



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Providencia Isla, 15 octubre 2025

Señor (a)

GRESEL SUZZETE BERMUDEZ DAVIS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8270673 de 2025**

COORDINADORA ACADEMICA

Coordinación Académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8270673de 2025

GREGORY ANTHONY ARCHBOLD CAJAR, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.123.6343.928** de **SAN ANDRES ISLAS**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$17.468.274). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de agosto por un valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.000.184). b) Tres (3) pagos iguales desde el mes de septiembre hasta el mes de noviembre por un valor de CUATRO MILLONE TRECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$4.000.368). c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$3.466.986).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área **ENERGIA ELECTRICA / INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS**, para la formación titulada y/o complementaria.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	diseño preliminar de la estrategia pedagógica, definiendo metodologías de enseñanza acordes con los propósitos formativos, incluyendo actividades teóricas, prácticas y evaluativas que garantizaran un aprendizaje significativo.	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica	No aplica



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Formular e implementar estrategias de seguimiento evaluativo y recepción de la información al aprendiz	Desarrollo de actividades, ejercicios
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación en los programas asignados por la coordinación, garantizando el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, la aplicación de metodologías activas y la pertinencia de los contenidos con las necesidades del sector productivo y del territorio.	Gestión de tiempo
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Implementación del modelo pedagógico del SENA, promoviendo la formación integral y el desarrollo de competencias técnicas, ciudadanas y socioemocionales. Estrategias de aprendizaje adaptadas a la población objetivo. Diseño e implementación de actividades ajustadas a las características, necesidades y contextos de los aprendices, fomentando la inclusión	No aplica



		y la pertinencia educativa.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación	Realizar un juicio evaluativo sobre el desempeño de cada aprendiz durante el transcurso de cada competencia.	Reporte de juicio evaluativo FICHA:3333560 (IMEPLEMENTACION DE SISTEMAS DE CONTROL EN EQUIPOS DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO)
8	Entregar soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Entrega de los soportes correspondientes al procedimiento de ingreso de aprendices a los diferentes programas de formación, incluyendo la ficha de matrícula, la fotocopia del documento de identidad y demás requisitos establecidos en el diseño curricular. en los casos en que se ejecutó formación complementaria:	Ficha:3343222 (ELECTRICIDAD BASICA) FICHA 3347645 (SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES)



		Creación de ficha de formación complementaria: Ficha 3343222 (ELECTRICIDAD BASICA) Creación de la ficha de formación complementaria: FICHA 3347645 (SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES)	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al coordinador académico	Realizar un juicio evaluativo sobre el desempeño de cada aprendiz durante el transcurso de cada competencia.	Impartir formación del curso complementario “Ficha 3343222 (ELECTRICIDAD BASICA)” en la Subsede del SENA Providencia Islas Impartir formación del curso complementario “FICHA 3347645 (SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES)” en la Subsede del SENA Providencia Islas



	oportunamente anomalías inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de las pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación	Socialización del reglamento del aprendiz	Socialización el reglamento a los aprendices nuevos del curso complementario
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Aplicación estricta de las normas, procedimientos, y protocolos establecidos por el SIG y SST durante la formación impartida. Realización de la prueba SST por medio del SIC Contratista	Certificado de la aprobación de la prueba SST en la plataforma SIC Contratista. Certificado adjunto en la carpeta digital de pagos (según los lineamientos de coordinación)
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica	No aplica



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara a paz y salvo con el almacén	Darle un manejo adecuado a la infraestructura del centro de formación.	No aplica
17	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS” o la actualización. “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del centro de formación.	No aplica	No aplica
19	Apoyar y participar en el desarrollo de la estrategia	No aplica	No aplica



	SENNOVA en las diferentes líneas programáticas: Apropiación cultura de la Innovación y competitividad, fomento a la innovación y desarrollo tecnológico de las empresas, investigación aplicada y semilleros de investigación en centros de formación, fortalecimiento de la oferta de servicios tecnológicos, extensionismo tecnológico, gestión del conocimiento y actualización y modernización tecnológica de los centros de formación, del área temática objeto del presente contrato, cuando lo requiera la entidad.		
20	Presentar los informes de las actividades contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes.	Presentación del informe de ejecución contractual mensual correspondiente al mes de octubre de la vigencia 2025	Entrega digital del informe, conforme a lo establecido por la coordinación académica y según lo estipula los términos contractuales
21	Asumir los compromisos adquiridos En los roles asignados por la coordinación académica	Cumplimiento del rol asignado como instructor.	Gestión de tiempo
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnológicas de la información y las	Participación en el curso "UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TI EN LA	No aplica



	comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras	ORIENTACION DE PROESOS FORMATIVOS" actualización continua en el manejo de entornos virtuales, herramientas ofimáticas y plataformas colaborativas, con el fin de mejorar la gestión académica y la comunicación con los aprendices y el equipo de trabajo.	
23	Presentar el reporte mensual de la ejecución del objeto de su contrato y anexos	Elaborar y presentar de manera puntual y completa el reporte mensual que refleje la ejecución del objeto del contrato, acompañado de los anexos correspondientes, para facilitar el seguimiento y control por parte de la entidad.	Redactar el informe mensual detallando avances, resultados, dificultades y acciones correctivas.
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No aplica
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución del alistamiento de las fichas Cumplir con todas las obligaciones relacionadas directa e indirectamente con el objeto contractual.	Gestión de tiempo



26	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de la salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administración de riesgos laborales-ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Realizar el anexo de planilla de pago de seguridad social	PLANILLA DE PAGO, NUEVA EPS, PORVENIR, ARL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Planilla **No. 35041565 de ASOPAGOS del mes de septiembre del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

GREGORY ANTHONY ARCHBOLD CAJAR
C.C. No. 1.123.634.928 de San Andrés Islas
Contratista CO1.PCCNTR.8270673 de 2025

Recibí a satisfacción

Firma

GRESEL SUZZETE BERMUDEZ DAVIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8270673 de 2025
COORDINADORA ACADEMICA



EVIDENCIAS FOTOGRFICO DEL PROCESO DE FORMACION



