1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 2
Fecha informe:	Día: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.408	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028319 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: CLAUDIA VIVIANA TABARES GRANADA	Documento de identificación No. 29.817.575

Fecha Inicio: **16/ENERO/2026**	Plazo de Ejecución (días y meses): **15 DIAS y 04 MESES**	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**	Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	40%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	40%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	40%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	40%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	40%

4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Descripción: Participó en una reunión con el coordinador territorial y otros Gestores/as para dar continuidad a las actividades del proyecto del año 2026, donde se presentaron los lineamientos de la contratación vigente, se organizó la planificación del trabajo, se entregó el cronograma y se definieron las fechas de entrega de informes. Se compartió información sobre la manera correcta de llevar a cabo las capacitaciones de forma consciente y significativa para la población beneficiaria.

Fecha: 02 FEB /26
Lugar: Hotel el castillo/ Pance
Hora: 9:00 am - 12:00 pm





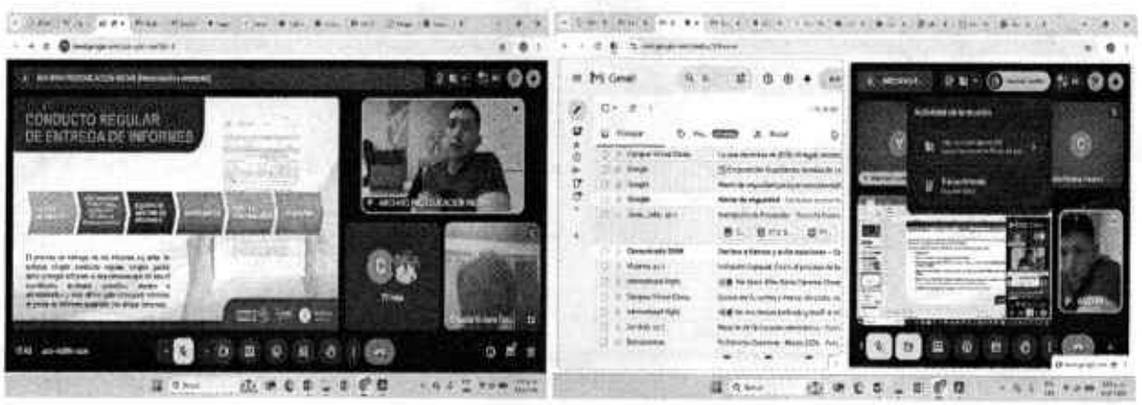
Descripción: Se trataron varios temas y recibió recomendaciones sobre la forma de trabajo. Contó con la presencia de la Dra. Blanca, supervisora, y Johann, quienes revisaron cómo se están desarrollando las actividades de socialización en el Ecoparque de la Salud. Además, se acordaron ajustes para facilitar la diligenciación de los listados de registro y mejorar la organización del proceso.

Fecha: 19 FEB /26
Lugar: Biblioteca Estadio Pascual Guerrero
Hora: 2:30 pm



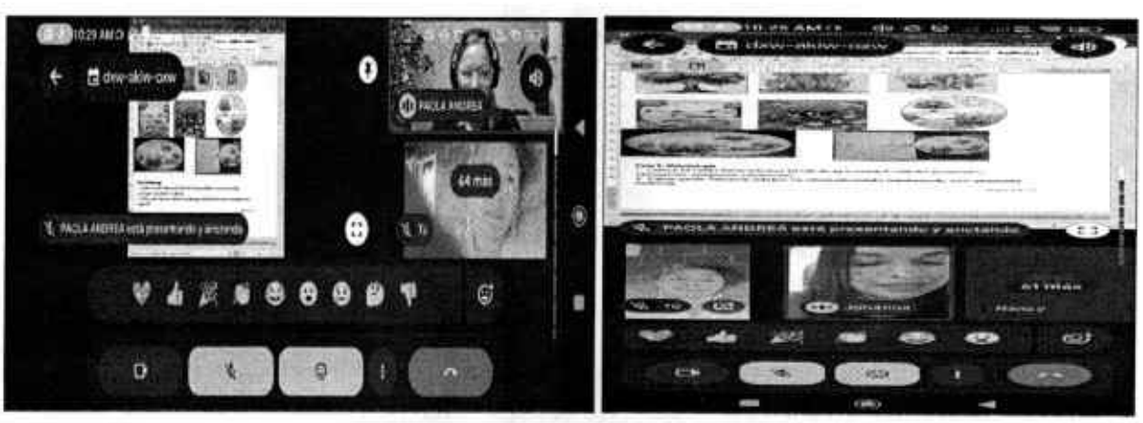
Descripción: Asistió a la reunión virtual en la que se abordó la relevancia del sentido de pertenencia dentro del equipo, resaltando que sentirse valorado y escuchado contribuye al fortalecimiento del compromiso y la motivación. Durante la sesión también se intercambiaron ideas para promover un entorno más inclusivo, colaborativo y coherente con los valores compartidos de inciva.

Fecha: 05 FEB /26
Lugar: Reunión virtual psicosocial
Hora: 5:00 pm



Descripción: Participó en la reunión virtual donde se detalló la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de febrero. Durante el encuentro se explicó la estructura de los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y la información requerida en cada sección. Además, se ofrecieron orientaciones sobre cómo adjuntar adecuadamente las evidencias fotográficas, redactar las descripciones de las actividades y registrar con precisión las fechas de ejecución, asegurando así coherencia, orden y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

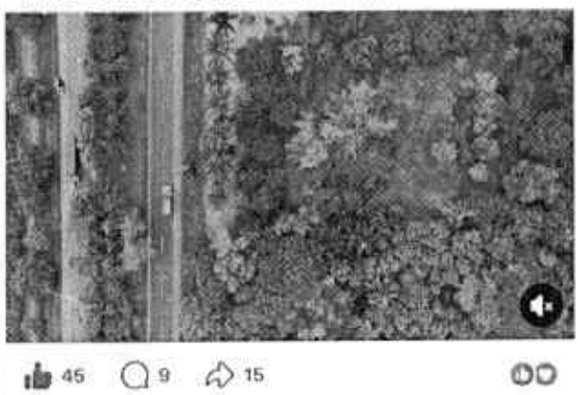
Fecha: 27 FEB /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet



Descripción: Participó en la reunión virtual de la ficha metodológica sobre el cuidado del Río y el manejo de residuos sólidos siendo esta una herramienta educativa diseñada para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. En ella se establecieron objetivos, materiales, metodología y resultados esperados, enfocándose en promover prácticas responsables como la adecuada separación y disposición de residuos, la reducción del uso de plásticos y la protección de las fuentes hídricas. A través de actividades participativas, reflexiones grupales y acciones prácticas, la ficha busca fortalecer la conciencia ambiental, fomentar el sentido de pertenencia y contribuir a la conservación del río como un ecosistema vital para la biodiversidad y el bienestar de la población.

Fecha: 05 FEB /26
Lugar: Reunión virtual ficha metodológica

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: Brindó apoyo en la divulgación de las distintas actividades y campañas realizadas por INCIVA en sus redes sociales, con el objetivo de aumentar su alcance digital y lograr que un mayor número de personas de la comunidad conozca las acciones desarrolladas tanto por la entidad como por el proyecto.

Fecha: 14 FEB /26
Lugar: Facebook/ Instagram

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Realizó actividades en la Torre de Avistamiento, donde brindó información detallada a los visitantes sobre la importancia del Ecoparque como área protegida DRMI Pance, explicando las inversiones realizadas desde la Gobernación y la CVC orientadas a fortalecer los procesos de sensibilización, educación ambiental y conservación del área. Durante la jornada, resaltó la importancia de respetar y cuidar espacios como la torre de avistamiento y la señalética instalada, destacando su función orientadora, preventiva y educativa dentro del Ecoparque. Asimismo, desarrolló un proceso de sensibilización con un grupo de visitantes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, haciendo énfasis en su correcta disposición de acuerdo con el código de colores y en la responsabilidad individual para reducir el impacto ambiental. También destacó la importancia del río Pance como sujeto de derechos y la necesidad de proteger el área protegida, brindando además orientación sobre el manejo adecuado de los residuos en la zona de fogones durante la preparación de alimentos, promoviendo prácticas responsables y el cumplimiento de las normas establecidas en el Ecoparque.



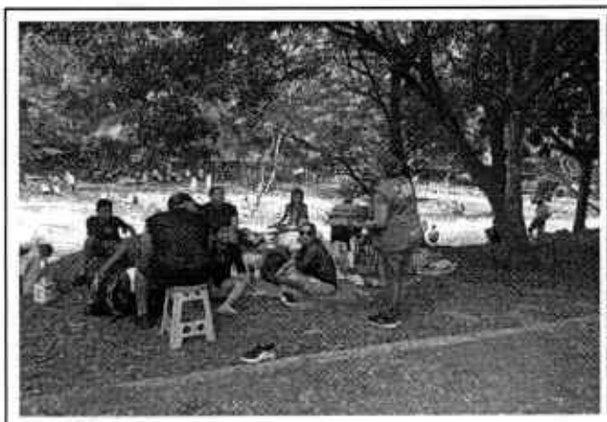

Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance - 9:00 am




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance - 10:00 am




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance- 11:00 am




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance - 12:00 pm




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance 1:00 pm

Descripción: Sensibilizó a los visitantes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, brindándoles orientación clara sobre la importancia de generar la menor cantidad posible de desechos durante su permanencia en el lugar, promoviendo la reducción en el consumo innecesario y fomentando hábitos más responsables y sostenibles con el ambiente. Les explicó cómo pequeñas acciones individuales, como evitar el uso de plásticos de un solo uso y planificar adecuadamente los alimentos que ingresan al área, pueden disminuir significativamente el impacto ambiental. Asimismo, reforzó la importancia de hacer una correcta separación en la fuente, recordándoles la adecuada utilización del punto ecológico y detallando la clasificación y disposición de los residuos conforme al código de colores, con el propósito de facilitar su aprovechamiento, apoyar los procesos de reciclaje, reducir la contaminación y contribuir de manera activa a la protección y conservación del área protegida.




Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance - 9:00 am



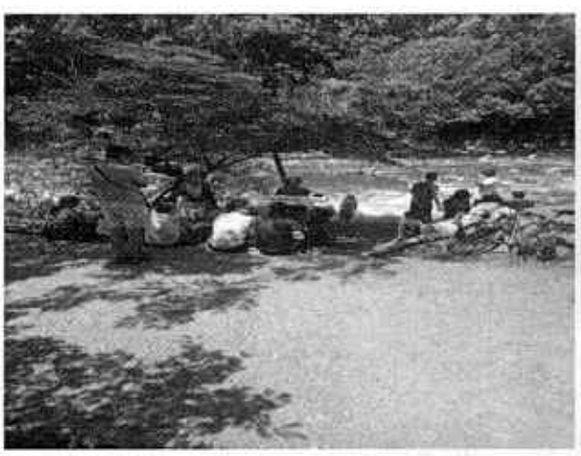


Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance - 10:00 am





Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance - 11:00 am





Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance - 12:00 pm




Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance - 1:00 pm

Descripción: Sensibilizó a los visitantes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, brindándoles orientación clara sobre la importancia de generar la menor cantidad posible de desechos durante su permanencia en el lugar, promoviendo la reducción en el consumo innecesario y fomentando hábitos más responsables y sostenibles con el ambiente. Les explicó cómo pequeñas acciones individuales, como evitar el uso de plásticos de un solo uso y planificar adecuadamente los alimentos que ingresan al área, pueden disminuir significativamente el impacto ambiental. Asimismo, reforzó la importancia de hacer una correcta separación en la fuente, recordándoles la adecuada utilización del punto ecológico y detallando la clasificación y disposición de los residuos conforme al código de colores, con el propósito de facilitar su aprovechamiento, apoyar los procesos de reciclaje, reducir la contaminación y contribuir de manera activa a la protección y conservación del área protegida.





Fecha: 15 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance - 10:00 am




Fecha: 15 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance - 12:00 pm

Nota: ***La gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial REINALDO MOSQUERA MUNAR, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Realizó el registro correspondiente de los datos y resultados derivados de las jornadas de socialización, recopilando evidencias fotográficas y listas de asistencia de los participantes. A lo largo del mes, se envió la documentación que respalda la ejecución y el impacto de las actividades, incluyendo fotografías de las sesiones, los listados de asistencia y la ficha metodológica del periodo.

Actividad No. 5: Apoyar y participar en la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



Descripción: Participó en la jornada de recuperación de áreas protegidas es una iniciativa ambiental orientada a la limpieza de la orilla del río en el sector de La Vorágine, mediante la recolección de residuos sólidos como plásticos, vidrios, metales y otros desechos que contaminan el agua y afectan la fauna y flora del lugar. Esta actividad busca no solo mejorar las condiciones ambientales del sector, sino también fomentar la conciencia ecológica y el sentido de pertenencia en la comunidad, promoviendo prácticas responsables frente al manejo de residuos y la conservación de los recursos naturales, con el fin de proteger y preservar este importante espacio para las generaciones presentes y futuras.

Fecha: 07 FEB /26
Lugar: La vorágine
Hora: 9:00 am

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 01 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadania No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Asi mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1078432624 Operador:PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 29/01/26 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000	Cuota 1	01/ 31/2026	2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$2.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$4.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 articulo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Décima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISORA

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REINALDO MOSQUERA JUNAR /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.408 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	CLAUDIA VIVIANA TABARES GRANADA
Periodo reportado:	Del 01 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.408 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.




Descripción: Participe en una reunión con el coordinador territorial y otros Gestores/as para dar continuidad a las actividades del proyecto del año 2026, donde se presentaron los lineamientos de la contratación vigente, se organizó la planificación del trabajo, se entregó el cronograma y se definieron las fechas de entrega de informes. Se compartió información sobre la manera correcta de llevar a cabo las capacitaciones de forma consciente y significativa para la población beneficiaria.

Fecha: 02 FEB /26
Lugar: Hotel el castillo/ Pance
Hora: 9:00 am - 12:00 pm



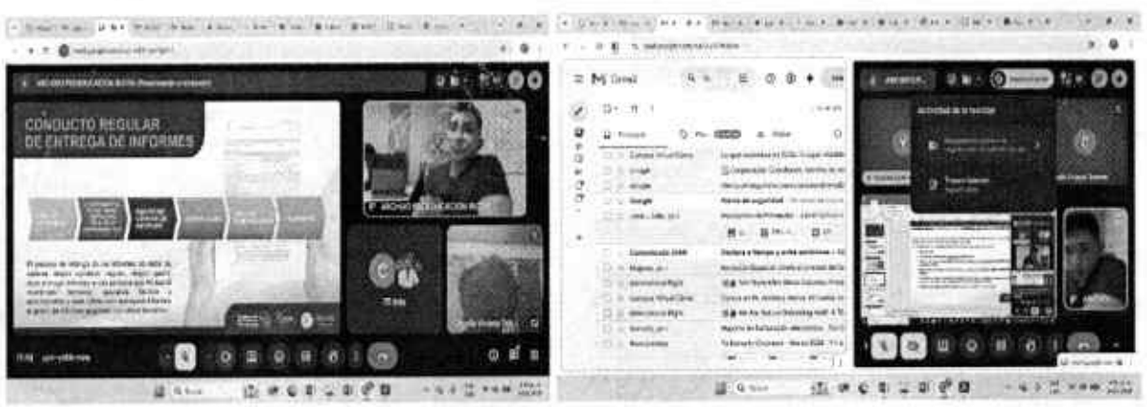

Descripción: Se trataron varios temas y recibimos recomendaciones sobre la forma de trabajo. Contamos con la presencia de la Dra. Blanca, supervisora, y Johann, quienes revisaron cómo se están desarrollando las actividades de socialización en el Ecoparque de la Salud. Además, se acordaron ajustes para facilitar la diligenciación de los listados de registro y mejorar la organización del proceso.

Fecha: 19 FEB /26
Lugar: Biblioteca Estadio Pascual Guerrero
Hora: 2:30 pm



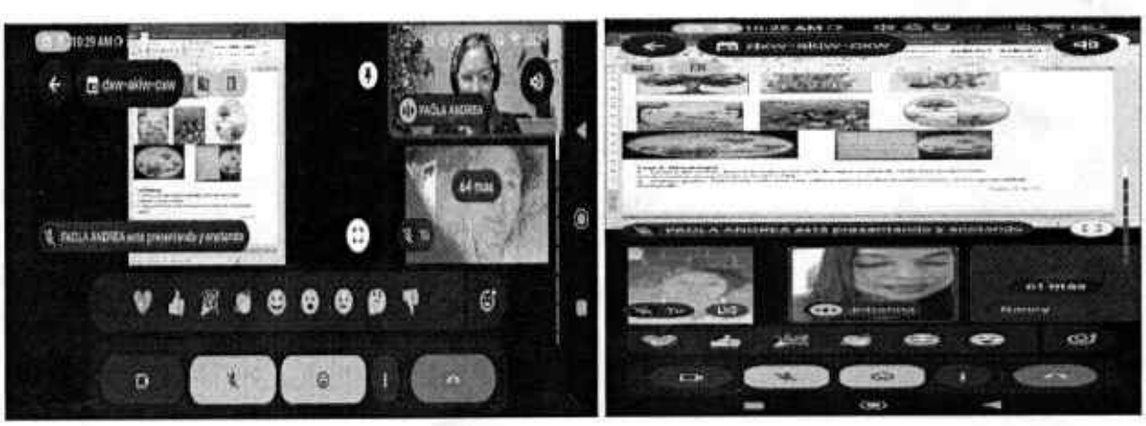
Descripción: Asistí a la reunión virtual en la que se abordó la relevancia del sentido de pertenencia dentro del equipo, resaltando que sentirse valorado y escuchado contribuye al fortalecimiento del compromiso y la motivación. Durante la sesión también se intercambiaron ideas para promover un entorno más inclusivo, colaborativo y coherente con los valores compartidos de inciva.

Fecha: 05 FEB /26
Lugar: Reunión virtual psicosocial
Hora: 5:00 pm



Descripción: Participe en la reunión virtual donde se detalló la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de febrero. Durante el encuentro se explicó la estructura de los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y la información requerida en cada sección. Además, se ofrecieron orientaciones sobre cómo adjuntar adecuadamente las evidencias fotográficas, redactar las descripciones de las actividades y registrar con precisión las fechas de ejecución, asegurando así coherencia, orden y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Fecha: 27 FEB /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet



Descripción: Participe en la reunión virtual de la ficha metodológica sobre el cuidado del Río y el manejo de residuos sólidos siendo esta una herramienta educativa diseñada para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. En ella se establecen objetivos, materiales, metodología y resultados esperados, enfocándose en promover prácticas responsables como la adecuada separación y disposición de residuos, la reducción del uso de plásticos y la protección de las fuentes hídricas. A través de actividades participativas, reflexiones grupales y acciones prácticas, la ficha busca fortalecer la conciencia ambiental, fomentar el sentido de pertenencia y contribuir a la conservación del río como un ecosistema vital para la biodiversidad y el bienestar de la población.

Fecha: 05 FEB /26
Lugar: Reunión virtual ficha metodológica

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: Brinde apoyo en la divulgación de las distintas actividades y campañas realizadas por INCIVA en sus redes sociales, con el objetivo de aumentar su alcance digital y lograr que un mayor número de personas de la comunidad conozca las acciones desarrolladas tanto por la entidad como por el proyecto.

Fecha: 14 FEB /26
Lugar: Facebook/ Instagram

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Realicé actividad en la Torre de Avistamiento, donde brindé información detallada a los visitantes sobre la importancia del Ecoparque como área protegida DRMI Pance, explicando las inversiones realizadas desde la Gobernación y la CVC orientadas a fortalecer los procesos de sensibilización, educación ambiental y conservación del área. Durante la jornada, resalte la importancia de respetar y cuidar espacios como la torre de avistamiento y la señalética instalada, destacando su función orientadora, preventiva y educativa dentro del Ecoparque. Asimismo, desarrollé un proceso de sensibilización con un grupo de visitantes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, haciendo énfasis en su correcta disposición de acuerdo con el código de colores y en la responsabilidad individual para reducir el impacto ambiental. También destaque la importancia del río Pance como sujeto de derechos y la necesidad de proteger el área protegida, brindando además orientación sobre el manejo adecuado de los residuos en la zona de fogones durante la preparación de alimentos, promoviendo prácticas responsables y el cumplimiento de las normas establecidas en el Ecoparque.





Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 9:00 am




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 10:00 am




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm

Descripción: Sensibilice a los visitantes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, brindándoles orientación clara sobre la importancia de generar la menor cantidad posible de desechos durante su permanencia en el lugar, promoviendo la reducción en el consumo innecesario y fomentando hábitos más responsables y sostenibles con el ambiente. Les expliqué cómo pequeñas acciones individuales, como evitar el uso de plásticos de un solo uso y planificar adecuadamente los alimentos que ingresan al área, pueden disminuir significativamente el impacto ambiental. Asimismo, reforcé la importancia de hacer una correcta separación en la fuente, recordándoles la adecuada utilización del punto ecológico y detallando la clasificación y disposición de los residuos conforme al código de colores, con el propósito de facilitar su aprovechamiento, apoyar los procesos de reciclaje, reducir la contaminación y contribuir de manera activa a la protección y conservación del área protegida.




Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 9:00 am




Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 10:00 am




Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am




Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm




Fecha: 08 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm

Descripción: Sensibilice a los visitantes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, brindándoles orientación clara sobre la importancia de generar la menor cantidad posible de desechos durante su permanencia en el lugar, promoviendo la reducción en el consumo innecesario y fomentando hábitos más responsables y sostenibles con el ambiente. Les expliqué cómo pequeñas acciones individuales, como evitar el uso de plásticos de un solo uso y planificar adecuadamente los alimentos que ingresan al área, pueden disminuir significativamente el impacto ambiental. Asimismo, reforcé la importancia de hacer una correcta separación en la fuente, recordándoles la adecuada utilización del punto ecológico y detallando la clasificación y disposición de los residuos conforme al código de colores, con el propósito de facilitar su aprovechamiento, apoyar los procesos de reciclaje, reducir la contaminación y contribuir de manera activa a la protección y conservación del área protegida.





Fecha: 15 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 10:00 am





Fecha: 15 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial REINALDO MOSQUERA MUNAR, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Realice el registro correspondiente de los datos y resultados derivados de las jornadas de socialización, recopilando evidencias fotográficas y listas de asistencia de los participantes. A lo largo del mes, se envió la documentación que respalda la ejecución y el impacto de las actividades, incluyendo fotografías de las sesiones, los listados de asistencia y la ficha metodológica del periodo.

Actividad No. 5: Apoyar y participar en la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Participé en la jornada de recuperación de áreas protegidas es una iniciativa ambiental orientada a la limpieza de la orilla del río en el sector de La Vorágine, mediante la recolección de residuos sólidos como plásticos, vidrios, metales y otros desechos que contaminan el agua y afectan la fauna y flora del lugar. Esta actividad busca no solo mejorar las condiciones ambientales del sector, sino también fomentar la conciencia ecológica y el sentido de pertenencia en la comunidad, promoviendo prácticas responsables frente al manejo de residuos y la conservación de los recursos naturales, con el fin de proteger y preservar este importante espacio para las generaciones presentes y futuras.





Fecha: 07 FEB /26
Lugar: La vorágine
Hora: 9:00 am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente

FIRMA:
NOMBRE: Claudia V. Tabares
C.C: 29817575

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-12, 03:10:00 PM Tipo Planilla: E PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1078432624

Periodo Cotización: enero de 2026 Periodo Servicio: enero de 2026 Referencia pago 8823725593

PAGADA 29/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA VIVIANA TABARES GRANADA		
Documento	CC29817575	Dirección	KM 6 #0 - 0 PANCE CABECERA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3155142107
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29817575	CLAUDIA VIVIANA TABARES GRANADA	59	0																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS041) NUEVA EPS S.A. CM	$1,750,905	$216,800	2.436	$1,750,905	$42,700	(MN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,licencias,saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$216,800	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-01-29, 03:25:30 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	CLAUDIA VIVIANA TABARES GRANADA
CEDULA CIUDADANIA	CC 29817575
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823725593 / 1078432624
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIt	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N900156264	EPS041	CMRC RECA FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	1	$ 218.900	$ 0
N860511153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0
			SubTotales:	$ 541.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquirente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLAUDIA VIVIANA TABARES GRANADA	
Cedula beneficiario: 29.817.575 Dirección Beneficiario: km 6 vía pance cabecera	
Correo Electrónico beneficiario: vivitabares72@gmail.com Teléfono beneficiario: 3155142107 Ciudad: Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028319 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. **(2)** – Cuota:**FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.408** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros_x__ Corriente___ No # 91293729498 Banco: Bancolombia **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 29.817.575	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078721	Fecha de Contabilización:	18.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064491			
RUT del Tercero:	298175756	TABARES GRANADA CALUDIA VIVIAN		
Código del Tercero:	29817575	Documento RPC:	9100028319	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS408			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064491	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2DA CTA CP			
RUT del Tercero:	298175756	TABARES GRANADA CALUDIA VIVIAN		
Código del Tercero:	29817575	Documento RPC:	9100028319	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS408			
Descripción:	2DA CTA CPS408			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CLAUDIA VIVIANA TABARES GRANADA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 29.817.575		
COBRO	**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES:** FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	040.10.05.26.408 DEL 13/01/2026			
CDP	8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028319 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Yuste Asnchez P	**FIRMA:** Yuste A.S.P.	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64491
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Monica Otero **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Asistente T... I.N.C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 17 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa