Fwd: Solicitud de cotización para iniciar proceso de invitación

De Tesorería IE. Ramón Múnera Lopera <tesoreriaramonmunera@gmail.com>
Destinatario Jairo Alberto Osorio Sanchez <jairo.contador@ccorpasi.com>
Fecha 2026-05-21 3:30 pm

20260521 COT 02756 SA.pdf (~380 KB) DH GMA.pdf (~2,2 MB)

Buenas tardes,

---------- Forwarded message ---------
De: **Facturación - GMA Digital** <facturacion@gmadigital.com>
Date: jue, 21 may 2026 a la(s) 3:01 p.m.
Subject: Re: Solicitud de cotización para iniciar proceso de invitación
To: Tesorería IE. Ramón Múnera Lopera <tesoreriaramonmunera@gmail.com>

Buenas tardes.
Con mucho gusto.
Adjunto encontrará la cotización solicitada y los documentos habilitantes.
Por favor confirmar correcta recepción.

El jue, 21 may 2026 a la(s) 2:26 p.m., Tesorería IE. Ramón Múnera Lopera (tesoreriaramonmunera@gmail.com) escribió:

> Buenas tardes,
>
> ---------- Forwarded message ---------
> De: **Tesorería IE. Ramón Múnera Lopera** <tesoreriaramonmunera@gmail.com>
> Date: jue, 21 may 2026 a la(s) 2:23 p.m.
> Subject: Solicitud de cotización para iniciar proceso de invitación
> To: <factuacion@gmadigital.com>
>
> Buenas tardes,
>
> Por favor solicitamos cotizacion para iniciar proceso de invitación
>
> Muchas gracias por la atención.
>
> --
> Atentamente.
>
> Olga Lucia Grisalez Taborda
> Auxiliar administrativa
> **Institución Educativa Ramón Múnera Lopera**
> Nit: 811018169-7
> Celular: (604)2636985
>
> --
> Atentamente.
>
> Olga Lucia Grisalez Taborda
> Auxiliar administrativa
> **Institución Educativa Ramón Múnera Lopera**
> Nit: 811018169-7
> Celular:3113195050-2636985

--
Cordialmente,
Maritza Yaneth Jiménez Baena

Facturación
GMA Digital S.A.S.
facturacion@gmadigital.com
(604) 448 90 62
www.gmadigital.com

Contacto: Maritza Yaneth Jiménez Baena | Tel: (604) 448 90 62 ext. 3

GMA Digital (antes Master2000)

Este mensaje y sus archivos adjuntos, van dirigidos exclusivamente a su destinatario y pueden contener información privilegiada y confidencial. No está permitida su reproducción, retención, grabación, utilización o distribución con cualquier propósito sin autorización expresa de GMA Digital S.A.S. Si usted no es el destinatario final de este mensaje o lo recibió por error, por favor elimínelo e infórmenos por esta vía.

En GMA Digital protegemos el ambiente. Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que sea totalmente necesario.

--

Atentamente.

Olga Lucia Grisalez Taborda
Auxiliar administrativa
Institución Educativa Ramón Múnera Lopera
Nit: 811018169-7
Celular:3113195050-2636985

GMA Digital S.A.S
Proveedores de software y hardware
Procesamiento de datos

COTIZACIÓN DE RENOVACIÓN

CONTACTO
PBX: (604) 448 90 62 / Cel: 320 4834303
facturacion@gmadigital.com
www.gmadigital.com
@gmadigital.sas

Cotización N°

02756

Mayo 21 de 2026

Señores
IE RAMON MUNERA LOPERA
Medellín – Antioquia

Asunto: Cotización.

Nos permitimos presentar a su consideración cotización para la habilitación del sistema académico de la plataforma Master2000 (incluye Master2000 App)

No sólo le ofrecemos un aplicativo completo y versátil sino intuitivo, usable y fácil de manejar, que ha sido diseñado por personal con experiencia académica que además le garantiza atención inmediata para ayudarle con todos los procesos que tienen que ver con la sistematización. Tenemos una mesa de ayuda, con personal altamente calificado, a su servicio.

Podrán trabajar en línea los administrativos, los profesores y estarán informados vía web todos los actores del proceso incluyendo padres de familia y estudiantes quienes además podrán participar en la actualización de sus propios datos.

Opcionalmente, acudientes y estudiantes podrán tener un excelente servicio móvil propio para usuarios del sistema Android.

A continuación, presentamos los productos y/o servicios que su establecimiento ha decidido cotizar, con sus respectivos valores. Al final de este documento, encontrará otros productos que también ofrecemos y que pueden ser de su interés.

Productos y/o servicios elegidos por el establecimiento

Sistema académico de la plataforma Master2000:

Es la herramienta más completa y versátil para la gestión académica y control de todos los procesos institucionales. Tenemos paneles independientes para todos los integrantes de la comunidad educativa: rector, coordinador, secretarias, docentes, estudiantes, orientador, acudientes y padres de familia.

Además, este sistema cuenta con:

- Registro del PIAR y del PAE
- Autoevaluación con rúbrica
- Validaciones
- Constancias de matrícula con información de la póliza del seguro estudiantil
- Certificados y constancias con código QR para confirmación de validez
- Observador (Hoja de vida del estudiante)
- Diversas configuraciones para obtener el periodo final
- Posibilidad de adjuntar documentos para empleados, docentes y grupos
- Informes de seguimiento - alerta académica
- Renovación de matrícula y actualización de datos
- Inscripciones estudiantes nuevos, con la posibilidad de subir documentos
- Visualización de refuerzos desde el panel del estudiante, acudiente y padre de familia
- Generación de constancias de estudio en el panel de estudiantes y padres de familia
- Inscripciones vía web
- Matrículas y renovación de matrícula
- Completa hoja de vida del estudiante
- Múltiples modelos de evaluación
- Procesos disciplinarios
- Inasistencia y retrasos
- Evaluaciones virtuales con registro en la planilla de notas
- Elección del gobierno escolar (votaciones virtuales)
- Comparativos del SIMAT
- Ingreso de notas por voz
- Constancias y certificados
- Más de 200 informes
- Fácil gestión para establecimientos con diferentes especialidades o distintos calendarios
- Estadísticas, informes y gráficas
- Sistema de convivencia escolar y botón anti bullying
- Entre otras utilidades.

Sitio web administrable (incluido con el sistema académico – bajo la responsabilidad del establecimiento)

El Gobierno Nacional, de acuerdo a la resolución 1519 de agosto de 2020, insta a las entidades oficiales (incluidas las instituciones educativas) a cumplir con los estándares mínimos de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web en sus portales web y sedes electrónicas y para ello pone a disposición el portal Mi Colombia Digital, desde el cual cada entidad tiene la autonomía de crear y administrar su sitio web, con completo cumplimiento de la normativa y sin riesgo alguno a sanciones.

Si su establecimiento educativo, no desea acogerse al llamado del Ministerio de las TIC, y prefiere que desde GMA Digital configuremos su sitio web, podemos ofrecer las siguientes opciones:

- Plantilla web institucional con cumplimiento básico de la normativa del MinTIC (actualización hasta el 2024).
- Diseño personalizado del sitio web, sin cumplimiento de la normativa.

En cualquiera de estas dos opciones, la institución asume la responsabilidad por el incumplimiento de las directrices del MinTIC, y GMA Digital no será responsable por observaciones o requerimientos derivados de auditorías realizadas por entidades como el MinTIC o la Procuraduría.

Nota: Si el establecimiento educativo decide alojar su sitio web con Mi Colombia Digital, deberá gestionar todo el proceso de manera directa. GMA Digital no brinda asesoría ni acompañamiento en este trámite.

Master2000 App (incluida con el sistema académico)

Aplicación móvil desarrollada por GMA Digital para uso de todos los integrantes del establecimiento o de la comunidad educativa. Contiene:

- Control de asistencia
- Seguimiento en tiempo real de las actividades de los estudiantes
- Boletines
- Notificaciones de inasistencia en tiempo real
- Notificaciones cuando le ingresan notas al estudiante

Cotización No. 02756

Licencia de uso por el año lectivo 2026	
Sistema ofrecido	**Valor para su establecimiento**
Habilitación sistema académico de la plataforma Master2000 (incluye Master2000 App)	**$ 6.566.000**
Total:	**$ 6.566.000***

*** Excluido de IVA según Artículo 476 del Estatuto Tributario.**

Los valores que se presentan son calculados con base al IPC 5.1% + 2 puntos porcentuales

HABILITACIÓN DE LA PLATAFORMA: A la aceptación de la cotización
FORMA DE PAGO: Contado, a la firma de la factura.
SISTEMAS ADICIONALES: Pueden cotizarse.

Atentamente:

GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE
C.C. 3.599.017
Representante legal GMA Digital S.A.S.

Aceptación

Como muestra de aceptación favor devolver ESTE FORMATO firmado por el representante legal o rector (a), con lo que se asume que se han leído y entendido todos sus términos.

Enviar diligenciado por correo electrónico a: facturacion@gmadigital.com

ACEPTO para la **IE RAMON MUNERA LOPERA** de Medellín – Antioquia, la presente cotización **No. 02756** por un valor de **$ 6.566.000***, correspondiente a la habilitación del sistema académico de la plataforma académica Master2000.

*** Excluido de IVA según Artículo 476 del Estatuto Tributario.**

Razón social:	
NIT:	DANE:
Dirección:	Teléfono:
Fecha de aceptación:	Fecha para facturar:
Nombre:	
C.C.:	Cargo:
Correo electrónico:	
Firma:	
Observaciones:	

Estamos a sus órdenes en el PBX +57 (604) 448 90 62 – 300 9128362, en el celular y WhatsApp 320 4834303 y en el correo electrónico facturacion@gmadigital.com.

Garantía de idoneidad

1. **Experiencia:** Tenemos la experiencia académica y pedagógica necesaria para orientar a los profesores, de tal manera que los informes resultantes de la sistematización estén siempre de acuerdo con la Ley. (El representante legal pone a disposición del proyecto su experiencia de 30 años de docencia en secundaria y universidad, grado 14 en el escalafón y 30 años orientando y haciendo posible la correcta sistematización en muchos establecimientos).
2. **Asesoría y soporte:** Tenemos en la empresa suficiente personal capacitado, para garantizar el crecimiento del proyecto, acompañamiento y asesoría adecuada. Las asesorías se prestan inmediatamente sin necesidad de correos ni tickets. Basta una llamada por teléfono, celular o WhatsApp. También se darán las capacitaciones y orientaciones virtuales que sean necesarias.
3. **Bases de datos:** Son propiedad del establecimiento y estarán a su disposición al momento que lo solicite. Las bases de datos se entregan en SQL Server que es la base de datos nativa del sistema Master2000 y quien las reciba debe ser un ingeniero de sistemas con conocimientos en SQL Server 2012.
   Para hacer la entrega de la base de datos es indispensable que el establecimiento se encuentre a paz y salvo.
4. **Seguridad de la información:** Contamos con servidores propios y servidores ubicados en el exterior, garantizando la seguridad de la información. Tenemos servidores espejo y sistemas automáticos para hacer copias de seguridad.
5. **Documentación legal:** GMA Digital S.A.S. es una empresa con toda la documentación en regla y el aplicativo Master2000 es marca registrada con derechos de autor.

Soporte y asesoría

1. Tenemos un call center a disposición de los administrativos, con horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
2. Las dudas de los profesores se deben canalizar a través de la secretaría. El establecimiento puede autorizar a través de medio escrito a un docente como líder, el cual puede canalizar la información para sus compañeros.
3. Sobre las capacitaciones:
   a. El rector, podrá solicitar capacitación presencial para todo el personal, con una anticipación mínima de 3 días, siempre y cuando esta capacitación pueda darse en el área metropolitana del Valle de Aburrá.
   Las capacitaciones virtuales tardan menos tiempo en agendarse que las presenciales.

b. El número de capacitaciones para el personal administrativo es ilimitado, no significa esto que siempre tenga que ser presencial, pues para eso existe hoy en día la tecnología que permite hacer uso del teléfono, celular, videollamadas o medios similares.
c. El número de capacitaciones para profesores es máximo de 3, por año. Capacitaciones adicionales tendrán un costo de $382.000 + IVA por sesión.
d. Una sesión es siempre tipo “clase magistral” y tiene una duración de 2 horas.
e. Se recomienda que el establecimiento designe uno o varios de los profesores más avanzados en informática, como líderes encargados de acompañar a sus compañeros en las prácticas y facilite a todos sus profesores un tiempo de 1 o 2 horas, para que puedan practicar.
f. En la semana institucional sólo se darán capacitaciones virtuales (cupos limitados).

4. Sobre asesoría remota:
    a. Las visitas presenciales no son absolutamente necesarias. Podemos dar las capacitaciones y demostraciones por internet; en forma de videoconferencia (que el establecimiento puede amplificar por medio de un equipo con sonido y un proyector). Este tipo de asesoría tiene tanta eficiencia como la que logra un asesor personal y no es necesario desescolarizar para este fin.
    b. Para los profesores existen además videos que permiten obtener ayuda para poder trabajar correctamente
    c. El establecimiento educativo debe permitir la instalación de un programa que permita el acceso remoto.
    d. El funcionario encargado del equipo donde haya una sesión de acceso remoto debe estar presente mientras dura la sesión, para que sea testigo de todo lo que allí se hace, y asegurarse de inhabilitar el software utilizado para tal fin una vez que ésta haya terminado. Ningún funcionario de GMA Digital S.A.S. está autorizado para apagar ningún computador.
    e. El soporte y las asesorías se dan sólo con respecto al Master2000 y su funcionamiento. El manejo y la asesoría sobre equipos, redes, antivirus y similares, no forma parte de este ofrecimiento. Para el uso de herramientas necesarias para brindar asesoría virtual (Skype, TeamViewer, AnyDesk, Zoom o similares), se hará la indicación básica pertinente sobre su manejo.

Términos de uso y compromisos generales

Sobre Master2000

1. Muchas utilidades del Master2000 son configurables (modelo de evaluación: cualitativa o cuantitativa, porcentajes: en los períodos o en los procesos, áreas y asignaturas, informes: boletines, planillas, etc.). El software Master2000 viene con unas opciones predefinidas pero las configuraciones finales debe hacerlas el usuario y puede contar para ello con la orientación de la empresa.
2. Muchos de los reportes que entrega el Master2000 son en buena medida configurables por el usuario para mostrar o no determinada información; GMA Digital S.A.S. se compromete a dar toda la asesoría que sea necesaria para lograrlo, siempre y cuando dicha asesoría sea solicitada. La impresión correcta de esos reportes es responsabilidad del funcionario encargado de ello, pues todos los informes se pueden revisar por presentación preliminar antes de ser impresos.
3. GMA Digital S.A.S. responderá por lo que aquí se ofrece, pero se reserva el derecho de todo lo que tiene que ver con modificaciones del software o sus bases de datos.
4. El desarrollo de funcionalidades no contempladas en esta cotización, tendrá costo.
5. La empresa puede desarrollar un producto a petición de un cliente y cobrar por el desarrollo, pero conservando todos los derechos sobre el producto y la propiedad intelectual, salvo el caso en que se haya pactado por escrito lo contrario.
6. En caso de que la Ley General de Educación, las normas o decretos reglamentarios cambien o exijan modificaciones en el funcionamiento de lo académico, GMA Digital S.A.S. y el software Master2000 se adecuarán a esas exigencias sin costo adicional, en los plazos previstos por la misma ley o en un tiempo prudente, si la ley no lo determina.
7. Sólo se ofrece servicio de hosting para los archivos, aplicaciones y páginas que genera, que administra o que se suben por medio de plataformas desarrolladas por GMA Digital S.A.S.
8. Todo trabajo por internet tiene riesgo de virus, independientemente de que esté o no en uso el Master2000. El establecimiento es el encargado de mantener el adecuado software de protección.
9. Los usuarios son responsables de mantener en secreto sus contraseñas.
10. No se garantiza que un hacker no intente entrar a las bases de datos que permanecen en la web, lo que sí se garantiza es la protección de sus datos, pues de ellos existen copias en un servidor web y en un servidor local.

11. GMA Digital S.A.S. no tiene ninguna responsabilidad en caso de que algún usuario del sistema envíe software malicioso o malware (adware, spyware, virus, gusanos, troyanos, ransomware, etc.), a través del servicio de la mensajería académica, de Gmail (en caso de tener contratado el servicio de Educación Virtual) o haciendo uso de cualquier herramienta que provea GMA Digital, ni tampoco de que los usuarios después de recibir cualquier tipo de mensajes maliciosos hagan clic y descarguen este tipo de archivos. Es responsabilidad del establecimiento, crear campañas educativas, enseñándole a sus usuarios a no hacer clic en vínculos, ni descargar archivos adjuntos de remitentes desconocidos.
12. El rector, gerente, representante legal o un delegado autorizado del establecimiento educativo, debe firmar la autorización para el tratamiento de datos personales en los que GMA Digital S.A.S. actúa como encargado.
13. Los datos alojados en los sistemas desarrollados por GMA Digital S.A.S. son tratados de acuerdo a su política de privacidad y tratamiento de datos personales, la cual puede ser consultada aquí.

Sobre el sitio web

1. Ofrecemos la posibilidad de que el establecimiento educativo pueda:
    a. Establecer vínculos con otras páginas.
    b. Vincular a ella los blogs que los profesores tengan en la red.
    c. Publicar galerías de fotos.
    d. Subir archivos descargables.
2. GMA Digital S.A.S. sin costo adicional gestiona la consecución del dominio .edu.co o .gov.co, cuando sea necesario, ante la empresa Consorcio Equipo Puntoco (registrocolombia.co) La disponibilidad de nombres está sujeta a verificación previa.
    a. Los establecimientos educativos privados, deben pagar el costo del dominio directamente a Consorcio Equipo Puntoco. Los establecimientos oficiales están subsidiados por el Estado, por tanto, no deben pagar este valor.
    b. Nota para establecimientos educativos privados: Consorcio Equipo Puntoco no acepta pagos en efectivo. Por ello, si el colegio requiere apoyo con el registro del dominio, deberá permitirnos el acceso remoto vía AnyDesk. Durante el pago, el colegio tomará el control para realizar el pago virtual y, posteriormente, deberá restablecernos el acceso para continuar con el proceso.
3. La reforma estructural de las páginas sólo se hace una vez al año, al igual que el cambio del estilo o diseño de la web (solo para establecimientos educativos

privados u oficiales con diseño personalizado. No aplica para establecimientos educativos con plantilla institucional)

4. El establecimiento puede solicitar un cambio de estructura, diseño o estilo, sin haber transcurrido un año desde que se hizo la última modificación, pero en este caso tendrá costo.
5. Los sitios web son hechos con código HTML, PHP, CSS y JavaScript. Se alojan en servidores Linux y tienen, una capacidad de 10GB de almacenamiento. La plataforma en que se hacen estos sitios es propia de la empresa GMA Digital S.A.S.
6. Para que puedan conservar su autonomía y agilizar sus procesos sin depender de terceros, se le da al establecimiento la administración de algunos ítems y plataformas, como:
    a. Votaciones (personero, contralor, etc.).
    b. Noticias (del noticiero estándar)
    c. Galerías
    d. Menú, exceptuando ítems o botones en particular no administrables.
    e. Contenidos de los sitios creados en el módulo de administración.
7. El establecimiento deberá designar un encargado para la página web, quien será responsable del envío de la información necesaria para la construcción de ésta. Una vez la página sea subida a la web, y entregada al establecimiento, el encargado recibirá la capacitación o instructivo pertinente por parte de GMA Digital S.A.S. para administrar su contenido.
8. Un criterio importante para elegir al administrador, es que sea una persona responsable, con un conocimiento básico de sistemas y con disponibilidad de tiempo para agilizar los procesos correspondientes.
9. Si el establecimiento no cuenta entre su personal con alguien apto para administrar la página web, GMA Digital S.A.S. puede hacerlo, siempre y cuando cuente con un contacto dentro del establecimiento que pueda proporcionar oportunamente la información requerida para actualizarla. Este servicio tiene un costo anual de $835.000 (moneda del 2026).
10. ENTREGA DE LA PÁGINA AL ADMINISTRADOR: 15 días hábiles a partir del momento en que se haya logrado un acuerdo en cuanto al diseño gráfico y el administrador haya entregado el mapa de navegación completo, las fotos, la documentación legal y demás elementos indispensables para el diseño inicial y presentación de la página en la web.
11. Posterior a la entrega de la página, tanto el rector como el administrador encargado de la misma, deberán firmar un acta donde se haga constar que dicha entrega se realizó.

12. La página se entrega con su diseño gráfico y su mapa de navegación, pero los contenidos corren por cuenta del administrador. Será éste quien alimente el sitio.
13. Los archivos descargables de tipo multimedia (video y sonido) no están permitidos; para ello se recomienda el uso de sitios reconocidos en la web (YouTube, SoundCloud, Vimeo, etc.) para alojar este contenido.
14. Los videos presentados en la página deben ser insertados a través de un código generado ya sea por YouTube o Vimeo.
15. La toma o edición de fotos, la grabación o edición de videos y las imágenes que quieran subir a la página, están a cargo del establecimiento. Deben ser tomados por personal del establecimiento, comprados en bancos de imágenes legales o descargados de forma gratuita en sitios legales libres de derechos de autor. GMA Digital S.A.S., no se hace responsable por futuros inconvenientes por el uso de fotografías y/o videos no autorizados.
16. El establecimiento educativo es el encargado de contar con las autorizaciones de uso de imagen de las personas menores y mayores de edad que se vean en las fotos y videos que requieran subir al sitio web. GMA Digital S.A.S., no se hace responsable por posibles inconvenientes respecto a este tema.
17. Los archivos descargables de tipo texto (Word y Excel), deben estar a partir de la versión de Office 2007 para asegurar su compatibilidad con todas las versiones; para este tipo de archivos se recomienda el formato PDF (por velocidad, peso, compatibilidad y presentación).
18. La inserción de vínculos de terceros (sitios web externos) se hace bajo la responsabilidad del establecimiento, asumiendo que el control y sostenimiento de esta información no es responsabilidad de GMA Digital S.A.S. El funcionamiento de determinados vínculos no depende de GMA Digital S.A.S., depende de si el sitio web al cual le pertenece el vínculo se encuentra actualmente en funcionamiento.
19. GMA Digital S.A.S. no ofrece la creación ni administración de blogs, pero sí la vinculación de éstos a sus páginas web a través de links (enlaces a éstos). De ese modo, funcionarios y profesores del establecimiento que tengan blogs podrán darlos a conocer a través de la página institucional y seguirán siendo autónomos en su administración. El contenido de los blogs es responsabilidad única y exclusiva de sus propietarios y su publicación en la web será autorizada por el establecimiento.
20. Las fotos que el establecimiento quiera poner a disposición del público, deben ser en formato JPG, PNG o GIF y tener un peso no superior a 2 MB.
21. GMA Digital S.A.S. edita contenido única y exclusivamente para fines gráficos y estéticos concernientes al diseño y la maquetación del sitio web, siendo

responsabilidad del establecimiento el envío pertinente de información para tal fin.

22. GMA Digital S.A.S. no es responsable de las imágenes que cada establecimiento publica en su sitio web, el establecimiento educativo es responsable de las imágenes o videos que difunda, publique y exhiban menores de edad como partícipes de las actividades que se programen y las cuales hagan parte del material que administra el plantel en su sitio web.
23. Los cambios en el sitio web deben solicitarse con mínimo 4 horas de anticipación y que puedan realizarse dentro del horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Es decir, que si se solicita un cambio después de la 1:00 p.m., puede quedar programado para entrega al siguiente día o al lunes siguiente si es solicitado un viernes.
24. Ninguna información estará en la página por defecto. Cualquier información que se suba deberá tener la autorización del establecimiento.
25. GMA Digital S.A.S. se compromete a mantener en absoluta reserva los datos que le sean confiados.

Otros productos y/o servicios de GMA Digital

Integración de la plataforma Master2000, con Google Workspace for Education o Microsoft Teams

Herramientas facilitadoras para garantizar la continuidad de la educación en ambientes virtuales.
Para las clases, tareas y evaluaciones, ofrecemos una integración con las dos plataformas de educación virtual más modernas y útiles del momento: Google Workspace for Education y Microsoft Teams for Education. Independientemente de cuál de las dos decida tomar el establecimiento educativo, en GMA Digital S.A.S lo acompañamos en todo el proceso de adquisición y asesoría.
En estas plataformas, los docentes encontrarán los espacios virtuales para sus grupos académicos con cada uno de sus estudiantes sin necesidad de enviar invitaciones ni crear correos porque todo esto lo gestionamos desde GMA Digital; en estos espacios los docentes podrán implementar tareas y pruebas que podrá calificar dentro de la plataforma y pasarlas automáticamente a las planillas del sistema académico Master2000, evitando el doble trabajo, equivocaciones y sobre todo, ahorrando tiempo.
Los acompañamos en el proceso de creación de correos electrónicos con dominio institucional de forma masiva para el personal administrativo, docente y estudiantes.
Los directivos podrán hacer seguimientos y tomar evidencias de los contenidos y evaluaciones que los docentes carguen en sus espacios virtuales.
Esta herramienta, amigable con el medio ambiente, obviamente servirá en tiempo de confinamiento, pero será igualmente útil cuando todo vuelva a la normalidad, pues tiene todas las ventajas de la virtualidad con la consiguiente economía de papel, tiempo y dinero.
GMA Digital S.A.S. se encarga de capacitar a los docentes en el manejo más óptimo de las principales herramientas de Google Workspace for Education o Microsoft Teams y estas funcionarán bajo los alcances y limitaciones que Google o Microsoft establezca.

Sistema de comunicaciones de la plataforma Master2000:

Avanzado sistema de mensajería institucional que permite la comunicación entre todos los integrantes de la comunidad educativa, otorgando diferentes permisos de envío o recepción de mensajes para cada rol.

- Sistema de mensajería académica por internet.
- Posibilidad de que los mensajes vayan con copia al correo electrónico del acudiente, padre y/o madre.

- Control de lectura y auditoría (todos los usuarios pueden darse cuenta si los destinatarios leyeron o no la información).
- Encuestas.
- Evaluación docente.

AB Asistente de Bilingüismo

Es una aplicación informática que facilita el aprendizaje del idioma inglés presentando vocabulario y gramática en forma lúdica, **integral** y entretenida. Para lograrlo, en su versión completa, contamos con:

1. 200 juegos didácticos distribuidos en 12 modalidades diferentes y perfectamente graduados por nivel de dificultad y conforme a los conocimientos de los diferentes grados escolares, haciendo que la adquisición de vocabulario sea muy entretenida.
2. 100 ejercicios de comprensión lectora. Lecturas graduadas por nivel de dificultad, que permiten formar patrones de lenguaje. Todas las lecturas de preescolar están acompañadas de videos principalmente dirigidos a los padres de familia y tutores para que puedan acompañar a los niños en su proceso.
3. 100 vocabularios temáticos (cuerpo, humano, animales, plantas, alimentos, etc.).
4. 5 modelos de pruebas tradicionales que el docente puede activar, al momento que quiera, con unos cuantos clics; entonces se presentan a los estudiantes en forma aleatoria; el sistema los califica y pasa la nota (si el docente lo quiere) a la planilla de calificaciones. Todo esto de forma automática. Por cada modelo puede programar tantas pruebas diferentes como desee.
5. 10 rondas infantiles
6. Evaluaciones tipo pruebas saber de inglés para los grados 3, 5, 7, 9.
7. 4 simulacros completos de pruebas saber de inglés para grado 11 (cada simulacro con 4 pruebas diferentes).
8. Un blog con explicaciones gramaticales de estudio no obligatorio y al nivel de los estudiantes que quieran ampliar sus conocimientos.
9. Un canal en YouTube, con explicaciones gramaticales más profundas especialmente útil para los profesores.
10. Muchos videos animados que no solo refuerzan lo visto en clase, sino que por sí mismos permiten aprender el inglés de la vida real.
11. Un chat tipo WhatsApp para practicar con sus compañeros o profesores.
12. **Soporte y asesoría permanente** de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (teléfono, chat, videoconferencia).
13. **Un curso completo de inglés para cada grado**, desde preescolar hasta grado 11, especialmente diseñado para los estudiantes, pero, también, supremamente útil para los profesores que requieran repasar o afianzar sus conocimientos.

El curso de inglés es un curso interactivo. Es un aplicativo web y móvil que trabaja con oraciones, imágenes y la pronunciación del sintetizador de voz de Google. Con explicaciones gramaticales cortas anexas a cada frase que lo requiera y vínculos al blog, al canal de YouTube o a los videos, cuando esto es pertinente.

Aunque el curso viene listo para ser usado por estudiantes y profesores, si el docente no quiere utilizar nuestro contenido, puede subir el suyo propio o copiar de nuestros cursos lo que crea conveniente, eximiéndolo, de paso, de la tediosa tarea de programar y calificar evaluaciones, pues el sistema hace esto por él, automáticamente.

El docente podrá consultar informes detallados sobre el avance de sus estudiantes con la interacción en la plataforma.

Los estudiantes tienen a su disposición, las 24 horas, el contenido de sus clases para que puedan consultarlas y repetirlas todas las veces y desde el sitio que quieran, porque puede ser accedido desde el computador o desde el móvil, lo que le permite practicar la escucha y afianzar la pronunciación aun cuando esté haciendo ejercicio o haciendo los deberes de la casa ya que **cuenta con un modo automático que es lo más que una aplicación de informática puede asemejarse a un sistema de inmersión en el idioma**.

El sistema está pensado para que los usuarios puedan desarrollar o perfeccionar sus cuatro habilidades lingüísticas (escuchar, hablar, leer y escribir), interactuando con él en forma automática (listening and reading) o tradicional (speaking and writing).

Este sistema garantiza que un estudiante que pueda seguirlo de preescolar a grado 11, sale hablando inglés en un nivel B1 o B2, pues permite la práctica constante, requisito indispensable para el dominio de una nueva lengua. **No necesita más**. Solo el Asistente y el acompañamiento de su profesor(a) o de su tutor en el caso de los niños de preescolar.

Servicio de carnetización

Proceso completo para la identificación de toda la comunidad educativa. Permite el registro de asistencia por medio de código QR ligado al software académico y al multifuncional GMA Digital (opcional).

El material del carnet es PVC (calidad premium), son muy resistentes y de larga duración.

Nos encargamos de:

- Toma de fotografías

- Edición básica de las fotografías
- Diseño del carnet
- Impresión del carnet
- Diseño e impresión de mosaicos

Otros servicios

- Gestor de inventarios
- Gestor de bibliotecas
- PQR

rues
Registro Único Empresarial y social

- Inicio
- ¿Qué es el RUES?
- Consulta de registros
- Descarga de reportes
- Servicios cámaras
- Estadísticas
- Ayuda
- Iniciar Sesion
- Cerrar sesion

GMA DIGITAL S.A.S.

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Asesor Virtual
Disponible para hablar!

Información general

Actividad económica

Representante legal

Propietario / Establecimiento

Identificación
NIT 900388112 - 7
Categoria de la Matrícula
Sociedad ó persona juridica principal ó esal
Tipo de Sociedad
Sociedad comercial
Tipo Organización
Sociedades por acciones simplificadas sas
Cámara de Comercio
Medellin para antioquia
Número de Matrícula
43808012

Fecha de Matrícula
2010/10/11
Fecha de Vigencia
Indefinido
Estado de la matrícula
Activa
Fecha de renovación
2026/03/20
Último año renovado
2026
Fecha de Actualización
2026/03/20
Emprendimiento Social
N
Extinción de Dominio
N

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matricula mercantil

Enlaces relacionados

- Confecámaras
- Datos abiertos
- Reporte de Entidades del Estado
- Registro de Garantías Mobiliarias

- Registro Nacional de Turismo - RNT
- Registro Único de Proponentes - RUP
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza
- Ventanilla Única Empresarial - VUE

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Política de Tratamiento de Datos

Version: "1.4.51"- Rev.(12112025-super)

rues
Registro Único Empresarial y social

- Inicio
- ¿Qué es el RUES?
- Consulta de registros
- Descarga de reportes
- Servicios cámaras
- Estadísticas
- Ayuda
- Iniciar Sesion
- Cerrar sesion

GMA DIGITAL S.A.S.

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Asesor Virtual
Disponible para hablar!

Información general

Actividad económica

Representante legal

Propietario / Establecimiento

6201
Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)
6311
Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas
4741
Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
1811
Actividades de impresión

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matricula mercantil

Enlaces relacionados

- Confecámaras
- Datos abiertos
- Reporte de Entidades del Estado
- Registro de Garantías Mobiliarias
- Registro Nacional de Turismo - RNT

- Registro Único de Proponentes - RUP
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza
- Ventanilla Única Empresarial - VUE

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

- Política de Tratamiento de Datos
- Version: "1.4.51"- Rev:(12112025-super)

Gmail Institución Educativa <tesoreriaramonmunera@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION DE PLATAFORMA ACADEMICA PARA LA IE

---------- Forwarded message ---------
De: <cartera@pacsis.com.co>
Date: mar, 21 may 2026 a las 11:22
Subject: RE: SOLICITUD DE COTIZACION DE PLATAFORMA ACADEMICA PARA LA IE
To: Institución Educativa <tesoreriaramonmunera@gmail.com>

Cordial Saludo,

envio cotizacion

Gracias

Cristina Urrea

3183311161

Medellín, 21 de mayo de 2026

Señores
I.E. RAMON MUNERA LOPERA
Rector
Medellin - Antioquia

Gracias por creer en nuestra empresa, con ayuda de ustedes hemos realizado cambios que nos ayudan a mejorar nuestro servicio y a optimizarlo, de esta manera año tras año hemos venido desarrollando aplicaciones que mejoren cada proceso en las instituciones educativas y es por esto que hoy nos complace presentarles esta nueva propuesta de actualización, implementación y soporte técnico para su institución educativa: "COAWEB"

¿QUE ES COAWEB?
Es una plataforma web pensado en la comodidad y facilidad de las instituciones educativas. Al implementar esta solución usted podrá realizar, generar y revisar todo el trabajo desde cualquier lugar con acceso a internet, para esta solución se manejarán 6 perfiles con las siguientes características:

SECRETARIA ACADÉMICA

- Administración de calificaciones
- Generación de informes de resultados
- Generación de informes estadísticos
- Cuadro de eficiencia internas fin de año
- Generación de ficha de seguimiento del estudiante
- Control de cuentas de usuarios
- Anuncios institucionales y notificaciones de interés
- Proceso de promoción anticipada
- Informes de certificación y constancias
- Libros reglamentarios
- Envío y recepción de planillas de calificaciones para el docente en Excel
- Digitalización y control de documentos legales en matrículas
- Configuración institucional
- configuración de componentes de evaluación
- Herramientas de accesibilidad del día a día
- Habilitación periodos por docentes
- Interfaz gráfica amigable Ajustes razonables PIAR

- Asignación foto estudiante por adjunto o cámara web
- Reconocimiento de saberes (venezolanos)
- Psico-orientador consejería escolar
- Empalme con SIMAT
- Anuncios informativos
- Elecciones del personero y contralor
- Modulo encuesta
- Firmas digitales (Certificados, Libros, Registro de matrícula, Constancia de estudio)
- Administración de permisos de ingresos (Estudiantes)
- Jefes de áreas (Ingreso y modificación de indicadores de logros)
- Historial de acciones (Ingreso, Modificación, Edición y eliminación de información)
- Historial de ingreso de docentes (Validar la frecuencia de ingreso a la plataforma)
- ALICIA Asistente en línea de inteligencia artificia

DOCENTE

- Registro de calificaciones en línea
- Calificación de refuerzos por periodo en línea
- Generación de informes como consolidados, planilla de notas, planilla auxiliares e impresión entre otros más (PDF, WORD, EXCEL)
- Programación de tareas y actividades de apoyo para los estudiantes
- Ficha de seguimiento para los estudiantes (El docente puede firmar la Observación realizada)
- Hoja de vida (El docente puede firmar la Observación realizada)
- Configuración de componentes por periodo
- Diario pedagógico
- Diario de campo semanal
- Planeador de clase
- Malla curricular
- Descargar actividades asignadas por el coordinador
- Registro de calificaciones en Excel (planilla de notas Excel Online)
- Descarga de planilla de notas en un archivo de Excel externo
- Calificación de inasistencia en tiempo real por grado y materia y/o por día (Desde dispositivos móviles), Inasistencias llegadas tardes, faltas por uniforme
- Foros
- Portabilidad de módulos como registro de calificaciones en dispositivos móviles como tabletas y Smartphone

- Necesidades con ajustes razonables
- PIAR
- Informes de inasistencia por grado, por materia, por día, por uniforme
- Generación de consolidados, Pre informes
- Exámenes en línea (Módulo Adicional)
- Módulo de encuestas (Módulo Adicional)
- Chat Mensajería con el estudiante y padre de familia
- Notificaciones
- T Registro – módulo de asistencia en línea desde el celular o dispositivo biométrico (Módulo Adicional)
- Asignación foto del estudiante por adjunto o cámara

ESTUDIANTE

- Consulta de calificaciones parciales y totales por período en la web
- Registro de tareas y actividades de apoyo
- Consulta de ficha de seguimiento (El estudiante puede firmar la Observación asignada por el docente)
- Consulta hoja de vida (El estudiante puede firmar la Observación asignada por el docente)
- Elección de personero y contralor en tiempo real
- Participación en foros
- Registro de inasistencias en el calendario del día a día faltas justificables, faltas sin justificar, llegada tarde justificables, llegadas tardes sin justificar, notificación del uniforme
- Promedio y puesto del estudiante por periodo
- Visualización de boletines
- Visualización constancia de estudio (Opción si la IE lo requiere)
- Chat Mensajería con el docente
- Alertas académicas
- Anuncios institucionales
- Resumen de notas por materia
- Carnet virtual con código QR
- Módulo de notificaciones
- Vinculación de redes sociales de la institución Educativa

PADRE DE FAMILIA

- Consulta de calificaciones parciales
- Visualización de boletines académicos por periodos
- Consulta de ficha de seguimiento (El acudiente puede firmar la Observación asignada por el docente)
- Consulta hoja de vida (El acudiente puede firmar la Observación asignada por el docente)
- Seguimiento de los foros
- Seguimiento de las tareas asignadas por el docente
- Consulta de la inasistencia
- Comunicación directa con el docente chat

COORDINACION

- Consulta del estado evaluativo de un período
- Consulta de informes estadísticos y de resultados
- Programación del plan de desarrollo para docentes
- Visualización de mallas curriculares de los docentes
- Visualización del diario de campo de los docentes
- Visualización de los planeadores de clase
- Visualización de los diferentes módulos administrativos (Los privilegios del usuarios serán configurados según la necesidad)

RECTOR-DIRECTOR

- **Modulo configurable a todos los privilegios de usuario**
- Consulta de informes estadísticos y de resultados
- Estado de los estudiantes
- Informes secretariales
- (Los privilegios del usuario serán configurados según la necesidad)

NOVEDADES

- Notificaciones por mensaje de texto y correo electrónico
- Casillero de tareas
- Asignación automática de logros en notas
- Visualización de la imagen del estudiante en libros, certificados y boletines.
- Informe de notas parciales

- Preinscripciones en línea
- Digitalización y control de documentos legales en matrículas
- Anuncios en tiempo real
- Encuestas
- ALICIA Asistente en línea de inteligencia artificia
- PIAR

ESPECIFICACIONES DE DESARROLLO

Nuestra plataforma se encuentra desarrollada bajo asp.net siguiendo los más altos estándares de calidad y seguridad.

El programa COAWEB es 100% web por lo tanto no requiere instalación, para su optimo desempeño de navegación se recomienda una conexión a internet de 5 Megas o Superior

ESTE SERVICIO INCLUYE SOPORTE TÉCNICO VÍA WEB Y TELEFÓNICO, MÁS CAPACITACIONES POR 365 DÍAS.

Inversión

CANT	PRODUCTO	VR UNITARIO	IVA	TOTAL
1	COMPUTACIÓN EN LA NUBE - COAWEB V2026	$6.610.000		$6.610.000
			Subtotal	$6.610.000
			Descuento 0%	-0
			TOTAL	**$ 6.610.000**

Después del primer año de vigencia, la renovación tendrá un incremento al valor inicial por estudiante anual.

Anexo 1 CONDICIONES DE SOPORTE

PACSIS S.A.S. como operador de la plataforma pone a disposición de los usuarios los siguientes canales y medios para la atención de solicitudes de asistencia y soporte técnico:
1. Línea telefónica 3187169753
2. Correo electrónico comercial@pacsis.com.co
3.Asistencia Remota por Internet

Es responsabilidad del usuario suministrar los medios para la prestación del servicio de soporte técnico mediante asistencia remota por internet.
Los horarios de atención son los siguientes:
Lunes a jueves de 7 :00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 pm a 5:00 p.m.
viernes 7 :00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Sábados domingo y lunes festivo no se presta el servicio de soporte técnico

CLASIFICACION DE LOS TIPOS DE CASOS

Requerimientos y Errores. Se definen como REQUERIMIENTO o ERROR todos los casos que hacen referencia a identificar y corregir un problema que afecta el normal funcionamiento de la plataforma.
2. Sugerencias y Recomendaciones. Cuando se trate de sugerencias y/o recomendaciones, la prioridad será siempre NO APLICA, pues en este caso dicha sugerencia o recomendación será estudiada por el equipo de diseño y desarrollo para evaluar su aplicabilidad. Al usuario se le notificará en el menor tiempo posible la factibilidad de poner en funcionamiento lo sugerido y el tiempo estimado para llevarlo a cabo si este resultara factible y aprobada su implementación.
Asesoría Técnica. Se define como asesoría técnica aquellos casos donde el usuario requiere resolver dudas acerca del funcionamiento del sistema. Las asesorías se priorizan como NORMAL y se establece en acuerdo con el usuario las fechas y horas para su correspondiente realización.

TIEMPO DE RESPUESTA PARA CADA NIVEL DE PRIORIDAD

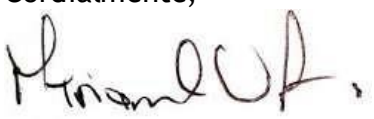
Los casos reportados por los usuarios se les establece un nivel de prioridad que puede ser: **CRITICA, URGENTE, ALTA, NORMAL, EXTENDIDA** y cada nivel de prioridad tiene asociado un tiempo estimado para dar solución al caso. La siguiente tabla muestra los tiempos estimados para cada nivel de prioridad.

PRIODIAD	Tiempo Estimado en Días hábiles	Descripción
NO APLICA	No aplica	Cuando no se requiere aplicar prioridad ya sea porque se resuelve inmediatamente o porque se trata de una sugerencia u otro tipo de casos.
CRITICA	Inmediata	Cuando el problema manifiesto afecta el funcionamiento de todos los usuarios de la institución educativa.
URGENTE	1d (24 horas)	Cuando la situación exige el resultado el mismo día o a más tardar al día siguiente para dar cumplimiento a los cronogramas institucionales
ALTA	2d (48 horas)	Cuando la situación exige celeridad, pero el tiempo requerido para dar solución toma más de un día
NORMAL	3d (72 horas)	Todos los casos cuya prioridad no clasifican como URGENTE o ALTA
EXTENDIDA	5d (120 horas)	Cuando la prioridad es normal, pero se requiere mayor tiempo para dar solución al caso.

El número de días establecido en la tabla anterior hace referencia a días hábiles, es decir de lunes a viernes. Los requerimientos recibidos en fines de semana en festivo se registrarán el primer día hábil de la semana siguiente

SERVICIO SUJETO AL PAGO DEL SOPORTE TÉCNICO
La atención en asistencia y soporte técnico estará sujeta a que el establecimiento educativo tenga vigente el contrato de uso de la plataforma. El servicio se suspenderá cuando hayan transcurrido 30 días después de la fecha de pago establecida, salvo excepción expresa acordada previamente entre las partes.

Cordialmente,



Myriam Cristina Urrea
Dirección Comercial
PACSIS SAS.

PROGRAMACIÓN, ASESORÍAS Y COMERCIALIZACIÓN EN SISTEMAS S.A.S.

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general

Actividad económica

Representante legal

Propietario / Establecimiento

Sigla
PACSIS S.A.S.
Identificación
NIT 811027516 - 8
Categoria de la Matrícula
Sociedad ó persona juridica principal ó esal
Tipo de Sociedad
Sociedad comercial
Tipo Organización
Sociedades por acciones simplificadas sas
Cámara de Comercio
Medellin para antioquia
Fecha de Matrícula
2001/03/29
Fecha de Vigencia
Indefinido
Estado de la matrícula
Activa
Fecha de renov
2026/03/3
Último año r
2026
Fecha de Actual
2026/03/31

Asesor Virtual
Disponible para hablar!

Número de Matrícula
28111012
Emprendimiento Social
N
Extinción de Dominio
N

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matricula mercantil

Enlaces relacionados

Confecámaras

Datos abiertos

Reporte de Entidades del Estado

Registro de Garantías Mobiliarias

Registro Nacional de Turismo - RNT

Registro Único de Proponentes - RUP

Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza

Ventanilla Única Empresarial - VUE

Política de Tratamiento de Datos

Version: "1.4.51"- Rev:(12112025-super)

PROGRAMACIÓN, ASESORÍAS Y COMERCIALIZACIÓN EN SISTEMAS S.A.S.

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general

Actividad económica

Representante legal

Propietario / Establecimiento

6311
Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas
4742
Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video, en establecimientos especializados
6202
Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matricula mercantil

20/4/26, 15:20 RUES Registro Unico Empresarial y Social

20/4/26, 15:20 RUES Registro Unico Empresarial y Social

Enlaces relacionados

Confecámaras

Datos abiertos

Reporte de Entidades del Estado

Registro de Garantías Mobiliarias

Registro Nacional de Turismo - RNT

Registro Único de Proponentes - RUP

Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza

Ventanilla Única Empresarial - VUE

Política de Tratamiento de Datos

Version: "1.4.51"- Rev:(12112025-super)

Gmail Institución Educativa <tesoreriaramonmunera@gmail.com>

Respuesta a solicitud de cotización – Plataforma académica y administrativa

21 de mayo de 2026 a las 9:50

---------- Forwarded message ---------
De: **SOLUCIONES AKROS** <info@solucionesakros.com>
Date: 21 may 2026 a las 12:11
Subject: Respuesta a solicitud de cotización – Plataforma académica y administrativa
To: <tesoreriaramonmunera@gmail.com>

Cordial saludo,

Agradecemos el interés de la Institución Educativa en nuestra plataforma académica y administrativa, así como la solicitud de cotización para la vigencia 2026.

Señores: IE RAMON MUNERA

Por medio del presente, adjunto la propuesta económica número 339 correspondiente a la implementación del sistema académico y administrativo por parte de Soluciones AKROS para la Institución Educativa.

La propuesta incluye:

- Procesos novedosos de la plataforma (control de ingreso, comisiones de evaluación, ausentismo docente, auditorías, biblioteca, etc.).
- Características de los módulos administrativo, docente, estudiantes y padres de familia.
- Alojamiento web institucional en VPS y medidas de seguridad.
- Capacitaciones sin costo adicional.

Valor total de implementación: **$6.600.000 COP.**

Quedo atento a cualquier comentario o solicitud de ajuste para avanzar con el proceso.

Muchas gracias por su atención y confianza.

Cordialmente,

Propuesta económica 339 IE AKROS.docx 140K

SOLUCIONES AKROS

COTIZACIÓN

SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO INSTITUCIONES EDUCATIVAS

INSTITUCIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA RAMON MUNERA LOPERA
DIRECCIÓN: CL 54 N 33 67
TELÉFONO: 2168993 - 3004124523
CIUDAD: Medellín

COTIZACIÓN

Numero: 339
Fecha:
21/05/2026

OBJETIVO

Como objetivo principal de nuestra empresa está implementar nuestro sistema a los procesos institucionales y adecuar muchos otros que no hacen parte de lo digital, es así como buscamos que no se acoplen al funcionamiento de nuestro sistema, sino que nuestro sistema trabaje a la par de lo establecido por su institución y acoja muchos otros procesos importantes que pueden alimentarse de los datos registrados en el software.

Nuestro equipo está compuesto por profesionales calificados y con experiencia en los temas educativos.

PROCESOS NOVEDOSOS DE LA PLATAFORMA

- **Proceso para control de ingreso** que permite el registro de llegadas tarde, inasistencias en las áreas y cumplimiento del porte del uniforme. Se configura para enviar reporte a padres de familia de forma diaria o semanal por medio de correo electrónico, mensajes SMS (previa contratación de paquetes) y WhatsApp indicando que existen novedades registradas al estudiante para revisar en portal estudiante donde existe un calendario mensual con todos los registros (llegadas tarde, inasistencias, incumplimiento en porte de uniforme y faltas en el observador).
- **Comisiones de evaluación y promoción** en donde se centraliza toda la información registrada en base de datos:
    1. Reporte de capacidades y discapacidades registradas en SIMAT para cada estudiante.
    2. Faltas y /o situaciones registradas en el observador
    3. Informe visual de estudiantes repitentes según lo registrado en SIMAT.
    4. Foto de cada estudiante para hacer análisis de la información.
    5. Llegadas tarde.
    6. Faltas de asistencia en las diferentes áreas con cantidad de horas por día.
    7. Incumplimiento en el porte del uniforme en alguno de sus ítems por día.
    8. Notas con la posibilidad de filtrar por cantidad de pérdidas

9. Estadísticas de las notas en las diferentes áreas y/o asignaturas por grupo, grado e institucional que permite hacer análisis dentro del proceso. Se visualiza la aprobación o reprobación según notas ganadas, permite filtrar el cumplimiento por escala valorativa.
10. Acta de la comisión que permite el registro de cada uno de los puntos a tratar.
11. Registro de estudiantes desertores.
12. Estadísticas del comportamiento de la matricula por grupo, grado e institucional.
13. Carga de archivos y detalle escrito para planes de mejoramiento a nivel grupal, por grado e institucional.
14. Carga de archivos y detalle escrito como anexos a la comisión a nivel grupal, por grado e institucional.

- **Ausentismo docente:** Se habilita proceso para que desde portal docente se puedan solicitar permisos por días u horas. El docente puede cargar evidencia para solicitud y también debe firmar en el sistema para que genere un archivo PDF como formato de la solicitud. Los directivos desde portal administrativo revisan solicitudes realizadas por docentes, aprueban por medio de su firma y pueden generar un archivo en Excel con los registros de todos los permisos para hacer informe de ausentismo.
- **Digitalización de documentación carpeta estudiante y docente** para medir el cumplimiento de los requisitos de matrícula y hoja de vida docente
- **Auditoría de matrícula interna** con base en plano dinámico de SIMAT, permite identificar aspectos a corregir con base en los requerimientos de los tutores de SIMAT.
- **Auditoría proceso de SIMPADE** vs inscripciones realizadas en sistema de soluciones AKROS, permite la generación de informes con base en planos extraídos del SIMPADE.
- **Pruebas internas y autoevaluación** tipo test para realizar desde la cuenta estudiante, permite que los resultados se apliquen de forma inmediata a la planilla de digitación docente.
- **Control de ingreso** por medio de código QR, el cual es leído por dispositivos móviles para el registro de llegadas tarde.
- **Manejo de cronograma institucional**, permite la gestión de las actividades para visualizarlas por año, mes y semana. El sistema envía un día y hora determinada la agenda a todos los correos registrados en base de datos.
- **Banco de talleres y manejo de aula virtual**, permite que se carguen archivos de diferentes extensiones para que puedan ser descargados por los estudiantes y posteriormente cargados con material resuelto, el sistema luego de que los estudiantes presentan el material permite calificar y hacer observaciones, además tiene un muro (chat) donde tanto estudiantes como docentes puedes interactuar en el grupo y asignatura.
- **Evaluación de docentes y directores** desde portal estudiante. Permite ingresar diferentes ítems para posterior a los resultados poder ser medidos.
- **Manejo de biblioteca**, el sistema cuenta con la posibilidad de registrar el inventario de biblioteca para gestionar prestamos desde el portal docente y estudiante. Los préstamos se registrarán en la hoja de matrícula del estudiante y la hoja de vida del docente.
- **Digitalización calificaciones de años anteriores** que no se encuentran en base de datos, se pueden escanear los libros reglamentarios que no están registrados en base de datos para gestionar de una forma efectiva la ubicación de calificaciones que físicamente tomarían mucho más tiempo.

- **Instalamos Moodle y/o Workspace de google (classroom)** para el manejo de clases virtuales e-learning
- **El sistema tiene la opción de ubicar estudiantes de otras instituciones** que trabajan con nosotros para arrastrar los datos de matrícula y documentos escaneados para agilizar al momento de la matricula el registro de la información
- **Sistema de turnos** para la atención de renovación de matrículas o eventos varios.

CARACTERISTICAS PRINCIPALES DE LA APLICACIÓN

MÓDULO ADMINISTRATIVO	
PROCESOS	**INFORMES**
Prematricula	Solicitud de cupo desde portal WEB – ***Lo hace el padre de familia, acudiente o estudiante mayor de edad.***
	Cambio de estado de la solicitud desde portal para informar a padre de familia si el cupo ha sido aprobado en la I.E
Matricula	Generación de libro reglamentario
	Generación de citación de matrícula con fecha y hora para la renovación de matrícula de estudiantes antiguos y nuevos.
	Documentación 100 % digital en servidor institucional- *No más perdida de documentos y demoras buscando información.*
	Informe de carga de documentación a servidor por administrativo e indicadores
	Programación de matrículas desde portal institucional
	Generación de constancias de matricula
Registro historio de matriculas	Base de datos con información de matrículas de años anteriores
Calificaciones años anteriores	Informe de calificaciones años anteriores
Manejo de planta de personal	Plano para validación de planta docente
	Formato comunicaciones internas
Planillas de asistencia y seguimiento	Generación de planillas con fórmulas y porcentajes para el seguimiento que hacen los docentes – Diseñamos las planillas como la I.E lo desee.
Programación institucional	Actividades en agenda semanal, mensual y anual para los docentes y los estudiantes
	Envío de comunicaciones desde plataforma o correos por estamento
Digitación de notas	Informe de carga de notas por docente
	Informe de faltantes por promedio
	Estadística de perdida de notas según necesidad
Turnos	Manejo de turnos ordinarios y extemporáneos
SIMAT	Estudiantes matriculados en el sistema académico pero que aún no están matriculado en SIMAT
	Estudiantes restirados SIMAT y activos en plataforma
	Estudiantes que están pendientes por cambio de documento de acuerdo a su edad

	Comparativo del SIMAT VS Sistema Académico donde indica los estudiantes que están en grupos o grados diferentes en el SIMAT VS el Sistema Académico
	Novedades de asignado o retirado en portal y activo en SIMAT
	Municipio de residencia inconsistente o fuera del área metropolitana
Administrador de visitas a portal	Informe por fecha de ingresos a los diferentes dominios – Administrativos, docentes y estudiantes.
Libros reglamentario años anteriores	Digitalización de libros reglamentarios
	Sistema para gestión de libros reglamentarios antiguos
Solicitudes y Manifestaciones	Solicitudes desde portal web de calificaciones años anteriores
	Manifestación de quejas, reclamos o sugerencias desde portal direccionado a correo
Biblioteca	Gestión de inventario de la biblioteca
	Préstamos de libros a docentes y estudiantes vinculando el préstamo a hoja de matrícula y hoja de vida docente
Directorio institucional	Aplicativo para registrar los contactos institucionales
DANE	Informe sistematizado para llenar formato DANE

MÓDULO DOCENTE	
Digitación de notas	Digitación de notas en línea
	Digitación de notas con archivo Excel que posteriormente debe cargarse
	Informe consolidado de notas institucional
	Informe estadístico de notas institucionales
Hoja de vida	Registro seguimiento hoja de vida
	Generación de hoja de vida
Datos personales	Actualización de datos personales para validación planta docentes
	Manejo de documentación docente en servidor institucional
Planillas	Descarga planillas de seguimiento y asistencia con formulas
Datos de grupo (director grupo)	Manejo de documentación e información de estudiante desde portal
Control de ingreso	Informe estadístico de ingreso a la institución por día, semana, mes y periodo

MÓDULO COORDINACIÓN	
PROCESOS	**INFORMES**
Matricula	Bloquear proceso de matrícula a estudiantes con proceso disciplinario u otros

	Informe de cantidad de estudiantes
	Consulta de información y documentación de estudiantes
	Generación de constancias de matricula
Digitación de notas	Informe estadístico digitación de notas
	Generación de consolidados institucionales
Control de ingreso	Informe estadístico de ingreso a la institución por día, semana, mes y periodo
Hoja de vida	Registro seguimiento hoja de vida
	Generación de hoja de vida

MÓDULO ESTUDIANTE Y PADRE DE FAMILIA	
PROCESOS	**INFORMES**
Matricula	Actualización de datos básicos de matricula
	Generación de constancia de matrícula – No tienen que ir a la secretaria- desde el portal la descargan.
	Descarga de documentación entregada el día de la matricula
	Generar autorización de ingreso con código de barras
	Generación de citación matricula
Seguimiento	Banco de talleres (descarga de talleres)
	Consulta de notas por periodo
	Consulta de notas de seguimiento del periodo actual
	Descarga de hoja de vida
Control de ingreso	Consulta de ingreso del estudiante por fecha
Encuestas	Proceso de encuesta de docentes, directores de grupo
Gobierno escolar	Manejo de elecciones de personero y contralor desde portal- Las votaciones se hacen desde el portal.

Página web institucional	Publicitación de información de actividades de la Institución para la comunidad en general
	El contenido de los menús y submenús estará acondicionado de acuerdo a lo que la institución nos indique. La página web no tiene un costo adicional, esta viene integrada con el paquete del sistema académico.

Hay características que no se mencionan anteriormente que pueden ser resultado de ajustes y actualizaciones en el tiempo, las cuales se cargarán paulatinamente a las plataformas contratadas sin ningún costo.

ALOJAMIENTO INSTITUCIONAL

Desde el alojamiento contratado para nuestras plataformas contamos con soporte y vigilancia las 24 horas en los 7 días de la semana, la empresa a la cual contratamos es BANAHOSTING, empresa ubicada en Estados Unidos y que cuenta con altos niveles de seguridad para alojar tanto bases de datos como fichero con documentación digital.

Desde el año 2016 venimos trabajando con la empresa BANAHOSTING y alojando la información de todas las Instituciones en la zona de Europa.

Las herramientas y funciones de seguridad utilizadas desde el alojamiento son las siguientes:

MONITOREO DDOS PROTECTION Hace revisión las 24 horas de posibles ataques de denegación de servicio (Dos), que es un intento malintencionado de afectar la disponibilidad del sistema haciendo múltiples solicitudes a diferentes procesos que ejecuta la plataforma.

CERTIFICADO SSL/TLS Protocolo que hace uso de certificados digitales para establecer comunicaciones seguras a través de cada uno de los procesos que se ejecutan en la plataforma, es utilizado ampliamente en bancos, tiendas en línea y cualquier tipo de servicio que requiera el envío de datos personales o contraseñas.

Desde la plataforma de Soluciones AKROS tenemos diferentes procesos para gestionar los inicios de sesión y la encriptación de las mismas, además se tienen procesos como la detección y registro de los lugares desde donde se ingresa, detectando el usuario y proceso en el que se encuentra trabajando.

Como estrategia también se tiene activo un proceso que evalúa la actividad de los usuarios para establecer si están conectados desde otro punto comparado con el actual o si se cerró de forma incorrecta la sesión. Esto permite identificar accesos desde otros lugares con los mismos datos de ingreso.

Soluciones AKROS conjuntamente con BANAHOSTING dentro de sus estrategias de seguridad, realiza copias de seguridad diaria a bases de datos y ficheros alojados en el servidor, lo que permite tener un histórico de toda la información.

INDUCCIONES A PERSONAL DOCENTE Y/O ADMINISTRATIVO

Se harán las capacitaciones que sean necesarias con previa citación y estas no tendrán ningún costo adicional al ya establecido en el valor del contrato.

Toda inquietud o soporte se realizará por medio telefónico a la línea fija o línea celular, línea WhatsApp, correo electrónico, aplicación de soporte de plataforma, acceso remoto. Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 5:00 p.m.

MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A NUESTRO SISTEMA

Dependiendo de la complejidad y/o disponibilidad de las bases de datos se puede cobrar un excedente para realizar el proceso de migración.

VALOR DE LOS SERVICIOS PARA IMPLEMENTACIÓN

$ 6.600.000*

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Software desarrollado a la medida que permite gestión de sitio web, gestión de matrículas, gestión académica y administrativa. Incluye la renovación de alojamiento web	$ 6.600.000	$ 6.600.000
		TOTAL	**$ 6.600.000**

*Se desarrollarán aplicaciones adicionales distintas a las especificadas en esta propuesta bajo cotización y con único cobro.

Se ofrece desarrollo a la medida para la creación de nuevos aplicativos y/o funcionalidades que la I.E requiera y su valor estará sujeto a las especificaciones requeridas.

Cordialmente,

MAURICIO CÁRDENAS CASTRILLÓN
ASESOR Y ADMINISTRADOR

Medellín – Calle 101 C # 33 E 77 Barrio Manrique San Pablo – Teléfono: 301 202 22 36

rues
Registro Único Empresarial y social

- Inicio
- ¿Qué es el RUES?
- Consulta de registros
- Descarga de reportes
- Servicios cámaras
- Estadísticas
- Ayuda
- Iniciar Sesion
- Cerrar sesion

SOLUCIONES AKROS S.A.S

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Asesor Virtual
Disponible para hablar!

Información general

Actividad económica

Representante legal

Propietario / Establecimiento

Identificación
NIT 901290331 - 4
Categoria de la Matrícula
Sociedad ó persona juridica principal ó esal
Tipo de Sociedad
Sociedad comercial
Tipo Organización
Sociedades por acciones simplificadas sas
Cámara de Comercio
Medellin para antioquia
Número de Matrícula
64890112

Fecha de Matrícula
2019/06/04
Fecha de Vigencia
Indefinido
Estado de la matrícula
Activa
Fecha de renovación
2026/03/28
Último año renovado
2026
Fecha de Actualización
2026/03/28
Emprendimiento Social
N
Extinción de Dominio
N

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matricula mercantil

Enlaces relacionados

- Confecámaras
- Datos abiertos
- Reporte de Entidades del Estado
- Registro de Garantías Mobiliarias

- Registro Nacional de Turismo - RNT
- Registro Único de Proponentes - RUP
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza
- Ventanilla Única Empresarial - VUE

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Política de Tratamiento de Datos

Version: "1.4.51"- Rev:(12112025-super)

rues
Registro Único Empresarial y social

- Inicio
- ¿Qué es el RUES?
- Consulta de registros
- Descarga de reportes
- Servicios cámaras
- Estadísticas
- Ayuda
- Iniciar Sesion
- Cerrar sesion

SOLUCIONES AKROS S.A.S

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Asesor Virtual
Disponible para hablar!

Información general

Actividad económica

Representante legal

Propietario / Establecimiento

6201
Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)
4761
Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
4330
Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil
3314
Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.



Empresario

Recuerde que puede descargar informes de proveedores, clientes o competidores si renovó a tiempo su matricula mercantil

Enlaces relacionados

- Confecámaras
- Datos abiertos
- Reporte de Entidades del Estado
- Registro de Garantías Mobiliarias
- Registro Nacional de Turismo - RNT

- Registro Único de Proponentes - RUP
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza
- Ventanilla Única Empresarial - VUE

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

- Política de Tratamiento de Datos
- Version: "1.4.51"- Rev:(12112025-super)