INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	No. 190-2024CPS-P(106999) del 09 de mayo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EN LOS DISTINTOS ASPECTOS Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS, SANCIONATORIOS Y ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA, DESPACHOS COMISORIOS, CONVIVENCIA CIUDADANA, ACCIONES AMBIENTALES Y USO DEL ESPACIO PÚBLICO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL, DISTRITAL Y LOCAL."
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERWIN FERNANDO SEGURA TOVAR
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC: 79.801.598 DE BOGOTA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MAYO 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Cuatro (4) MESES
VALOR INICIAL	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002198
META PROYECTO DE INVERSIÓN	**Acciones para el fortalecimiento institucional**
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	**809 - MAYO 10 DE 2024**
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIÓNES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando	N/A
VALOR TOTAL	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

PÓLIZAS (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)**	No. de la póliza: 21-46-101092068 Fecha de aprobación: 11/05/2024 Vigencias: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO **DESDE** **HASTA** **VALOR** 09/05/2024 13/03/2025 $ 1,920,000 CALIDAD EL SERVICIO **DESDE** **HASTA** **VALOR** 09/05/2024 13/03/2025 $ 1,920,000
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	**01 de agosto 2025**

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 0 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO**	**FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VALOR TOTAL CANCELADO FDL				**$ 0**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				**$ 19.200.000**
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				**$ 0**

3. **SUPERVISIÓN FINANCIERA:**

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es **$ 19.200.000 (El valor de este contrato es el que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.)**

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011605570000002198	**Acciones para el fortalecimiento institucional**	**Inicial**	**809**	**$ 19.200.000**
Valor total de los CRP				**$ 19.200.000**

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato **190-2024** se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No**. 190 de 2024**, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. 001	**2/02/2026**	**SECOP ll**	**Documentos De Cuenta De Cobro Solicitados Por La Entidad Y Evidencias**

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No **190 de 2024**, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA,** el Contratista **ERWIN FERNANDO SEGURA TOVAR**, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Apoyar al despacho en la definición, implementación y seguimiento de estrategias para el desarrollo de acciones de inspección vigilancia y control relacionadas con el objeto contractual	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

2. Programar, apoyar y prestar acompañamiento jurídico en los operativos que adelante la entidad en materia de convivencia ciudadana, uso del espacio público y ejercicio de actividad económica, comercial, industrial, de servicios, social, cultural, de recreación, de entretenimiento y de diversión en la localidad conformidad con la normatividad nacional, distrital y local vigente.	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
3. Orientar jurídicamente las acciones de inspección, vigilancia y control en materia de convivencia ciudadana, uso del espacio público, ejercicio de actividad económica, despachos comisorios y acciones ambientales de conformidad con la normatividad nacional, distrital y local vigente.	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
4. Gestionar, analizar y revisar, en coordinación con las organizaciones sociales de la localidad y las entidades Distritales, las iniciativas y sugerencias de la comunidad respecto de los asuntos de seguridad y convivencia ciudadana.	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
5. Apoyar la elaboración, revisión y análisis de las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, derechos de peticiones, tutelas y demás solicitudes de la comunidad, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público y/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
6. Articular y servir de enlace con otras entidades públicas en las distintas acciones, reuniones y eventos donde sea requerida la Alcaidía Local de Antonio Nariño y que esté relacionado con el objeto contractual	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
7. Apoyar jurídicamente la estructuración de las estrategias de sensibilización y educación ambiental y PYBA, desde la Ley 1801 de 2016 y normas complementarias.	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
8. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor y que se relacionen con el objeto del Contrato.	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

9. Apoyar la proyección de actos administrativos relacionados con el objeto contractual	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
10. Prestar apoyo a las actividades institucionales del Fondo de desarrollo Local de Antonio Nariño en el marco del cumplimiento de metas en los que se requiera según la designación del alcalde Local	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**
11. Presentar en los tiempos establecidos el informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	**Se desarrolló en su totalidad las actividades**	**SECOP ll ítem 7 – plan de pagos**

6. CONCLUSIONES:

Yo **LUISA MARÍA RAMÍREZ RIASCOS** en calidad de **Supervisor** del contrato No. **190 de 2024,** certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un **saldo a favor del Contratista de $19.200.000 (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE)** con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá al segundo (1) día del mes de junio 2026

Luisa Maria Ramirez Riascos

Firmado digitalmente por Luisa Maria Ramirez Riascos
Fecha: 2026.02.02 18:52:31 -05'00'

LUISA MARÍA RAMÍREZ RIASCOS
supervisión

Proyectó: LUISA MARÍA RAMÍREZ RIASCOS
Revisó y aprobó: LUISA MARÍA RAMÍREZ RIASCOS

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**SEGUMIENTO Y VERIFICACION OBLIGACIONES CONTRATO**		
Fecha:	**2/02/2026**	**Hora de inicio: 9 AM**	**Modalidad:** **_X_ Presencial** / **____Virtual** / **____Telefónica** / **____Mixta**
Lugar:	**ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO**	**Hora de finalización: 10 AM**	
Dependencia:	**DESPACHO**	**Nombre del Responsable: Luisa María Ramírez Riascos**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	79.801.598	Erwin Fernando Segura Tovar		Alcaldesa Local Antonio Nariño	INFRASTRUCTURA			X						X	fernandoseguratovar@outlook.com	
CC	1.085.930.172.	Luisa María Ramírez Riascos		Alcaldesa Local Antonio Nariño	DESPACHO		X				X					

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se reunio el contratista Erwin Fernando Segura Tovar , identificada con cedula de ciudadania 79.801.598 y la Alcaldesa Local Antonio Nariño Luisa María Ramírez Riascos la supervision del contrato
en mencion, con el proposito de realizar seguimiento al CPS-190-2024 , en donde se evidencia el cumplimientos de las obligaciones durante la ejecucion..
Asi mismo se concerto el diligenciamiento del "informe final de supervision GCO-GCI-F023" en el que se evidencia el cumplimiento del mismo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.