Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2026-6123 de Enero 30 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: JENNY PAOLA BAENA ARIZA

No. Documento de Identificación: 1.032.408.904 de Bogotá

Periodo: correspondiente al periodo del 30 de abril de 2026 al 29 mayo de 2026

No. de Pago: 04/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyar operativamente los eventos de la secretaria de educación	Brindé apoyo operativo en los eventos de la Secretaría de Educación, ejecutando actividades logísticas, administrativas y técnicas para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.
Apoyo logístico en las diversas actividades de la secretaria distrital de educación en las que sean requeridas	Apoyé la ejecución de eventos de divulgación de los servicios de la Secretaría de Educación dirigidos a la población infantil del Distrito de Barranquilla, brindando soporte logístico en actividades internas y externas y colaborando en la atención al ciudadano mediante la gestión de solicitudes de la comunidad educativa.
Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas por la ejecución del contrato	Realicé actividades operativas de apoyo para la ejecución del contrato, participando en tareas administrativas, logísticas y técnicas, así como en la gestión documental, elaboración de informes y coordinación de actividades, asegurando eficiencia y calidad en el desarrollo de las funciones asignadas.
Brindar asistencia en la elaboración de informes mensuales sobre reuniones propias con la asistencia de la secretaria de educación distrital	Apoyé la elaboración de informes mensuales de las reuniones realizadas con la Secretaría de Educación Distrital, garantizando la adecuada organización y presentación de la información conforme a los lineamientos institucionales.
Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que se le sean asignadas en temas relacionados con su dependencia, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de despacho de la secretaria distrital de educación.	Desarrollé las actividades de asistencia técnica asignadas en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo, brindando apoyo oportuno a la Oficina de Despacho de la Secretaría Distrital de Educación, conforme a los lineamientos institucionales.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



NOMBRE CONTRATATISTA
Contratista
CC. 1.032.408.904 de Bogotá