ABRIL

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0607-2025 2. AREA EBS 023 - 026

3. CONTRATISTA HUGO CERVANTES OLIVA MEDICO EBS

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES
OK

SUPERVISOR: Dr. RODOLFO RAFAEL MIRANDA

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

1331

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
19/4/26	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestion Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026
CTO 0607 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 09

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

HUGO CERVANTES OLIVA

Cédula Extranjería No. **6.077.082**

La suma de: **TRES MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS** M/Cte. ($.3.700.000) Por concepto OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 01 DE ABRIL DE 2026 A 15 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0607/2025

Consignar a la cuenta de ahorros No. **0139221261** Banco BBVA

Anexo planillo de pago de seguridad Social No 1081463297, fecha de pago 21/04/2026

HUGO CERVANTES OLIVA
C.C. 6.077.082
Dirección CRA 6 # 8ª-27 BARRIO SATELITE SOACHA
Teléfono 3206687214
e-mail:hugocoliva@ yahoo.es

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 22 de Abril de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**HUGO CERVANTES OLIVA**
NUMERO CONTRATO:	**0607 DE 2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**05 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**DEL 1 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026**
PRORROGA 1	**DEL 1 DE MARZO AL 10 DE MARZO DE 2026**
PRORROGA 2	**DEL 11 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026**
PRORROGA 3	**DEL 1 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 77.000.000**
ADICION 1	**$ 11.000.000**
ADICION 2	**$ 3.700.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 3.700.000**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO		SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Participé activamente en la inducción y capacitaciones de los Equipos Básicos de Salud, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, fortaleciendo así la ejecución de las actividades programadas.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1NX-SBcmeU-vMhXLI7_T0mdL7SissBTIf
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Recibí la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades en el microterritorio asignado, garantizando así el cumplimiento de las labores establecidas.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1-0s3o9qEC7hdHY0NwPmaMA5FedVBYoZH
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Realicé la planeación de la operación conforme al periodo de ejecución definido, asegurando la organización y cumplimiento de las actividades programadas.	EJECUTADO	Pdf Cronograma (plan de trabajo) Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DfSo1JYTRIP-PetZVL9f9h8sxiyU2AnS
4	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se realizó mapeo y la cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades en los microterritorios asignados, tanto en el área rural como urbana del Municipio de Soacha.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Xw-JvWFGmG93OwS70obXcHDvilJhTY8
5	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Para el mes de abril en esta contractual no se identificaron personas sin aseguramiento	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18cH89qqCdenj9Fyy_g4U44Fw9OGAGFOg
6	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se realizo formulación de 60 planes integrales de cuidado primario individual, familiar y comunitario.	EJECUTADO	Pdf Listado de asistencia de usuarios Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1h42lmAPxKafDLda2ASOYGwTmqu2mlcF0
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se gestiona la prestacion de servicios de salud con las canalizaciones pertinentes.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1RFuLWrWHyc8nonYVo22akWJJxX1VX3s
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se realizó demanda inducida de acuerdo a las patologías encontradas.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1S6TmEhNmPFbEdfhx01QK2z3MV5xLWUEO
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	Para el mes de abril en esta contractual no se realizaron remisiones pero estuve en disposición	EJECUTADO	Block de notas https://drive.google.com/drive/folders/1ekSV-NFyxcXSLGPit4_U1dr2DF7F3x1
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	No se brindo educación en salud planes de cuidado e información orientada a promoción de la buena salud y prevención de enfermedades para este mes	EJECUTADO	Pdf Listado de asistencia de usuarios Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1HzfwKCJHkWwXZArfed9j5aWPW5Sal5q3
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informo a los usuarios y familiares sobre el portafolio de servicios de salud ofrecido a traves de (60) planes de cuiadado.	EJECUTADO	Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1BLhGJwd9xHrxfYo_U7f0oKi5o3sYb98H
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se realizo seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y a los servicios brindados, dado que se encuentran en curso las primeras visitas; sin embargo, esta actividad se llevará a cabo en etapas posteriores.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1TTYsKiK8WWYpPmR-Nbk0Qas6f_PdzQ9
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	Para el mes de abril en esta contractual no se realizaron tamizajes, se harán cuando se requieran pero estuve en disposición	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DuN5pxEBZK3oCOdOWMACNyThX7BRQEX

14	Participar en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Se participó en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	EJECUTADO	Pdf listado de asistencia de EBS Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Urw2ExTGYke7ZOFuPODQIMj-jDQbzT4Z
15	Realizar atenciones individuales de consultas de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Realicé atenciones individuales de consultas de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado, en concordancia con la Resolución 3280 de 2018, desarrollándolas de acuerdo al curso de vida tanto de manera intramural como extramural.	EJECUTADO	Pdf Rips de las consultas realizadas intra y extramural Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1OQIM1kiYyM23UT1TPJk_hdFmcsP818Nj
16	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Digitalicé los instrumentos diligenciados de forma manual en la herramienta definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, garantizando el adecuado registro de la información.	EJECUTADO	Block de Notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1l6IxU3TOVl2goOZzK0Jiw5t_ldndzeUk
17	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se habilitaron las herramientas de georeferenciación para garantizar mi presencia en el territorio asignado.	EJECUTADO	Block de Notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1qc5NCPQaBJREHzcldJEG1F-j4fXXnoV
18	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordajo de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	Participé en el abordaje del microterritorio asignado de manera articulada con todo el equipo de los EBS, cumpliendo con la estrategia de trabajo conjunto requerida para garantizar la efectividad de las acciones.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1o7nSKOMXbv4X3q2JomwNUmpd8NiCe8XE
19	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas	Se realizaron brigadas y jornadas de salud en atencion a los usuarios	EJECUTADO	Block de Notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hL3wuYmIJU--g6dzJBlogKKi_NsfYo-0
20	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entrega de manera oportuna y en la fechas propuestas la información requerida.	EJECUTADO	Block de Notas https://drive.google.com/drive/folders/1txQFf1Fq0OKhj7VpG597VcAdc7rHrZOO
21	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Para el mes de abril se realizaron actividades de gestion ambiental pero estuve en disposición	EJECUTADO	Block de Notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1eujrjydafzqnC50kqxkV3CtqsRaykqO7
22	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato	Cumplí con las actividades asignadas dentro del periodo de ejecución, aportando la evidencia correspondiente para acreditación ante el supervisor, en concordancia con lo establecido en el acuerdo contractual.	EJECUTADO	Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nHb1YSQ95AKoQxGmpaIKwB3azWibO-Gz
23	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Para el mes de abril se requirió hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio César Peñaloza ,se solicitará cuando se requiera.	EJECUTADO	N/A Block de notasEvidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1s35nolooM8q1F7jlzBOQr99Uw64uvFh7
24	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Realicé las actividades que me fueron asignadas durante el mes acorde a la naturaleza del objeto contractual	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZDlwS-AWJTphpc4c6XjqWw-aTyAWhr-O
25	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, ésto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Cumplí con la ejecución de las actividades y metas establecidas en la Resolución 1010 de 2025, garantizando veracidad, confiabilidad, calidad y pertinencia, en concordancia con los lineamientos sujetos a auditoría por parte de los supervisores del contrato.	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Yv_yA0UV2WYX2392QWZgSYYrHYqd39hR
26	Al finalizar el contrato devolver camá, porta camá, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Se realizará devolucion al finalizar el contrato, quedo en disposición	EJECUTADO	N/A Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1-rls_-yulNz8Y_9zuJhswvA6AGGX64O9
27	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Se realizará devolucion al finalizar el contrato, quedo en disposición	EJECUTADO	N/A Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1QfXFEEtkCO56yTy4aOPp0eZuy-NUC5nf
28	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	Presenté oportunamente cuenta de cobro y soportes de aportes a seuridad social.	EJECUTADO	Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS

HUGO CERVANTES OLIVA
CC.6.077.082
PERFIL: MEDICO
TELÉFONO: 3206687214
EMAIL: hugocoliva@ yahoo.es

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-22, 07:18:06 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1061463297

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 21/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HUGO CERVANTES OLIVA		
Documento	CE6077082	**Dirección**	CL 4 SUR #17 - 84 HOGARES SOACHA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206687214
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días IBC	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	
CE6077082	HUGO CERVANTES OLIVA	59	00																1	X	M	30	COLPENSIONES	$2.610.000	$417.600	EPS SANITAS	$2.610.000	$313.200	0.12	$2.610.000	$313.200	CCF COLOMBIANA SCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.043.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educacion	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.610.000	$ 2.610.000	$ 2.610.000	$ 0	$ 417.600	$ 313.200	$ 313.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.043.800	$ 0	$ 1.043.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146869 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402592 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 871 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

PSE - Transacción Aprobada ...

¡Hola, Hugo Cervantes Oliva !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 807.500
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Fecha de la transacción: 21/04/2026
CUS: 243807648

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunicate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial · ACHColombia · ACHColombiaOficial · ACH Colombia Oficial

ACH Colombia

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **HUGO CERVANTES OLIVA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **6.077.082** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0607-2025**, cuyo objeto contractual es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

Que el valor de pago corresponde al perfil de MEDICO la suma de $.3.700.000; para el periodo del 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Abril 22 de 2026

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACION		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **HUGO CERVANTES OLIVA,** identificado (a) con Cédula de extranjería No. **6.077.082**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0607-2025** las actividades realizadas en el período 01 DE ABRIL AL 15 DE ABRIL DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **$3.700.000 (TRES MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/TE)**

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026.

Ivonne Bello R.

IVONNE BELLO
JEFE DE OFICINA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACION		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	22 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO No.	0607-2025
CONTRATISTA	HUGO CERVANTES OLIVA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	6.077.082
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	05/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA 1:	DEL 1 DE MARZO AL 10 DE MARZO DE 2026
PRORROGA 2:	DEL 11 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026
PRORROGA 3:	DEL 1 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$77.000.000
VALOR ADICIÓN 1	$11.0000.000
VALOR ADICIÓN 2	$ 3.700.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 91.700.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACION		FECHA: 26/11/2021

VALOR A GIRAR	$3.700.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales especificas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1081463297 pagada el 21/04/2026, cuenta de cobro No.9-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de Abril-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido la Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$ 2.609.104
	NO. DE PLANILLA:	1081463297
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$417.600
	VALOR PAGADO SALUD:	$326.300
	VALOR PAGADO ARL:	$63.600
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$77.000.000
	ADICION 1	$ 11.000.000
	ADICION 2	$ 3.700.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$88.000.000
	VALOR A GIRAR	$3.700.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE BELLO JEFE OFICINA DE PLANEACION	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R.	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	22 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	**HUGO CERVANTES OLIVA**
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	**RODOLFO RAFAEL MIRANDA**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARAMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades,según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,3	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0,3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,3	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**	
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**	

4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,3	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0,3	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,3	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo.		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,3	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3,0	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

Hugo Cervantes
HUGO CERVANTES OLIVA

Ivonne Bello R.
IVONNE BELLO
JEFE OFICINA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

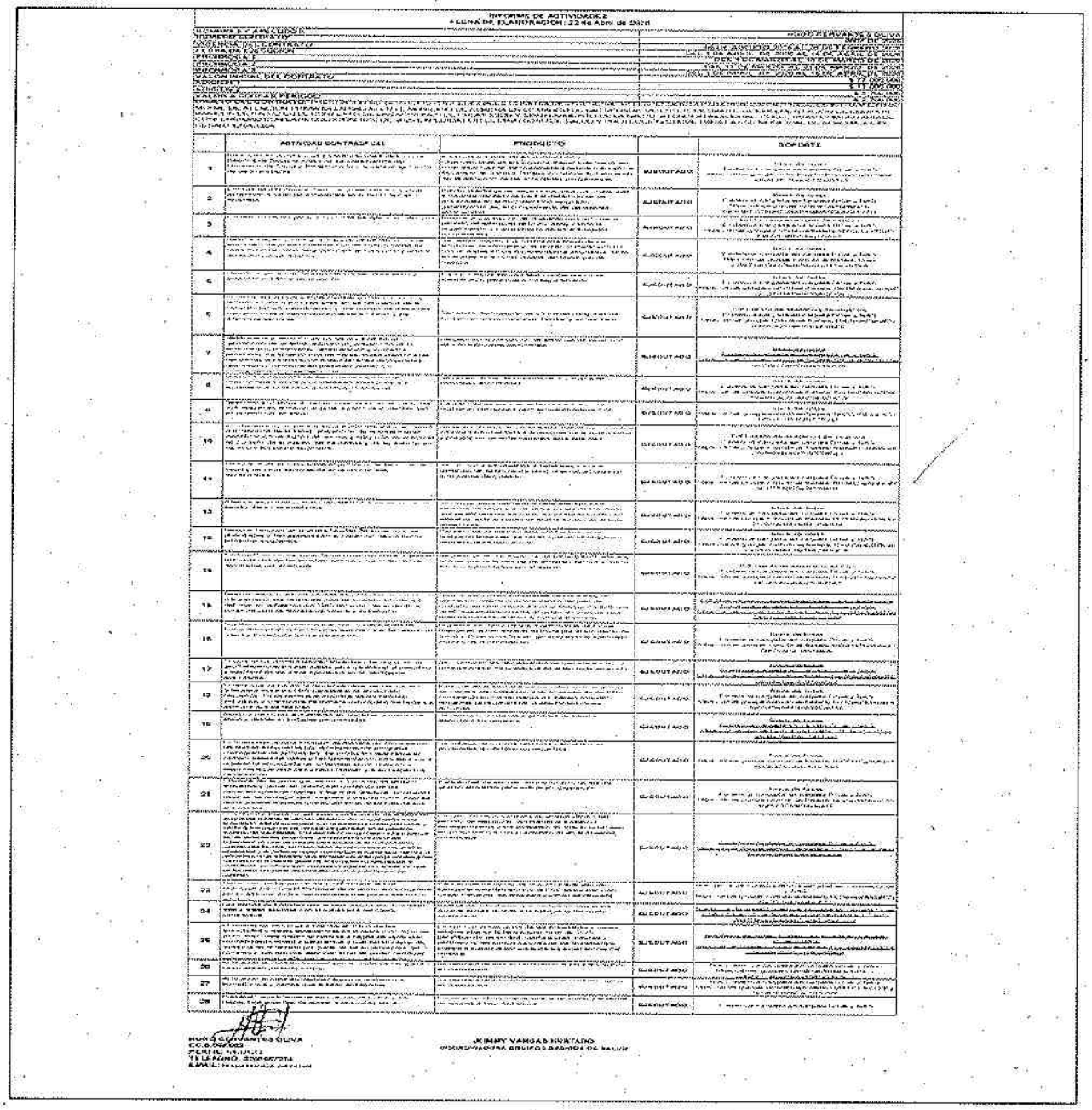
E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHEKLIST (OK)	
HUGO CERVANTES OLIVA	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 607 / 2025		
Objeto del contrato: OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: (22 DE ABRIL DE 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022



INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE PLANIFICACION: 22 de Abril de 2024

NOMBRE Y APELLIDOS	HUGO FERNANDO GUEVARA GUEVA
NUMERO DE CONTRATO	
VIGENCIA DEL CONTRATO	
FECHA DE EJECUCION	
PERIODO 1	
PERIODO 2	
PERIODO 3	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
PERIODO 1	
PERIODO 2	
VALOR A CUMPLIR PERIODO	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO		SOPORTE
1			EJECUTADO	
2			EJECUTADO	
3			EJECUTADO	
4			EJECUTADO	
5			EJECUTADO	
6			EJECUTADO	
7			EJECUTADO	
8			EJECUTADO	
9			EJECUTADO	
10			EJECUTADO	
11			EJECUTADO	
12			EJECUTADO	
13			EJECUTADO	
14			EJECUTADO	
15			EJECUTADO	
16			EJECUTADO	
17			EJECUTADO	
18			EJECUTADO	
19			EJECUTADO	
20			EJECUTADO	
21			EJECUTADO	
22			EJECUTADO	
23			EJECUTADO	
24			EJECUTADO	
25			EJECUTADO	
26			EJECUTADO	
27			EJECUTADO	
28			EJECUTADO	

HUGO FERNANDO GUEVA
CC 8.
PERFIL:
TELEFONO:
EMAIL:

JIMMY VARGAS HURTADO
PROFESIONAL APOYO SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO
3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: N/A
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual **Carné: _X_ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____** **Inventarios: SI: [ ] NO: [x]** **Otros: GORRA**

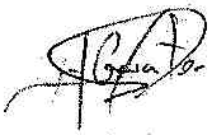
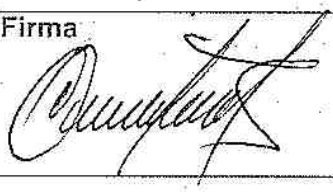
E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2)Formato	(3) Unidad	(4)Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ	**Nombre** JEIMMY VARGAS HURTADO	**Nombre** WILMER ANDRES RINCON
Cargo/Actividad MEDICO	**Cargo/Actividad** COORDINADORA	**Cargo/Actividad** JEFE DE ENFERMERIA
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 días de ABRIL del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **HUGO CERVANTES OLIVA** mayor de edad, identificado con la CE . **6.077.082,** con contrato 607/2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

Ivonne Bello R.

4. IVONNE BELLO
JEFE OFICINA DE PLANEACION

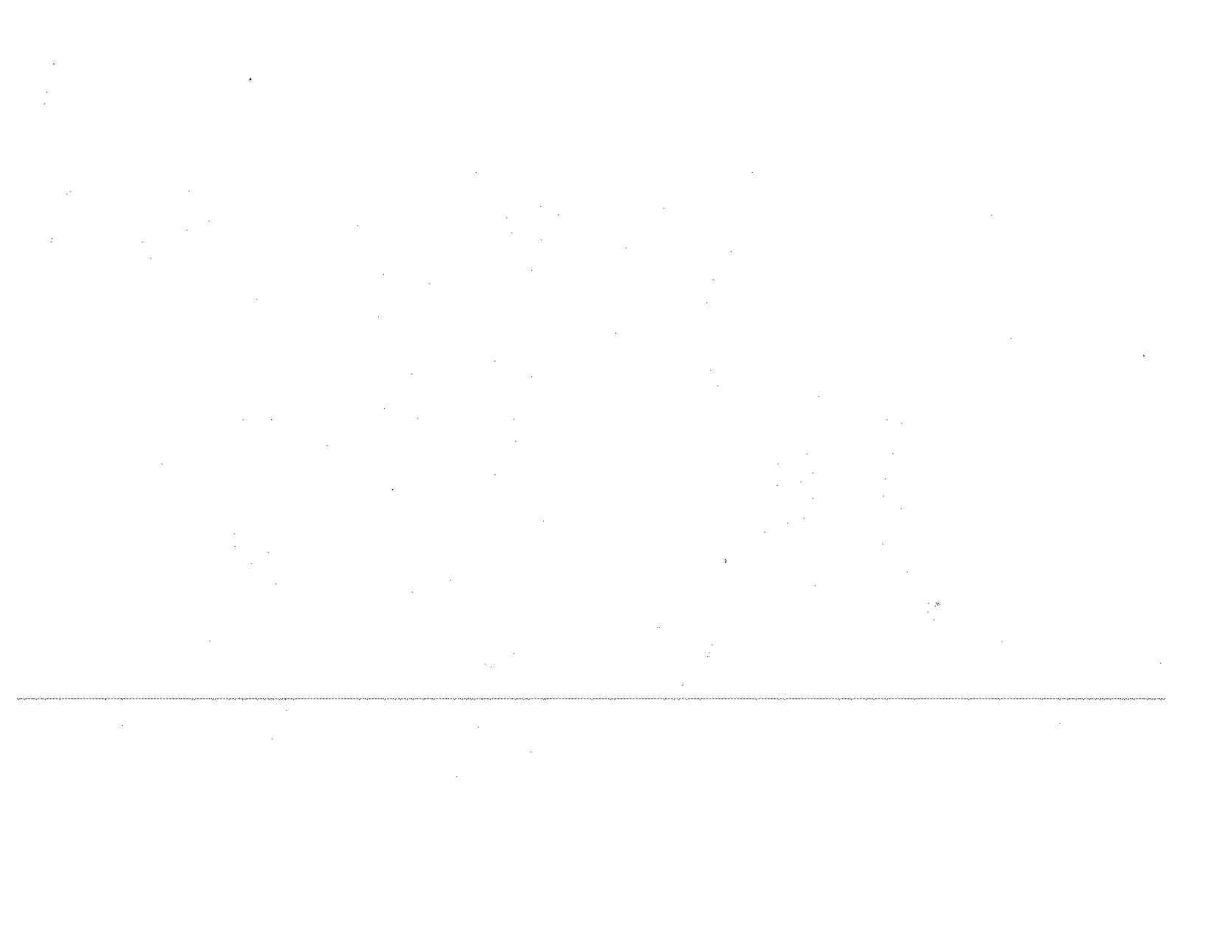
3. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL

2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21970

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 29/04/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 6077082 - HUGO CERVANTES OLIVA

Proveedor: 6077082 - HUGO CERVANTES OLIVA

Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS

Disponibilidad: 1278 **Compromiso:** 1331 **Obligación:** 1729

Factura: DS0000015222 **Fecha:** 29/04/2026 **Plazo:**

Valor: $3,663,000

Valor en letras: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 607

Detalle compromiso: Pago adicion y prorroga contrato No. 607 prestación de servicios profesionales como medico y/o especialista para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante:

CONCEPTOS

Cuenta contable		Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	$3,700,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$3,700,000.00		Credito	$37,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	29/04/2026	$3,663,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1729

Estado: Confirmado
Fecha: 29/04/2026 4:13:18 PM
CDP: 1278
RP: 1331
Tercero: 6077082 - HUGO CERVANTES OLIVA
Documento: DS0000015222
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 607

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$3,700,000.00	$0.00	$0.00	$3,700,000.00
			Total Obligacion :	**$3,700,000.00**			**$3,700,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

Fecha Actual : miércoles, 13 mayo 2026

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 000000000023873

Consecutivo :	000000000023873	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	30/04/2026 9:59:17 a. m.	Valor :	$ 3.663.000,00
Beneficiario	6077082 CERVANTES OLIVA HUGO		
Detalle :	Egreso Generado por la Dispersion 00000001287	*Numero Nota:*	00000001287
Valor en Letras	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero :	Consignar :	04/30/2026	Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	6077082	11100634	$ 0,00	$ 3.663.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001287	6077082	24905401	$ 3.663.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015222	$ 3.663.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1706	20260430	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 3.700.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD52849861

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

13/5/2026 - 9:37

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	5 EBS
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	30/04/2026
Hora del Pago	09:55

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	6077082	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	139221261	**Entidad destino**	BBVA
Valor	$ 3.663.000,00	**Estado**	Pago Exitoso