 <p>Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 CONTRATO No. 037-2026	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL
FECHA DEL INFORME:	28/05/2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	037-2026				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RICARDO JOSÉ ALARCÓN MARTÍNEZ				
C.C	75.108.534 DE MANIZALES				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A ESTA DEPENDENCIA, EN SUS DIFERENTES FASES.				
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 36.000.000).				
ADICIÓN AL CONTRATO:					
VALOR PARCIAL MENSUAL	SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$ 6.000.000 M/L)				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	5.5 MESES	FECHA INICIACIÓN	17/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	30/06/2026
PERIODO DEL INFORME	DESDE 01 DE MAYO 2026		HASTA 31 DE MAYO 2026		

1. INFORME DEL SUPERVISOR

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
Revisar, ajustar o proyectar los estudios previos que sean requeridos en el desarrollo de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.	<p>En ejercicio de las funciones de supervisión contractual correspondientes al periodo evaluado, se efectuó el seguimiento, revisión y verificación de las actividades desarrolladas por el contratista relacionadas con el apoyo técnico en la revisión, ajuste y/o elaboración de estudios previos y estudios del sector requeridos para los diferentes procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente y la Secretaría General, Gobierno, Contratación y Tic Municipal.</p> <p>De conformidad con los informes presentados por el contratista y las evidencias allegadas durante el periodo reportado, esta supervisión evidenció el desarrollo de actividades orientadas a la revisión técnica y fortalecimiento de los documentos precontractuales remitidos por las diferentes dependencias y áreas de la Secretaría, incorporando observaciones,</p>



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
	<p>recomendaciones y ajustes dirigidos a mejorar la estructuración técnica, administrativa y jurídica de los procesos.</p> <p>Así mismo, durante la verificación efectuada por esta supervisión, se constató que los documentos objeto de acompañamiento presentan mejoras relacionadas con la adecuada definición del objeto contractual, la justificación de la necesidad, la delimitación del alcance de las actividades, la estructuración presupuestal y la identificación y análisis de riesgos contractuales, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y los lineamientos institucionales aplicables en materia de contratación estatal.</p> <p>Igualmente, se evidenció acompañamiento en procesos contractuales relacionados con dotación logística entre otros, observándose avances en la calidad y consistencia de los documentos estructurados para dichos procesos.</p> <p>En consecuencia, y conforme a la revisión de los soportes, documentos y evidencias aportadas por el contratista, esta supervisión considera que las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado fueron ejecutadas de manera satisfactoria y conforme a las obligaciones contractuales establecidas, contribuyendo al fortalecimiento de la etapa precontractual y al mejoramiento de los procesos de gestión contractual adelantados por la entidad.</p>
<p>Revisar, ajustar o proyectar las invitaciones públicas o pliegos de condiciones en su estado borrador y definitivos, que sean requeridos en el desarrollo de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.</p>	<p>En ejercicio de las funciones de supervisión contractual correspondientes al periodo evaluado, se realizó seguimiento, revisión y verificación de las actividades desarrolladas por el contratista relacionadas con el apoyo técnico en la elaboración, revisión y ajuste de invitaciones públicas, pliegos de condiciones y demás documentos requeridos para los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente y la Secretaría General, Gobierno, Contratación y Tic Municipal.</p> <p>Con fundamento en los informes presentados y los soportes allegados por el contratista, esta supervisión evidenció el desarrollo de actividades orientadas a la revisión técnica, jurídica y procedimental de los documentos precontractuales estructurados por las diferentes dependencias, incorporando observaciones y ajustes encaminados a fortalecer la coherencia, claridad y conformidad de los procesos con el marco normativo vigente y los lineamientos institucionales aplicables.</p>



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
	<p>Durante el periodo evaluado, se verificó el acompañamiento brindado en procesos relacionados con dotación para los funcionarios, logística para juegos deportivos, entre otros, evidenciándose apoyo en la estructuración y revisión de condiciones técnicas, requisitos habilitantes, factores de evaluación, análisis de riesgos y demás componentes propios de la etapa precontractual.</p> <p>Así mismo, en el marco de la validación efectuada por esta supervisión, se constató que los documentos objeto de revisión presentan adecuada estructuración en aspectos relacionados con la definición del objeto contractual, delimitación del alcance de las actividades, configuración de condiciones de participación, determinación de criterios de evaluación y formulación de cláusulas contractuales, en concordancia con las necesidades institucionales y las disposiciones normativas aplicables en materia de contratación estatal.</p> <p>Igualmente, se evidenció que el acompañamiento técnico realizado por el contratista contribuyó al fortalecimiento de la calidad de los procesos adelantados por las Secretarías, permitiendo mejorar la consistencia documental y la articulación entre los componentes técnicos, jurídicos, administrativos y presupuestales de los procesos revisados.</p> <p>En consecuencia, y conforme a la revisión de las evidencias y soportes aportados, esta supervisión considera que el contratista dio cumplimiento satisfactorio a las obligaciones asignadas durante el periodo evaluado, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos de selección y al fortalecimiento de la gestión precontractual adelantada por la entidad.</p>
Proyectar las minutas o clausulados de los contratos que se deriven de los procesos de contratación de Concurso de Méritos, Selección Abreviada, Licitación Pública, Contratación Directa, de la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.	Como resultado del proceso de la invitación pública bajo la modalidad de mínima cuantía adelantado en el mes de mayo, para el proceso de actualización del PGAM se evidenció que el mismo culminó con la expedición de la carta de aceptación de la oferta respectiva, la cual, de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021, constituye el contrato para todos los efectos legales.
Acompañar a la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal, en la gestión de los proyectos que sean presentados a diferentes instancias, en los asuntos de contratación que se requieran	En ejercicio de las funciones de supervisión contractual correspondientes al periodo evaluado, se realizó seguimiento y verificación al cumplimiento de la obligación relacionada con el acompañamiento brindado por el contratista a la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal en la gestión de proyectos presentados ante diferentes instancias y entidades, en los asuntos



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22

GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

**No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
REALIZADA**

**ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
(SUPERVISOR)**

contractuales requeridos para su adecuada proyección y futura ejecución.

Con fundamento en los informes presentados y los soportes allegados, esta supervisión evidenció que el contratista desarrolló actividades de acompañamiento técnico y jurídico orientadas a fortalecer los componentes contractuales asociados a las iniciativas y proyectos adelantados por la administración municipal, brindando orientación en aspectos relacionados con modalidades de selección, estructuración preliminar de procesos contractuales, identificación de requerimientos jurídicos y administrativos y análisis de condiciones necesarias para la adecuada ejecución de los proyectos.

Así mismo, durante el periodo evaluado se constató el apoyo brindado a la dependencia en la identificación anticipada de aspectos contractuales relevantes para la gestión de proyectos ante entidades del orden departamental, nacional y demás organismos, permitiendo fortalecer la planeación contractual y facilitar la futura estructuración de los procesos requeridos para la ejecución de las iniciativas formuladas por el municipio.

De igual manera, esta supervisión evidenció que las actividades desarrolladas por el contratista contribuyeron al fortalecimiento de la articulación entre la fase de formulación de proyectos y los componentes contractuales asociados a su ejecución, permitiendo a la dependencia contar con mayores elementos técnicos y jurídicos para proyectar adecuadamente las necesidades contractuales derivadas de cada iniciativa.

Igualmente, se observó que el acompañamiento realizado favoreció la aplicación de criterios acordes con las disposiciones normativas vigentes y los principios que rigen la contratación estatal, contribuyendo a la mitigación de riesgos administrativos y jurídicos asociados a los procesos futuros de contratación.

En consecuencia, y conforme a la revisión de las evidencias y soportes aportados, esta supervisión considera que el contratista dio cumplimiento satisfactorio a la obligación asignada durante el periodo evaluado, aportando al fortalecimiento de la planeación contractual y a la adecuada gestión de los proyectos adelantados por la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.



Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FO-GG-22


GESTIÓN PARA EL GOBIERNO

VERSIÓN 2.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 20-03-2025

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
Realizar las modificaciones a las minutas o clausulados de los contratos que sean requeridas por la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.	<p>Para el mes de mayo de 2026 se pudo constatar el apoyo del contratista para la modificación al contrato interadministrativo suscrito con EMPEN ESP.</p> <p>Para este aspecto el contratista elaboró la modificación para que la entidad realizara la gestión en le SECOP II.</p>
Realizar dos (2) capacitaciones presenciales o virtuales al personal de la entidad en asuntos de la contratación estatal.	<p>Esta actividad se cumplió para la primera capacitación en el mes de febrero, se espera que para el mes mayo se lleve a cabo la segunda capacitación.</p> <p>Para el mes de mayo se llevó a cabo el segundo espacio en asuntos de la contratación estatal con énfasis especial en supervisión de contratos</p>
Asistir a las reuniones o audiencias presenciales y virtuales que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación del municipio	<p>En ejercicio de las funciones de supervisión contractual correspondientes al periodo evaluado, se realizó seguimiento y verificación al cumplimiento de la obligación relacionada con la asistencia y participación del contratista en las reuniones, mesas de trabajo, audiencias y demás espacios convocados por la administración municipal en el marco de los procesos contractuales adelantados por la entidad, tanto en modalidad presencial como virtual.</p> <p>Con fundamento en los informes presentados y las evidencias allegadas, esta supervisión evidenció que el contratista atendió de manera oportuna las convocatorias realizadas por las diferentes dependencias, participando activamente en reuniones técnicas y espacios de apoyo relacionados con el desarrollo y seguimiento de los procesos contractuales, incluyendo acompañamiento en audiencias y actividades asociadas a procedimientos de selección adelantados por el municipio.</p> <p>Así mismo, durante el periodo evaluado se constató que el contratista brindó apoyo técnico y administrativo en el análisis de asuntos contractuales tratados en dichos espacios, aportando observaciones, orientaciones y acompañamiento en temas relacionados con la estructuración, revisión y desarrollo de las diferentes actuaciones precontractuales y contractuales adelantadas por la entidad.</p> <p>De igual manera, esta supervisión evidenció que la participación del contratista contribuyó al adecuado desarrollo de las actividades programadas, al seguimiento de compromisos y a la atención de aspectos técnicos y administrativos requeridos dentro de los procesos adelantados por la administración municipal.</p>

 <p>Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
	En consecuencia, y conforme a la revisión de los soportes y evidencias aportadas, esta supervisión considera que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante el periodo evaluado, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento y acompañamiento de los procesos contractuales desarrollados por el municipio.
Estar pendiente y reportar a la entidad los cambios normativos, técnicos y procedimentales en temas propios de la contratación aplicable al municipio.	Esta actividad se ha desarrollado de manera transversal a lo largo de la ejecución del contrato, brindando acompañamiento a la entidad en la aplicación de las normas, procesos y procedimientos incorporados al ordenamiento jurídico colombiano en materia de contratación pública. Se ha hecho especial énfasis en la forma de contratar a través de los recursos del sistema general de regalías.

2. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

SISTEMA	ENTIDAD	No. PLANILLA	APORTES
SALUD	SURA	37263071	\$ 300.000
PENSIÓN	COLFONDOS	37263071	\$ 384.000
ARL	POSITIVA	37263071	\$ 12.600

3. Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del contrato a la cuenta N° 488400233588 del banco Davivienda.

Por lo tanto, **el suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que, el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y se autoriza el pago parcial correspondiente al acta **Nro. 5**

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los veintiocho (28) días del mes de mayo de 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEJANDRO URREA GÓMEZ Secretario de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal	Firma: 
REVISO	SANTIAGO GIRALDO SALAZAR Contratista	Firma: 