

FECHA	01/06/2026	N° CONSECUTIVO DEL INFORME	05
--------------	------------	-----------------------------------	----

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	014 de 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA	CAMILO ENRIQUE MENDOZA ESPINOSA
C.C. / N.I.T.	1005.051.168
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. o N.I.T.	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA E PLANEACION PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL SISPT; SINCRONIZAR EL SUIFP CON EL SECOP-SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN GENERAL EN EL SISTEMA SPI; ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN EN LA INFORMACIÓN DE LAS PISCC
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01 05013 de enero 05 de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	01 09001 de enero 09 de 2026
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000,00).
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01 05013 de enero 05 de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	01 05013 de abril 04 de 2026
VALOR ADICIONADO	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000,00).
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000,00).
PLAZO O DURACIÓN	TRES (3) MESES Y 22 DIAS
PRORROGA	DOS (02) MESES
PLAZO O DURACIÓN	CINCO (5) MESES Y 22 DIAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/01/2026
FECHA ACTA DE INICIO	09/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	ARQ LEONEL ARTURO CORTES HERNANDEZ
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	04

En mi condición de contratista vinculado al Municipio de Silos, mediante el contrato referido, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el día 01 de abril al 30 de abril de 2026, de acuerdo con las actividades específicas señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Asesoría, acompañamiento y orientación técnica a la secretaria de Planeación Municipal en el desarrollo de sus funciones sobre el manejo presupuestal, formulación, revisión de requisitos, viabilizarían, priorización, aprobación de proyectos de	Se realizo apoyo técnico en los contratos en ejecución suscritos con recursos del sistema general de regalías del municipio de santo domingo de silos.

CONTRATISTA CAMILO ENRIQUE MENDOZA ESPINOSA C.C.1005.051.168


inversión, seguimiento y monitoreo en GESPROY, competencias territoriales - sectores de inversión y conceptos básicos, usos y destinación de los recursos del Sistema General de regalías e Implementación de la Ley 2056 del 2020 del SGR.	
2. Apoyar el manejo y diligenciamiento del Banco de programas y proyectos de las diferentes plataformas SUIFP TERRITORIO y SUIFP SGR como herramientas que permitan consolidar la información de los programas y proyectos de inversión del Municipio.	Se desarrollaron trece proyectos enmarcados en el plan de desarrollo municipal "MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA TODOS" los cuales se encuentran en fase de actualización en el sistema PIIP. Se realizo el trámite reporte del mes
3. Apoyar a las diferentes secretarías y/o Dependencias de la Alcaldía de Silos en la Identificación Formulación evaluación y presentación y ajustes de proyectos en MGA que sean inscritos en el Banco de programas y Proyectos del municipio. Así mismo en la presentación de proyectos de los diferentes Bancos: Departamento Nacional de Planeación, Departamental	Se desarrolla un Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) el cual se socializo se prepararon líneas de trabajo y nos encontramos en fase de acople con todos los encargados
4. Apoyar a la Dependencia de Planeación y Secretaría de Hacienda municipal en lo referente al manejo del Sistema de Presupuesto y Giro de Recursos –SPGR.	Se realizo la solicitud de claves al sistema general de regalías y se apertura el usuario de secretaria técnica bajo la dirección del secretario de planeación de turno
5. Asistencia y acompañamiento del manejo de la herramienta que permite medir el avance físico, financiero y de gestión de los proyectos de inversión pública aprobados (SIP) en el SUIFP- TERRITORIO.	Se realizo la asignación de supervisores en la plataforma.
6. Realizar la Revisión, consolidación y Cargue del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo	N/A.
7. Apoyo en el manejo y diligenciamiento de la plataforma SUIF	N/A.
8. Apoyar a la secretaria de planeación municipal en brindar orientaciones a las demás dependencias para la elaboración de los informes de Gestión, informe de rendición de cuentas y informes de seguimiento en el marco del Cumplimiento del Plan de Desarrollo	Se encuentra en fase de ajuste presupuestal
9. Apoyar la elaboración del POAI articulado con el Banco de proyectos y la secretaria de hacienda Municipal.	N/A

10. Hacer acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las mesas técnicas, reuniones, talleres etc. realizadas por las entidades Departamentales y Nacionales en relación al objeto del contrato.	N/A
11. Las demás que garanticen la adecuada, oportuna y eficiente ejecución del objeto propuesto, así como las demás que se desprendan del objeto y que según la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes vigentes le sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.	N/A
12. Realizar la afiliación a la ARL respectiva una vez suscrito el contrato.	N/A
13. Presentar informe mensual con evidencia física al supervisor, que contenga el estado actual de todos los procesos, así como las últimas actuaciones y resultados obtenidos judicial o extrajudicialmente, sin perjuicio de los informes especiales o adicionales que le solicite el supervisor del contrato.	Se presenta el tercer informe mensual
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	NA
15. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	NA
16. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	Se han acatado todas las directrices por parte del secretario de planeación
17. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Administración o a terceros.	NA
18. De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 Ley 789 de 2002, la ley 828 de 2003, ley 1122 de 2007 Decreto 1703 de 2002 y Decreto 1082 de 2015, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y riesgos laborales, cuando haya lugar y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten	NA

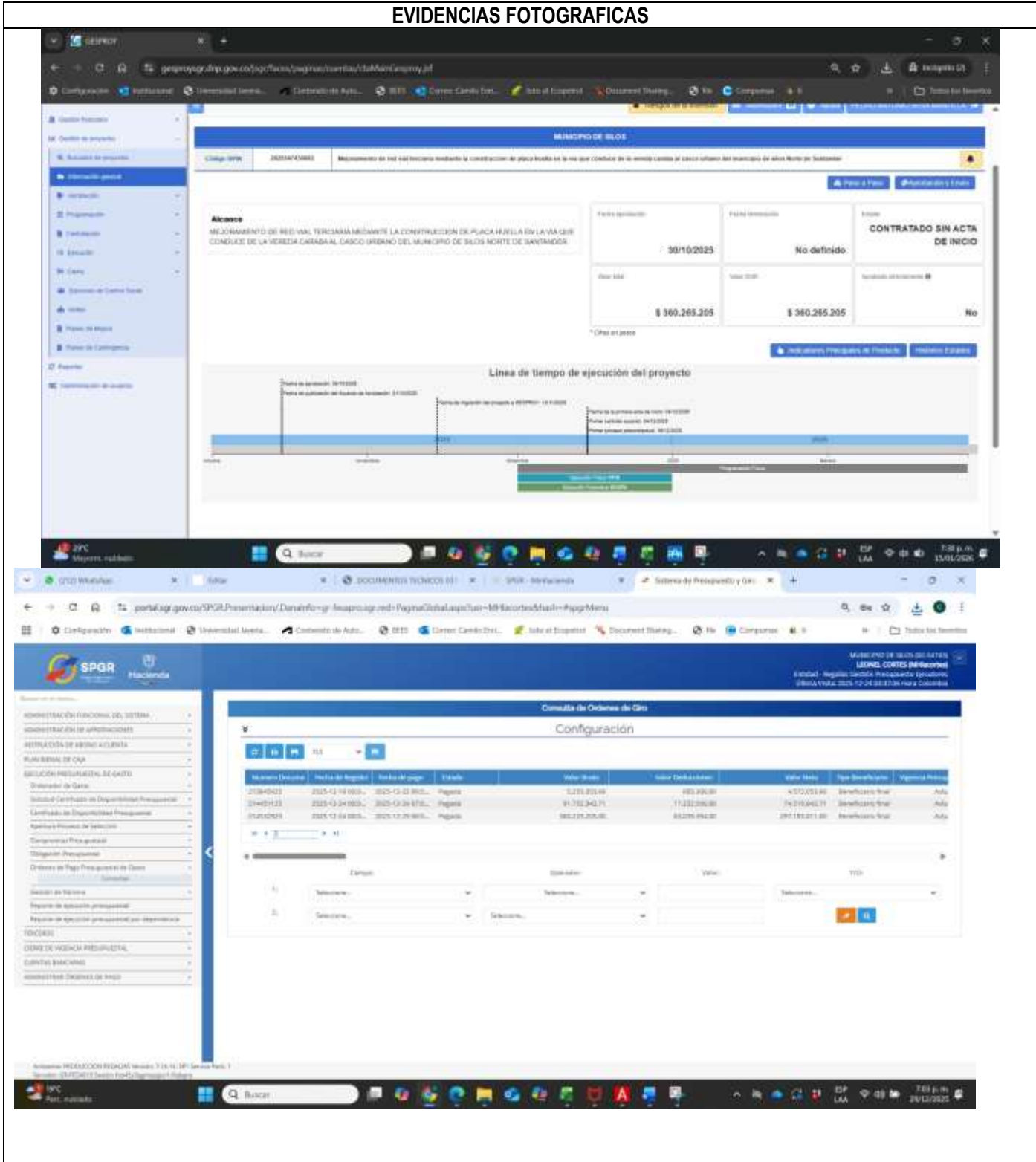
Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, y a crédito los siguientes pagos:

	MES MAYO
EMPRESA DE PENSIONES	COLPENSIONES
VALOR	\$218.900
EMPRESA ADMINISTRADORA DE SALUD	NUEVA EPS
VALOR	\$280.200
EMPRESA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	POSITIVA
VALOR	42.700
VALOR TOTAL DE COTIZACIÓN	\$541.800
ENTIDAD DE APOORTE	Compensar miplanilla
N° DE PLANILLA	82898004
PERIODO DE COTIZACIÓN	MAYO
FECHA DE PAGO	31/03/2026

En constancia firma la presente,


CAMILO ENRIQUE MENDOZA ESPINOSA
C.C. 100.505.1168 DE CÚCUTA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



CONTRATISTA CAMILO ENRIQUE MENDOZA ESPINOSA C.C.1005.051.168

