

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 003 DE 2026

PERÍODO DEL INFORME: 21 de abril de 2026 al 21 de mayo de 2026

CONTRATISTA: YESSICA LORENA BELTRÁN PÉREZ

C.C. No. 1.032.493.305

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales de apoyo contable, financiero y administrativo para el fortalecimiento institucional de la Personería Municipal de El Dovio, mediante el acompañamiento a la gestión administrativa y documental de la entidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

Apoyo técnico y administrativo en la elaboración de actos administrativos relacionados con comisiones de servicio y viáticos.

Se brindó acompañamiento en la estructuración, revisión y verificación jurídica, financiera y presupuestal de la Resolución Administrativa No. 020 del 19 de mayo de 2026, mediante la cual se concedió comisión de servicios, se reconocieron y ordenaron viáticos al Personero Municipal para asistir al Encuentro Internacional de Derecho Disciplinario realizado en la ciudad de Manizales – Caldas. Se verificó la disponibilidad presupuestal, liquidación de viáticos y cumplimiento de los requisitos normativos aplicables.

Apoyo en la elaboración, revisión y trámite de comunicaciones oficiales.

Se brindó apoyo en la proyección y estructuración del Oficio No. 043 dirigido a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Valle del Cauca, mediante el cual se remitió queja disciplinaria contra una servidora pública del sector educativo, verificando la competencia institucional, fundamentación normativa y adecuada organización documental para su remisión.

Seguimiento institucional al cumplimiento de providencias judiciales.

Se apoyó la elaboración del Oficio No. 052 del 11 de mayo de 2026 dirigido a la Alcaldía Municipal de El Dovio, mediante el cual se solicitó la complementación de información y la remisión de soportes relacionados con el cumplimiento de una sentencia judicial. Se realizó análisis de la documentación recibida, identificación de vacíos probatorios y estructuración de requerimiento formal orientado a garantizar el cumplimiento efectivo de las órdenes judiciales.

Apoyo jurídico y administrativo en la atención de acciones constitucionales y trámites institucionales.

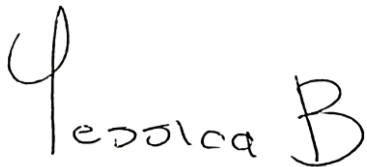
Se brindó acompañamiento en la revisión documental, organización de expedientes, elaboración de documentos jurídicos y seguimiento de actuaciones relacionadas con acciones de tutela, derechos de petición y demás trámites adelantados por la Personería Municipal, garantizando el cumplimiento de los términos legales, la adecuada gestión documental y la protección efectiva de los derechos fundamentales de los ciudadanos.

Las actividades anteriormente descritas reposan debidamente soportadas en los archivos físicos y digitales de la Personería Municipal de El Dovio para efectos de revisión, seguimiento y control contractual.

DECLARACIÓN SOBRE SEGURIDAD SOCIAL

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que durante el período correspondiente al mes de mayo de 2026 se realizaron los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL), conforme a la normatividad vigente, comprometiéndome a aportar los respectivos soportes para el trámite del pago de honorarios.

Atentamente,



YESSICA LORENA BELTRÁN PÉREZ
C.C. No. 1.032.493.305
CONTRATISTA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO

PERSONERIA
MUNICIPAL
DE EL DOVIO