



INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2026-04-15									
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
PERIODO DEL INFORME	2026-03-03	2026-03-31	No. DEL CONTRATO	1539 - 2026						
SUSPENSIÓN										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	OLGA JANNETH RAMIREZ TIRADO					CC	52974373			
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)	7010									
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES										
<small>(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)</small>										
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR										
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL S.A	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No. CUENTA	24048357069					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
OBJETO	Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de las Artes ? Subdirección Administrativa y Financiera, en la estructuración y/o revisión de estudios de mercado y análisis del sector, evaluación económica y/o financiera de ofertas, así como en la participación en diligencias, comités y audiencias requeridas.									
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN				FECHA DE INICIO	2026-03-03	FECHA FIN	2026-12-31			
ADICIONES Y PRÓRROGAS										
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	PAGO No.	1	de	10					
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO										
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	LIBERACIONES	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO SIN GIRO
54.190.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - VA RECURSOS DISTRITO	1424	O2301174599202 4008509023		0	0	54.190.000	5.057.733	49.132.267
54.190.000			Total:			0	0	54.190.000	5.057.733	49.132.267
Tipo de Informe para:		Natural								
VALOR INICIAL CONTRATO	54.190.000									
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS										
VALOR TOTAL DEL CONTRATO <small>(Incluidas adiciones)</small>	54.190.000									
VALOR PAGO A EFECTUAR	5.057.733	VALOR EN LETRAS	CINCO MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS / MCTE							
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	0									
LIBERACIONES	0									
SALDO SIN GIRO	49.132.267									
OBSERVACIONES										



INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Estructurar y/o revisar los estudios de mercado y análisis de sector requeridos en la etapa precontractual de los procesos de selección a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación ? Colombia Compra Eficiente (CCE).

1. Se participa en la estructuración en el aspecto financiero de los estudios de mercado y análisis de sector en los procesos de contratación designados correspondientes a la elaboración de análisis del sector y análisis de mercado procesos saf 1.1 Estudio de mercado licenciamientos arquitectura 1.2 Análisis de sector licenciamiento arquitectura 1.3 Estudio de mercado mantenimiento vehicular 1.4 Ajuste análisis de sector proceso de fumigación 1.5 Análisis de sector proceso KOHA 1.6 Análisis de sector software de Monitoreo 1.7 Estudio de mercado software de monitoreo 1.8 Análisis de sector creative cloud 1.9 Análisis de sector proceso MIC 1.10 Estudio de mercado proceso antivirus 1.11 Análisis de sector y estudio de mercado mantenimiento vehicular 1.12 Análisis preliminar estudio de mercado licenciamiento 1.13 Ajuste análisis monitoreo de medios 1.14 Ajuste observaciones proceso de fumigacion

2. Participar en diligencias, audiencias públicas, comités, mesas de trabajo y demás instancias derivadas de las etapas de los procesos de selección contractual, siguiendo los procedimientos, políticas y normas aplicables.

2. Se participa en mesas de trabajo asociadas a los procesos de contratación 2.1 Mesa de trabajo con jurídica y equipo estructurador proceso de fumigación 2.2 Mesa de trabajo proceso software para Backus 2.3 Mesa de trabajo revisión línea PAA 2.4 Mesa de trabajo KOHA 2.5 Mesa de trabajo residuos peligrosos 2.6 Mesa de trabajo proceso de fumigación 2.7 Revisión proceso MIC 2.8 Reuniones Seguimiento supervisor

3. Revisar y analizar los informes de evaluación económica de las ofertas presentadas en los procesos de selección asignados, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato.

3. Apoyo en Revisión de los informes de evaluación económica de ofertas presentadas en desarrollo de los procesos de selección proceso de correo certificado

4. Conformar el comité asesor evaluador y realizar la evaluación financiera y/o económica de las propuestas presentadas en los procesos de selección que le sean asignados.

3. Se realiza apoyo en la revisión de fichas técnicas y formatos de cotización de los siguientes procesos: 4.1 Ficha técnica google 4.2 Software de Monitoreo de infraestructura, redes y canales 4.3 Ficha técnica licenciamiento 4.4 Ficha técnica Combustible 4.5 Validación documentos proceso dotación 4.6 Ficha técnica proceso ciberseguridad

5. Mantener actualizadas las matrices y bases de datos utilizadas por la Subdirección Administrativa y Financiera, asegurando el seguimiento oportuno y en tiempo real de los procesos contractuales asignados.

No se generaron ajustes a la base de procesos la información y fechas fue cumplida

6. Participar en las reuniones, mesas de trabajo o jornadas de inducción que convoque el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con las actividades propias del objeto contractual.

6. Se participa en mesas de trabajo asociadas a los procesos de contratación 6.1 Mesa de trabajo con jurídica y equipo estructurador proceso de fumigación 6.2 Mesa de trabajo proceso software para Backus 6.3 Mesa de trabajo revisión línea PAA 6.4 Mesa de trabajo KOHA 6.5 Mesa de trabajo residuos peligrosos 6.6 Mesa de trabajo proceso de fumigación 6.7 Revisión proceso MIC 6.8 Reuniones Seguimiento supervisor

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Los soportes se encuentran soportados en el expediente contractual y el archivo de evidencias adjunto al presente documentos	2026-04-15	Expediente contractual-drive evidencias

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
1. Manifiesto bajo gravedad de juramento que SI o NO tomare costos y gastos asociados en la declaración de renta de la actual vigencia.	NO	
2. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de tributacion responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
3. ¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
4. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

5. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
6. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial?	NO	
7. ¿Es usted pensionado?	NO	
8. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	Secretaria Distital de Movilidad Secretaria de Gobierno
9. ¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
10. ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
11. ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
12. ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
13. ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
14. ¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
15. ¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?	NO	

Yo OLGA JANNETH RAMIREZ TIRADO, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO** pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **MARZO** es: **72492773**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.023.090,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	323.700,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	252.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	10.600,00
Total			587.200,00

Yo ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1539-2026 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con OLGA JANNETH RAMIREZ TIRADO, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes
IDARTES

GESTIÓN FINANCIERA

Código: GFI-F-32

Fecha: 30/10/2025

Versión: 01

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

CONTRATISTA

OLGA JANNETH RAMIREZ TIRADO

APOYO A LA SUPERVISIÓN 1

DANNA KATHERINE NARVAEZ CORTES

SUPERVISOR

ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ



Radicado: **20264000056194**

Fecha 15-04-2026 13:32

Documento 20264000056194 firmado electrónicamente por:

OLGA JANNETH RAMIREZ TIRADO , , Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 15-04-2026 13:32:05

DANNA KATHERINE NARVAEZ CORTES , , Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 15-04-2026 13:32:05

ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ, Subdirector Administrativo y Financiero, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 15-04-2026 13:32:05



bba4a06b1f2b5bcc645e591cf92e7b5eb28033eb0356bd0859b0667da1c783c5

