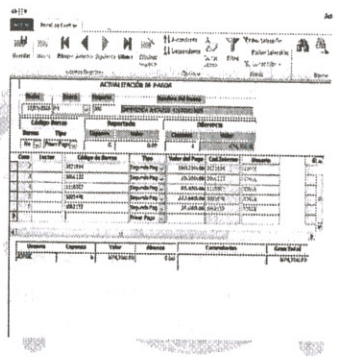
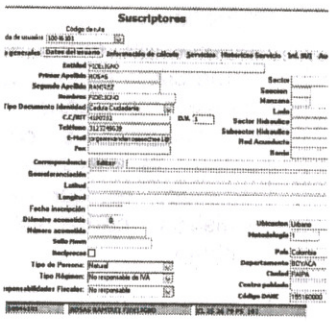
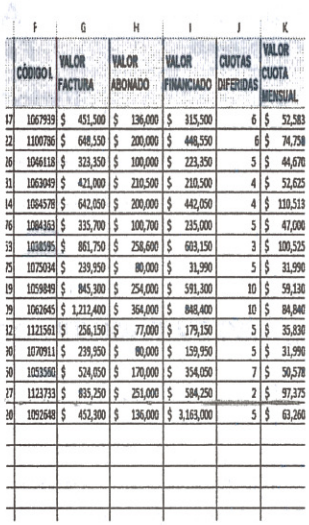
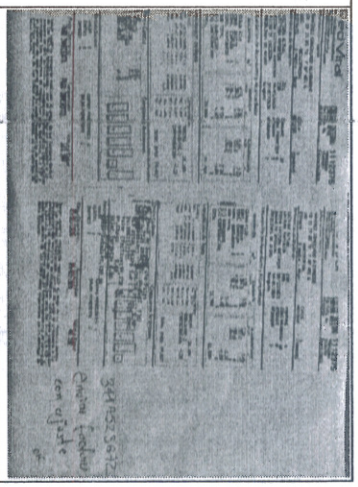
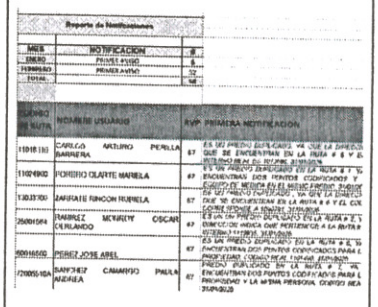
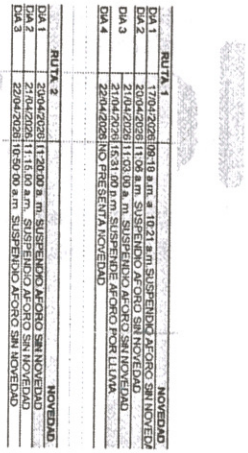
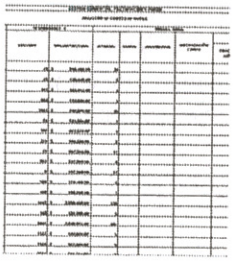
Numero de Contrato	004 - 2026	**Área**	Facturación	**Fecha de Acta de Inicio**	26 de enero de 2026
Objeto del Contrato	APOYO A LA GESTION DEL AREA COMERCIAL, PQRSD Y FACTURACION DE LA EMPRESA RED VITAL PAIPA SA ESP				
	Periodo del Reporte	26 de abril	**Al**	25 de mayo	

REPORTE DEL CONTRATISTA							
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)**				**FUENTE DE VERIFICACIÓN**
			T (1)	**P (2)**	**N (3)**	**NA (4)**	
1	Apoyar el proceso de facturación mensual de los servicios públicos domiciliarios prestados por la entidad, mediante la revisión, validación y verificación de los consumos registrados, las tarifas aplicadas conforme al marco normativo vigente, informando oportunamente cualquier inconsistencia detectada.	Desde el área de facturación, se brindó atención a los usuarios que presentaron inconvenientes relacionados con los servicios de acueducto y alcantarillado, gestionando las respectivas órdenes de trabajo para su verificación.		X			
2	Apoyar en el mantenimiento, actualización y depurar las bases de datos del sistema de información de la empresa, garantizando la integridad, confiabilidad, consistencia, oportunidad y trazabilidad de la información, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad aplicable.	Los suscriptores que se acercaron a la empresa de servicios públicos a realizar reclamos, que certificaron la titularidad como propietarios, se actualizaron sus datos personales, como número de cédula, celular, correo electrónico y, en algunos casos, se corrigió la escritura de sus nombres.		X			

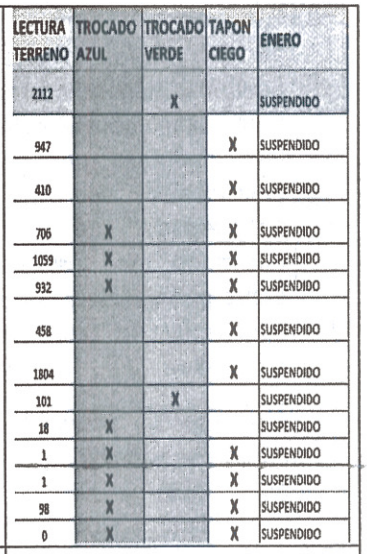
3	Realizar seguimiento sistemático y documentado a los acuerdos de pago suscritos entre la empresa y los usuarios, verificando su cumplimiento, reportando novedades y apoyando la adopción de las acciones correspondientes en caso de incumplimiento.	Se realizó la verificación del estado de los acuerdos de pago suscritos por concepto de mora en el cumplimiento de las obligaciones, a través del sistema de información Sysman de la empresa de servicios públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P. Asimismo, se contabilizaron los nuevos acuerdos de pago suscritos por los deudores morosos.		X			
4	Apoyar el proceso de depuración de novedades del sistema, tales como predios duplicados, inexistentes, provisionales de obra, entre otros, así como la inscripción de nuevos usuarios.	No Aplica		X			No Aplica
5	Apoyar los procesos de conciliación y cruce de información entre las áreas comercial, financiera y de atención al usuario, con el fin de asegurar la coherencia entre la facturación, el recaudo, la cartera y los registros contables de la entidad.	Se verificaron consignaciones realizadas del pago de las facturas, para así validar su correcta aplicación en el sistema asegurando la coherencia entre los valores recaudados, la facturación emitida y los registros contables correspondientes.		X			

	F	G	H	I	J	K
	CÓDIGO I	VALOR FACTURA	VALOR ABONADO	VALOR FINANCIADO	CUOTAS DIFERIDAS	VALOR CUOTA MENSUAL
17	1067939	$ 451,500	$ 136,000	$ 315,500	6	$ 52,583
22	1100786	$ 648,550	$ 200,000	$ 448,550	6	$ 74,758
16	1046118	$ 323,350	$ 100,000	$ 223,350	5	$ 44,670
11	1063049	$ 421,000	$ 210,500	$ 210,500	4	$ 52,625
14	1064578	$ 642,050	$ 200,000	$ 442,050	4	$ 110,513
16	1084363	$ 335,700	$ 100,700	$ 235,000	5	$ 47,000
13	1038595	$ 861,750	$ 258,600	$ 603,150	3	$ 100,525
25	1075094	$ 239,950	$ 80,000	$ 31,990	5	$ 31,990
19	1059849	$ 845,300	$ 254,000	$ 591,300	10	$ 59,130
29	1062645	$ 1,212,400	$ 364,000	$ 848,400	10	$ 84,840
12	1121561	$ 256,150	$ 77,000	$ 179,150	5	$ 35,830
20	1070911	$ 239,950	$ 80,000	$ 159,950	5	$ 31,990
30	1053580	$ 524,050	$ 170,000	$ 354,050	7	$ 50,578
27	1123733	$ 835,250	$ 251,000	$ 584,250	2	$ 97,375
10	1052648	$ 452,300	$ 136,000	$ 3,163,000	5	$ 63,260

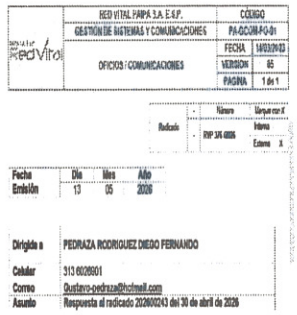
PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

6	Realizar seguimiento permanente a la cartera de usuarios, elaborando reportes mensuales sobre el estado de las cuentas por cobrar, clasificación de cartera y antigüedad de saldos, apoyando las gestiones de cobro persuasivo y prejurídico conforme a las políticas internas.	Se elaboró un informe en Excel para el control y seguimiento de las notificaciones de primer aviso prejurídico, correspondiente a predios con más de tres (3) periodos en mora.		X			
7	Elaborar y consolidar los informes necesarios para la notificación de cobro prejurídico, incluyendo la relación detallada de usuarios notificados, fechas de notificación, medio utilizado y estado del proceso.	No Aplica		X			No Aplica
8	Elaborar el informe de tiempos muertos del proceso de aforo, así como organizar, clasificar y elaborar la documentación relacionada con el proceso de cortes mensuales, de conformidad los procedimientos internos.	Se elaboró el informe de tiempos muertos de aforo por ruta, mediante el análisis de los registros operativos y tiempos de ejecución, con el fin de identificar y cuantificar los periodos no productivos de los aforadores durante el desarrollo del proceso. Con base en el informe de cartera, se procedió a generar los listados de corte por ruta para los usuarios que presentan mora en su obligación superior a cuatro (4) períodos de atraso.		X X			 

PAIPA S.A. E.S.P.

		Se generó informe Excel de cortes, el cual incluye información detallada como la lectura registrada al momento del corte y la acción ejecutada, indicando si el servicio fue trocado o dejado con tapón ciego, para realizar seguimiento mensual y llevar la trazabilidad de la información.		X			

LECTURA TERRENO	TROCADO AZUL	TROCADO VERDE	TAPON CIEGO	ENERO
2112		X		SUSPENDIDO
947			X	SUSPENDIDO
410			X	SUSPENDIDO
706	X		X	SUSPENDIDO
1059	X		X	SUSPENDIDO
932	X		X	SUSPENDIDO
458			X	SUSPENDIDO
1804			X	SUSPENDIDO
101		X		SUSPENDIDO
18	X			SUSPENDIDO
1	X		X	SUSPENDIDO
1	X		X	SUSPENDIDO
98	X		X	SUSPENDIDO
0	X		X	SUSPENDIDO

9	Apoyar en la elaboración de informes, avances y resultados de manera periódica y cuando sean requeridos, en los términos, forma y oportunidad establecidos por la entidad y por la supervisión del contrato.	Brindar apoyo en la gestión, análisis y elaboración de respuestas a las solicitudes radicadas por escrito ante el área COMERCIAL PQRSD Y FACTURACION de la empresa de servicios públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P., garantizando el cumplimiento de los términos, procedimientos y disposiciones establecidos en la normatividad legal vigente.		X			

	RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.	CÓDIGO
	GESTIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES	PA-GCOM-FO-01
	OFICIOS / COMUNICACIONES	FECHA: 14/03/2023
		VERSIÓN: 05
		PÁGINA: 1 de 1

Radicado: - Número: Marque con X; - RVP 3/6 4886: Interno / Externo: X

Fecha Emisión: Día 13 | Mes 05 | Año 2026

Dirigido a: PEDRAZA RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO

Celular: 313 6928601

Correo: Gustavo-pedraza@hotmail.com

Asunto: Respuesta al radicado 202600243 del 30 de abril de 2026

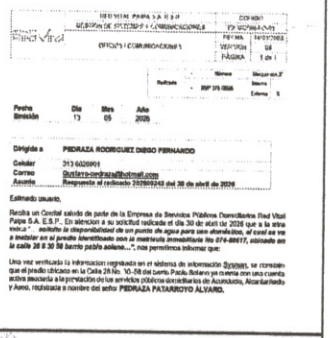
Estimado usuario,

Reciba un Cordial saludo de parte de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P., En atención a su solicitud radicada el día 30 de abril de 2026 que a la letra indica "... *solicito la disponibilidad de un punto de agua para uso doméstico, el cual se va a instalar en el predio identificado con la matrícula inmobiliaria No 074-86817, ubicado en la calle 28 # 30 58 barrio pablo solano...*", nos permitimos informar que:

Una vez verificada la información registrada en el sistema de información Sysman, se constató que el predio ubicado en la Calle 28 No. 30-58 del barrio Pablo Solano ya cuenta con una cuenta activa asociada a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, registrada a nombre del señor PEDRAZA PATARROYO ALVARO.

10	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento, coordinación, o articulación que convoque la supervisión del contrato.	No Aplica		X			No Aplica

PAIPA S.A. E.S.P.

11	Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y abstenerse de divulgarlos o utilizarlos para fines distintos a los contractuales, de conformidad con la normatividad vigente.	La información interna se ha gestionado exclusivamente con el área de facturación y sub gerencia administrativa.		X			Se deja trazabilidad de que la información fue manejada de manera exclusiva con el área comercial.
12	Cumplir con los lineamientos, políticas, manuales, formatos y procedimientos internos adoptados por la empresa, así como con la normatividad vigente aplicable en materia de servicios públicos domiciliarios.	La información brindada a los usuarios que acudieron a la empresa de servicios públicos Red Vital Paipa SA ESP se brindó conforme a lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y en la CRA 720.		X			

IODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)
ABRIL	12/05/2026	$ 3.300.000	$ 1.750.905

APORTES AL SSSI (aportes en línea)					
SALUD (NUEVA EPS)		PENSIÓN (COLPENSIONES)		RIESGOS (POSITIVA)	
%	12.5	%	16.0	%	0.02436
TOTAL APORTES AL SSSI				$ 508.300	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR