


Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1
			Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	5		1578-2026
PERIODO DE INFORME	01 AL 30 DE MAYO DE 2026		8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	EIDER JESUS VASQUEZ AGUDELO		1068387664
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios		30/05/2026
NOMBRE SUPERVISOR	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ		Profesional Especializado grado 19
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		EVIDENCIAS
1	Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
2	Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
3	Apoyar todo lo relacionado con la gestión documental que se genere por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
4	Apoyar en la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
5	Apoyar en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad	Comisión de los días del 25 al 30 de mayo con el fin de brindar apoyo en las visitas de caracterización de 211 predios ubicados en la cabecera municipal del municipio de Tamalameque	Documento de evidencias anexo punto 2.3.
6	Apoyar en la organización de las bases de datos de los ocupantes, recolectada en las visitas de caracterización en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes	Apoyo en transcribir a la base de datos linderos y áreas según los datos descritos en la escritura No. 584 del 30 octubre 2012 de 203 predios fiscales del corregimiento de San Roque del municipio de Curumani	Documento de evidencias anexo punto 1.3.
7	Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
8	Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
9	Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio para posterior reporte en los informes mensuales de gestión	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
10	Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
11	Apoyar al grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria en la elaboración de comisiones, solicitudes de generación de usuarios institucionales, creación del RNS, legalización de comisiones, y demás que requieran los funcionarios y/o contratistas del nivel nacional	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
12	Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas	Reunión el día 07 mayo en la alcaldía de Curumani con el fin de abordar temas como: - Entrega por parte del municipio de 22 planos del corregimiento de San Roque. - Solicitar ante la Notaría Única de Curumani la escritura pública No. 584 del 30 octubre 2012, de predios fiscales del corregimiento de San Roque. - Programar visitas de predios fiscales en el corregimiento de San Roque. Participación en la reunión virtual con los enlaces de la alcaldía de Tamalameque el día 15 de mayo donde se abordó temas pendientes para continuar con el proceso de legalización, entrega de 54 títulos registrados, envió de certificados de uso de suelo y demás temas pendientes.	Documento de evidencias anexo punto 1.4. Documento de evidencias anexo punto 2.1.
13	Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato	Durante el periodo reportado, se garantizó la reserva y confidencialidad de la información manejada en el desarrollo de las actividades asignadas	NIA
14	Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	NIA
15	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad	Durante el periodo reportado, se elaboró y presentó de manera oportuna el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro correspondiente al mes	NIA
16	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	Apoyo en el estudio jurídico de 203 folios de matrícula inmobiliaria del corregimiento de San Roque del municipio de Curumani. Apoyo en la solicitud de copia de la escritura 584 del 30 octubre 2012 ante la Notaría Única de Curumani. Apoyo en la solicitud a nivel central para la ubicación de los polígonos catastrales, objeto de visita de caracterización de 211 predios de la cabecera municipal del municipio de Tamalameque.	Documento de evidencias anexo punto 1.1. Documento de evidencias anexo punto 1.2. Documento de evidencias anexo punto 2.2.
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1.068.387.664			