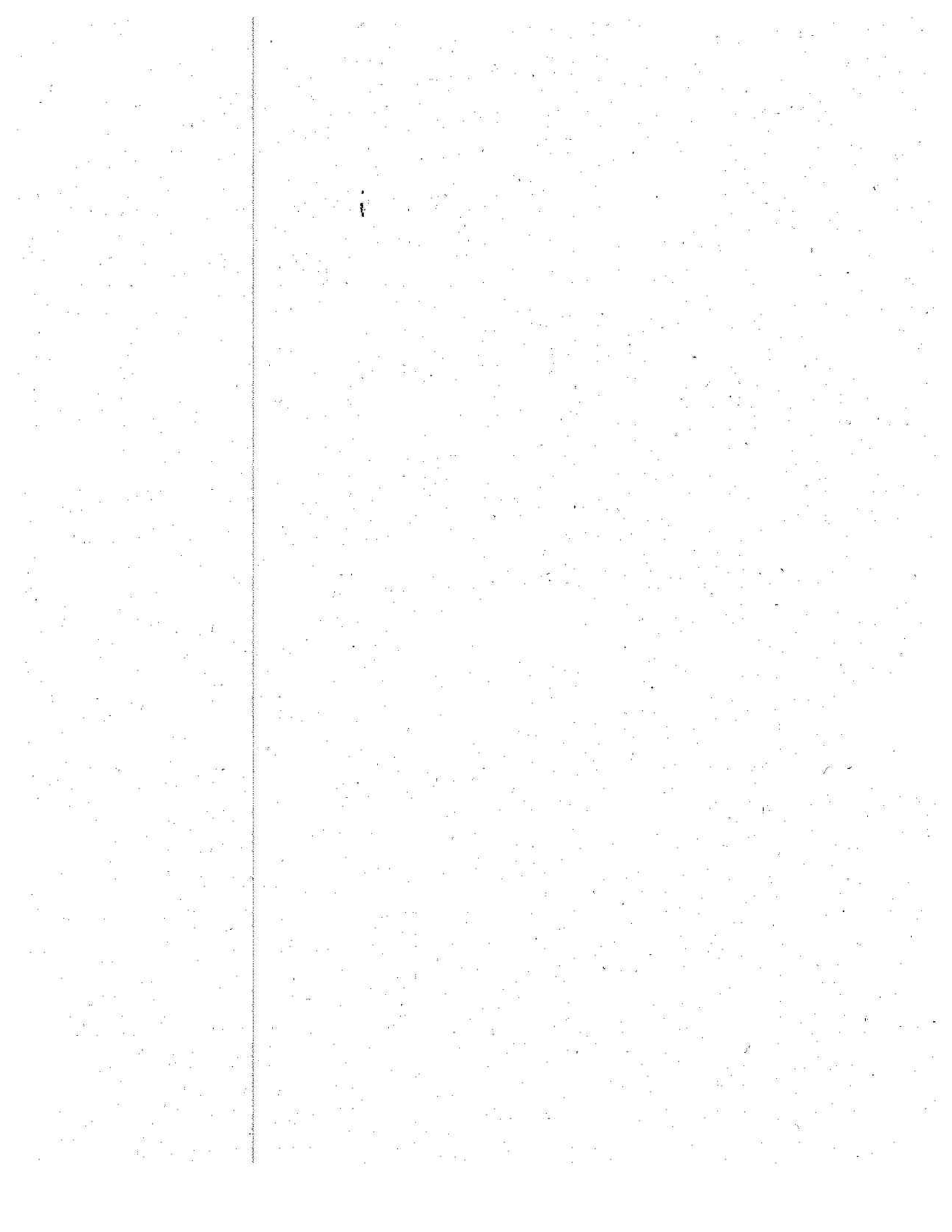
Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$1.000.000**

Soacha, 22 DE ABRIL 2026

Ivonne Bello R

**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0355/2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 15 ABRIL HASTA 18 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE: DIANA PAOLA GALEANO GARZON

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO X (Si) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013. Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$36,500	\$46,700	\$7,200	\$271,000

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

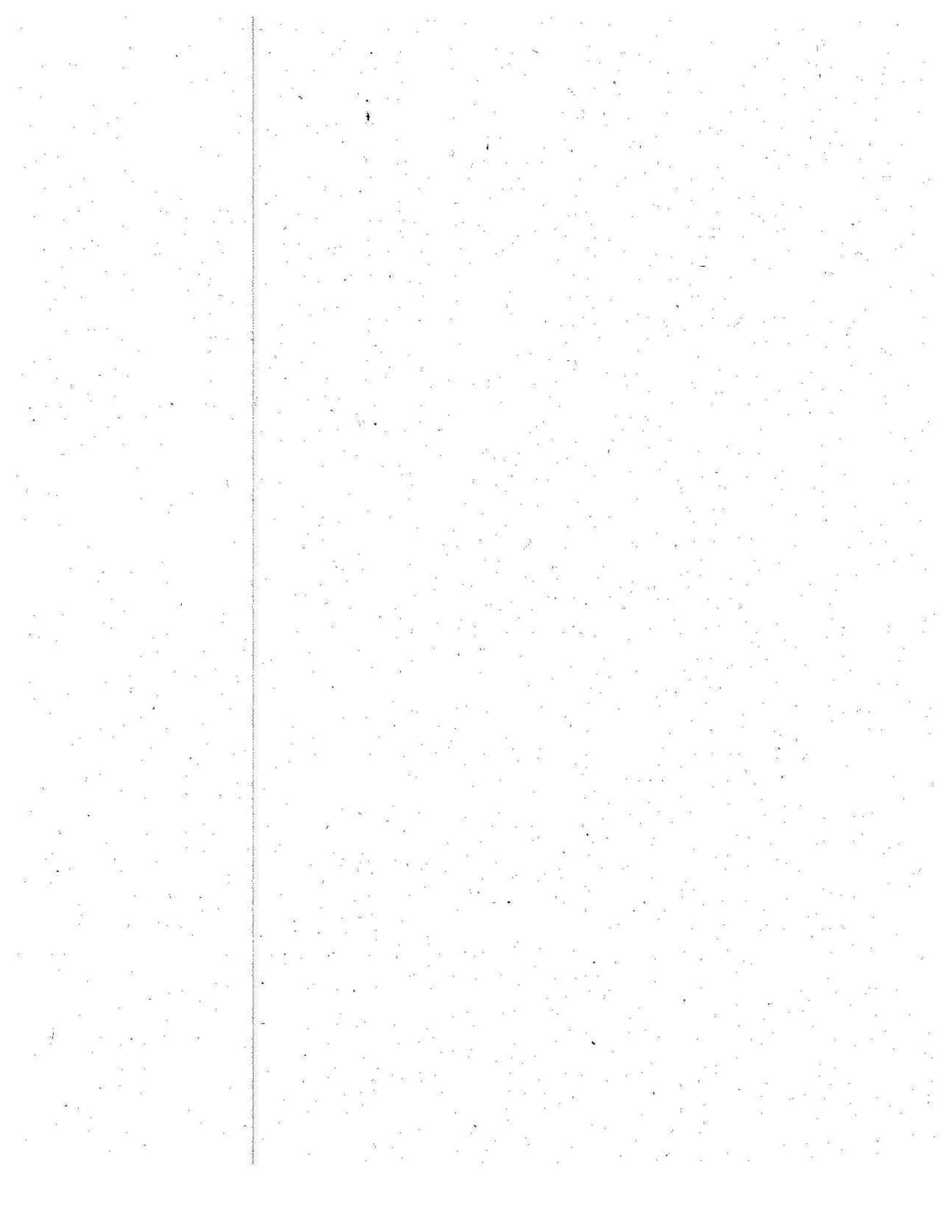
Firma Contratistas:

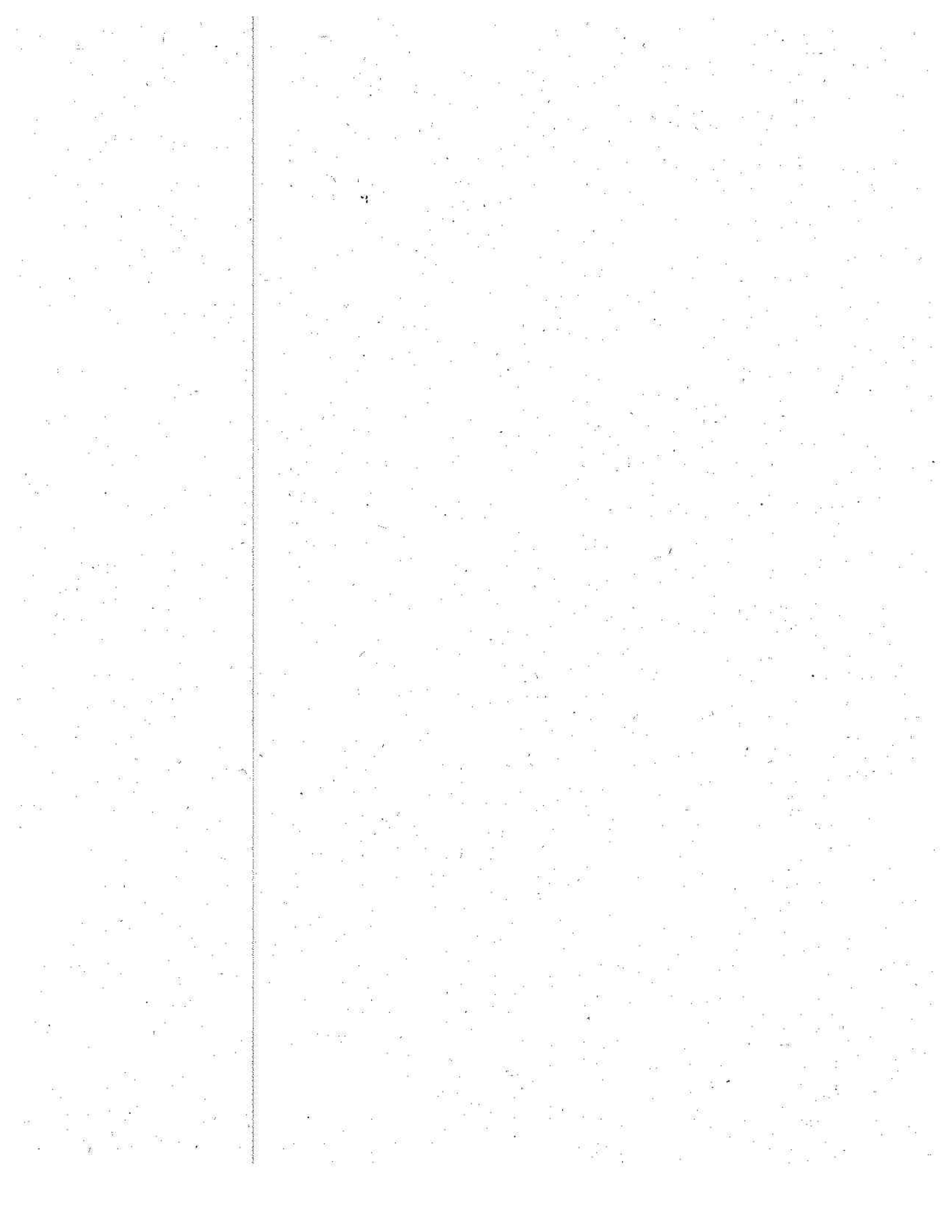
Firma:

Diana Paola Galeano

Nombre: DIANA PAOLA GALEANO GARZON

C.C. 1023878197



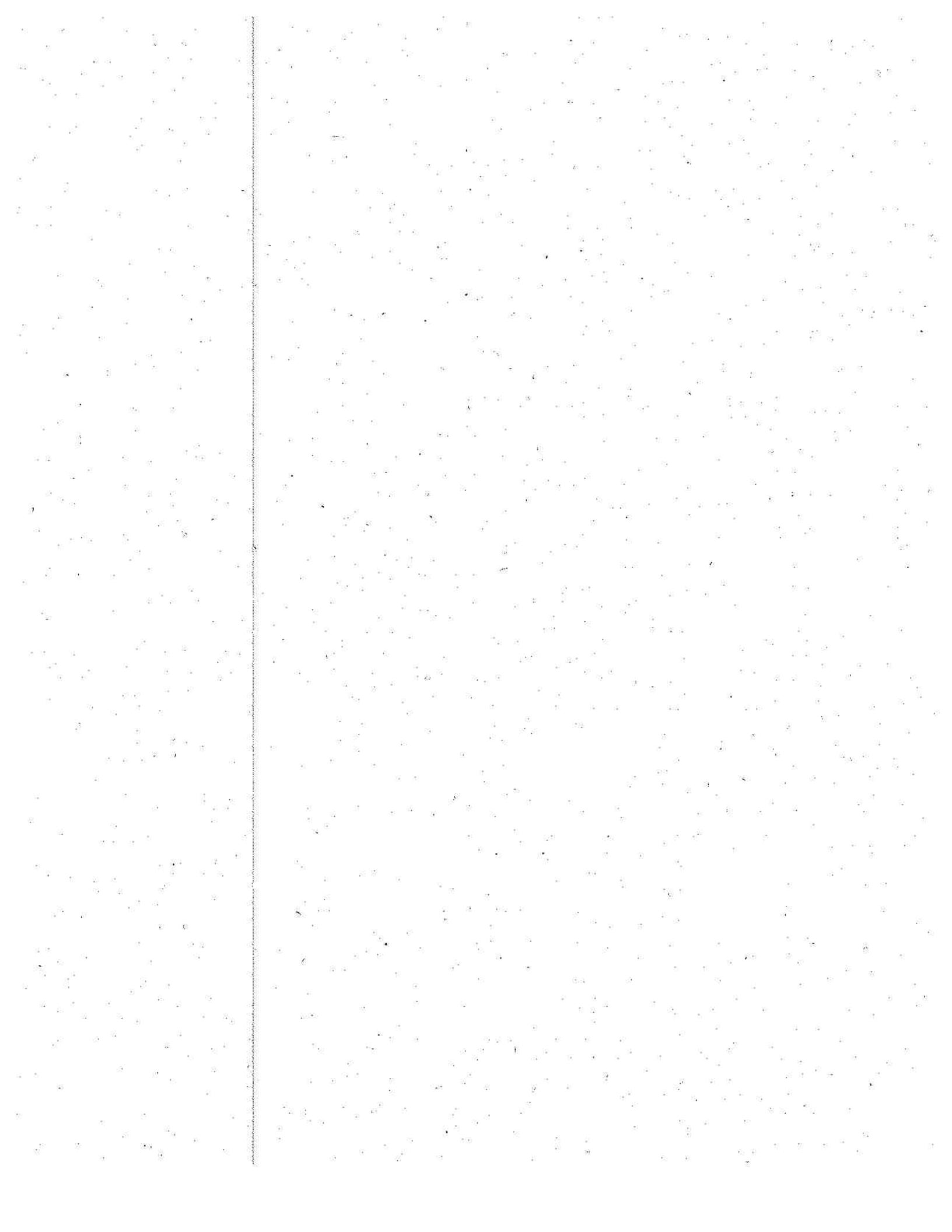



Pago de facturas Davibank

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-04-21
Hora	13:36:13
Punto de Venta	250670
Numero de aprobacion URC	018733
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion	1416574942
Puntero del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA
Referencia del Pago	SIMPLE - 0408
Valor Pago	8824074584
	\$90,400

Línea de atención
personalizada en Bogotá:
601 3487881
Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco
Davibank
BANCO DAVIBANK VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA



		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD: CONTRATACION		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	22 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	DIANA PAOLA GALEANO GARZON
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

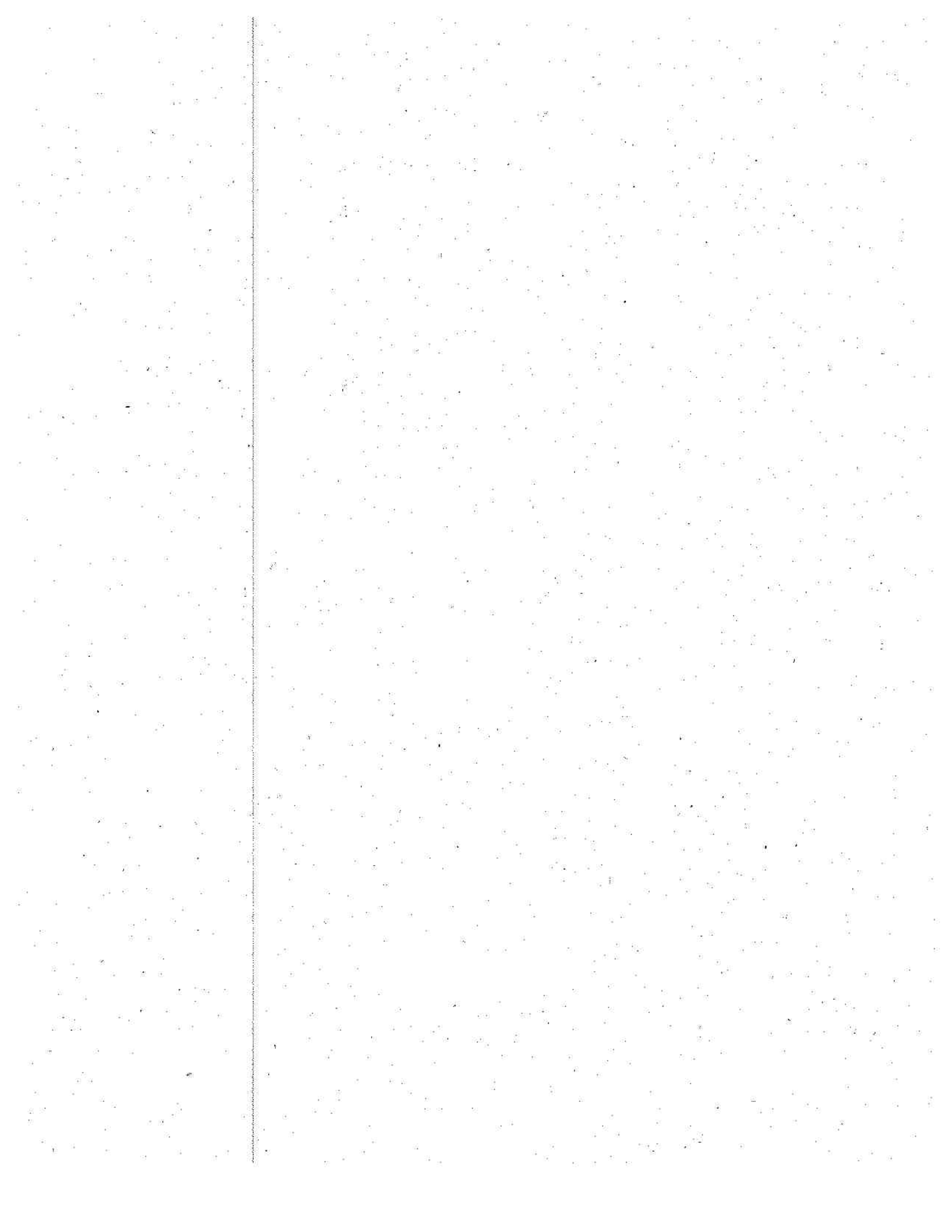
CRITERIOS DE EVALUACIÓN


La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARAMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones Interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir...	0,4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano	Referente de Calidad	Gerente



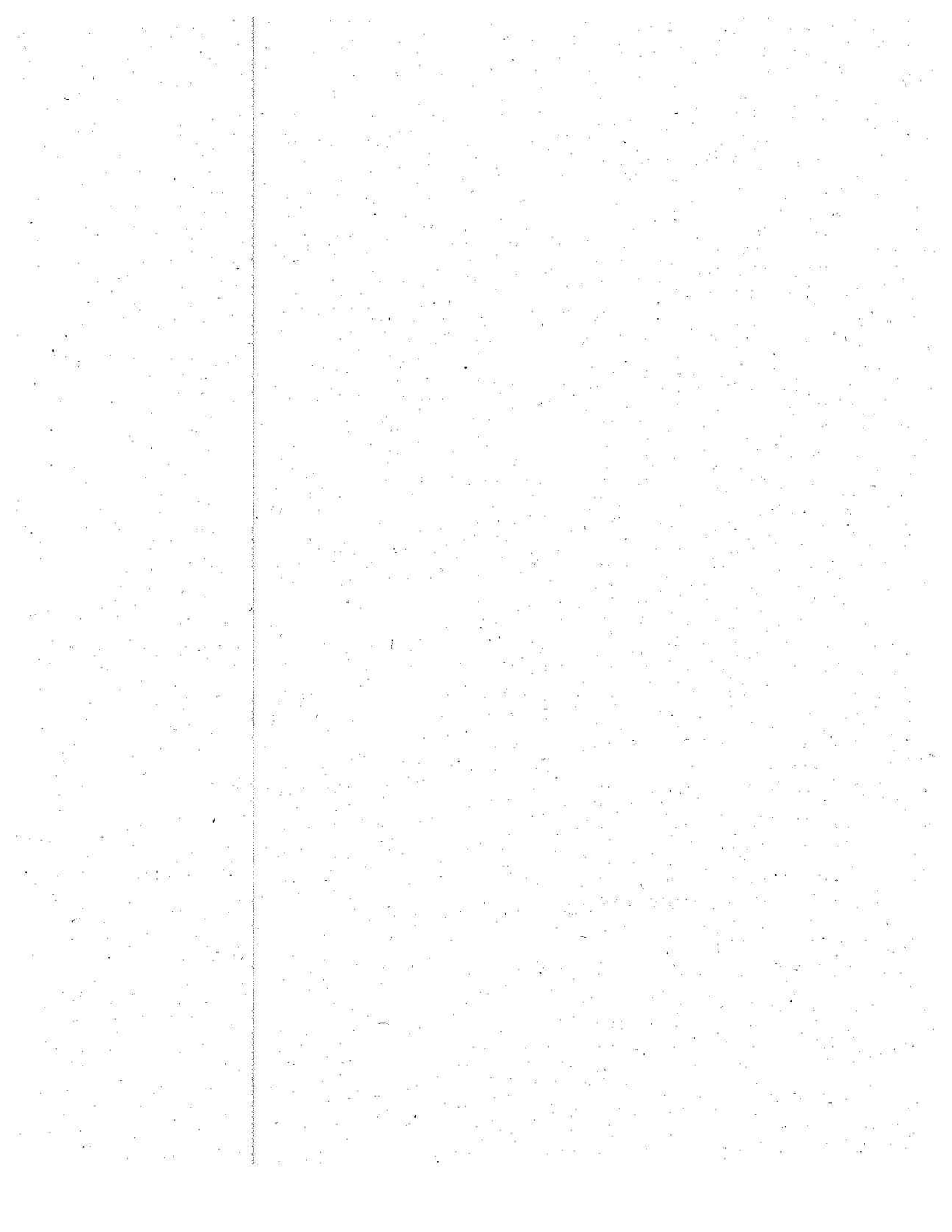
		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
		VERSIÓN: 1	
		FECHA: 01/04/2025	

5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0,4	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Assume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0,4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0,4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0,4	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4,0	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			Satisfactorio
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

Diana Paola Galeano
DIANA PAOLA GALEANO GARZÓN

Ivonne Marcela Bello R
IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano	Referente de Calidad	Gerente

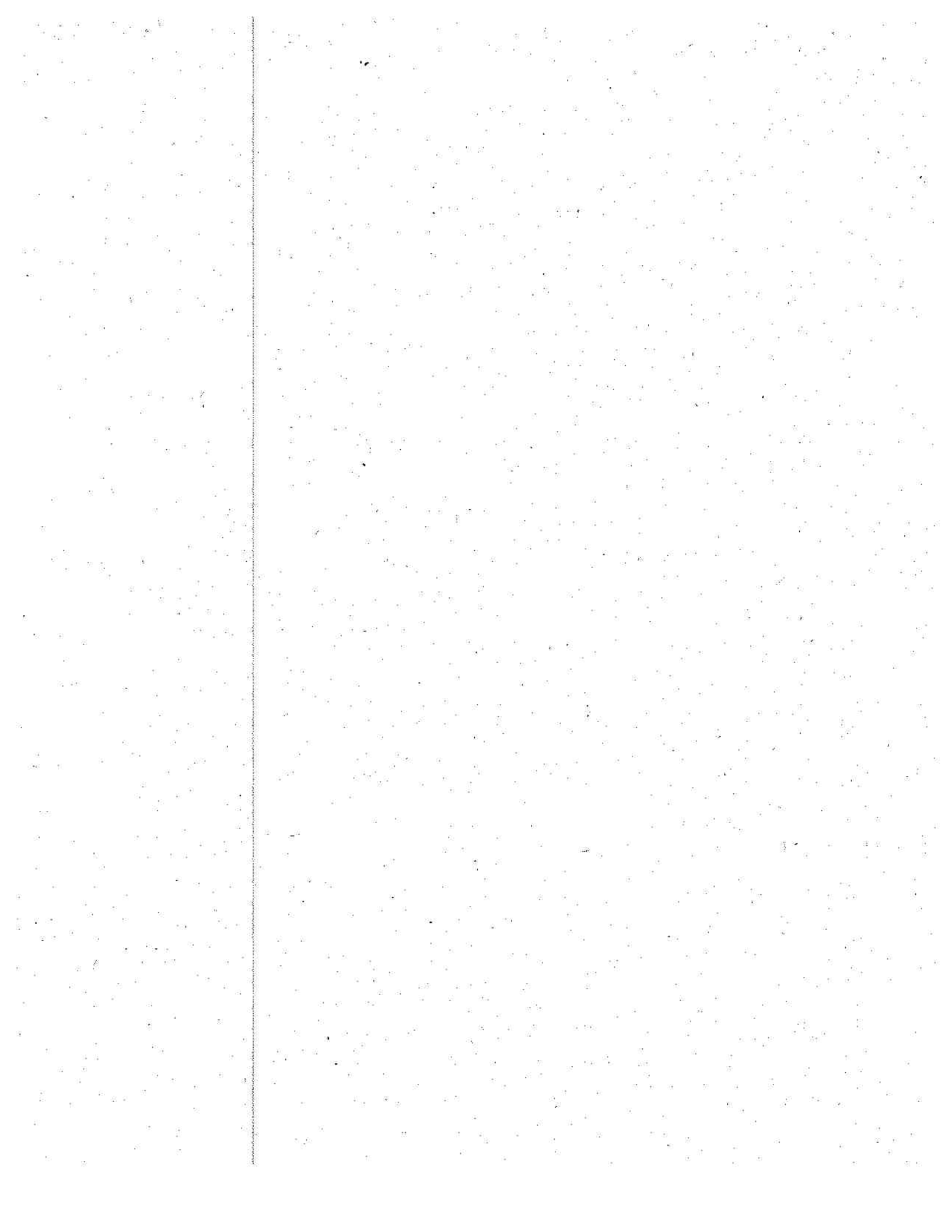


	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
	MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHEKLIST (OK)
DIANA PAOLA GALEANO GARZON	1:
Área: EBS SOACHA	2:
Nro de Contrato: 0355/ 2026	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <input checked="" type="checkbox"/> Terminación anticipada: <input type="checkbox"/> Traslado: <input type="checkbox"/>	4:
Fecha de diligenciamiento: 22 DE ABRIL DE 2026	5: PAZ Y SALVO

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
INFORME DE ACTIVIDADES				
FECHA DE ELABORACIÓN: 22 DE ABRIL 2026				
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIANA PAOLA GALEANO GARZON			
NUMERO CONTRATO:	0355 DE 2026			
VIGENCIA DEL CONTRATO:	15 DE ABRIL 2025 AL 15 DE ABRIL 2026			
FECHA DE EJECUCIÓN:	15 DE ABRIL 2025 AL 15 DE ABRIL 2026			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 1.000.000			
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 1.000.000			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA				
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE	
1 PARTICIPAR EN LA FIDUCIÓN Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PARTICIPAR EN LA FIDUCIÓN Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	EJECUTADO	PDF ACTA DE INDUCCIÓN LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO, CARPETA DRIVE Y NAS http://files.socacha.com/directorio/holders/1/2026_04/04/15/2026_04_15_15_00_00_0001.pdf	
2 CHEQUEO DE DISPOSITIVOS MEDICOS MATERIALES E RESIDUOS PARA LEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL MAGRO TERRITORIO ASIGNADO	DE RECIBIR LOS DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS PARA EL MAGRO TERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA ENTREGA DE INSUMOS Y COMPUTO EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS http://files.socacha.com/directorio/holders/1/2026_04/04/15/2026_04_15_15_00_00_0001.pdf	
3 PLANEACION DE LA OPERACION POR MES DE EJECUCION DEFERIDA	SE REALIZO LA PLANEACION DE LA OPERACION POR MES DE EJECUCION DEFERIDA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO, GENERAL E INDIVIDUAL EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS	

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



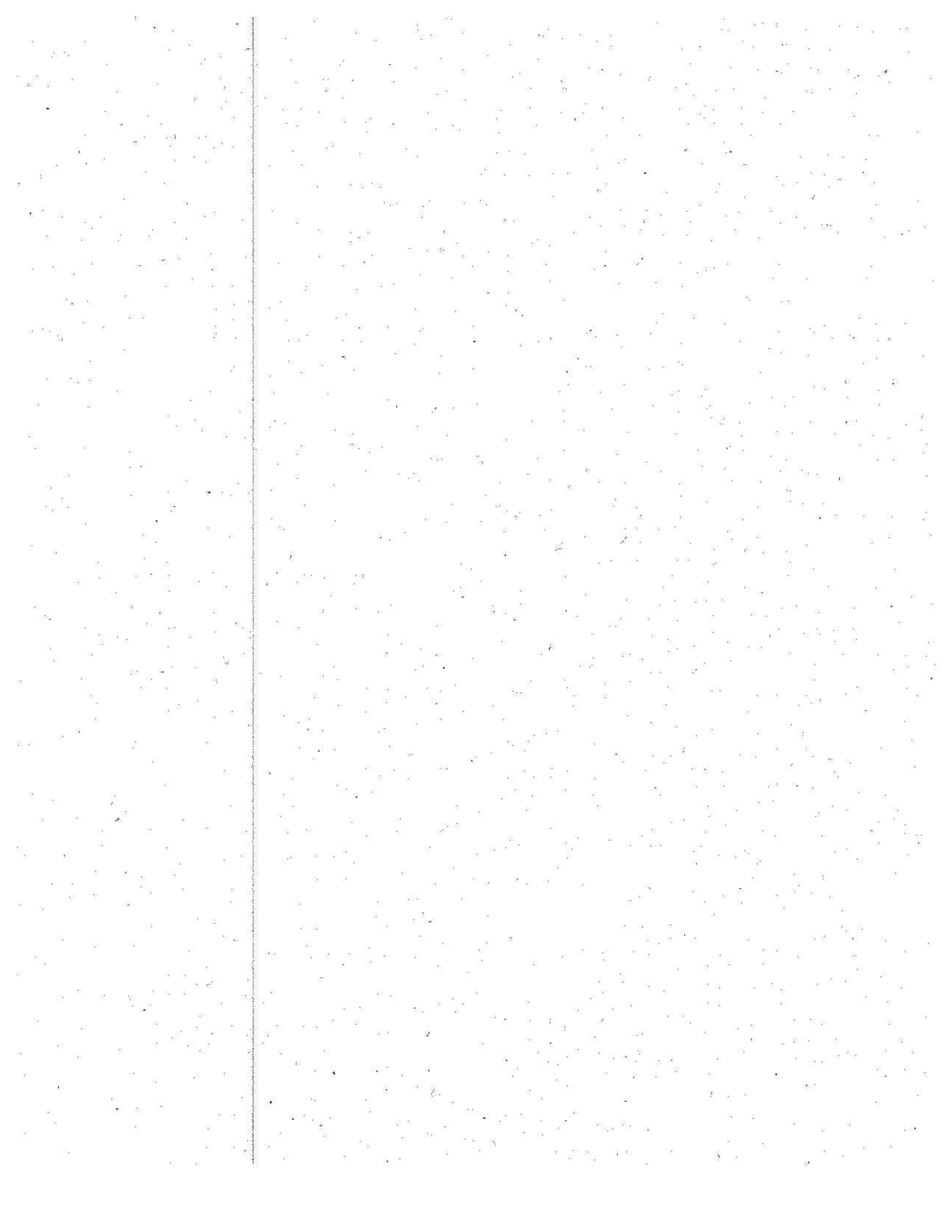


E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UBbn7Wpjoegh9W49svl8Ade1v3?usp=drive_link
6	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF Formato de cartografía y PDF listado de firmas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1M9d9w13-4tmg7R121u8j8k_80DLN02?usp=drive_link
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UBbn7Wpjoegh9W49svl8Ade1v3?usp=drive_link
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación.	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/13013488E-82eaF713n204bVml07XW?usp=drive_link
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	Para el mes de ABRIL se realizó demanda inducida de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1H0dMnq1-5UB65f8-3d3eK8U1V1Zak2?usp=drive_link
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1U1stfmgj-5b9V158Cue_w2vT1-32APU?usp=drive_link
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados a todas las personas a las que se les aplicó la identificación de riesgo	Durante el mes de ABRIL se brindó educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados a todas las personas a las que se les aplicó la identificación de riesgo	EJECUTADO	PDF Paralelos del noveno del cargo donde se vean las caracterizaciones enviadas Registro fotográfico Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/15wM_ykms-8t524C-80cm50qj2tmaxX?usp=drive_link
11	Informar a las familias sobre el planafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UBbn7Wpjoegh9W49svl8Ade1v3?usp=drive_link
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1pn-0dy1AAR6e3dVekV2vK6804_1m7?usp=drive_link
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1858nRq45-b_PVvV1327u6Vr6ndk8P?usp=drive_link
13	Adeuntar todas las gestiones relacionadas con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato, en los términos previstos y con el plazo pactado	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1t1st8n8hJC-v82V8VYae0j0uK-co018T7mz?usp=drive_link
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas, barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nhg3j0n

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	-----------------------------------



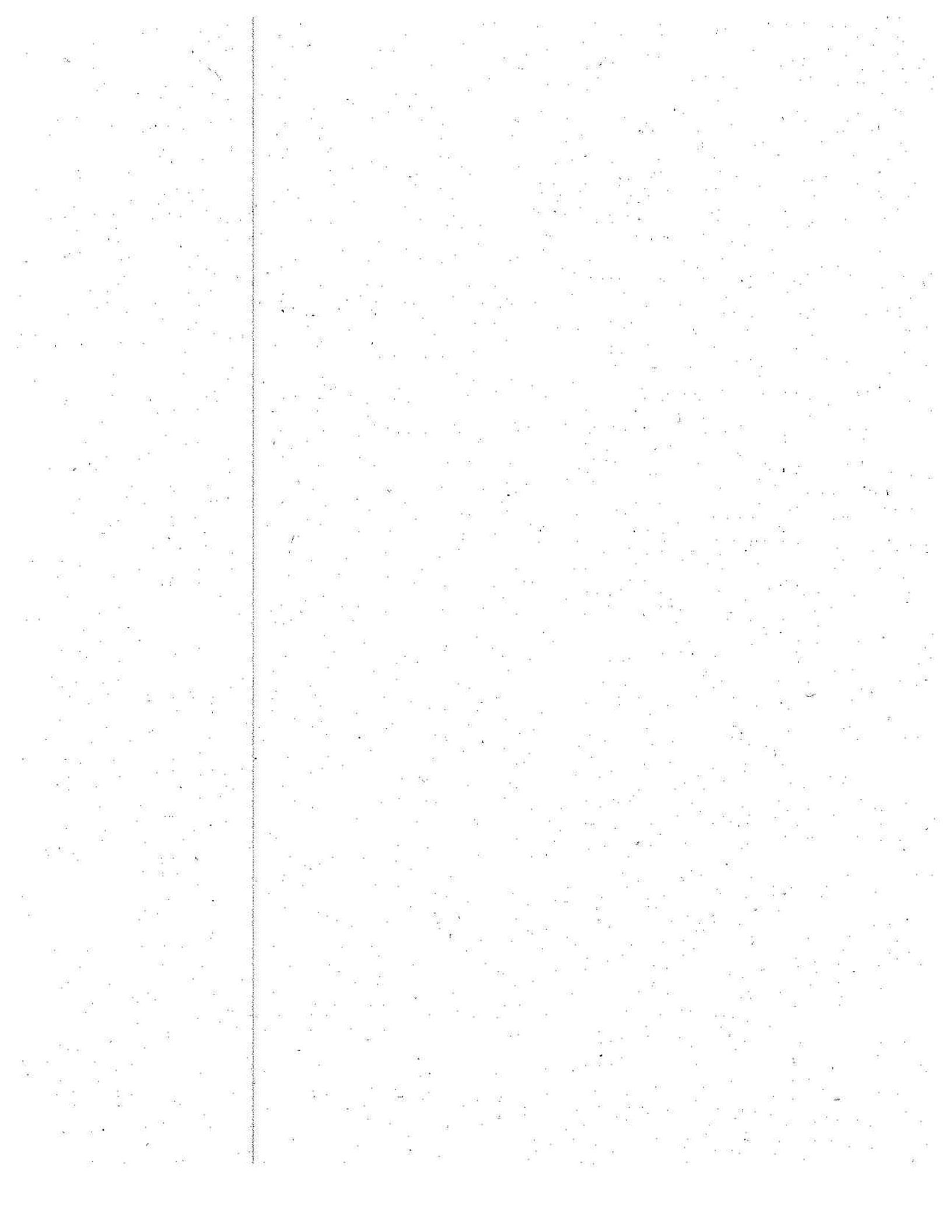



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022

16	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Para el mes de ABRIL, se realiza digitalización los formatos correspondientes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12V28N418bn7WpjcqRt6Wtvi8A0e1v7usp?drive_link
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Para el mes de ABRIL NO se usó la aplicación de georreferenciación.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12V28N418bn7WpjcqRt6Wtvi8A0e1v7usp?drive_link
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la actividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual u fuera de los barrios que se realicen.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla.	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1C0lqgy-11vnt0r7b2w49fa27vHQQTw23usp?drive_link
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud o demás actividades programadas.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12V28N418bn7WpjcqRt6Wtvi8A0e1v7usp?drive_link
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Para el mes de ABRIL se entregó de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos.	EJECUTADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12V28N418bn7WpjcqRt6Wtvi8A0e1v7usp?drive_link
20	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1X0v95K03_HfK6a1c1Y6t6mVd1w2Z8R8H7usp?drive_link
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificar el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordados al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar la terminación anticipada unilateral del contrato con la debida gloria de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Para el mes de ABRIL, cumplió con todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución.	EJECUTADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a7U54HyOy0rv1N5t04N9W2D1aCE1E167usp?drive_link
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Para el mes de ABRIL, No se utilizó el transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa.	EJECUTADO	PDF Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/156f_Q3gSPHyWFTx1P028f2Q6PC01bP7usp?drive_link
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Para el mes de ABRIL, se realizó revisión de evidencias, cuentas de cobro, planillas y se ahorró base de datos correspondiente.	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1vzUN10M-D1C1a60KLEBv0n-12Uhh_Husp?drive_link

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
	MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022

24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2020, los cuales deben someterse a registro de veracidad, confiabilidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Para el mes de ABRIL se cumplió con el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2020.	EJECUTADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/16pAZuIRNk1V29Xf1EctmAS31E1W8-Tusp-drive_link
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado.	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Bloq de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/110Ayc1mka0FuTzG1Chk8c6dJgms3A27usp-drive_link
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Bloq de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1qH9RmZgK1b2Yx3d1U015UeX3Mj3pDN7usp-drive_link
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	Para el mes de ABRIL se presentó oportunamente la cuenta de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	EJECUTADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1j160ry1B6GG1hA9L2L4t0m3F6Ks5IX7019-drive_link

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado:

N/A

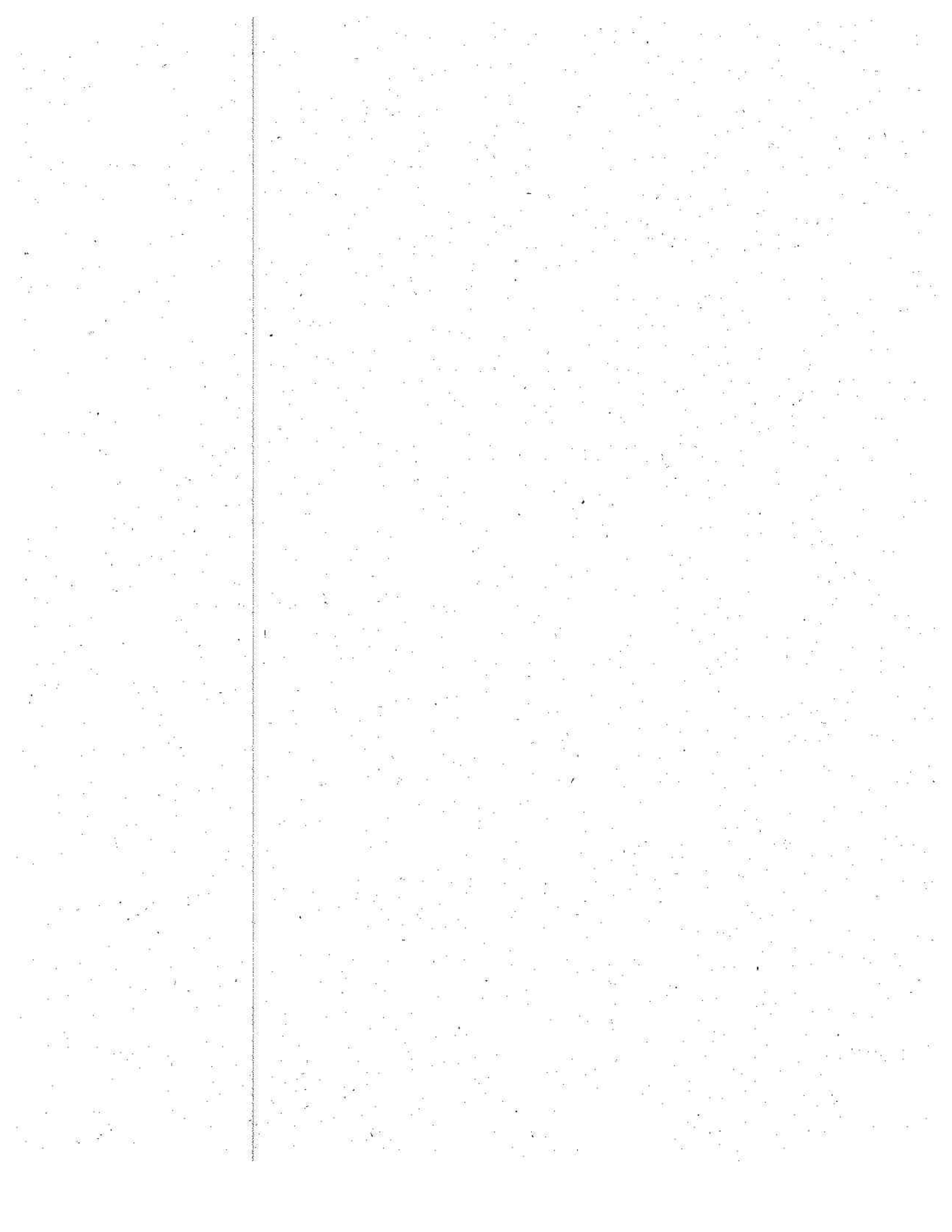
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan, según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: NO:

Otros: NO


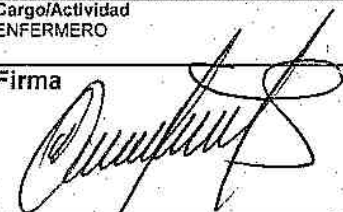
Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



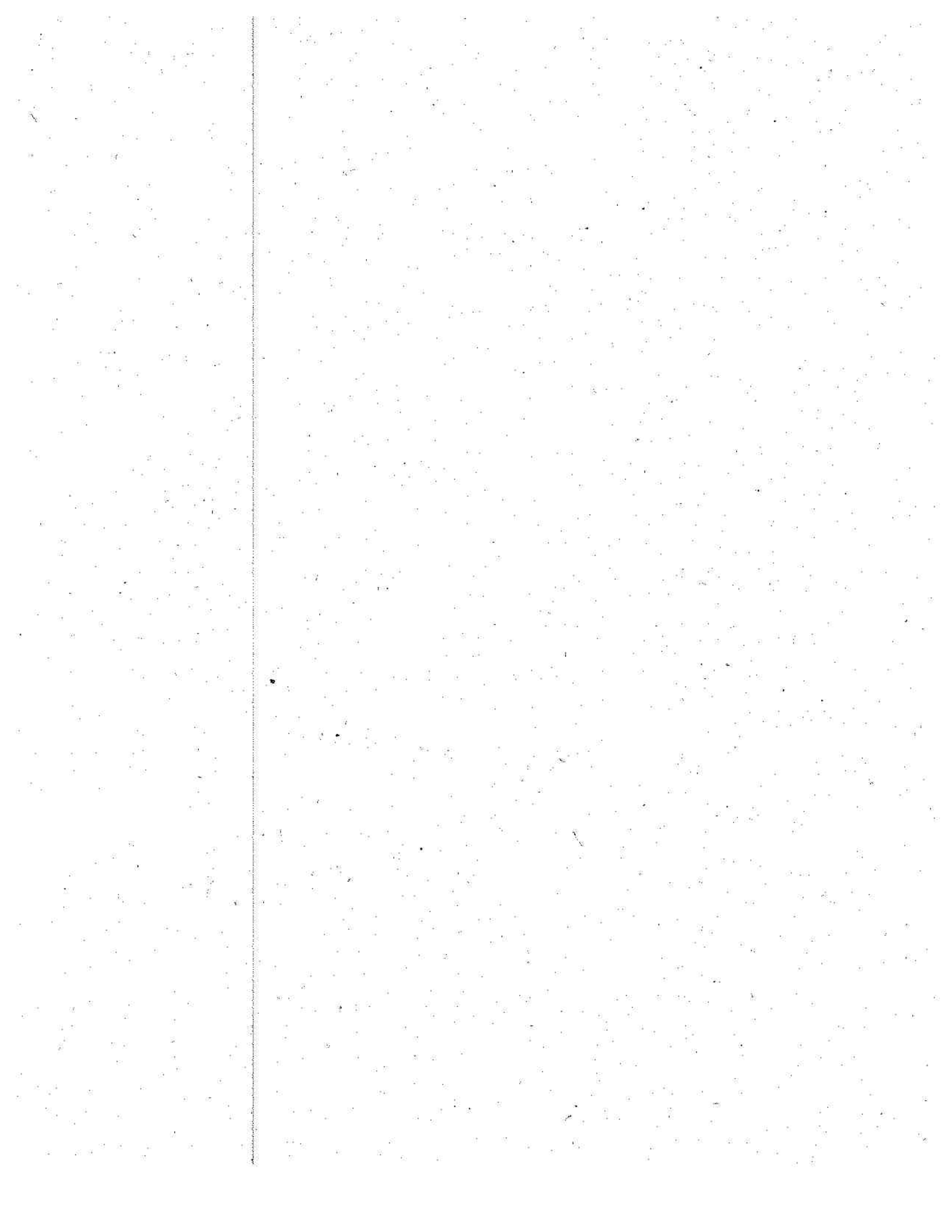
	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

4. RELACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre DIANA PAOLA GALEANO GARZÓN	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre ANDRES RINCON
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad ENFERMERO
Firma Diana Paola Galeano	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO		Formato		CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista DIANA PAOLA GALEANO GARZON mayor de edad, identificado con la CC 1023878197 DE Bogotá con contrato **0355 /2026** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DE CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


4. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

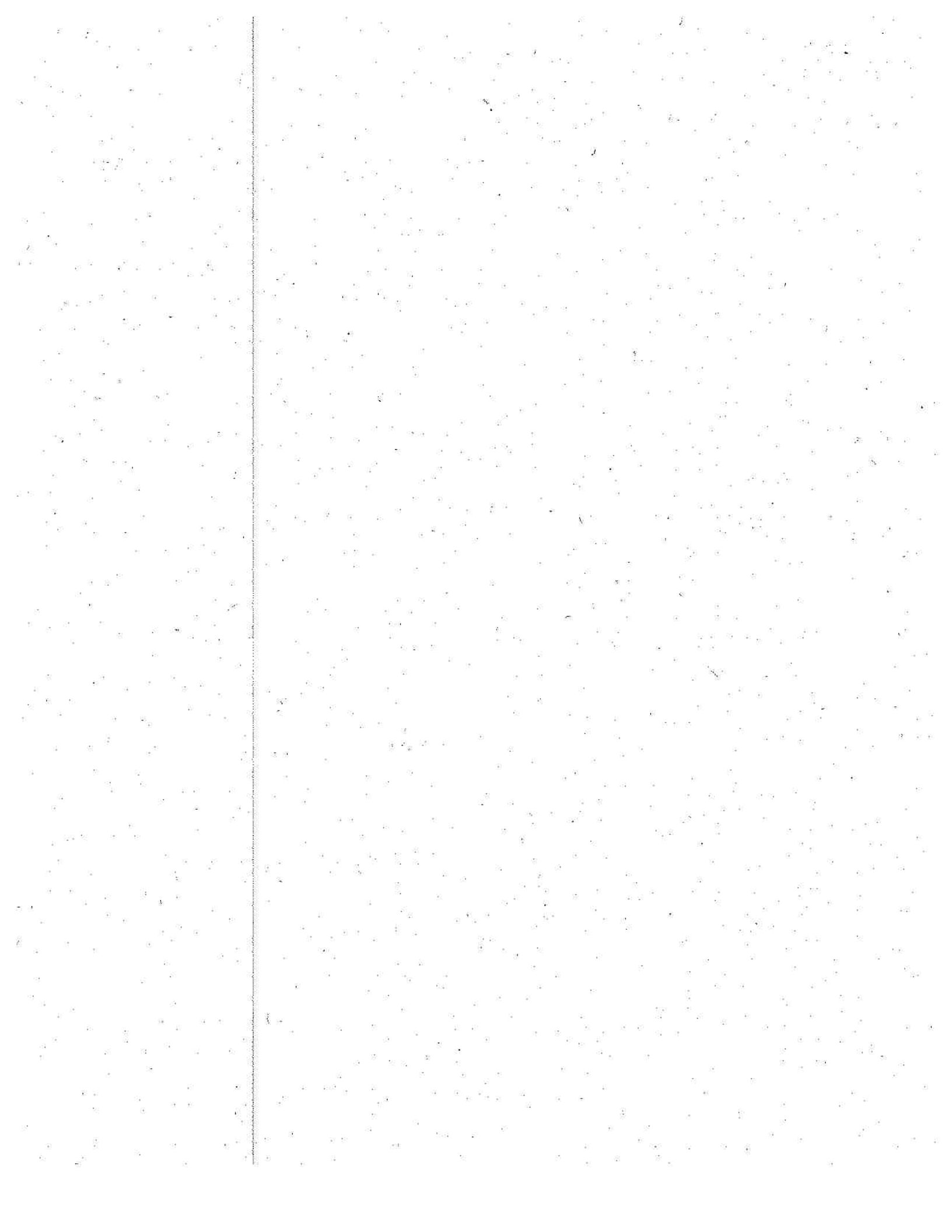

3. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JEIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------





Fecha: martes, 28 de abril de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21955

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 28/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1023878197 - DIANA PAOLA GALEANO GARZON
Proveedor: 1023878197 - DIANA PAOLA GALEANO GARZON
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1331 **Compromiso:** 1390 **Obligación:** 1712
Factura: DS0000015207 **Fecha:** 28/04/2026 **Plazo:**
Valor: \$990,000
Valor en letras: NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 15 AL 18 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 355
Detalle compromiso: Contrato No. 355 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$1,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,000,000.00		Credito	\$10,000.00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	28/04/2026	\$990,000.00

Código y nombre del rubro	Código y nombre del tipo de gasto	Valor
		\$0.00


ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

1712

Estado: Confirmado
 Fecha: 28/04/2026 11:24:56 AM
 CDP: 1331
 RP: 1390
 Tercero: 1023878197 - DIANA PAOLA GALEANO GARZON
 Documento: DS0000015207

Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 15 AL 18 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 355

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000,000.00
Total Obligación :				\$1,000,000.00			\$1,000,000.00

DIANA PAOLA GALEANO GARZON - Documento No.: 1023878197

NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : martes, 28 abril 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO**Número : 00000000023812**

Consecutivo : 00000000023812 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 28/04/2026 2:12:59 p. m. Valor : \$ 990.000,00
 Beneficiario 1023878197 GALEANO GARZON DIANA PAOLA
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001283 Numero Nota: 00000001283
 Valor en Letras NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 04/28/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1023878197	11100634	\$ 0,00	\$ 990.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001283	1023878197	24905501	\$ 990.000,00	\$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015207	\$ 990.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1664	20260428	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	-----------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

29/4/2026 - 16:41

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	13 ebs
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	28/04/2026
Hora del Pago	13:05

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1023878197	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	62731765893	Entidad destino	BANCOLOMBIA
Valor	\$ 990.000,00	Estado	Pago Exitoso

