



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	13/05/2026	Inicio	06:30 a. m.	Fin	09:30 a. m.	Lugar	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN IED SEDE 2
Asunto	ACOMPAÑAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR						
Asistentes	Se adjunta lista de asistencia.				Asistentes Externos	LOCALIDAD USAQUEN	
Fecha de Elaboración	13/05/2026	Elaborado por	JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE)				Próxima Reunión

Desarrollo de la Agenda

Se realiza visita de acompañamiento a la entrega de complementos alimentarios en Modalidad **REFRIGERIOS** en la **Sede 2, JU - JM - PE, Sede Entrega 2**, del Colegio **FRIEDRICH NAUMANN IED SEDE 2** donde se evidenció lo siguiente:

1. Última visita de **interventoría** fue realizada el día **11/05/2026** por el interventor **Mikel Tovar**, sin observaciones para la entrega del servicio.
2. **Cantidad de Refrigerios:** Es acorde con lo autorizado y entregado por el Operador Logístico **MOUNTAIN FOOD**. Jornada Única (**JU**) – Jornada Mañana (**JM**) - Primera Entrega (**PE**). **Tipo A = 109, Tipo B = 310, Tipo C = 0, Tipo D = 0, TOTAL REFRIGERIOS RECIBIDOS = 419**. Operador Logístico **CUMPLE** con el horario de entrega del suministro en franja horaria acordada con la **IED**.
3. **Menú Entregado:** Acorde con lo autorizado. **Tipo A y B: Proteico:** N/A. **Cereal:** Mogolla Multicereal. **Bebida:** Leche Entera Pippo. **Fruta:** N/A. **Postre/Otros:** Gelatina de Pata. Sin cambios, las fechas de vencimiento no presentan novedad.
4. **Certificado de lavado de tanques:** expedido con fecha **25/04/2026** - hasta **25/10/2026**. **Certificado de fumigación:** Expedido con fecha **25/04/2026** - hasta **25/10/2026**. **CERTIFICADOS VIGENTES**.
5. **Visita Secretaría Distrital de Salud SDS:** Realizada el día **05/02/2024** a la **IED** bajo el **Acta No. SB06N009544**. Concepto sanitario: **DESFAVORABLE**. Observaciones que no afectan la entrega del suministro.
6. El **Cuarto de Refrigerios (CR):** El **CR** se encuentra en óptimas condiciones sanitarias para ejecutar la operación.
7. El **Operador Logístico (OL)** entrega los **EPPS** a la **IED** de acuerdo con el anexo técnico.
8. Se evidencia **ciclo de menús y ficha técnica PAE** publicadas en el área social de la **IED**.
9. **Comité de Alimentación Escolar (CAE):** La **IED** informa que se realizó la conformación del **CAE**, el ultimo **CAE** fue realizado el día **02/03/2026**.
10. **Enlace PAE IED:** Conoce procedimiento para reporte de novedades a **Interventoría PAE**.
11. **Tienda Escolar:** La sede de la **IED** no cuenta con tienda escolar en funcionamiento.
12. **Formato Entrega Suministros:** Se observa debidamente diligenciado por **IED** y **Compensar**.
13. El **Operador Logístico (OL)** hace entrega de los refrigerios en canastillas, en bolsatina y debidamente rotulados.
14. El asociado cuenta con **EPPS** y los entrega a las **IED** cuando se requiere para el servicio de acuerdo con el anexo técnico.
15. La sede de la **IED** cuenta con el **Apoyo de Refrigerios de Compensar** el cual **CUMPLE** con todas las obligaciones de acuerdo con el anexo técnico. Buenas prácticas de manufactura (**BPM**), realiza recepción, conteo, alistamiento, entrega y seguimiento al consumo de refrigerios. Realiza manejo y control de canastillas y realiza el diligenciamiento correctamente de la bitácora.
16. La **IED** y el componente de **Compensar** realizan actividades que promueven los **Estilos de Vida Saludable (EVS)**.
17. La sede de la **IED** cuenta con el **Plan de Saneamiento Básico PSB**.
18. Hora de **recepción del suministro:** 06:20. a.m. Hora de **inicio entrega** del suministro: 07:30. a.m. Hora **fin de entrega** de suministro: 08:30. a.m.
19. Se evidencia buena aceptación del menú: **SI**. No se presentó novedad en la entrega ni consumo. **Repitencias:** 17.

Enlace PAE IED: Claudia Galindo, **Cargo:** Orientadora, **Teléfono:** 3118563296.

Apoyo PAE Compensar: Juliana Vergara, **Teléfono:** 3222187109.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	13/05/2026	Inicio	06:30 a. m.	Fin	09:30 a. m.	Lugar	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN IED SEDE 2
Asunto	ACOMPANIAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR						
Asistentes	Se adjunta lista de asistencia.				Asistentes Externos	LOCALIDAD USAQUEN	
Fecha de Elaboración	13/05/2026	Elaborado por	JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE)				Próxima Reunión

OBSERVACIONES

Infraestructura: S/N.

Personal: S/N.

Suministro: S/N.

Refrigerios Calidad: S/N.

OTROS: Se sugiere a la IED enviar correo a pae.novedades@educacionbogota.gov.co con la finalidad de que no sean enviados EPPS por un tiempo determinado debido a que se cuenta con sobrantes en existencias.

La IED validara las cantidades y enviara correo al PAE.

NOMBRE: Cesar Daza
CARGO: Coordinador

NOMBRE: Jairo Archila
CARGO: Gestor Territorial PAE

NOMBRE:
CARGO: