

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2026-024885 06-05-2026 08:22:47 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31	07-06-2023	V-5	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA	06/05/2026	
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	4	DE	8	MES O PERIODO A PAGAR	Abril-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	OSPINA CALVO YEISON EFREN	IDENTIFICACIÓN C.C.	80.134.003	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	30/01/2026	
CONTRATO	GGC-1817-2026				FECHA TERMINACIÓN	22/08/2026	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-01-1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN						
E-MAIL INSTITUCIONAL	yeospina@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	jeocproyectos@hotmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la elaboración e implementación de la estrategia de comunicación y divulgación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas						
SEGUIMIENTO FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA			
1	34526	6.500.000,00	C-2102-1900-20-40301A-2102071-02	21-01-01-001			
TOTAL		6.500.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	43.983.333,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	43.983.333,00		
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	6.500.000,00	SALDO POR PAGAR	37.483.333,00	% EJECUCIÓN	14,78 %		
FORMA DE PAGO	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas o contribuciones a las que haya lugar. a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
216,667.00 - FACTURADO	6,500,000.00 - FACTURADO	6,500,000.00 - FACTURADO	6,500,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00	0.00	0.00	0.00		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							



(APROBÓ)vjpaternina,

<p>En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.</p>					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	VICEMINISTRO DE ENERGIA
De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación, Guía de supervisión e interventoría, para el presente período se realizó seguimiento al cumplimiento del contrato así:					
N/A					
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (El seguimiento administrativo está dirigido a revisar el componente fiscal, tributario y manejo de recurso humano del contrato. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO JURÍDICO (El seguimiento jurídico está dirigido a revisar el cumplimiento del texto del contrato y la normativa aplicable. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO TÉCNICO (El seguimiento técnico está dirigido a revisar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y previstas en el contrato. Adicionalmente, revisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO A RIESGOS (El seguimiento a riesgos es llevar a cabo las labores de monitoreo y control a los riesgos del contrato definidos en el estudio previo. Para mayor detalle consultar GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, funciones generales del					
De acuerdo con los riesgos del contrato establecidos en los estudios previos, a continuación se indica para este periodo: * En el presente periodo se materializó algún(os) riesgo(s) SI _ NO X					
N/A					
<p>En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.</p>					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	VICEMINISTRO DE ENERGIA



(APROBÓ)vjpaternina,

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80134003		OSPINA CALVO YEISON EFREN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	c/ll 38b sur #88-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4845959	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	264307100	9504057345	I	2026/05/05	2026/04/30	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	
1	CC	80134003	OSPINA YEISON	230201	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS010	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	\$13,600	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	



(APROBÓ) vjpaternina,

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80134003		OSPINA CALVO YEISON EFREN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 38b sur #88-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4845959	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	264307100		9504057345	I	2026/05/05	2026/04/30	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$754,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
TOTAL				1	\$754,600	\$0	\$0	\$754,600	



(APROBÓ) vjpaternina,

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 80134003		OSPINA CALVO YEISON EFREN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 38b sur #88-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4845959	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	225809713	9502899076	N	2026/04/06	2026/04/15	NEQUI	9	\$759,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	
1	CC 80134003	OSPINA YEISON	230201	13	(\$1,531,400)	(\$245,100)	EPS010	13	(\$1,531,400)	(\$191,500)		0	\$0	\$0	14-23	13	(\$1,531,400)	(\$8,000)	0	\$0	\$0	
2	CC 80134003	OSPINA YEISON	230201	30	\$4,131,400	\$661,100	EPS010	30	\$4,131,400	\$516,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,131,400	\$21,600	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80134003		OSPINA CALVO YEISON EFREN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cit 38b sur #88-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4845959	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	225809713		9502899076	N	2026/04/06	2026/04/15	NEQUI	\$759,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$2,600	\$0	\$418,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$416,000	\$2,600	\$0	\$418,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$2,000	\$0	\$327,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$325,000	\$2,000	\$0	\$327,000	
TOTAL				1	\$754,600	\$4,700	\$0	\$759,300	



(APROBÓ) vjpaternina,

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	8		01/04/2026	30/04/2026		04	05	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social	YEISON EFREN OSPINA CALVO			No. Identificación C.C o C.E	80.134.003	Contrato No.			
				NIT	80.134.003	1817-2026			
Objeto del Contrato	Apoyar la elaboración e implementación de la estrategia de comunicación y divulgación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos relacionados con la transición energética justa, garantizando su desarrollo efectivo y alineado con los objetivos institucionales de la Dirección de Energía Eléctrica.				Para esta obligación no se realizaron actividades				
2	Apoyar todos los trámites administrativos que se requieran para el equipo de comunicaciones de la Dirección de Energía Eléctrica.				Para esta obligación no se realizaron actividades				
3	Apoyar la sistematización de documentación generada en los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, incluyendo actas, relatorías, listas de asistencia y conclusiones, garantizando su adecuado almacenamiento y consulta.				Para esta obligación no se realizaron actividades				
4	Apoyar la realización de informes periódicos de avance en la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.				Realice seguimiento a derechos de peticion JUSTIFICACIÓN PQRS NO ATENDIDAS Y ATENDIDAS FUERA DE TÉRMINO - ENERO-FEBRERO Y MARZOa continuacion se registran los radicados a los cuales se les realizo seguimiento, se realizo registro de justificaciones allegadas por parte de los responsables de las peticones. 1-2025-064160 1-2025-064278 1-2025-064336 1-2026-000069 1-2026-000346 1-2026-000369 1-2026-000389 1-2026-000453 1-2026-000556 1-2026-000955 1-2026-001193 1-2026-001444 1-2026-001487 1-2026-002051 1-2026-002135				

		1-2026-002323 1-2026-002533 1-2026-002667 1-2026-002721 1-2026-004076 1-2026-004094 1-2026-004169 1-2026-004559 1-2026-004682 1-2026-004770 1-2026-005533 1-2026-006163 1-2026-006423 1-2026-006866 1-2026-007075 1-2026-007648 1-2026-007695 1-2026-008167 1-2026-008451 1-2026-008494 1-2026-009858 1-2026-009891 1-2026-010189 1-2026-010429 1-2026-011233 1-2026-011700 1-2026-006281 1-2026-006294 1-2026-008595 1-2026-011007 OBLIGACION 4
5	Asistir a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe elaborar actas, memorias de la reunión e informes de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.	Participe en 10 reuniones las cuales se relacionana a continuacion 1. Revision Derechos de Peticon JUSTIFICACIONES 8-04-2026 2. Seguimineto Derechos de Peticion 10-04-2026 3. Revision Derechos de Peticion 13-04-2026 4. Seguimiento cuentas de Cobro 13-04-2026 5. Seguimiento Derechos de Peticion Justificaciones 20-04-2026 6. Seguimiento cuentas de Cobro 20-04-2026 7. Seguimiento SECOP Contratos 22-04-2026 8. Revison plan de pagos SECOP II 24-04-2026 9. Seguimiento plan de pagos SECOP 29-04-2026 10. Asignacion tareas cierres contractuales30-04-2026. OBLIGACION 5
6	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	Realice seguimiento a matriz de cuentas de cobro cargadas SECOP II Direccion de Enerigia.se realizaron actividades de verifcacion de supervison, RP-ARL-Acuerdo de confidencialidad, evidencias mes Enero,Febrero, Marzo, verificacion de datos en facturas de los meses cargados identifcando errores de registro y verifcandi datos de planillas de seguridad social. GGC-1251-2026 GGC-1264-2026 GGC-1268-2026 GGC-1269-2026 GGC-1270-2026 GGC-1271-2026 GGC-1289-2026 GGC-1307-2026 GGC-1308-2026 GGC-1309-2026 GGC-1313-2026 GGC-1320-2026 GGC-1321-2026 GGC-1322-2026 GGC-1344-2026 GGC-1354-2026 GGC-1358-2026 GGC-1360-2026 GGC-1367-2026 GGC-1369-2026 GGC-1378-2026 GGC-1380-2026 GGC-1381-2026 GGC-1382-2026 GGC-1383-2026 GGC-1384-2026 GGC-1385-2026 GGC-1386-2026 GGC-1389-2026 GGC-1398-2026 GGC-1402-2026 GGC-1419-2026 GGC-1421-2026 GGC-1422-2026 GGC-1425-2026 GGC-1438-2026 GGC-1446-2026 GGC-1448-2026 GGC-1450-2026

		GGC-1451-2026 GGC-1452-2026 GGC-1453-2026 GGC-1454-2026 GGC-1455-2026 GGC-1464-2026 GGC-1478-2026 GGC-1518-2026 GGC-1522-2026 GGC-1526-2026 GGC-1529-2026 GGC-1537-2026 GGC-1546-2026 GGC-1564-2026 GGC-1580-2026 GGC-1603-2026 GGC-1622-2026 GGC-1625-2026 GGC-1631-2026 GGC-1633-2026 GGC-1641-2026 GGC-1653-2026 GGC-1660-2026 GGC-1661-2026 GGC-1675-2026 GGC-1697-2026 GGC-1705-2026 GGC-1718-2026 GGC-1738-2026 GGC-1774-2026 GGC-1775-2026 GGC-1776-2026 GGC-1785-2026 GGC-1787-2026 GGC-1790-2026 GGC-1796-2026 GGC-1799-2026 GGC-1802-2026 GGC-1816-2026 GGC-1817-2026 GGC-1823-2026 GGC-1837-2026 GGC-1842-2026 GGC-1848-2026 OBLIGACION 6
7	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Realice revision, seguimiento y verificación y actualización en la matriz destinada para tal fin en el SISTEMA DE GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS Y CONTRATACIÓN NEON de las cuentas de cobro de los contratistas pertenecientes a la dirección de energía. GGC-0118-2026 GGC-0119-2026 GGC-0123-2026 GGC-0125-2026 GGC-0126-2026 GGC-0127-2026 GGC-0132-2026 GGC-0133-2026 GGC-0138-2026 GGC-0147-2026 GGC-0154-2026 GGC-0159-2026 GGC-0197-2026 GGC-0200-2026 GGC-0208-2026 GGC-0228-2026 GGC-0233-2026 GGC-0235-2026 GGC-0240-2026 GGC-0242-2026 GGC-0248-2026 GGC-0280-2026 GGC-0281-2026 GGC-0282-2026 GGC-0284-2026 GGC-0288-2026 GGC-0289-2026 GGC-0290-2026 GGC-0291-2026 GGC-0292-2026 GGC-0301-2026 GGC-0303-2026 GGC-0304-2026 GGC-0312-2026 GGC-0314-2026 GGC-0316-2026 GGC-0317-2026 GGC-0327-2026 GGC-0328-2026 GGC-0330-2026 GGC-0333-2026 GGC-0335-2026 GGC-0337-2026 GGC-0341-2026 GGC-0342-2026 GGC-0348-2026 GGC-0349-2026 GGC-0352-2026 GGC-0354-2026 GGC-0356-2026 GGC-0357-2026 GGC-0359-2026 GGC-0360-2026 GGC-0361-2026 GGC-0367-2026 GGC-0370-2026 GGC-0386-2026 GGC-0388-2026 GGC-0390-2026 GGC-0393-2026 GGC-0397-2026 GGC-0399-2026 GGC-0404-2026 GGC-0413-2026 GGC-0414-2026 GGC-0417-2026 GGC-0419-2026 GGC-0426-2026 GGC-0437-2026 GGC-0442-2026 GGC-0443-2026 GGC-0446-2026 GGC-0450-2026 GGC-0455-2026 GGC-0456-2026 GGC-0457-2026 GGC-0458-2026 GGC-0459-2026 GGC-0460-2026 GGC-0461-2026 GGC-0462-2026 GGC-0463-2026 GGC-0464-2026 GGC-0465-2026 GGC-0467-2026 GGC-0470-2026 GGC-0471-2026

	GGC-0473-2026	GGC-0474-2026	GGC-0476-2026
	GGC-0479-2026	GGC-0480-2026	GGC-0484-2026
	GGC-0486-2026	GGC-0487-2026	GGC-0488-2026
	GGC-0490-2026	GGC-0492-2026	GGC-0494-2026
	GGC-0495-2026	GGC-0496-2026	GGC-0497-2026
	GGC-0498-2026	GGC-0499-2026	GGC-0500-2026
	GGC-0502-2026	GGC-0504-2026	GGC-0505-2026
	GGC-0506-2026	GGC-0508-2026	GGC-0510-2026
	GGC-0513-2026	GGC-0514-2026	GGC-0518-2026
	GGC-0519-2026	GGC-0521-2026	GGC-0522-2026
	GGC-0524-2026	GGC-0525-2026	GGC-0532-2026
	GGC-0535-2026	GGC-0542-2026	GGC-0545-2026
	GGC-0548-2026	GGC-0549-2026	GGC-0550-2026
	GGC-0551-2026	GGC-0555-2026	GGC-0557-2026
	GGC-0560-2026	GGC-0562-2026	GGC-0564-2026
	GGC-0565-2026	GGC-0568-2026	GGC-0569-2026
	GGC-0571-2026	GGC-0572-2026	GGC-0574-2026
	GGC-0577-2026	GGC-0579-2026	GGC-0580-2026
	GGC-0586-2026	GGC-0596-2026	GGC-0608-2026
	GGC-0610-2026	GGC-0617-2026	GGC-0619-2026
	GGC-0629-2026	GGC-0630-2026	GGC-0634-2026
	GGC-0635-2026	GGC-0636-2026	GGC-0638-2026
	GGC-0639-2026	GGC-0640-2026	GGC-0643-2026
	GGC-0644-2026	GGC-0646-2026	GGC-0647-2026
	GGC-0648-2026	GGC-0650-2026	GGC-0663-2026
	GGC-0664-2026	GGC-0665-2026	GGC-0666-2026
	GGC-0676-2026	GGC-0678-2026	GGC-0683-2026
	GGC-0684-2026	GGC-0688-2026	GGC-0693-2026
	GGC-0698-2026	GGC-0706-2026	GGC-0715-2026
	GGC-0726-2026	GGC-0732-2026	GGC-0735-2026
	GGC-0746-2026	GGC-0770-2026	GGC-0772-2026
	GGC-0778-2026	GGC-0782-2026	GGC-0791-2026
	GGC-0796-2026	GGC-0803-2026	GGC-0810-2026
	GGC-0822-2026	GGC-0824-2026	GGC-0834-2026
	GGC-0837-2026	GGC-0838-2026	GGC-0839-2026
	GGC-0840-2026	GGC-0842-2026	GGC-0843-2026
	GGC-0844-2026	GGC-0850-2026	GGC-0854-2026
	GGC-0858-2026	GGC-0859-2026	GGC-0860-2026
	GGC-0861-2026	GGC-0862-2026	GGC-0863-2026
	GGC-0865-2026	GGC-0866-2026	GGC-0867-2026
	GGC-0876-2026	GGC-0879-2026	GGC-0880-2026
	GGC-0881-2026	GGC-0882-2026	GGC-0885-2026
	GGC-0890-2026	GGC-0892-2026	GGC-0893-2026
	GGC-0909-2026	GGC-0910-2026	GGC-0911-2026
	GGC-0912-2026	GGC-0914-2026	GGC-0915-2026
	GGC-0919-2026	GGC-0923-2026	GGC-0926-2026
	GGC-0930-2026	GGC-0938-2026	GGC-0941-2026
	GGC-0943-2026	GGC-0946-2026	GGC-0953-2026
	GGC-0960-2026	GGC-0962-2026	GGC-0964-2026
	GGC-0965-2026	GGC-0966-2026	GGC-0968-2026
	GGC-0975-2026	GGC-0976-2026	GGC-0977-2026
	GGC-0978-2026	GGC-0980-2026	GGC-0981-2026
	GGC-0982-2026	GGC-0984-2026	GGC-0985-2026
	GGC-0987-2026	GGC-0989-2026	GGC-0991-2026

	GGC-0992-2026	GGC-0993-2026	GGC-0994-2026
	GGC-0996-2026	GGC-1013-2026	GGC-1016-2026
	GGC-1025-2026	GGC-1028-2026	GGC-1031-2026
	GGC-1034-2026	GGC-1035-2026	GGC-1039-2026
	GGC-1041-2026	GGC-1045-2026	GGC-1047-2026
	GGC-1049-2026	GGC-1051-2026	GGC-1053-2026
	GGC-1055-2026	GGC-1056-2026	GGC-1057-2026
	GGC-1058-2026	GGC-1060-2026	GGC-1061-2026
	GGC-1062-2026	GGC-1069-2026	GGC-1073-2026
	GGC-1076-2026	GGC-1077-2026	GGC-1078-2026
	GGC-1080-2026	GGC-1084-2026	GGC-1091-2026
	GGC-1092-2026	GGC-1097-2026	GGC-1098-2026
	GGC-1099-2026	GGC-1100-2026	GGC-1101-2026
	GGC-1102-2026	GGC-1103-2026	GGC-1104-2026
	GGC-1106-2026	GGC-1107-2026	GGC-1108-2026
	GGC-1110-2026	GGC-1111-2026	GGC-1112-2026
	GGC-1116-2026	GGC-1117-2026	GGC-1118-2026
	GGC-1119-2026	GGC-1121-2026	GGC-1122-2026
	GGC-1125-2026	GGC-1128-2026	GGC-1129-2026
	GGC-1130-2026	GGC-1133-2026	GGC-1135-2026
	GGC-1138-2026	GGC-1142-2026	GGC-1153-2026
	GGC-1157-2026	GGC-1158-2026	GGC-1160-2026
	GGC-1169-2026	GGC-1171-2026	GGC-1174-2026
	GGC-1182-2026	GGC-1183-2026	GGC-1184-2026
	GGC-1186-2026	GGC-1187-2026	GGC-1189-2026
	GGC-1193-2026	GGC-1194-2026	GGC-1198-2026
	GGC-1201-2026	GGC-1206-2026	GGC-1219-2026
	GGC-1220-2026	GGC-1221-2026	GGC-1222-2026
	GGC-1223-2026	GGC-1224-2026	GGC-1225-2026
	GGC-1227-2026	GGC-1229-2026	GGC-1234-2026
	GGC-1247-2026	GGC-1248-2026	GGC-1250-2026
	GGC-1251-2026	GGC-1264-2026	GGC-1267-2026
	GGC-1268-2026	GGC-1269-2026	GGC-1270-2026
	GGC-1271-2026	GGC-1289-2026	GGC-1292-2026
	GGC-1307-2026	GGC-1308-2026	GGC-1309-2026
	GGC-1313-2026	GGC-1320-2026	GGC-1321-2026
	GGC-1322-2026	GGC-1344-2026	GGC-1354-2026
	GGC-1358-2026	GGC-1360-2026	GGC-1367-2026
	GGC-1369-2026	GGC-1378-2026	GGC-1380-2026
	GGC-1381-2026	GGC-1382-2026	GGC-1383-2026
	GGC-1384-2026	GGC-1385-2026	GGC-1386-2026
	GGC-1389-2026	GGC-1398-2026	GGC-1402-2026
	GGC-1406-2026	GGC-1412-2026	GGC-1419-2026
	GGC-1421-2026	GGC-1422-2026	GGC-1425-2026
	GGC-1435-2026	GGC-1436-2026	GGC-1438-2026
	GGC-1446-2026	GGC-1448-2026	GGC-1450-2026
	GGC-1451-2026	GGC-1452-2026	GGC-1453-2026
	GGC-1454-2026	GGC-1455-2026	GGC-1464-2026
	GGC-1468-2026	GGC-1478-2026	GGC-1518-2026
	GGC-1522-2026	GGC-1526-2026	GGC-1527-2026
	GGC-1529-2026	GGC-1537-2026	GGC-1546-2026
	GGC-1564-2026	GGC-1572-2026	GGC-1580-2026
	GGC-1585-2026	GGC-1603-2026	GGC-1622-2026
	GGC-1625-2026	GGC-1630-2026	GGC-1631-2026

		GGC-1633-2026 GGC-1641-2026 GGC-1653-2026 GGC-1660-2026 GGC-1661-2026 GGC-1675-2026 GGC-1697-2026 GGC-1705-2026 GGC-1718-2026 GGC-1738-2026 GGC-1765-2026 GGC-1774-2026 GGC-1775-2026 GGC-1776-2026 GGC-1785-2026 GGC-1786-2026 GGC-1787-2026 GGC-1790-2026 GGC-1794-2026 GGC-1796-2026 GGC-1799-2026 GGC-1800-2026 GGC-1802-2026 GGC-1805-2026 GGC-1816-2026 GGC-1817-2026 GGC-1821-2026 GGC-1823-2026 GGC-1834-2026 GGC-1837-2026 GGC-1842-2026 GGC-1848-2026 OBLIGACION 7
--	--	---

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se elaboró el informe de gestión requerido por el supervisor durante este periodo en el formato establecido y en el marco de las obligaciones contractuales
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se emplearon los formatos, manuales e instrucciones que se encuentran publicados en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se emplearon los formatos, manuales e instrucciones que se encuentran publicados en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	La información elaborada en el periodo en el marco de ejecución del contrato se encuentra registrada en la carpeta correspondiente en los recursos compartidos dispuestos por el Ministerio
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizó acciones de los documentos asignados en el periodo de ejecución
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones	No se divulgó ni entregó información total o parcial de propiedad del Ministerio a ninguna persona natural o jurídica.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> T-GC-F-24 05-06-2023 V-4 </div>
--	---	--

	administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribió el acuerdo correspondiente.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Durante el periodo se salvaguardo y preservaron los equipos y elementos empleados en el cumplimiento del objeto contractual.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se realizó el reporte correspondiente al Ministerio.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se llevaron a cabo las instrucciones impartidas por el supervisor en el periodo correspondiente.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió para el periodo el desplazamiento a un lugar diferente al sitio de trabajo habitual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se da cumplimiento a esta obligación.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se efectuó dicha actividad en SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento a esta obligación.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se registran para el periodo los avances en el cumplimiento oportuno de las obligaciones.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se presenta la actual cuenta de cobro acorde con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se efectuará el cargue una vez se realice el pago correspondiente.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se entregará una vez finalice el contrato.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo	No se tienen bienes a cargo.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	T-GC-F-24	
			05-06-2023	
			V-4	

	de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Una vez culmine el proceso contractual se devolverá el carnet.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se da cumplimiento a esta obligación.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Se da cumplimiento a esta obligación.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido, se cuentan con los equipos y herramientas requeridas para el cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se da cumplimiento a las normas correspondientes.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se da cumplimiento a las Políticas internas correspondientes.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a esta obligación.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9720438&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

04 ABRIL

CONTRATISTA

FIRMA

YEISON EFREN OSPINA CALVO





RE: Cuenta de coboro ABRIL

Desde ANDREA KATHERINE AVILA SANTAMARIA <akavila@minenergia.gov.co>

Fecha Lun 4/05/2026 7:19 AM

Para YEISON EFREN OSPINA CALVO <yeospina@minenergia.gov.co>

CC ALEXANDRA GARCIA OSPINA <agarciao@minenergia.gov.co>

Estimado Yeison.

El informe de actividades de ABRIL de 2026 se encuentra APROBADO. Por favor, continua con el trámite en Neón. No olvides anexar la captura de pantalla de este correo al informe de actividades.

Al cargar la planilla social en Neón, por favor, incluir el pago del mes anterior también.

Atentamente,



Andrea Katherine Ávila Santamaria

Líder administrativa y de planeación

Dirección de Energía Eléctrica

akavila@minenergía.gov.co

(+57) 601 2200 300

Calle 43 N° 57 – 31, CAN. Bogotá, Colombia

www.minenergía.gov.co

De: YEISON EFREN OSPINA CALVO <yeospina@minenergia.gov.co>

Enviado: domingo, 3 de mayo de 2026 22:18

Para: ANDREA KATHERINE AVILA SANTAMARIA <akavila@minenergia.gov.co>

Cc: ALEXANDRA GARCIA OSPINA <agarciao@minenergia.gov.co>

Asunto: Cuenta de coboro ABRIL



(APROBÓ)vjpaternina,

Katherine cordial saludo

En calidad de supervisora de mi contrato y de las actividades realizadas te envié cuenta de cobro del mes de abril para revisión y posterior aprobación

Gracias

Yeison Efren Ospina Calvo
Contratista
Dirección de Energía