Barranquilla, 29 de mayo de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026 - CONTRATO No. CD-03-2026-6746

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.	Brindé apoyo en la recopilación de información para dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en los centros de rehabilitación del Distrito.
Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Apoyé en la organización, conservación y recuperación de la información archivística y en los procesos de gestión documental.
Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de Gobierno.	Presté apoyo en actividades administrativas y operativas asignadas por parte del secretario de Gobierno.
Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.	Brindé apoyo en la actualización y organización de las bases de datos de la secretaría de Gobierno mediante el uso de las TICS.

Atentamente,

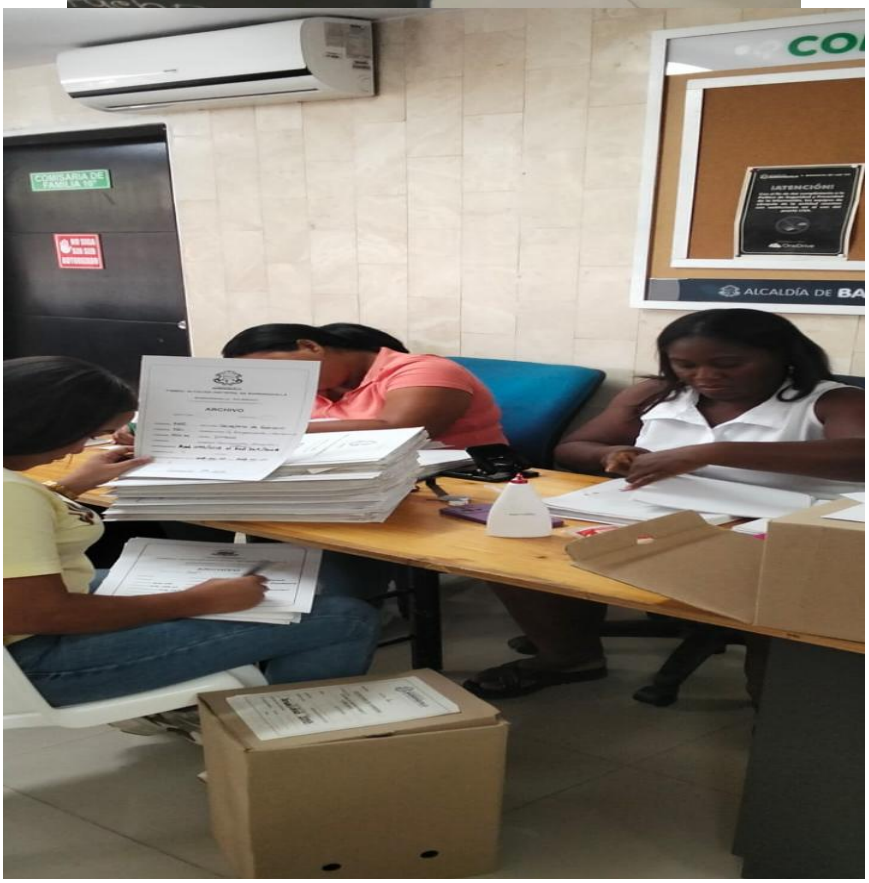


VIVIANA MARGARITA CABARCAS CASSIANI
C.C. 55.225.702 de Barranquilla
Cel. 3236674997

ANEXO EVIDENCIAS




COMISARÍA DE FAMILIA
ATENCIÓN
ESTADOS
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO


COMISARÍA DE FAMILIA
ATENCIÓN
ALCALDÍA DE
ARCHIVO

