Barranquilla, 1 de junio 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del quinto pago al mes de mayo de 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1794**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asistir a la entidad en la apertura y cierre oportuno de los puntos CATIN, así como mantener sus espacios en condiciones óptimas de orden y aseo. Los CATIN deberán estará abiertos a la comunidad o para la realización de eventos en horario extracurricular en las salas de capacitación cuando se requiera brindar un servicio.	**Actividad 1:** Se lleva a cabo la apertura y el cierre del CATIN METROPOLITANO, manteniendo sus espacios en óptimas condiciones durante el periodo que se detalla en este informe
2. Apoyar en la gestión en el registro, seguimiento y coordinación en el sistema del ingreso de los usuarios a cada servicio solicitado, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	**Actividad 2:** Se realiza el registro de asistencia diaria en el software CATIN de los usuarios que se asistieron a los cursos ofertados en CATIN METROPOLITANO.
3. Acompañar y brindar el apoyo necesario en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.	**Actividad 3:** Se realiza acompañamiento y apoyo los cursos en CATIN METROPOLITANO de: - Robótica Arduino a 14 jóvenes de la comunidad. - Herramientas ofimáticas a 8 personas de la comunidad - Inicios de programación a 7 personas de la comunidad - Alfabetización digital a 4 personas de la comunidad - Robótica Microbit a 7 jóvenes de la comunidad - Básico de IA a 8 personas de la comunidad - Marketing Digital: 25 personas de la comunidad - Excel básico: 11 personas de la comunidad - Desarrollo web 14 personas de la comunidad - Alfabetización digital – grado 4b. colegio metropolitano - Alfabetización digital – grado 4b. colegio metropolitano - Mantenimiento de computadores- Fundación 5 personas - Alfabetización digital cuidadores 11 personas - Fundamentos de Comunity manager- 9 personas comunidad

	- Básico IA cuidadores- 5 personas - Excel pestalozzi- acompañamiento Prestamos de sala: - Clases de contabilidad SENA.
4. Brindar acompañamiento y orientación a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas disponibles en el punto CATIN y en la realización de trámites en línea, garantizando un acompañamiento eficiente en los procesos que requieran apoyo ciudadano.	**Actividad 4:** Se realiza acompañamiento y guía en los computadores en las clases de alfabetización digital del colegio metropolitano
5. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro de asistencia a las capacitaciones y de los demás servicios que se ofrecen en el CATIN, de acuerdo con el formato establecido para ello.	**Actividad 5:** Se presenta la estadística del mes del CATIN METROPOLITANO
6. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad (enviar registro fotográfico de cada participación).	**N/A**
7. Reportar y presentar el detalle de las actividades realizadas en el marco de la promoción y divulgación del punto CATIN, incluyendo la estrategia implementada, su alcance e impacto, los resultados obtenidos, y la evidencia fotográfica correspondiente, especialmente relacionada con las acciones de gestión de inscritos y participación comunitaria.	**N/A**
8. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad diaria, momentánea o relacionada con inventarios que pueda afectar el correcto funcionamiento del punto CATIN, y seguir estrictamente el procedimiento establecido por la Gerencia de TIC en caso de pérdida o daño de equipos.	**N/A**
9. Administrar de manera responsable los recursos asignados para el funcionamiento del punto CATIN, asegurando su uso eficiente y controlado, así como garantizar la correcta gestión y optimización del uso de la red LAN.	**Actividad 6:** Se realiza test de velocidad constantemente para revisar el canal de internet en el CATIN METROPOLITANO.
10. Apoyar a la gestión en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios que reciben servicios en los puntos CATIN, así como realizar encuestas de desvinculación y de finalización para los usuarios que concluyen los cursos, con el fin de evaluar la calidad del servicio y el impacto de las capacitaciones	**N/A**
11. Recibir luego de cada servicio brindado en las salas de capacitación el inventario de la sala utilizada a satisfacción.	**Actividad 7:** - Se realiza formato de entrega a cada tutor que se le presta la sala en el CATIN METROPOLITANO.
12. Brindar acompañamiento en la realización de validación y seguimiento de los inscritos en relación con la selección del curso ofertado, incluyendo el descargue y verificación de los participantes para el inicio del curso. Además, debe llevar un seguimiento continuo del desarrollo de cada clase, utilizando los resultados obtenidos para aplicar encuestas de calidad del servicio y asegurar la mejora continua en la formación ofrecida.	**Actividad 8:** Se realiza seguimiento de los cursos ofertados, en asistencia de cada clase.
13. Apoyar en la gestión en el desarrollo del contenido de los cursos en el proceso de planificación y propuesta.	**Actividad 9:** Se trabaja el contenido de los cursos de**:** - Robótica Arduino a 9 jóvenes de la comunidad. - Herramientas ofimáticas a 6 personas de la comunidad

	- Inicios de programación a 7 personas de la comunidad - Alfabetización digital a 5 personas de la comunidad - Robótica Microbit a 7 jóvenes de la comunidad - Básico de IA a 6 personas de la comunidad - Alfabetización digital – grado 4b. colegio metropolitano -
14. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	**N/A**
15. Brindar acompañamiento en la estabilidad del inventario completo y actualizado, asumiendo la plena responsabilidad sobre el buen uso, protección, conservación y resguardo de dichos bienes durante el tiempo que esté bajo su custodia.	**N/A**
16. Asistir a los diferentes Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación – CATIN de acuerdo lo definido por el supervisor cada vez así lo requiera el proyecto.	**Actividad 10:** Se asiste diariamente al CATIN METROPOLITANO.
17. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	N/A
18. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	N/A

REUNIONES

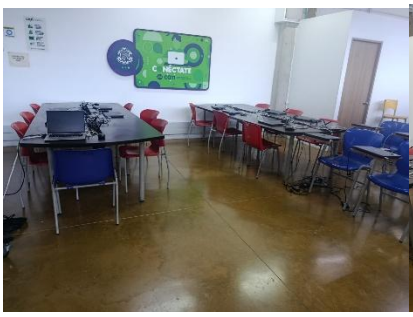
1. Reunión comunicaciones a cargo de Massiel de Alba



EVIDENCIAS

Obligación 1:

Actividad 1: Se lleva a cabo la apertura y el cierre del CATIN METROPOLITANO, manteniendo sus espacios en óptimas condiciones durante el periodo que se detalla en este informe




Obligación 2:

Actividad 2: Se realiza el registro de asistencia diaria en el software CATIN de los usuarios que se inscribieron en los cursos ofertados en CATIN METROPOLITANO



Obligación 3:

Actividad 3: Se realiza acompañamiento y apoyo los cursos en CATIN METROPOLITANO de:

- Robótica Arduino a 14 jóvenes de la comunidad.



- Herramientas ofimáticas a 8 personas de la comunidad



- Inicios de programación a 7 personas de la comunidad



- Alfabetización digital a 4 personas de la comunidad



- Robótica Microbit a 9 jóvenes de la comunidad



- Básico de IA a 10 personas de la comunidad



- Marketing Digital: 25 personas de la comunidad



- Excel básico: 11 personas de la comunidad



-
- Desarrollo web 14 personas de la comunidad



- Alfabetización digital – grado 4b. colegio metropolitano



- Alfabetización digital – grado 5. colegio metropolitano



- Mantenimiento de computadores- Fundación 5 personas



- Alfabetización digital cuidadores 11 personas



- Fundamentos de Comunity manager- 9 personas comunidad



- Básico IA cuidadores- 5 personas



- Excel pestalozzi- acompañamiento



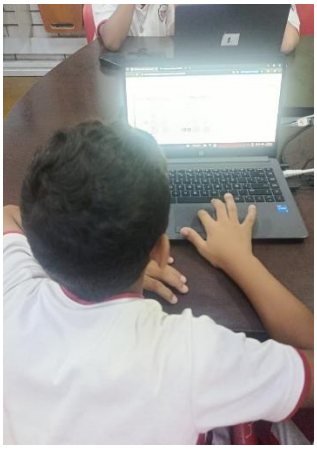
Prestamos de sala:

- Clases de contabilidad SENA.



Obligación 4:

Actividad 4: Se realiza acompañamiento y guía en los computadores en las clases de alfabetización digital del colegio metropolitano.



Obligación 5:

Actividad 5: Se presenta la estadística del mes del CATIN METROPOLITANO

CATIN METROPOLITANO	

Internet	**0**	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	**657**	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	**29**	
Prestamo de Espacios	**1**	**30**
Total	**687**	

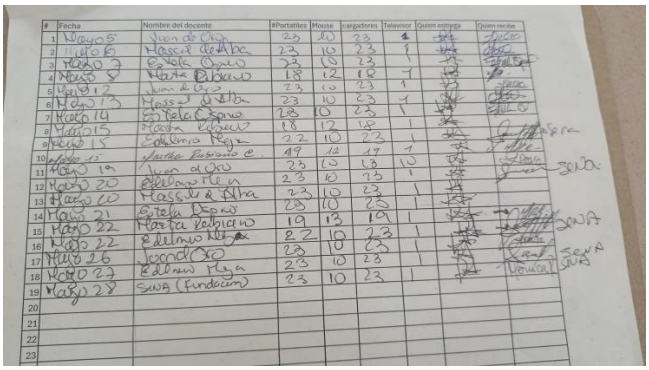
Obligación 9:

Actividad 6: Se realiza test de velocidad constantemente para revisar el canal de internet en el CATIN METROPOLITANO



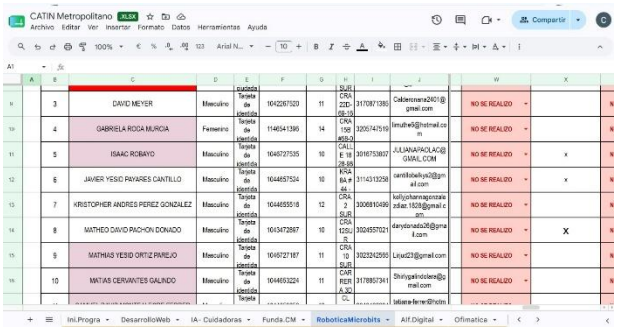
Obligación 11:

Actividad 7: Se realiza formato de entrega a cada tutor que se le presta la sala en el CATIN METROPOLITANO



Obligación 12:

Actividad 8: Se realiza seguimiento de los cursos ofertados, en asistencia de cada clase.

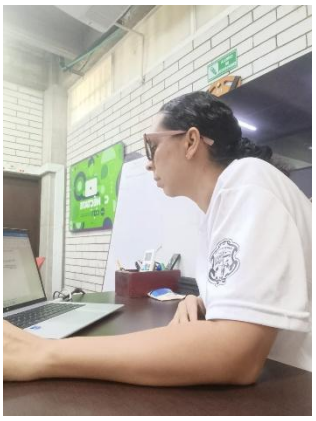


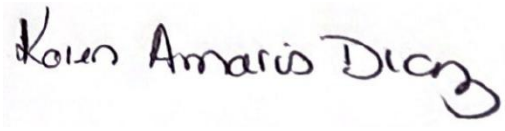
Obligación 13:
Actividad 9: Se trabaja el contenido de los cursos de**:**

- Robótica Arduino a 9 jóvenes de la comunidad.
- Herramientas ofimáticas a 6 personas de la comunidad
- Inicios de programación a 7 personas de la comunidad
- Alfabetización digital a 5 personas de la comunidad
- Robótica Microbit a 7 jóvenes de la comunidad
- Básico de IA a 6 personas de la comunidad
- Alfabetización digital – grado 4b. colegio metropolitano

Obligación 16:

Actividad 10: Se asiste diariamente al CATIN METROPOLITANO.





KAREN GISELLE AMARIS DIAZ
No. 22.550.096 DE BARRANQUILLA
Celular: 3004058976

