INDICE EVENTO E037 DIÁLOGOS JURÍDICOS MUNICIPALES EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO - TUMACO

INDICE

FACTURA DEL EVENTO	**2**
SOLICITUD CORREO DE REQUERIMIENTO	**3**
REQUERIMIENTO	**5**
CORREO DE ENVIO DE COTIZACION AL REQUERIMIENTO SOLICITADO	**8**
COTIZACION	**9**
CORREO DE APROBACIÓN	**12**
CORREO SOLICITUD DE APROBACION REAL EJECUTADO	**13**
REAL EJECUTADO FINAL	**14**
CORREO DE APROBACION DEL SUPERVISOR	**18**
REAL EJECUTADO FINAL APROBADO – FIRMADA POR EL SUPERVISOR	**20**
INFORME DE ACTIVIDADES	**24**
INFORME DE ACTIVIDADES – OBLIGACIONES	**55**
CERTIFICACIÓN BANCARIA	**62**
CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES	**63**

FEELING COMPANY S.A.S
NIT: 811.025.635 - 7
DIR: CALLE 16 No. 55 - 129
CEL: 3104253457
MEDELLÍN - ANTIOQUIA

No somos Grandes Contribuyentes
No somos autorretenedores
Responsable de IVA
Actividad ICA 304 Tarifa 9.66 * 1000 Bogota

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

Somos autorretenedores de ICA en Medellín

FE9337

CUFE: **2e2385e43d168b35fb8e5bbd3d0d935b9e523fa5d9d56a41e9ca2e0ed29845eba418c91a0d4912967eed4e659a059d38**

CLIENTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE
NIT: 900507741 -1 **TELEFONO:** 2558955 **COD. POSTAL:** 11001
DIRECCION: CR 7 75 66 P 2 3
BOGOTA / COLOMBIA **FORMA DE PAGO:**
VENDEDOR: GENERAL CREDITO

Fecha: 09 / 12 / 2025
Vence: 08 / 01 / 2026
Hora generación: 9:35:40 a. m
Fecha y hora validación:
2025-12-09T14:35:33.757Z

RESOLUCION DIAN No. 18764090986484 FECHA: 25/03/2025 RANGO DESDE FE 8001 HASTA FE 10000 VIGENCIA 25/03/2027

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	PRECIO	VALOR
SERVICIO DE OPERACION LOGISTICA	94	1	47,732,443.87	47,732,443.87
INTERMEDIACION POR SERVICIOS 7.68%	94	1	3,665,851.68	3,665,851.68

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Direccion de Asesoria LegalNOMBRE

DEL EVENTO: E037 DIALOGOS JURIDICOS MUNICIPALES EN EL

PACIFICO SUR COLOMBIANO - TUMACOFECHA: 2 de diciembreLUGAR

DEL EVENTO: Hotel Villa del Sol - TumacoRESPONSABLE POR

PARTE DE ANDJE: Jorge Alexander Barrero Lopez CORREO

SUPERVISOR:jorge.barrero@defensajuridica .gov.co

SON: SESENTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESO COLOMBIANO CON SETENTA Y UN CENTAVOS**********

OBSERVACIONES: #$12-10-00;ContratoNo.165-2025;jorge.barrero@defensajuridica.gov.co#$

SUBTOTAL:	**51,398,295.55**
DESCUENTO:	
IVA:	**9,765,676.16**
RETEIVA:	
RETEFUENTE:	
VR. NETO:	**61,163,971.71**

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA No. 00405734401 A NOMBRE DE FEELING COMPANY S.A.S

Esta factura de venta se asimila a un titulo valor, según ley 1231 de julio de 2008 y causara intereses moratorios a la tasa máxima permitida por la ley. Si dentro de los tres (3) días siguientes al recibido de la presente no se notifica al despachador ninguna observación, se entenderá perfeccionado el contrato y no se aceptarán ni devoluciones ni reclamos (Art. 912 inciso 2 de c.c.)

Firma y Sello de Recibido: _____

NTI/C.C. _____

Fecha de recibido: D M A

SOLICITUD CORREO DE REQUERIMIENTO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

JORNADA TUMACO 02-12-2025

Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co> 30 de septiembre de 2025 a las 12:26
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Cc: Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>, Juan Felipe Aguilar Castillo <juan.aguilar@defensajuridica.gov.co>, Estefania del Pilar Arevalo Perdomo <estefania.arevalo@defensajuridica.gov.co>, Deiyen Duban Rodriguez Briceno <deiyen.rodriguez@defensajuridica.gov.co>

Estimado Oscar

La Agencia está planeando realizar un evento denominado "Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en el Pacífico Sur Colombiano", el día 2 de diciembre de 2025, en la ciudad de Tumaco.

Por lo tanto, de manera atenta, le remito el requerimiento de los elementos y servicios que se necesitarán para dicha jornada, con el fin de obtener una cotización de su parte, sobre los posibles lugares en que se podría realizar la jornada. Dicha cotización se requiere, **a más tardar, el próximo miércoles 8 de octubre de 2025.**

Nos informan que algunos de los lugares que se podrían prestar para realizar el evento, de acuerdo con las características que se requieren y el aforo que se proyecta, podrían ser los auditorios de los hoteles Villa del Sol y Los Corales. En cualquier caso, por parte de Feeling Company se podrán presentar cotizaciones de otros lugares que se consideren idóneos.

La idea es poder contar con un auditorio o salón principal en el que, de ser posible, también se pueda brindar el almuerzo y un espacio adicional e independiente en el que se puedan llevar a cabo algunas actividades simultáneas, como capacitaciones y una feria en la que se promocionarán los servicios de la Agencia.

De no ser posible realizar el evento y servir el almuerzo en el mismo espacio, se podría cotizar el alquiler de un espacio o mobiliario adicional para tal efecto.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Asesoría Legal
Jorge Alexander Barrero Lopez
jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

Requerimiento a operador logístico.xlsx
22K

REQUERIMIENTO

FORMATO Solicitud de apoyo logístico			Página 1 de 1 Versión 1.0
1. Información del solicitante			
Solicitante	Juan Felipe Aguilar	**Cargo**	Experto / Supervisor
Email	juan.aguilar@defensajuridica.gov.co	**Órgano/Dependencia**	Dirección de Asesoría Legal
Celular	316 759 2193	**Fecha de solicitud**	17/10/2025
2. Características de la Actividad			
Nombre de la actividad	Diálogos jurídicos municipales e n el Pacífico Sur Colombiano		
Fecha y hora inicio de la actividad	2/12/2025 - 8 am	**Fecha y hora fin de la actividad**	2/12/2025 - 5 Pm
Lugar de la actividad	Tumaco (Nariño)	**Ciudad de la actividad**	Tumaco (Nariño)
Conectividad remota	**Presencialidad restringida y controlada**		
Justificación del apoyo requerido	Se requiere realizar un evento con la administración municipal y demás autoridades municipales, departamentales y nacionales con presencia en el territorio, con el fin de brindarles acompañamiento jurídico y asesoría estratégica en asuntos jurídicos de especial interés, para fortalecer sus capacidad institucionales, prevenir el daño antijurídico y proteger los intereses patrimoniales de las entidades.		

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS	VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1		
FECHAS		**2/12/2025**		
ALQUILER DE ESPACIOS				
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	1		$ 0
MOBILIARIO				
2 SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO	1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	160		$ 0
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT	1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS)	27		$ 0
(NUEVO) ATRIL PARA CONFERENCISTA	**Atril en acrílico o madera con espacio para branding de la Agencia.**	**1**		
(NUEVO) JUEGO DE BANDERAS	**Juego de banderas con sus respectivas astas y bases de piso: Colombia, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tumaco y ANDJE.**	**1**		
(NUEVO) ARREGLOS FLORALES	**Arreglos florales de bajo perfil para la mesa principal, mesa de registro y atril.**	**3**		
(NUEVO) SEPARADORES DE FILA	**Postes unifila con cinta retráctil para organizar el área de registro.**	**6**		
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR	Mantel para mesón rectangular	27		
SONIDO				
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1		$ 0
(NUEVO) PUNTERO LÁSER / PRESENTADOR	**Presentador inalámbrico (clicker) con puntero láser para los expositores.**	**1**		
(NUEVO) PUNTO DE CARGA PARA DISPOSITIVOS	**Estación de carga segura para celulares y tabletas, con múltiples tipos de conectores.**	**8**		
(NUEVO) MONITOR DE RETORNO (CONFIDENCE MONITOR)	**Monitor de 42" en la base del escenario para que el expositor pueda ver su presentación sin voltear.**	**1**		
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2		$ 0
VIDEO Y GRABACIÓN				
TELÓN DE PROTECCIÓN	3M X 4M (POR DÍA). Día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1		$ 0
TECNOLOGIA				

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1		$ 0
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1		
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	**2**		$ 0
	ALIMENTACIÓN			
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150		$ 0
REFRIGERIO TIPO B	•Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150		$ 0
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteína (Mín 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150		$ 0
ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150		$ 0
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	150		$ 0
	MONTAJE			
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1		$ 0
	PERSONAL DE APOYO			
SERVICIO AMBULANCIA	Incluye profesional de emergencias	1		$ 0
MUESTRA CULTURAL	**MUSICOS, BAILARINES O CUALQUIER TIPO DE EXPRESIÓN CULTURAL CON TODO SU VERSTUARIOS, ESCENOGRAFIA E INSTRUMENTOS Y MONTAJE**	**1**		
(NUEVO) TÉCNICO DE AUDIO Y VIDEO DEDICADO	**Técnico presente durante todo el evento para solucionar cualquier incidencia con el sonido, proyección y equipos.**	**1**		
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento	5		$ 0
PERSONAL DE ASEO	Personal de apoyo por evento	2		$ 0
	TRANSPORTE			
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (TODO EL DÍA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018	1		$ 0
TRANSPORTE Y ENVÍO DE PENDÓN	Transporte de un (1) pendón desde la Agencia hasta el lugar del evento y de retorno desde el lugar del evento hasta la Agencia nuevamente.	1		$ 0
	MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS			
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	3		$ 0
ESCARAPELA	Impresión en papel propalcote 200gramos	150		$ 0
PORTA ESCARAPELA	En las medidas estandar	150		$ 0
PENDÓN	1 X 2 Mts. Según diseño remitido por la Agencia	2		$ 0
(NUEVO) BACKING PARA MESA PRINCIPAL	**Estructura auto portante con lona impresa con la imagen del evento (4.00 x 2.50 Mts) para el fondo del escenario.**	**1**		**$ 0**
(NUEVO) CARPETAS Y MATERIAL DE ESCRITURA	**Carpeta corporativa con bolsillo, incluyendo un block de notas tamaño carta y un bolígrafo con logo de la Agencia.**	**150**		
RESMA DE PAPEL	Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades	1		$ 0

IMPRESIÓN DE FOLLETOS	Impresión de folletos con el portafolio de servicios de la Agencia con las siguientes especificaciones: Impresión cartilla portafolio - Tamaño cerrado: 14 cm x 21,5 cm Tamaño abierto: 32 cm x 21,5 cm Tapas: cartulina propalcote 240 g Tintas: 4x4 Acabados: plastificadas Hojas internas: papel propalcote 115 g Tintas: 4x4 28 páginas Grapado al caballete Impresion Laser digital	50		$ 0
TOTAL EVENTO				**$ 0**

Comision 7,68%				**$ 0**
IVA 19% /reintegro de gastos				**$ 0**
Valor final evento				**$ 0**

CORREO DE ENVIO DE COTIZACION AL REQUERIMIENTO SOLICITADO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Nuevos requerimientos evento Tumaco

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co> 9 de noviembre de 2025 a las 20:08
Para: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>
Cc: Estefania del Pilar Arevalo Perdomo <estefania.arevalo@defensajuridica.gov.co>, Diana Sofia Morales Rueda <Diana.Morales@defensajuridica.gov.co>

Don Jorge buen día

Se adjunta la cotización y cuadro comparativo referente al evento E036 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO.

Según las indicaciones se eliminaron los desayunos y se agregaron los 50 folletos

Buen día

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

COMPARATIVO E037 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO.pdf
1436K

COTIZACION E037 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO.pdf
646K

COTIZACION

FORMATO DE PRESUPUESTO

CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	**E037**

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	COTIZACION E037 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO
ORGANO/ DEPENDENCIA	Dirección de Asesoría Legal
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Alexander Barrero Lopez
CELULAR	313 3213750
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	2/12/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	2/12/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	Tumaco (Nariño)
MUNICIPIO DEL EVENTO	Tumaco (Nariño)
LUGAR DEL EVENTO	Hotel Villa del Sol
Datos del Equipo	
Nombre del Ejecutivo:	Oscar Blanco

CONCEPTO	CANT.	DIAS - HORAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 - Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	1	1,5	$ 1.936.134	$ 2.904.202	$ 551.798	$ 223.042,69	$ 594.176,43	$ 3.721.420,80	**Item Tarifario**
TARIMA 5X5 - Alquiler Tarima 5 x 5: 25 m2, incluye estructura, piso, escalera o rampa. Incluye instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.331.028	$ 1.996.542	$ 379.343	$ 153.334,41	$ 408.476,49	$ 2.558.352,75	**Item Tarifario**
SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	160	1,5	$ 2.059	$ 494.102	$ 93.879	$ 37.947,00	$ 101.089,22	$ 633.137,73	**Item Tarifario**
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS)	50	1,5	$ 29.946	$ 2.245.916	$ 426.724	$ 172.486,35	$ 459.496,44	$ 2.877.898,76	**Item Tarifario**
ATRIL PARA CONFERENCISTA - Atril en acrílico con espacio para branding de la Agencia.	1	1,5	$ 600.000	$ 900.000	$ 171.000	$ 69.120,00	$ 184.132,80	$ 1.153.252,80	**Item No Tarifario**
JUEGO DE BANDERAS - Juego de banderas con sus respectivas astas y bases de piso: Colombia, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tumaco y ANDJE.	1	1,5	$ 390.000	$ 585.000	$ 111.150	$ 44.928,00	$ 119.686,32	$ 749.614,32	**Item No Tarifario**
ARREGLOS FLORALES - Arreglos florales de bajo perfil para la mesa principal, mesa de registro y atril.	3	1	$ 190.000	$ 570.000	$ 108.300	$ 43.776,00	$ 116.617,44	$ 730.393,44	**Item No Tarifario**
SEPARADORES DE FILA - Postes unifila con cinta retráctil para organizar el área de registro.	6	1	$ 55.000	$ 330.000	$ 62.700	$ 25.344,00	$ 67.515,36	$ 422.859,36	**Item No Tarifario**
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	27	1	$ 25.000	$ 675.000	$ 128.250	$ 51.840,00	$ 138.099,60	$ 864.939,60	**Item No Tarifario**
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS) - Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.484.370	$ 2.226.555	$ 423.045	$ 170.999,39	$ 455.535,26	$ 2.853.089,27	**Item Tarifario**
MICRÓFONO INALÁMBRICO - Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2	1,5	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.278,17	$ 67.340,00	$ 421.761,02	**Item Tarifario**
PUNTERO LÁSER / PRESENTADOR - Presentador inalámbrico (clicker) con puntero láser para los expositores.	1	1,5	$ 59.000	$ 88.500	$ 16.815	$ 6.796,80	$ 18.106,39	$ 113.403,19	**Item No Tarifario**
PUNTO DE CARGA PARA DISPOSITIVOS - Estación de carga segura para celulares y tabletas, con múltiples tipos de conectores.	8	1,5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item No Tarifario**
MONITOR DE RETORNO (CONFIDENCE MONITOR) - Monitor de 42" en la base del escenario para que el expositor pueda ver su presentación sin voltear.	1	1,5	$ 283.966	$ 425.950	$ 80.930	$ 32.712,93	$ 87.145,88	$ 545.808,39	**Item Tarifario**
TELÓN DE PROTECCIÓN - 3M X 4M (POR DÍA). Día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 432.532	$ 648.799	$ 123.272	$ 49.827,74	$ 132.739,02	$ 831.365,41	**Item Tarifario**
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 305.264	$ 457.896	$ 87.000	$ 35.166,40	$ 93.681,82	$ 586.744,02	**Item Tarifario**
VIDEO BEAM 5000 LUMENES - Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 484.034	$ 726.050	$ 137.950	$ 55.760,67	$ 148.544,11	$ 930.355,20	**Item Tarifario**

COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	2	1,5	$ 193.613	$ 580.840	$ 110.360	$ 44.608,54	$ 118.835,29	$ 744.284,16	**Item Tarifario**
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO - • Producto de panadería: muffins, sándwich gourmet, almojábana, (150- 180 gramos) • Bebida: Jugo natural de frutas ó brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 20.588	$ 3.088.134	$ 586.746	$ 237.168,73	$ 631.807,60	$ 3.957.110,79	**Item Tarifario**
REFRIGERIO TIPO B - •Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 18.458	$ 2.768.672	$ 526.048	$ 212.634,03	$ 566.448,20	$ 3.547.754,50	**Item Tarifario**
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteína (Mín 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 28.397	$ 4.259.496	$ 809.304	$ 327.129,28	$ 871.458,76	$ 5.458.083,84	**Item Tarifario**
ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 7.099	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML - Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	150	1	$ 3.408	$ 511.139	$ 97.117	$ 39.255,51	$ 104.575,05	$ 654.970,06	**Item Tarifario**
Meseros	10	1	$ 190.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 145.920,00	$ 388.724,80	$ 2.434.644,80	**Item No Tarifario**
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	**Item Tarifario**
SERVICIO AMBULANCIA - Incluye profesional de emergencias	1	12	$ 154.891	$ 1.858.689	$ 353.151	$ 142.747,32	$ 380.272,92	$ 2.381.709,31	**Item Tarifario**
MUESTRA CULTURAL - MUSICOS, BAILARINES O CUALQUIER TIPO DE EXPRESIÓN CULTURAL CON TODO SU VERSTUARIOS, ESCENOGRAFIA E INSTRUMENTOS Y MONTAJE	1	1	$ 1.936.134	$ 1.936.134	$ 367.866	$ 148.695,13	$ 396.117,62	$ 2.480.947,20	**Item Tarifario**
TÉCNICO DE AUDIO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	**Item No Tarifario**
TÉCNICO DE VIDEO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	**Item No Tarifario**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	2	1	$ 83.899	$ 167.798	$ 31.882	$ 12.886,91	$ 34.330,19	$ 215.015,42	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 1 de diciembre de 2025: Desde las 5:30 p.m.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 2 de diciembre de 2025: Todo el día.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	**Item Tarifario**

TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 3 de diciembre de 2025: Desde las 6:00 a.m.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	**Item Tarifario**
TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 1 de diciembre de 2025	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	**Item Tarifario**
TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 2 de diciembre de 2025, durante todo el día.	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	**Item Tarifario**
Transporte de Pendon - Desde ANDJE - hacia locacion dialogo - regreso a ANDJE - recoger en la ANDJE	1	2	$ 190.000	$ 380.000	$ 72.200	$ 29.184,00	$ 77.744,96	$ 486.928,96	**Item No Tarifario**
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	3	1	$ 322.689	$ 968.067	$ 183.933	$ 74.347,56	$ 198.058,81	$ 1.240.473,60	**Item Tarifario**
ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200gramos	150	1	$ 6.318	$ 947.738	$ 180.070	$ 72.786,26	$ 193.899,57	$ 1.214.423,65	**Item Tarifario**
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	150	1	$ 3.195	$ 479.193	$ 91.047	$ 36.802,04	$ 98.039,11	$ 614.034,43	**Item Tarifario**
PENDÓN - 1 X 2 Mts. Según diseño remitido por la Agencia	2	1	$ 430.000	$ 860.000	$ 163.400	$ 66.048,00	$ 175.949,12	$ 1.101.997,12	**Item No Tarifario**
BACKING PARA MESA PRINCIPAL - Estructura auto portante con lona impresa con la imagen del evento (4.00 x 2.50 Mts) para el fondo del escenario.	1	1	$ 2.700.000	$ 2.700.000	$ 513.000	$ 207.360,00	$ 552.398,40	$ 3.459.758,40	**Item No Tarifario**
Bolígrafo con logo de la Agencia	150	1	$ 8.100	$ 1.215.000	$ 230.850	$ 93.312,00	$ 248.579,28	$ 1.556.891,28	**Item No Tarifario**
Envio de material	1	2	$ 1.100.000	$ 2.200.000	$ 418.000	$ 168.960,00	$ 450.102,40	$ 2.819.062,40	**Item No Tarifario**
RESMA DE PAPEL - Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades	2	1	$ 19.361	$ 38.723	$ 7.357	$ 2.973,90	$ 7.922,35	$ 49.618,94	**Item Tarifario**
IMPRESIÓN DE FOLLETOS - Impresión de folletos con el portafolio de servicios de la Agencia con las siguientes especificaciones: Impresión cartilla portafolio - Tamaño cerrado: 14 cm x 21,5 cm Tamaño abierto: 32 cm x 21,5 cm Tapas: cartulina propalcote 240 g Tintas: 4x4 Acabados: plastificadas Hojas internas: papel propalcote 115 g Tintas: 4x4 28 páginas Grapado al caballete Impresion Laser digital	50	1	$ 27.000	$ 1.350.000	$ 256.500	$ 103.680,00	$ 276.199,20	$ 1.729.879,20	**Item No Tarifario**
COORDINADOR	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	**Item Tarifario**
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**	
				$ 54.081.466		**$ 4.153.456,61**	**$ 11.064.635,37**	**$ 69.299.558,37**	

OBSERVACIONES PROVEEDOR

Oscar Blanco L.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE: OSCAR BLANCO

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE Jorge Alexander Barrero Lopez

CORREO DE APROBACION

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Nuevos requerimientos evento Tumaco

Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co> 19 de noviembre de 2025 a las 15:03
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Muchas gracias don Oscar

Devuelvo cotización firmada y aprobada.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Asesoría Legal
Jorge Alexander Barrero Lopez
jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: miércoles, 19 de noviembre de 2025 14:40
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

COTIZACION E037 19-11-2025 Firm.pdf
764K

SOLICITUD DE APROBACIÓN REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E037 DIÁLOGOS JURÍDICOS MUNICIPALES EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO - TUMACO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co> 5 de diciembre de 2025 a las 1:28
Para: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>

Jorge buen día
Se adjunta el presupuesto inicial, real ejecutado e informe de actividades para firmas referente al evento E037 DIÁLOGOS JURÍDICOS MUNICIPALES EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO – TUMACO.
Quedamos muy atentos.
Buen dia
--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

3 adjuntos

REAL EJECUTADO E037 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO.pdf
680K

COTIZACION E037 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO.pdf
647K

8. Informe de Actividades E037.pdf
423K

REAL EJECUTADO

Defensa Jurídica del Estado

FORMATO
LIQUIDACION
CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E037

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	COTIZACION E037 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO
ORGANO/ DEPENDENCIA	Dirección de Asesoría Legal
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Alexander Barrero Lopez
CELULAR	313 3213750
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	2/12/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	2/12/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	Tumaco (Nariño)
MUNICIPIO DEL EVENTO	Tumaco (Nariño)
LUGAR DEL EVENTO	Hotel Villa del Sol

Datos del Equipo			
Nombre del Productor	Oscar Blanco	CEL: 3228128070	Email: oscar.blanco@feelingone.co

PRESUPUESTO APROBADO

CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 - Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	1	1,5	$ 1.936.134	$ 2.904.202	$ 551.798	$ 223.042,69	$ 594.176,43	$ 3.721.420,80
TARIMA 5X5 - Alquiler Tarima 5 x 5: 25 m2, incluye estructura, piso, escalera o rampa. Incluye instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.331.028	$ 1.996.542	$ 379.343	$ 153.334,41	$ 408.476,49	$ 2.558.352,75
SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	160	1,5	$ 2.059	$ 494.102	$ 93.879	$ 37.947,00	$ 101.089,22	$ 633.137,73
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS)	50	1,5	$ 29.946	$ 2.245.916	$ 426.724	$ 172.486,35	$ 459.496,44	$ 2.877.898,76
ATRIL PARA CONFERENCISTA - Atril en acrílico con espacio para branding de la Agencia.	1	1,5	$ 600.000	$ 900.000	$ 171.000	$ 69.120,00	$ 184.132,80	$ 1.153.252,80
JUEGO DE BANDERAS - Juego de banderas con sus respectivas astas y bases de piso: Colombia, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tumaco y ANDJE.	1	1,5	$ 390.000	$ 585.000	$ 111.150	$ 44.928,00	$ 119.686,32	$ 749.614,32
ARREGLOS FLORALES - Arreglos florales de bajo perfil para la mesa principal, mesa de registro y atril.	3	1	$ 190.000	$ 570.000	$ 108.300	$ 43.776,00	$ 116.617,44	$ 730.393,44
SEPARADORES DE FILA - Postes unifila con cinta retráctil para organizar el área de registro.	6	1	$ 55.000	$ 330.000	$ 62.700	$ 25.344,00	$ 67.515,36	$ 422.859,36
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	27	1	$ 25.000	$ 675.000	$ 128.250	$ 51.840,00	$ 138.099,60	$ 864.939,60
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS) - Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.484.370	$ 2.226.555	$ 423.045	$ 170.999,39	$ 455.535,26	$ 2.853.089,27
MICRÓFONO INALÁMBRICO - Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2	1,5	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.278,17	$ 67.340,00	$ 421.761,02
PUNTERO LÁSER / PRESENTADOR - Presentador inalámbrico (clicker) con puntero láser para los expositores.	1	1,5	$ 59.000	$ 88.500	$ 16.815	$ 6.796,80	$ 18.106,39	$ 113.403,19

PRESUPUESTO EJECUTADO

CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 - Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	1	1,5	$ 1.936.134	$ 2.904.202	$ 551.798	$ 223.042,69	$ 594.176,43	$ 3.721.420,80	Item Tarifario
TARIMA 5X5 - Alquiler Tarima 5 x 5: 25 m2, incluye estructura, piso, escalera o rampa. Incluye instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.331.028	$ 1.996.542	$ 379.343	$ 153.334,41	$ 408.476,49	$ 2.558.352,75	Item Tarifario
SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	150	1,5	$ 2.059	$ 463.220	$ 88.012	$ 35.575,31	$ 94.771,14	$ 593.566,62	Item Tarifario
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS)	30	1,5	$ 29.946	$ 1.347.550	$ 256.034	$ 103.491,81	$ 275.697,86	$ 1.726.739,25	Item Tarifario
ATRIL PARA CONFERENCISTA - Atril en acrílico con espacio para branding de la Agencia.	1	1,5	$ 600.000	$ 900.000	$ 171.000	$ 69.120,00	$ 184.132,80	$ 1.153.252,80	Item No Tarifario
JUEGO DE BANDERAS - Juego de banderas con sus respectivas astas y bases de piso: Colombia, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tumaco y ANDJE.	1	1,5	$ 390.000	$ 585.000	$ 111.150	$ 44.928,00	$ 119.686,32	$ 749.614,32	Item No Tarifario
ARREGLOS FLORALES - Arreglos florales de bajo perfil para la mesa principal, mesa de registro y atril.	3	1	$ 190.000	$ 570.000	$ 108.300	$ 43.776,00	$ 116.617,44	$ 730.393,44	Item No Tarifario
SEPARADORES DE FILA - Postes unifila con cinta retráctil para organizar el área de registro.	6	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	Item No Tarifario
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	27	1	$ 25.000	$ 675.000	$ 128.250	$ 51.840,00	$ 138.099,60	$ 864.939,60	Item No Tarifario
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS) - Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.484.370	$ 2.226.555	$ 423.045	$ 170.999,39	$ 455.535,26	$ 2.853.089,27	Item Tarifario
MICRÓFONO INALÁMBRICO - Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2	1,5	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.278,17	$ 67.340,00	$ 421.761,02	Item Tarifario
PUNTERO LÁSER / PRESENTADOR - Presentador inalámbrico (clicker) con puntero láser para los expositores.	1	1,5	$ 59.000	$ 88.500	$ 16.815	$ 6.796,80	$ 18.106,39	$ 113.403,19	Item No Tarifario

PUNTO DE CARGA PARA DISPOSITIVOS - Estación de carga segura para celulares y tabletas, con múltiples tipos de conectores.	8	1,5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	PUNTO DE CARGA PARA DISPOSITIVOS - Estación de carga segura para celulares y tabletas, con múltiples tipos de conectores.	8	1,5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item No Tarifario**
MONITOR DE RETORNO (CONFIDENCE MONITOR) - Monitor de 42" en la base del escenario para que el expositor pueda ver su presentación sin voltear.	1	1,5	$ 283.966	$ 425.950	$ 80.930	$ 32.712,93	$ 87.145,88	$ 545.808,39	MONITOR DE RETORNO (CONFIDENCE MONITOR) - Monitor de 42" en la base del escenario para que el expositor pueda ver su presentación sin voltear.	1	1,5	$ 283.966	$ 425.950	$ 80.930	$ 32.712,93	$ 87.145,88	$ 545.808,39	**Item Tarifario**
TELÓN DE PROTECCIÓN - 3M X 4M (POR DÍA). Día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 432.532	$ 648.799	$ 123.272	$ 49.827,74	$ 132.739,02	$ 831.365,41	TELÓN DE PROTECCIÓN - 3M X 4M (POR DÍA). Día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 305.264	$ 457.896	$ 87.000	$ 35.166,40	$ 93.681,82	$ 586.744,02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 305.264	$ 457.896	$ 87.000	$ 35.166,40	$ 93.681,82	$ 586.744,02	**Item Tarifario**
VIDEO BEAM 5000 LUMENES - Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 484.034	$ 726.050	$ 137.950	$ 55.760,67	$ 148.544,11	$ 930.355,20	VIDEO BEAM 5000 LUMENES - Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 484.034	$ 726.050	$ 137.950	$ 55.760,67	$ 148.544,11	$ 930.355,20	**Item Tarifario**
COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	2	1,5	$ 193.613	$ 580.840	$ 110.360	$ 44.608,54	$ 118.835,29	$ 744.284,16	COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	2	1,5	$ 193.613	$ 580.840	$ 110.360	$ 44.608,54	$ 118.835,29	$ 744.284,16	**Item Tarifario**
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO - • Producto de panadería: muffins, sándwich gourmet, almojábana, (150- 180 gramos) • Bebida: Jugo natural de frutas ó brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 20.588	$ 3.088.134	$ 586.746	$ 237.168,73	$ 631.807,60	$ 3.957.110,79	REFRIGERIO PARA PROTOCOLO - • Producto de panadería: muffins, sándwich gourmet, almojábana, (150- 180 gramos) • Bebida: Jugo natural de frutas ó brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 20.588	$ 3.088.134	$ 586.746	$ 237.168,73	$ 631.807,60	$ 3.957.110,79	**Item Tarifario**
REFRIGERIO TIPO B - •Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 18.458	$ 2.768.672	$ 526.048	$ 212.634,03	$ 566.448,20	$ 3.547.754,50	REFRIGERIO TIPO B - •Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 18.458	$ 2.768.672	$ 526.048	$ 212.634,03	$ 566.448,20	$ 3.547.754,50	**Item Tarifario**

ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteina (Min 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 28.397	$ 4.259.496	$ 809.304	$ 327.129,28	$ 871.458,76	$ 5.458.083,84	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteina (Min 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 28.397	$ 4.259.496	$ 809.304	$ 327.129,28	$ 871.458,76	$ 5.458.083,84	**Item Tarifario**
ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 7.099	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 7.099	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML - Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	150	1	$ 3.408	$ 511.139	$ 97.117	$ 39.255,51	$ 104.575,05	$ 654.970,06	AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML - Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	150	1	$ 3.408	$ 511.139	$ 97.117	$ 39.255,51	$ 104.575,05	$ 654.970,06	**Item Tarifario**
Meseros	10	1	$ 190.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 145.920,00	$ 388.724,80	$ 2.434.644,80	Meseros	10	1	$ 190.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 145.920,00	$ 388.724,80	$ 2.434.644,80	**Item No Tarifario**
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	**Item Tarifario**
SERVICIO AMBULANCIA - Incluye profesional de emergencias	1	12	$ 154.891	$ 1.858.689	$ 353.151	$ 142.747,32	$ 380.272,92	$ 2.381.709,31	SERVICIO AMBULANCIA - Incluye profesional de emergencias	1	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
MUESTRA CULTURAL - MUSICOS, BAILARINES O CUALQUIER TIPO DE EXPRESIÓN CULTURAL CON TODO SU VERSTUARIOS, ESCENOGRAFIA E INSTRUMENTOS Y MONTAJE	1	1	$ 1.936.134	$ 1.936.134	$ 367.866	$ 148.695,13	$ 396.117,62	$ 2.480.947,20	MUESTRA CULTURAL - MUSICOS, BAILARINES O CUALQUIER TIPO DE EXPRESIÓN CULTURAL CON TODO SU VERSTUARIOS, ESCENOGRAFIA E INSTRUMENTOS Y MONTAJE	1	1	$ 1.936.134	$ 1.936.134	$ 367.866	$ 148.695,13	$ 396.117,62	$ 2.480.947,20	**Item Tarifario**
TÉCNICO DE AUDIO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	TÉCNICO DE AUDIO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	**Item No Tarifario**
TÉCNICO DE VIDEO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	TÉCNICO DE VIDEO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	**Item No Tarifario**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	2	1	$ 83.899	$ 167.798	$ 31.882	$ 12.886,91	$ 34.330,19	$ 215.015,42	PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	2	1	$ 83.899	$ 167.798	$ 31.882	$ 12.886,91	$ 34.330,19	$ 215.015,42	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 1 de diciembre de 2025: Desde las 5:30 p.m.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 1 de diciembre de 2025:	1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 2 de diciembre de 2025: Todo el día.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 2 de diciembre de 2025: Todo el día.	1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 3 de diciembre de 2025: Desde las 6:00 a.m.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 3 de diciembre de 2025: Desde las 6:00 a.m.	1	2	$ 199.680	$ 399.360	$ 75.878	$ 30.670,85	$ 81.705,86	$ 511.736,71	**Item Tarifario**
TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 1 de diciembre de 2025	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 1 de diciembre de 2025	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	**Item Tarifario**
TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 2 de diciembre de 2025, durante todo el día.	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 2 de diciembre de 2025, durante todo el día.	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	**Item Tarifario**

Transporte de Pendon - Desde ANDJE - hacia locacion dialogo - regreso a ANDJE - recoger en la ANDJE	1	2	$ 190.000	$ 380.000	$ 72.200	$ 29.184,00	$ 77.744,96	$ 486.928,96	Transporte de Pendon - Desde ANDJE - hacia locacion dialogo - regreso a ANDJE - recoger en la ANDJE	1	2	$ 190.000	$ 380.000	$ 72.200	$ 29.184,00	$ 77.744,96	$ 486.928,96	Item No Tarifario
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	3	1	$ 322.689	$ 968.067	$ 183.933	$ 74.347,56	$ 198.058,81	$ 1.240.473,60	PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	3	1	$ 322.689	$ 968.067	$ 183.933	$ 74.347,56	$ 198.058,81	$ 1.240.473,60	Item Tarifario
ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200gramos	150	1	$ 6.318	$ 947.738	$ 180.070	$ 72.786,26	$ 193.899,57	$ 1.214.423,65	ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200gramos	150	1	$ 6.318	$ 947.738	$ 180.070	$ 72.786,26	$ 193.899,57	$ 1.214.423,65	Item Tarifario
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	150	1	$ 3.195	$ 479.193	$ 91.047	$ 36.802,04	$ 98.039,11	$ 614.034,43	PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	150	1	$ 3.195	$ 479.193	$ 91.047	$ 36.802,04	$ 98.039,11	$ 614.034,43	Item Tarifario
PENDÓN - 1 X 2 Mts. Según diseño remitido por la Agencia	2	1	$ 430.000	$ 860.000	$ 163.400	$ 66.048,00	$ 175.949,12	$ 1.101.997,12	PENDÓN - 1 X 2 Mts. Según diseño remitido por la Agencia	2	1	$ 430.000	$ 860.000	$ 163.400	$ 66.048,00	$ 175.949,12	$ 1.101.997,12	Item No Tarifario
BACKING PARA MESA PRINCIPAL - Estructura auto portante con lona impresa con la imagen del evento (4.00 x 2.50 Mts) para el fondo del escenario.	1	1	$ 2.700.000	$ 2.700.000	$ 513.000	$ 207.360,00	$ 552.398,40	$ 3.459.758,40	BACKING PARA MESA PRINCIPAL - Estructura auto portante con lona impresa con la imagen del evento (4.00 x 2.50 Mts) para el fondo del escenario.	1	1	$ 2.700.000	$ 2.700.000	$ 513.000	$ 207.360,00	$ 552.398,40	$ 3.459.758,40	Item No Tarifario
Boligrafo con logo de la Agencia	150	1	$ 8.100	$ 1.215.000	$ 230.850	$ 93.312,00	$ 248.579,28	$ 1.556.891,28	Boligrafo con logo de la Agencia	150	1	$ 8.100	$ 1.215.000	$ 230.850	$ 93.312,00	$ 248.579,28	$ 1.556.891,28	Item No Tarifario
Envio de material	1	2	$ 1.100.000	$ 2.200.000	$ 418.000	$ 168.960,00	$ 450.102,40	$ 2.819.062,40	Envio de material	1	2	$ 1.100.000	$ 2.200.000	$ 418.000	$ 168.960,00	$ 450.102,40	$ 2.819.062,40	Item No Tarifario
RESMA DE PAPEL - Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades	2	1	$ 19.361	$ 38.723	$ 7.357	$ 2.973,90	$ 7.922,35	$ 49.618,94	RESMA DE PAPEL - Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades	2	1	$ 19.361	$ 38.723	$ 7.357	$ 2.973,90	$ 7.922,35	$ 49.618,94	Item Tarifario
IMPRESIÓN DE FOLLETOS - Impresión de folletos con el portafolio de servicios de la Agencia con las siguientes especificaciones: Impresión cartilla portafolio - Tamaño cerrado: 14 cm x 21,5 cm Tamaño abierto: 32 cm x 21,5 cm Tapas: cartulina propalcote 240 g Tintas: 4x4 Acabados: plastificadas Hojas internas: papel propalcote 115 g Tintas: 4x4 28 páginas Grapado al caballete Impresion Laser digital	50	1	$ 27.000	$ 1.350.000	$ 256.500	$ 103.680,00	$ 276.199,20	$ 1.729.879,20	IMPRESIÓN DE FOLLETOS - Impresión de folletos con el portafolio de servicios de la Agencia con las siguientes especificaciones: Impresión cartilla portafolio - Tamaño cerrado: 14 cm x 21,5 cm Tamaño abierto: 32 cm x 21,5 cm Tapas: cartulina propalcote 240 g Tintas: 4x4 Acabados: plastificadas Hojas internas: papel propalcote 115 g Tintas: 4x4 28 páginas Grapado al caballete Impresion Laser digital	50	1	$ 27.000	$ 1.350.000	$ 256.500	$ 103.680,00	$ 276.199,20	$ 1.729.879,20	Item No Tarifario
COORDINADOR	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	COORDINADOR	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	Item Tarifario
									ADICIONALES APROBADOS POR INMEDIATEZ									
										1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**					**SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA**		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**	
				$ 54.081.466		**$ 4.153.456,61**	**$ 11.064.635,37**	**$ 69.299.558,37**					**$ 47.732.444**		**$ 3.665.851,69**	**$ 9.765.676,16**	**$ 61.163.971,71**	

FIRMAS PARA APROBACIÓN

Oscar Blanco L.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE: Oscar Eduardo Blanco

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE: Jorge Alexander Barrero Lopez

CORREO DE APROBACION DEL SUPERVISOR

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E037 DIÁLOGOS JURÍDICOS MUNICIPALES EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO - TUMACO

Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co> 9 de diciembre de 2025 a las 17:39
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Cordial saludo don Oscar

Se remite firmado el informe de actividades y la cotización. Quedo atento al envío del informe final.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Asesoría Legal
Jorge Alexander Barrero Lopez
jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: lunes, 8 de diciembre de 2025 23:25
Para: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Re: SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E037 DIÁLOGOS JURÍDICOS MUNICIPALES EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO - TUMACO

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

8. Informe de Actividades E037 Firm.pdf
535K

COTIZACION E037 TUMACO Firm.pdf
764K

REAL EJECUTADO

FORMATO
LIQUIDACION
CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E037

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	COTIZACION E037 DIÁLOGOS CON LA AGENCIA HACÍA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO
ORGANO/ DEPENDENCIA	Dirección de Asesoría Legal
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Alexander Barrero Lopez
CELULAR	313 3213750
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	2/12/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	2/12/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	Tumaco (Nariño)
MUNICIPIO DEL EVENTO	Tumaco (Nariño)
LUGAR DEL EVENTO	Hotel Villa del Sol

Datos del Equipo			
Nombre del Productor	Oscar Blanco	CEL: 3228128070	Email: oscar.blanco@feelingone.co

PRESUPUESTO APROBADO									PRESUPUESTO EJECUTADO									
CONCEPTO	**CANT.**	**DIAS**	**VALOR UNIT.**	**SUBTOTAL**	**IVA**	**COMISIÓN**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL**	**CONCEPTO**	**CANT.**	**DIAS**	**VALOR UNIT.**	**SUBTOTAL**	**IVA**	**COMISIÓN**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVACIONES GENERALES**
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 - Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	1	1,5	$ 1.936.134	$ 2.904.202	$ 551.798	$ 223.042,69	$ 594.176,43	$ 3.721.420,80	AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 - Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	1	1,5	$ 1.936.134	$ 2.904.202	$ 551.798	$ 223.042,69	$ 594.176,43	$ 3.721.420,80	**Item Tarifario**
TARIMA 5X5 - Alquiler Tarima 5 x 5: 25 m2, incluye estructura, piso, escalera o rampa. Incluye instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.331.028	$ 1.996.542	$ 379.343	$ 153.334,41	$ 408.476,49	$ 2.558.352,75	TARIMA 5X5 - Alquiler Tarima 5 x 5: 25 m2, incluye estructura, piso, escalera o rampa. Incluye instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.331.028	$ 1.996.542	$ 379.343	$ 153.334,41	$ 408.476,49	$ 2.558.352,75	**Item Tarifario**
SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	160	1,5	$ 2.059	$ 494.102	$ 93.879	$ 37.947,00	$ 101.089,22	$ 633.137,73	SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	150	1,5	$ 2.059	$ 463.220	$ 88.012	$ 35.575,31	$ 94.771,14	$ 593.566,62	**Item Tarifario**
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS)	50	1,5	$ 29.946	$ 2.245.916	$ 426.724	$ 172.486,35	$ 459.496,44	$ 2.877.898,76	MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS)	30	1,5	$ 29.946	$ 1.347.550	$ 256.034	$ 103.491,81	$ 275.697,86	$ 1.726.739,25	**Item Tarifario**
ATRIL PARA CONFERENCISTA - Atril en acrílico con espacio para branding de la Agencia.	1	1,5	$ 600.000	$ 900.000	$ 171.000	$ 69.120,00	$ 184.132,80	$ 1.153.252,80	ATRIL PARA CONFERENCISTA - Atril en acrílico con espacio para branding de la Agencia.	1	1,5	$ 600.000	$ 900.000	$ 171.000	$ 69.120,00	$ 184.132,80	$ 1.153.252,80	**Item No Tarifario**
JUEGO DE BANDERAS - Juego de banderas con sus respectivas astas y bases de piso: Colombia, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tumaco y ANDJE.	1	1,5	$ 390.000	$ 585.000	$ 111.150	$ 44.928,00	$ 119.686,32	$ 749.614,32	JUEGO DE BANDERAS - Juego de banderas con sus respectivas astas y bases de piso: Colombia, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tumaco y ANDJE.	1	1,5	$ 390.000	$ 585.000	$ 111.150	$ 44.928,00	$ 119.686,32	$ 749.614,32	**Item No Tarifario**
ARREGLOS FLORALES - Arreglos florales de bajo perfil para la mesa principal, mesa de registro y atril.	3	1	$ 190.000	$ 570.000	$ 108.300	$ 43.776,00	$ 116.617,44	$ 730.393,44	ARREGLOS FLORALES - Arreglos florales de bajo perfil para la mesa principal, mesa de registro y atril.	3	1	$ 190.000	$ 570.000	$ 108.300	$ 43.776,00	$ 116.617,44	$ 730.393,44	**Item No Tarifario**
SEPARADORES DE FILA - Postes unifila con cinta retráctil para organizar el área de registro.	6	1	$ 55.000	$ 330.000	$ 62.700	$ 25.344,00	$ 67.515,36	$ 422.859,36	SEPARADORES DE FILA - Postes unifila con cinta retráctil para organizar el área de registro.	6	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item No Tarifario**
MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	27	1	$ 25.000	$ 675.000	$ 128.250	$ 51.840,00	$ 138.099,60	$ 864.939,60	MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	27	1	$ 25.000	$ 675.000	$ 128.250	$ 51.840,00	$ 138.099,60	$ 864.939,60	**Item No Tarifario**
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS) - Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.484.370	$ 2.226.555	$ 423.045	$ 170.999,39	$ 455.535,26	$ 2.853.089,27	SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS) - Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1	1,5	$ 1.484.370	$ 2.226.555	$ 423.045	$ 170.999,39	$ 455.535,26	$ 2.853.089,27	**Item Tarifario**
MICRÓFONO INALÁMBRICO - Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2	1,5	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.278,17	$ 67.340,00	$ 421.761,02	MICRÓFONO INALÁMBRICO - Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2	1,5	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.278,17	$ 67.340,00	$ 421.761,02	**Item Tarifario**
PUNTERO LÁSER / PRESENTADOR - Presentador inalámbrico (clicker) con puntero láser para los expositores.	1	1,5	$ 59.000	$ 88.500	$ 16.815	$ 6.796,80	$ 18.106,39	$ 113.403,19	PUNTERO LÁSER / PRESENTADOR - Presentador inalámbrico (clicker) con puntero láser para los expositores.	1	1,5	$ 59.000	$ 88.500	$ 16.815	$ 6.796,80	$ 18.106,39	$ 113.403,19	**Item No Tarifario**

PUNTO DE CARGA PARA DISPOSITIVOS - Estación de carga segura para celulares y tabletas, con múltiples tipos de conectores.	8	1,5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	PUNTO DE CARGA PARA DISPOSITIVOS - Estación de carga segura para celulares y tabletas, con múltiples tipos de conectores.	8	1,5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item No Tarifario**
MONITOR DE RETORNO (CONFIDENCE MONITOR) - Monitor de 42" en la base del escenario para que el expositor pueda ver su presentación sin voltear.	1	1,5	$ 283.966	$ 425.950	$ 80.930	$ 32.712,93	$ 87.145,88	$ 545.808,39	MONITOR DE RETORNO (CONFIDENCE MONITOR) - Monitor de 42" en la base del escenario para que el expositor pueda ver su presentación sin voltear.	1	1,5	$ 283.966	$ 425.950	$ 80.930	$ 32.712,93	$ 87.145,88	$ 545.808,39	**Item Tarifario**
TELÓN DE PROTECCIÓN - 3M X 4M (POR DÍA). Día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 432.532	$ 648.799	$ 123.272	$ 49.827,74	$ 132.739,02	$ 831.365,41	TELÓN DE PROTECCIÓN - 3M X 4M (POR DÍA). Día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 305.264	$ 457.896	$ 87.000	$ 35.166,40	$ 93.681,82	$ 586.744,02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 305.264	$ 457.896	$ 87.000	$ 35.166,40	$ 93.681,82	$ 586.744,02	**Item Tarifario**
VIDEO BEAM 5000 LUMENES - Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 484.034	$ 726.050	$ 137.950	$ 55.760,67	$ 148.544,11	$ 930.355,20	VIDEO BEAM 5000 LUMENES - Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 484.034	$ 726.050	$ 137.950	$ 55.760,67	$ 148.544,11	$ 930.355,20	**Item Tarifario**
COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	2	1,5	$ 193.613	$ 580.840	$ 110.360	$ 44.608,54	$ 118.835,29	$ 744.284,16	COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	2	1,5	$ 193.613	$ 580.840	$ 110.360	$ 44.608,54	$ 118.835,29	$ 744.284,16	**Item Tarifario**
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO - • Producto de panadería: muffins, sándwich gourmet, almojábana, (150- 180 gramos) • Bebida: Jugo natural de frutas ó brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 20.588	$ 3.088.134	$ 586.746	$ 237.168,73	$ 631.807,60	$ 3.957.110,79	REFRIGERIO PARA PROTOCOLO - • Producto de panadería: muffins, sándwich gourmet, almojábana, (150- 180 gramos) • Bebida: Jugo natural de frutas ó brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 20.588	$ 3.088.134	$ 586.746	$ 237.168,73	$ 631.807,60	$ 3.957.110,79	**Item Tarifario**
REFRIGERIO TIPO B - •Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 18.458	$ 2.768.672	$ 526.048	$ 212.634,03	$ 566.448,20	$ 3.547.754,50	REFRIGERIO TIPO B - •Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 18.458	$ 2.768.672	$ 526.048	$ 212.634,03	$ 566.448,20	$ 3.547.754,50	**Item Tarifario**

ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteina (Min 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 28.397	$ 4.259.496	$ 809.304	$ 327.129,28	$ 871.458,76	$ 5.458.083,84	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteina (Min 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 28.397	$ 4.259.496	$ 809.304	$ 327.129,28	$ 871.458,76	$ 5.458.083,84	**Item Tarifario**
ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 7.099	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1	$ 7.099	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML - Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	150	1	$ 3.408	$ 511.139	$ 97.117	$ 39.255,51	$ 104.575,05	$ 654.970,06	AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML - Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	150	1	$ 3.408	$ 511.139	$ 97.117	$ 39.255,51	$ 104.575,05	$ 654.970,06	**Item Tarifario**
Meseros	10	1	$ 190.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 145.920,00	$ 388.724,80	$ 2.434.644,80	Meseros	10	1	$ 190.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 145.920,00	$ 388.724,80	$ 2.434.644,80	**Item No Tarifario**
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5	$ 903.529	$ 1.355.294	$ 257.506	$ 104.086,59	$ 277.282,33	$ 1.736.663,04	**Item Tarifario**
SERVICIO AMBULANCIA - Incluye profesional de emergencias	1	12	$ 154.891	$ 1.858.689	$ 353.151	$ 142.747,32	$ 380.272,92	$ 2.381.709,31	SERVICIO AMBULANCIA - Incluye profesional de emergencias	1	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
MUESTRA CULTURAL - MUSICOS, BAILARINES O CUALQUIER TIPO DE EXPRESIÓN CULTURAL CON TODO SU VERSTUARIOS, ESCENOGRAFIA E INSTRUMENTOS Y MONTAJE	1	1	$ 1.936.134	$ 1.936.134	$ 367.866	$ 148.695,13	$ 396.117,62	$ 2.480.947,20	MUESTRA CULTURAL - MUSICOS, BAILARINES O CUALQUIER TIPO DE EXPRESIÓN CULTURAL CON TODO SU VERSTUARIOS, ESCENOGRAFIA E INSTRUMENTOS Y MONTAJE	1	1	$ 1.936.134	$ 1.936.134	$ 367.866	$ 148.695,13	$ 396.117,62	$ 2.480.947,20	**Item Tarifario**
TÉCNICO DE AUDIO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	TÉCNICO DE AUDIO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	**Item No Tarifario**
TÉCNICO DE VIDEO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	TÉCNICO DE VIDEO	1	1,5	$ 420.000	$ 630.000	$ 119.700	$ 48.384,00	$ 128.892,96	$ 807.276,96	**Item No Tarifario**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1	$ 212.975	$ 1.064.874	$ 202.326	$ 81.782,32	$ 217.864,69	$ 1.364.520,96	**Item Tarifario**
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	2	1	$ 83.899	$ 167.798	$ 31.882	$ 12.886,91	$ 34.330,19	$ 215.015,42	PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	2	1	$ 83.899	$ 167.798	$ 31.882	$ 12.886,91	$ 34.330,19	$ 215.015,42	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 1 de diciembre de 2025: Desde las 5:30 p.m.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 1 de diciembre de 2025:	1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 2 de diciembre de 2025: Todo el día.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 2 de diciembre de 2025: Todo el día.	1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**Item Tarifario**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 3 de diciembre de 2025: Desde las 6:00 a.m.	1	1	$ 993.882	$ 993.882	$ 188.838	$ 76.330,16	$ 203.340,38	$ 1.273.552,89	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 3 de diciembre de 2025: Desde las 6:00 a.m.	1	2	$ 199.680	$ 399.360	$ 75.878	$ 30.670,85	$ 81.705,86	$ 511.736,71	**Item Tarifario**
TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 1 de diciembre de 2025	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 1 de diciembre de 2025	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	**Item Tarifario**
TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 2 de diciembre de 2025, durante todo el día.	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 2 de diciembre de 2025, durante todo el día.	1	1	$ 851.899	$ 851.899	$ 161.861	$ 65.425,86	$ 174.291,75	$ 1.091.616,77	**Item Tarifario**

Transporte de Pendon - Desde ANDJE - hacia locacion dialogo - regreso a ANDJE - recoger en la ANDJE	1	2	$ 190.000	$ 380.000	$ 72.200	$ 29.184,00	$ 77.744,96	$ 486.928,96	Transporte de Pendon - Desde ANDJE - hacia locacion dialogo - regreso a ANDJE - recoger en la ANDJE	1	2	$ 190.000	$ 380.000	$ 72.200	$ 29.184,00	$ 77.744,96	$ 486.928,96	Item No Tarifario
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	3	1	$ 322.689	$ 968.067	$ 183.933	$ 74.347,56	$ 198.058,81	$ 1.240.473,60	PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	3	1	$ 322.689	$ 968.067	$ 183.933	$ 74.347,56	$ 198.058,81	$ 1.240.473,60	Item Tarifario
ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200gramos	150	1	$ 6.318	$ 947.738	$ 180.070	$ 72.786,26	$ 193.899,57	$ 1.214.423,65	ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200gramos	150	1	$ 6.318	$ 947.738	$ 180.070	$ 72.786,26	$ 193.899,57	$ 1.214.423,65	Item Tarifario
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	150	1	$ 3.195	$ 479.193	$ 91.047	$ 36.802,04	$ 98.039,11	$ 614.034,43	PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	150	1	$ 3.195	$ 479.193	$ 91.047	$ 36.802,04	$ 98.039,11	$ 614.034,43	Item Tarifario
PENDÓN - 1 X 2 Mts. Según diseño remitido por la Agencia	2	1	$ 430.000	$ 860.000	$ 163.400	$ 66.048,00	$ 175.949,12	$ 1.101.997,12	PENDÓN - 1 X 2 Mts. Según diseño remitido por la Agencia	2	1	$ 430.000	$ 860.000	$ 163.400	$ 66.048,00	$ 175.949,12	$ 1.101.997,12	Item No Tarifario
BACKING PARA MESA PRINCIPAL - Estructura auto portante con lona impresa con la imagen del evento (4.00 x 2.50 Mts) para el fondo del escenario.	1	1	$ 2.700.000	$ 2.700.000	$ 513.000	$ 207.360,00	$ 552.398,40	$ 3.459.758,40	BACKING PARA MESA PRINCIPAL - Estructura auto portante con lona impresa con la imagen del evento (4.00 x 2.50 Mts) para el fondo del escenario.	1	1	$ 2.700.000	$ 2.700.000	$ 513.000	$ 207.360,00	$ 552.398,40	$ 3.459.758,40	Item No Tarifario
Boligrafo con logo de la Agencia	150	1	$ 8.100	$ 1.215.000	$ 230.850	$ 93.312,00	$ 248.579,28	$ 1.556.891,28	Boligrafo con logo de la Agencia	150	1	$ 8.100	$ 1.215.000	$ 230.850	$ 93.312,00	$ 248.579,28	$ 1.556.891,28	Item No Tarifario
Envio de material	1	2	$ 1.100.000	$ 2.200.000	$ 418.000	$ 168.960,00	$ 450.102,40	$ 2.819.062,40	Envio de material	1	2	$ 1.100.000	$ 2.200.000	$ 418.000	$ 168.960,00	$ 450.102,40	$ 2.819.062,40	Item No Tarifario
RESMA DE PAPEL - Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades	2	1	$ 19.361	$ 38.723	$ 7.357	$ 2.973,90	$ 7.922,35	$ 49.618,94	RESMA DE PAPEL - Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades	2	1	$ 19.361	$ 38.723	$ 7.357	$ 2.973,90	$ 7.922,35	$ 49.618,94	Item Tarifario
IMPRESIÓN DE FOLLETOS - Impresión de folletos con el portafolio de servicios de la Agencia con las siguientes especificaciones: Impresión cartilla portafolio - Tamaño cerrado: 14 cm x 21,5 cm Tamaño abierto: 32 cm x 21,5 cm Tapas: cartulina propalcote 240 g Tintas: 4x4 Acabados: plastificadas Hojas internas: papel propalcote 115 g Tintas: 4x4 28 páginas Grapado al caballete Impresion Laser digital	50	1	$ 27.000	$ 1.350.000	$ 256.500	$ 103.680,00	$ 276.199,20	$ 1.729.879,20	IMPRESIÓN DE FOLLETOS - Impresión de folletos con el portafolio de servicios de la Agencia con las siguientes especificaciones: Impresión cartilla portafolio - Tamaño cerrado: 14 cm x 21,5 cm Tamaño abierto: 32 cm x 21,5 cm Tapas: cartulina propalcote 240 g Tintas: 4x4 Acabados: plastificadas Hojas internas: papel propalcote 115 g Tintas: 4x4 28 páginas Grapado al caballete Impresion Laser digital	50	1	$ 27.000	$ 1.350.000	$ 256.500	$ 103.680,00	$ 276.199,20	$ 1.729.879,20	Item No Tarifario
COORDINADOR	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	COORDINADOR	1	2	$ 418.850	$ 837.701	$ 159.163	$ 64.335,42	$ 171.386,89	$ 1.073.423,15	Item Tarifario
									ADICIONALES APROBADOS POR INMEDIATEZ									
										1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**					**SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA**		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**	
				$ 54.081.466		**$ 4.153.456,61**	**$ 11.064.635,37**	**$ 69.299.558,37**					**$ 47.732.444**		**$ 3.665.851,69**	**$ 9.765.676,16**	**$ 61.163.971,71**	

FIRMAS PARA APROBACIÓN

Oscar Blanco L.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE: Oscar Eduardo Blanco

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE: Jorge Alexander Barrero Lopez

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

INFORME E037

CONTRATO No. 165-2025

FICHA TECNICA

FICHA TECNICA

SOLICITUD: E037
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL
NOMBRE DEL EVENTO: Diálogos jurídicos municipales e n el Pacífico Sur Colombiano
FECHA DEL EVENTO: 2 Diciembre
CIUDAD: Tumaco (Nariño)
LUGAR DEL EVENTO: Hotel villa del sol
ASISTENTES ESPERADOS: 100pax
TIPO DE POBLACIÓN: Víctimas
DESCRIPCIÓN: Se requiere realizar un evento con la administración municipal y demás autoridades municipales, departamentales y nacionales con presencia en el territorio, con el fin de brindarles acompañamiento jurídico y asesoría estratégica en asuntos jurídicos de especial interés, para fortalecer sus capacidad institucionales, prevenir el daño antijurídico y proteger los intereses patrimoniales de las entidades.

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

PRESUPUESTO APROBADO

INFORMACION DE APROBACION

SOLICITUD: E037
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL
NOMBRE DEL EVENTO Diálogos jurídicos municipales e n el Pacífico Sur Colombiano
FECHA DE APROBADO: 19 – 11 - 2025
RESPONSABLE: Jorge Alexander Barrero Lopez

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

CONCEPTO	CANT.	DIAS
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 - Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	1	1,5
TARIMA 5X5 - Alquiler Tarima 5 x 5: 25 m2, incluye estructura, piso, escalera o rampa. Incluye instalación y desinstalación	1	1,5
SILLAS PLÁSTICAS SIN APOYA BRAZO - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (PLÁSTICO RESISTENTE HASTA 120 KG)	150	1,5
MESÓN PARA EVENTOS RECTANGULAR 2.00MT - 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación (MESON DE MADERA O PLASTICO DE ALTA DENSIDAD CON SOPORTES METALICOS)	30	1,5
ATRIL PARA CONFERENCISTA - Atril en acrílico con espacio para branding de la Agencia.	1	1,5
JUEGO DE BANDERAS - Juego de banderas con sus respectivas astas y bases de piso: Colombia, Gobernación de Nariño, Alcaldía de Tumaco y ANDJE.	1	1,5
ARREGLOS FLORALES - Arreglos florales de bajo perfil para la mesa principal, mesa de registro y atril.	3	1
SEPARADORES DE FILA - Postes unifila con cinta retráctil para organizar el área de registro.	6	1

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

MANTELES PARA MESÓN RECTANGULAR - Mantel para mesón rectangular	27	1
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS) - Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación	1	1,5
MICRÓFONO INALÁMBRICO - Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación	2	1,5
PUNTERO LÁSER / PRESENTADOR - Presentador inalámbrico (clicker) con puntero láser para los expositores.	1	1,5

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

PUNTO DE CARGA PARA DISPOSITIVOS - Estación de carga segura para celulares y tabletas, con múltiples tipos de conectores.	8	1,5
MONITOR DE RETORNO (CONFIDENCE MONITOR) - Monitor de 42" en la base del escenario para que el expositor pueda ver su presentación sin voltear.	1	1,5
TELÓN DE PROTECCIÓN - 3M X 4M (POR DÍA). Día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5
VIDEO BEAM 5000 LUMENES - Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

COMPUTADOR PORTÁTIL - Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	2	1,5
REFRIGERIO PARA PROTOCOLO - • Producto de panadería: muffins, sándwich gourmet, almojábana, (150- 180 gramos) • Bebida: Jugo natural de frutas ó brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

REFRIGERIO TIPO B - •Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	150	1
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO - (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteína (Mín 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

ESTACIÓN DE CAFÉ BREAK - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	150	1
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML - Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	150	1
Meseros	10	1
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V) - 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación	1	1,5
SERVICIO AMBULANCIA - Incluye profesional de emergencias	1	12
MUESTRA CULTURAL - MUSICOS, BAILARINES O CUALQUIER TIPO DE EXPRESIÓN CULTURAL CON TODO SU VERSTUARIOS, ESCENOGRAFIA E INSTRUMENTOS Y MONTAJE	1	1
TÉCNICO DE AUDIO	1	1,5
TÉCNICO DE VIDEO	1	1,5
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO - Personal de apoyo por evento	5	1
PERSONAL DE ASEO - Personal de apoyo por evento	2	1

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 1 de diciembre de 2025:	1	1
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 2 de diciembre de 2025: Todo el día.	1	1
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA) - Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018 - 3 de diciembre de 2025: Desde las 6:00 a.m.	1	2
TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 1 de diciembre de 2025	1	1

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

TRANSPORTE AUTOMOVIL O CAMIONETA - Transporte de Personas vehiculo tipo automovil o camioneta capacidad hasta 4 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2020 - para el 2 de diciembre de 2025, durante todo el día.	1	1
Transporte de Pendon - Desde ANDJE - hacia locacion dialogo - regreso a ANDJE - recoger en la ANDJE	1	2
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO - Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día	3	1
ESCARAPELA - Impresión en papel propalcote 200gramos	150	1
PORTA ESCARAPELA - En las medidas estandar	150	1
PENDÓN - 1 X 2 Mts. Según diseño remitido por la Agencia	2	1
BACKING PARA MESA PRINCIPAL - Estructura auto portante con lona impresa con la imagen del evento (4.00 x 2.50 Mts) para el fondo del escenario.	1	1
Bolígrafo con logo de la Agencia	150	1
Envio de material	1	2
RESMA DE PAPEL - Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades	2	1

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

IMPRESIÓN DE FOLLETOS - Impresión de folletos con el portafolio de servicios de la Agencia con las siguientes especificaciones: Impresión cartilla portafolio - Tamaño cerrado: 14 cm x 21,5 cm Tamaño abierto: 32 cm x 21,5 cm Tapas: cartulina propalcote 240 g Tintas: 4x4 Acabados: plastificadas Hojas internas: papel propalcote 115 g Tintas: 4x4 28 páginas Grapado al caballete Impresion Laser digital	50	1
COORDINADOR	1	2

REPORTE DEL EVENTO

- El evento transcurre sin ninguna eventualidad en los tiempos requeridos por el cliente.
- Se da cierre de evento con un reporte positivo de parte de la persona encargada del mismo.
- Los servicios son recibidos a satisfacción

REGISTRO FOTOGRÁFICO

AUDITORIO PRINCIPAL

SILLAS PLASTICAS

TARIMA 5X5





HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

MESON



ATRIL



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ARREGLO FLORALES





MANTELES DE MESON



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SONIDO PROFESIONAL





MICROFONO INALAMBRICO





HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

MONITOR DE RETORNO



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL



VIDEO BEAM 5000



COMPUTADOE PORTATIL



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REFRIGERIO PARA PROTOCOLO

REFRIGERIO TIPO B

ALMUERZO O CENA





HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTACION DE CAFE



AGUA NATURAL DE BOTELLA



MESEROS



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

TECNICO DE AUDIO

TECNICO DE VIDEO

APOYO LOGISTICO





HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CAMIONETA



TRANSPORTE VAN



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

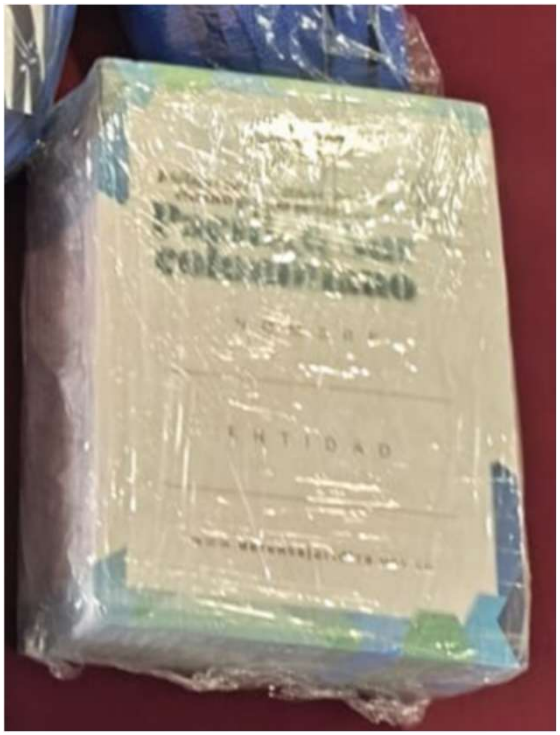
TRANSPORTE PENDON



PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO



ESCARAPELA



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PORTA ESCARAPELA





PENDON



BACKING



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

BOLIGRAFO CON LOGO



ENVIO DE MATERIAL



RESMA DE PAPEL



HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

IMPRESIÓN FOLLETOS





HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATISTA

Gestión de Beneficios Otorgados por Proveedores

En el marco de la gestión administrativa realizada, No se logró la obtención de descuentos, tarifas preferenciales, cortesías y otros beneficios otorgados por los proveedores de bienes y servicios, derivados de las actividades y eventos desarrollados.

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

RESUMEN FINANCIERO

RESUMEN FINANCIERO GENERAL

ANDJE - CONTRATO No. 165-2025		
VALOR CONTRATO ANDJE No. 165-2025	$	1.650.000.000,00

EJECUTADO A LA FECHA		
TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS O EN PROCESO	$	1.342.185.963,28

FALTANTE POR EJECUTAR		
SALDO DISPONIBLE APROXIMADO PARA EVENTOS	$	307.814.036,72

HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

Happy
brands
amazing
stories.

GRACIAS

® Propiedad intelectual:

- Este material, así como la información que contiene, es confidencial y es propiedad intelectual de Feeling Company S.A.
- Esta información se proporciona en el entendido de que se mantendrá en estricta confidencialidad, no será divulgada, duplicada o usada total o parcialmente para ningún propósito diferente a la evaluación de la propuesta.
- El acuerdo por medio del cual Feeling Company S.A. ofrece sus servicios, será válido únicamente al firmar la presente propuesta.
- Esta propuesta y sus precios tienen validez por 30 días.

INFORME DE ACTIVIDADES

FEELING COMPANY S.A.S., en mi condición de contratista (o consultor), de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, mediante el contrato **No. 165 del 2025**, atentamente presento el informe de la actividad **DIÁLOGOS JURÍDICOS MUNICIPALES EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO – TUMACO** desarrollada durante el **2 de diciembre,** de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES (transcribir y exponer todas las actividades desarrolladas en relación con el contrato)	**ACCIONES** (se debe incluir la forma en que se ha dado cumplimiento a cada una de las actividades dentro del periodo respectivo)
1. Prestar servicios como operador logístico para la planeación, organización producción, evaluación y cierre de las actividades de acuerdo con los requerimientos y especificaciones solicitadas por la AGENCIA en el marco del contrato.	Se prestó servicios como operador logístico durante el evento DIÁLOGOS JURÍDICOS MUNICIPALES EN EL PACÍFICO SUR COLOMBIANO en Tumaco
2. Orientar, planear, organizar, producir, ejecutar, evaluar y dar cierre a las actividades debidamente aprobadas por la AGENCIA, cumpliendo las especificaciones detalladas en el Anexo No. 1 – Anexo Técnico establecido como parte integral del contrato, y las demás que para tal fin establezca el supervisor del contrato.	Se cumplió con lo solicitado por la Supervisión del contrato.
3. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y por la AGENCIA, durante las actividades y servicios prestados durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con los protocolos de bioseguridad.
4. Mantener durante la vigencia del contrato el personal propuesto en la oferta con las calidades y con la dedicación de tiempo establecida, para que sirva de enlace y canal de comunicación con el supervisor y su equipo de apoyo. Solo se permitirá el cambio frente a circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, previa autorización del supervisor. En dicho evento deberán remplazarse con personal de iguales o mayores calidades a las exigidas en el proceso de selección y deberá ser autorizado por el supervisor.	Se mantuvo durante la vigencia del contrato el personal propuesto en la oferta, con las calidades y dedicación de tiempo establecidas, como enlace y canal de comunicación con el supervisor.
5. Realizar la contratación de los proveedores de manera oportuna una vez sea aprobado por el supervisor de tal	Se realizo la contratación de los proveedores en tiempo oportuno para

forma que se garantice el desarrollo del evento con el proveedor aprobado. Los bienes o servicios adquiridos para la realización de un evento que no sean aprobados previamente por el supervisor del contrato no serán pagados por LA AGENCIA.	cumplir a cabalidad con lo solicitado por la entidad.
6. Operar y garantizar toda la logística necesaria, la infraestructura física, tecnológica, mobiliario, transporte vía terrestre o marítima o aérea, local, intermunicipal, regional, nacional y/o internacional, alojamiento, alimentación de los asistentes a las actividades solicitadas, cuando la AGENCIA así lo autorice.	Se cumplió con la función de garantizar y operar la logística necesaria, incluyendo transporte, infraestructura, alojamiento y alimentación, según lo autorizado por la AGENCIA, asegurando calidad y cumplimiento en cada actividad.
7. Disponer de todos los medios, equipos, herramientas y materiales necesarios para la óptima realización de los eventos, garantizando que se encuentren en perfecto estado técnico, de funcionamiento y de mantenimiento. La AGENCIA, se reserva el derecho de solicitar cambios o no utilizar los elementos que no se encuentren en las condiciones requeridas para la realización de los eventos, sin que se genere un cobro por los mismos.	Se dispusieron de los medios, equipos y materiales necesarios para la óptima realización de los eventos, garantizando su correcto estado técnico, funcionamiento y mantenimiento
8. Efectuar los pagos directos y anticipados de recursos a terceros, para actividades, bienes o servicios requeridos durante la ejecución del contrato, previa la presentación de documentos requeridos para el pago. En aquellos casos en que sea necesario y la AGENCIA lo solicite, el contratista remitirá en un tiempo que no supere las 24 horas corridas, contadas a partir de su solicitud los soportes de los pagos a proveedores.	Realizamos pagos directos y anticipados a terceros, por bienes o servicios requeridos durante la ejecución del contrato, previa presentación de los documentos necesarios.
9. Pagar a los proveedores de bienes y servicios contratados para la realización de las actividades programadas, de acuerdo con los plazos establecidos en las negociaciones comerciales que realice. Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son de su responsabilidad y por ningún motivo podrá trasladarse a la AGENCIA, ni condicionar la realización de una actividad	Se asumió el pago a proveedores según los plazos pactados en cada negociación, siendo responsables de las condiciones comerciales acordadas.

o consecución de un requerimiento logístico a las condiciones de pago establecidas por un proveedor, como es el caso de pagos anticipados. Por ningún motivo el operador podrá condicionar o amparar su responsabilidad frente al pago de proveedores, con el momento de realización del pago por parte de la AGENCIA.	
10. Tratar los residuos y basuras que se generen en la realización de las actividades programadas de acuerdo con la normatividad ambiental aplicable.	Se asumió junto al lugar del evento el tratamiento de residuos y basuras generados durante las actividades, cumpliendo con la normatividad ambiental aplicable.
11. Obtener oportunamente los permisos, autorizaciones o licencias que se requieran ante las autoridades competentes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para esta ocasión no se conto este tipo de obligación pues la actividad fue dentro de un lugar público.
12. Informar al supervisor del contrato, los imprevistos que se presenten durante el desarrollo de las actividades, para su conocimiento y aprobaciones correspondientes y proponer alternativas de solución inmediata para la cabal ejecución del contrato. Lo ejecutado por el contratista sin la autorización del supervisor no será reconocido ni pagado.	Se informó oportunamente al supervisor sobre los imprevistos presentados durante el desarrollo de las actividades, proponiendo alternativas de solución para garantizar la ejecución del contrato
13. Disponer, contratar y ubicar, por su cuenta y riesgo, el personal administrativo, técnico y de apoyo necesario para la producción, operación y el desarrollo del contrato en general. El personal debe cumplir con las cualidades y cantidades requeridas por la AGENCIA. En todo caso la AGENCIA se reserva el derecho de solicitar cambio de personal necesario para el desarrollo de la actividad.	Se dispuso, contrató y ubicó el personal necesario para la producción y desarrollo del contrato, cumpliendo con las cualidades y cantidades requeridas por la AGENCIA
14. Gestionar, organizar y ejecutar acciones de acompañamiento a las áreas misionales y de apoyo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, de conformidad con las actividades programadas.	Se gestionaron, organizaron y ejecutaron acciones de acompañamiento a las áreas misionales y de apoyo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, conforme a las actividades programadas.
15. Cobrar como valor máximo unitario de los bienes y/o servicios incluidos en la ficha técnica, los valores unitarios del tarifario incluidos impuestos, tasas y	Se cobró como valor máximo unitario de los bienes y/o servicios según el tarifario, incluyendo impuestos, tasas y

contribuciones a que hubiere lugar que arroje la subasta electrónica, a menos que se logre menor precio en los mismos como producto de la gestión de ahorro por parte del contratista con ocasión a descuentos corporativos.	contribuciones derivadas de la subasta electrónica.
16. Para los bienes y/o servicios no previstos en el tarifario, presentar ante el supervisor de manera previa a la realización de las actividades o requerimientos, en los tiempos establecidos por la entidad, dos (2) cotizaciones de los posibles proveedores que sean comparables en su presentación y valores, respecto a precios de mercado actual o atiendan a las características solicitadas por la entidad. Estas cotizaciones tendrán que ser detalladas para el desarrollo de cada actividad institucional y contener los datos mínimos del(os) proveedor(es) presentado(s). Las cotizaciones deben hacerse a nombre propio y no de la AGENCIA, con el fin de ser aprobadas por el Supervisor y disponer el costo total del evento previo a la realización de este. La escogencia de las cotizaciones para determinar el valor de la actividad se realizará con base en el procedimiento establecido para el efecto en el anexo técnico. En todo caso, la AGENCIA, tendrá la facultad de presentar una cotización adicional y cuando la misma sea de un valor inferior a las presentadas por la empresa, el contratista deberá acoger la misma igualando el precio o contratando con el tercero presentado por la entidad, bajo el margen de intermediación de pago a terceros.	Para los bienes y/o servicios no previstos en el tarifario, se presentaron al supervisor, dentro de los plazos establecidos, dos (2) cotizaciones comparables de proveedores, ajustadas a los precios de mercado o características solicitadas.
17. Realizar los cambios, aplazamientos o cancelaciones de los eventos o algunos servicios solicitados por la Entidad, sin costo adicional alguno, cuando se realicen con 24 horas o más tiempo de anticipación al inicio del evento.	Se realizaron los cambios, aplazamientos o cancelaciones de servicios solicitados por la Entidad, sin costo adicional, cuando se efectuaron con 24 horas o más de anticipación al inicio del evento.
18. Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares del territorio donde deba desarrollarse la respectiva actividad. Todos los descuentos, tarifas	Se buscaron las mejores tarifas y descuentos corporativos según las condiciones del territorio donde se desarrolló la actividad. Todos los descuentos, tarifas preferenciales,

preferenciales, cortesías y demás beneficios que otorguen los proveedores como resultado de la realización de un evento, deben ser trasladados por el operador a la AGENCIA.	cortesías y demás beneficios otorgados por los proveedores fueron trasladados a la AGENCIA.
19. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la AGENCIA, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, observando y acatando las instrucciones de manuales y protocolos establecidos por la AGENCIA.	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la AGENCIA, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, observando y acatando las instrucciones de manuales y protocolos establecidos por la AGENCIA.
20. Responder por los perjuicios que se causen a la entidad con ocasión de la prestación de los servicios contratados, que constituyan responsabilidad del contratista o sus empleados, o dependientes o subcontratistas ocurridos durante la ejecución del contrato, de la misma forma de aquellos que se causen en contra de terceros, en el marco de la ejecución del contrato.	Se tiene clara esta obligación y aunque esto no ha pasado sabemos que debemos responder por los perjuicios causados a la entidad debido a la prestación de los servicios contratados, que constituyan responsabilidad del contratista, sus empleados, dependientes o subcontratistas, durante la ejecución del contrato, así como aquellos causados a terceros en el marco del mismo.
21. En los casos que se requiera realizar las visitas técnicas necesarias para revisar la logística, montaje y ejecución de las actividades a desarrollar, el contratista deberá designar las personas idóneas que realicen dicha visita con acompañamiento de profesionales la AGENCIA.	Se designaron las personas idóneas para las visitas técnicas requeridas, realizando las revisiones de logística, montaje y ejecución de las actividades, con el acompañamiento de los profesionales de la AGENCIA.
22. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados la AGENCIA, en la oportunidad y características técnicas definidas en el anexo técnico y tarifario presentado.	Se garantizó la calidad de los bienes y servicios prestados a la AGENCIA, cumpliendo con los plazos y las características técnicas definidas en el anexo técnico y tarifario.
23. Mantener durante la vigencia del contrato el porcentaje de intermediación y los valores presentados en la propuesta, así mismo, mantener vigentes los permisos y licencias que requiera para cumplir con el objeto contractual, durante la vigencia del contrato.	Se mantuvo durante la vigencia del contrato el porcentaje de intermediación y los valores presentados en la propuesta, así como la vigencia de los permisos y licencias necesarios para cumplir con el objeto contractual.
24.Entregar los informes semanales, mensuales y el final conforme a lo especificado en el Anexo Técnico.	Se adjunta informe del evento ejecutado para previa revisión y aprobación conforme a lo especificado en el Anexo Técnico.
25. EL CONTRATISTA deberá cumplir las solicitudes de la AGENCIA en cualquier lugar del territorio nacional (rural o urbano) por su mismo personal o a través de sus aliados	Se cumplieron las solicitudes de la AGENCIA en cualquier lugar del territorio nacional, ya sea con personal propio o a través de aliados estratégicos, sin que la

estratégicos. En el segundo caso, la AGENCIA. no asumirá un mayor valor en los presupuestos derivado de la intervención de un aliado estratégico del CONTRATISTA que seleccione como la más conveniente de acuerdo con sus necesidades.	AGENCIA asumiera un mayor costo por la intervención de estos aliados.
26. Asumir la responsabilidad civil contractual y extracontractual que genere la demanda u otras demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad y contar con las garantías que para ciertos eventos exijan las autoridades locales.	Se asumirá la responsabilidad civil contractual y extracontractual derivada de demandas interpuestas por terceros, y se contó con las garantías requeridas por las autoridades locales para ciertos eventos.
27. Recaudar los listados de asistencia de los asistentes y dejar registro de las capacitaciones, charlas y/o conferencias relacionadas con el tipo de evento.	Se recaudaron los listados de asistencia y se registraron las capacitaciones, charlas y/o conferencias relacionadas con el evento solo cuando estas sean solicitadas por la supervisión del contrato, teniendo en cuenta que esto es opcional.
28. Contratar los conferencistas, talleristas, expositores, artistas que sean requeridos, de acuerdo con lo indicado por la AGENCIA cuando se requiera y acogerse a la forma de pago establecida.	Se contrataron los conferencistas, talleristas, expositores y artistas requeridos por la AGENCIA, conforme a lo indicado y siguiendo la forma de pago establecida.
29. En concordancia con el artículo 33 de la Ley 1558 de 10 de julio de 2012, el artículo 12 de la Ley 1101 del 22 de noviembre de 2006 y el Decreto único Reglamentario 1074 de 2015 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el contratista deberá mantener vigente durante toda la ejecución del contrato la inscripción al Registro Nacional de Turismo como Operador profesional de congresos, ferias y convenciones, expedida por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo. La autorización indicada deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato.	Se mantuvo y se mantendrá vigente la inscripción al Registro Nacional de Turismo como Operador profesional de congresos, ferias y convenciones, conforme a lo establecido en las leyes y decretos aplicables durante toda la ejecución del contrato.
30. Presentar ante el supervisor dentro de los (2) días siguientes a la suscripción del contrato la hoja de vida con sus respectivos soportes de quien ejercerá como coordinador general. Una vez aprobado por el supervisor la hoja de vida debe presentarse el profesional ante el supervisor al siguiente día de la aprobación.	Se presentó la hoja de vida del coordinador general junto con los soportes requeridos dentro de los dos días siguientes a la firma del contrato, y se presentó al profesional ante el supervisor al día siguiente de la aprobación.
31. Cumplir con el Plan Anual del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo y dar cumplimiento a lo dispuesto en el	Se cumplió con el Plan Anual del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, y se dio cumplimiento a lo dispuesto en el

Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.
32. Con el informe mensual de ejecución incluirá el detalle de su gestión sobre esta Obligación Las demás establecidas en el estudio previo, el Anexo Técnico, pliego de condiciones, la minuta del contrato y todas aquellas que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	Se incluirá en el informe mensual de ejecución el detalle de la gestión sobre esta obligación, así como las demás establecidas en el estudio previo, el Anexo Técnico, pliego de condiciones, minuta del contrato y aquellas que resulten necesarias para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. Factura electrónica

2. Informe de supervisión firmado por el supervisor del contrato

3. Informe de actividades ejecutadas por el contratista

4. Certificado de cumplimiento o constancia de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato

5. Lista digitalizada de asistentes

6. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), parafiscales (ICBF, SENA y cajas de compensación familiar) no mayor a 30 días a la presentación de la factura y documentos soporte, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

Este documento hace parte del expediente virtual en el Sistema de Gestión Documental Mercurio **Nº 202500016353**

Anexos: (Relacionar los documentos y el número de folios)

Atentamente,

Alejandro Peláez - Feeling Company SAS – Representante legal	Jorge Alexander Barrero López – Supervisor
 Firma:	 Firma:
C.C No.: 71.750.444	C.C No.: 1.077.145.206

Certificado Bancario

Martes, 15 de abril del 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FEELING COMPANY SAS identificado(a) con NIT 811025635, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	00405734401	2000/11/27	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

CERTIFICACIÓN DE APORTES

Yo **WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI,** en calidad de Revisor Fiscal de la sociedad **FEELING COMPANY SAS**, con **NIT 811.025.635-7**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 71.250.329** De la ciudad de Carepa Antioquia, de acuerdo con la ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la sociedad se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con sus empleados por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación.

El certificado se expide a petición de la interesada, a los 1 días del mes de diciembre de 2025.



WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI
En calidad de **Revisor Fiscal**
C.C No. **71.250.329** De Carepa
T.P **134170-T**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

1061F59255 9F7C59

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71250329 de CAREPA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 134170-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
134170-T
WILLMAR DARIO
GONZALEZ ECHEVERRI
C.C. 71250329
RESOLUCION INSCRIPCION 127
FECHA 08/05/2008
UNIVERSIDAD DE MEDELLIN
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRÍGUEZ
144078



FIRMA DEL TITULAR
56911
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **71.250.329**

GONZALEZ ECHEVERRI

APELLIDOS

WILLMAR DARIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-DIC-1967**

DABEIBA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-SEP-1987 CAREPA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0100150-00021362-M-0071250329-20080709 **0000**86059A 1 2160005504

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-12, 05:09:12 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 81620908

Periodo Cotización: octubre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 11/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FEELING COMPANY SAS		
Documento	NI811025635	**Dirección**	CL 16 #55 - 129 LOCAL 301 3ER PISO
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3524211
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	PELAEZ RENDON ALEJANDRO	**Identificación**	CC 71750444
Total Afiliados	6	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1035435416	DAHIANA VASQUEZ CEBALLOS	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 4.481.500	$ 717.100	(EPS010) EPS SURA	$ 4.481.500	$ 179.300	1,044	$ 4.481.500	$ 46.800	(CCF04) COMFAMA	$ 4.481.500	$ 179.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.122.500
CC 1146435046	DANIELA LAVERDE MORA	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.497.500	$ 239.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.497.500	$ 59.900	1,044	$ 1.497.500	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.497.500	$ 59.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 375.100
CC 70250134	JORGE ELEAZAR BETANCUR CORREA	01	03																	0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.497.500	$ 59.900	2,436	$ 1.497.500	$ 36.500	(CCF04) COMFAMA	$ 1.497.500	$ 59.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 156.300
CC 71610328	LUIS FELIPE MONTOYA GARCIA	01	01																	0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.497.500	$ 59.900	1,044	$ 1.497.500	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.497.500	$ 59.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.500
CC 71750444	ALEJANDRO PELAEZ RENDON	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 12.884.400	$ 2.190.600	(EPS010) EPS SURA	$ 12.884.400	$ 515.400	1,044	$ 12.884.400	$ 134.600	(CCF04) COMFAMA	$ 12.884.400	$ 515.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.356.000
CC 71752951	LUIS SANTIAGO SOSA POSADA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 12.884.400	$ 2.190.600	(EPS010) EPS SURA	$ 12.884.400	$ 515.400	1,044	$ 12.884.400	$ 134.600	(CCF04) COMFAMA	$ 12.884.400	$ 515.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.356.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 31.747.800	$ 34.742.800	$ 34.742.800	$ 34.742.800	$ 5.337.900	$ 1.389.800	$ 383.900	$ 1.389.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.501.400	$ 0	$ 8.501.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.