

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	8	
		Fecha:	14 de Octubre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 1 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirectora Administrativa y Financiera	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Fecha: Marzo 31 2026

Hora: 8:00 am

Lugar: Virtual Google Meet

Convocada por: Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE)

Tema: Comité Técnico No. 6 - Contrato 1056-2025 Analítica de Datos

Asistentes:

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico:

- Diego Fernando Pardo López – Supervisor del Contrato
- Camilo Rivera Pérez – Director (E) Competitividad Bogotá Region
- Luisa Fernanda Portela – Contratista, apoyo a la supervisión del contrato
- Daniela Forero - Contratista
- Javier León Gutiérrez - Profesional especializado, apoyo a la supervisión del contrato

Por parte del Consorcio CIP Bogotá - AD:

- Carolina Rojas - Líder técnico de la línea de analítica de datos
- Germán Perea – PMO General
- Milena Muñoz – Apoyo territorial
- Bibiana Urrego – Supervisor Línea AD

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y verificación de conectividad
2. Presentación de avances cuantitativos
3. Revisión del avance global y segmentación
4. Gestión de retiros

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21
		Versión:	8
		Fecha:	15 de septiembre de 2022
	Acta de Comité	Página:	Página 2 de 2
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa


**BAJO ESTÁNDAR
MIPG**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

5. Dificultades operativas y medidas de mitigación
6. Estrategia de cumplimiento y cierre parcial
7. Conciliación de empresas en la convocatoria
8. Criterios de elegibilidad, pago por resultados IP1–IP2
9. Carpeta de evidencias y seguimiento operativo

Desarrollo de la sesión:

1. Apertura, conectividad y cambio a mesa de seguimiento:

Se inició la sesión con saludos y verificación de audio. Se presentaron problemas de conectividad con la Dirección de Competitividad, lo que impidió garantizar la participación completa requerida para el comité formal.

Ante esta situación, se acordó reprogramar el comité oficial para la semana siguiente y continuar la reunión como mesa de seguimiento, con el fin de mantener ayudas de memoria sin levantar acta formal de comité.

2. Presentación de avances cuantitativos

Se expusieron los avances del corte 2025:

- 163 diagnósticos realizados
- 226 empresas en el universo del proyecto por herramienta
- 35 empresas en transferencia intermedia
- Avances detallados por fases y herramientas
- Empresas con procesos completos y validaciones pendientes en enlaces, que Carolina se comprometió a resolver durante la jornada

3. Resumen del avance global y segmentación

Se presentó el avance total del proyecto:

- Avance global actualizado: 37.8%
- Horas ejecutadas: 2.703 de 7.232
- Segmentación:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 3 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

- 35 empresas priorizadas (cumplimiento promedio 82%)
- Empresas en ruta normal
- Últimas empresas incorporadas

Se contrastó el avance por horas frente a lo programado para identificar focalizaciones necesarias.

4. Gestión de retiros y causas

Se informó:

- 73 retiros acumulados para el reporte 2025
- 2 retiros adicionales en marzo
- 1 empresa reubicada a otra línea

Causas principales:

- Falta de tiempo
- No contactabilidad pese a múltiples intentos

Se aclaró que estos casos representan una proporción baja respecto al total del proceso.

5. Dificultades operativas y medidas de mitigación

Se identificaron dificultades en asistencia y disponibilidad horaria. Se implementaron:

- Multihorario
- Seguimiento semanal
- Agendamiento B2B
- Comunicaciones por correo
- Parrilla de actividades con énfasis en sábados para abril
- Estabilización del LMS: mesa de ayuda, monitoreo de accesos y gestión de credenciales

6. Metas de cumplimiento y estrategia para cierre parcial

Se definió la estrategia para alcanzar la meta del 31 de marzo:

- Priorizar empresas con 70–80% de avance
- Verificar documentación y horas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 4 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

- Enfocar recursos en 22 empresas con alta probabilidad de cumplimiento
- Meta estimada: 42 empresas
- Objetivo ampliado: 52 empresas en los próximos días mediante seguimiento intensivo

Se reiteró que la validación documental es requisito para la certificación del cumplimiento.

7. Conteo y conciliación de empresas en la convocatoria

Se revisaron discrepancias en los conteos:

- Carolina reportó 202 empresas gestionadas y 123 aprobadas
- Luisa señaló diferencias respecto a la vigencia 2026
- Se explicó que 73 empresas pertenecen al corte 2025, lo que generó ruido en los totales
- Javier ya separó las bases por vigencia (2025 vs 2026)
- Carolina se comprometió a ajustar y corregir los números y excluir empresas indicadas por oficio

8. Criterios de elegibilidad, pago por resultados e IPE/IP1–IP2

Se discutió:

- Necesidad de definir criterios para pago por resultados
- Alineación de evidencias con la SDDE (tema ya aclarado y marcado en verde)
- Activación del formulario IPE
- Confirmación de enlaces separados para IP1 e IP2 de 2025 y 2026
- Cuatro empresas avanzan en IP2 con apoyo de mentores
- Se planificó completar IP2 a inicios de la semana siguiente

9. Carpeta de evidencias, cumplimiento de metas y seguimiento operativo

- Existen 20 carpetas completas disponibles
- Se requieren 18 adicionales para el martes
- Diego urgió la entrega por impacto en el plan de caja
- Se instruyó a Javier y Luisa a revisar y cargar la información para que esté lista el lunes
- El equipo quedó alineado para maximizar el número de empresas completadas

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 5 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Acuerdos y responsabilidades:

- Consorcio CIP Bogotá - AD
 - Validar y corregir los dos enlaces pendientes de las empresas señaladas. Aumentar y programar hasta tres sesiones de transferencia de conocimiento por día Plazo: implementación inmediata.
 - Priorizar seguimiento y documentación de empresas con 70–80% de avance para alcanzar 52 empresas en tres días.
 - Priorizar seguimiento y documentación de empresas con 70–80% de avance para alcanzar 52 empresas en tres días.
 - Ajustar y corregir los números de empresas aprobadas separando cortes 2025 y 2026.
 - Coordinar con Luisa o Javier los criterios y universo de empresas para pago por resultados.
 - Completar actividad de IP2 con mentores y entregar avances lunes o martes.
 - Entregar las 18 carpetas restantes para el martes.
- Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE)
 - Revisar y cargar carpetas recibidas para que estén listas el lunes.

Tareas pendientes:

- Finalizar procesos de fortalecimiento del corte 2025
- Consolidar 52 empresas en los próximos días
- Ajustar bases de datos por vigencia
- Completar IP2 de cuatro empresas
- Entregar 18 carpetas adicionales para el martes

Próxima sesión:

- Fecha y hora: Por definir
-

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 6 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

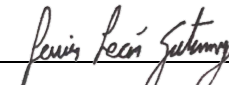
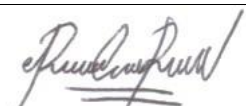
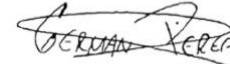
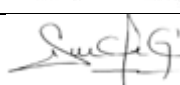
Cierre: La sesión culminó sin más temas. Se deja constancia de los acuerdos y responsabilidades para seguimiento.

Siendo las 8:30 AM se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Entregar informe diario de inscripciones y avance de empresas.	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Aumentar y programar hasta tres sesiones de transferencia de conocimiento por día	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Organizar empresas por actividad económica para agilizar diagnósticos y elaboración de PGAP	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Mantener reporte diario de inscripciones y avance.	Luisa Portela y Javier León - SDDE	Permanente
Entregar las 18 carpetas restantes	Consorcio CIP Bogotá AD	Martes siguiente
Priorizar seguimiento y documentación de empresas con 70–80% de avance para alcanzar 52 empresas	Consorcio CIP Bogotá AD	Tres días siguientes
Ajustar y corregir los números de empresas aprobadas separando cortes 2025 y 2026	Consorcio CIP Bogotá AD	Próxima sesión
Completar actividad de IP2 con mentores y entregar avances	Consorcio CIP Bogotá AD	Lunes o martes siguiente

En constancia de lo anterior firman:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 7 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camilo Rivera Pérez	Director (E) de Competitividad Bogotá Región	SDDE	
Diego Pardo	Subdirector / Supervisor del Contrato	SDDE	
Javier León	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Luisa Portela	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Carolina Rojas	Líder de Proyecto	CIP Bogotá AD	
Germán Perea	PMO	CIP Bogotá AD	
Bibiana Urrego	Apoyo territorial	CIP Bogotá AD	
Milena Muñoz	Apoyo territorial	CIP Bogotá AD	

Carolina Rojas



NOMBRE Y FIRMA

Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.