



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2026

Señor(a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) contrato nro. **9081576** del 2026

Cargo del supervisor: Coordinadora académico

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2026

Referencia No **(9081576)** del año (2026)

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía N° 11809700, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por (27) días correspondiente a un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 2.197.536) MCTE.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructor, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2].

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación asociados a los programas de formación en ejecución	Guía de aprendizajes e instrumentos de evaluación



2	<p>Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes</p>	<p>Orientación acompañamiento a los aprendices en las siguientes actividades: concertación de la formación en el municipio medio Atrato comunidad de san roque , con la participación activa de los líderes comunitarios aprendices participe de proceso formativo.</p> <p>Ejecución de las formaciones de acuerdo a las concertaciones realizadas los componentes que integran dichos programas, los Cuale son teóricos y prácticos</p> <p>Encuentro y reconocimiento de la comunidad de san roque Ofrecimiento de la formación a través de perifoneo y recolección de la documentación</p> <p>Alistamiento del ambiente de formación horario y los días de clases Historia de Sena la visión y misión Concepto de</p> <p>Atención y servicio al cliente con el código (09120002) fichas (3509469) (3509473) (3512773) (3509407)</p> <p>Centrada en la construcción de autonomía para</p>	<p>Registros fotográficos</p>



		<p>garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y , que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Simulación Trabajo colaborativo Dinámica de grupos Técnicas participativas Trabajo de campo</p>	
		programa víctima del Sena.	



3	<p>Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional</p>	<p>as actividades ejecutadas durante la presente vigencia han sido desarrolladas acorde a las competencias resultados de aprendizaje asociados al programa de formación en mención denominado comportamiento</p>	<p>Registro fotográfico</p>
4	<p>Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido</p>	<p>Efectivamente se está llevando el respectivo registro de evidencias, en el cual soportan las actividades realizadas durante los diferentes periodos de ejecución de</p>	<p>evidencias en google drive</p>



		las formaciones	
--	--	-----------------	--

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Envío los archivos planos y planeaciones y programaciones de documentos de identificación de cada uno de los aprendices participe de los procesos formativos	Archivo plano y programaciones enviadas vía correo electrónicos a las programadoras
6	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación ejecutados	Pantallazos de juicios evaluativo
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del informe mensual correspondiente a mayo, con sus respectivos soportes que evidencian las actividades realizadas durante la vigencia en mención	Informe del mes de marzo con sus respectivos soportes
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Envío de las respectivas programaciones, documentos de identificación y archivo plano a las programadoras, para realizar las programaciones correspondientes a la vigencia actual	Copia de las programaciones en medio magnético

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. 464948202 de la planilla, operador **soi** y periodo **Abril de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti-trámites*”) Cordialmente

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 11809700

ELSA MAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato 9081576 de 2026 Coordinadora Académica

,



Evidencia fotográfica.

EJECUCION DE LA FORMACION DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE
APRENDIZAJE





REALIZACION DE TALLERES GRUPALES





EJECUCION TEORICA DE LA FORMACION





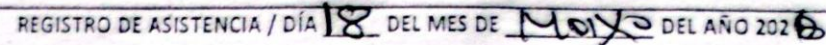


21 may 2026 2:12:11 p. m.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Aplicación de la FODA en las Manipulación del conch</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>SIMON MORA</u>	<u>72020770</u>						<u>3278070020</u>		<u>SIMON MM</u>
	<u>Ana Cefora Mora</u>	<u>54252897</u>						<u>304232777</u>		<u>Ana Cefora</u>
	<u>Ana Lucila Mora</u>	<u>35920006</u>								<u>Ana Lucila</u>
	<u>Ana eufemia mora</u>	<u>26265828</u>						<u>3242715243</u>		<u>Ana eufemia</u>
	<u>Sonia Maria Quera</u>	<u>7128526776</u>						<u>3002864343</u>		<u>Sonia Quera</u>
	<u>Sandra moran</u>	<u>7007056589</u>						<u>3078023276</u>		<u>Sandra moran</u>
	<u>maria la o romero</u>	<u>26259657</u>						<u>3137713178</u>		<u>maria la o</u>
	<u>reina ster rios</u>	<u>707425749</u>						<u>3045494068</u>		<u>reina ster rios</u>
	<u>Jesus Alberto</u>	<u>7793425088</u>						<u>3003076807</u>		<u>Jesus Alberto</u>
	<u>Loz dani Alinda</u>	<u>7077056408</u>						<u>3720972004</u>		<u>Loz dani</u>
	<u>Lina maria</u>	<u>3002730783</u>								<u>Lina</u>
	<u>Juanita Maria</u>	<u>35603034</u>						<u>3242774072</u>		<u>JUANITA Maria</u>
	<u>Xolcida</u>	<u>1077468071</u>						<u>30444427806</u>		<u>Xolcida</u>
	<u>YESSICA mora</u>	<u>077455732</u>						<u>30232501120</u>		<u>YESSICA</u>
	<u>KAREN LICE</u>	<u>077037456787</u>						<u>3023250420</u>		<u>KAREN</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



conocer las clases de ciudadano y sus cualidades

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO(S) Desempeño de las competencias de Atención al Ciudadano										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria de la O Pomaña	26 239 657						3137713178		Maria de la O
	Delia Maria Hinestraza	35 910 030						317 706 5979		Delia maria
	Miguelina Padilla	1007056470						3071917638		Miguelina
	Florilda Velazquez	54 258 794						324 261 9267		Florilda
	Ana Lucila Berrio	35920 006						300 998 1811		Ana Lucila
	Maria Mercedes Masquera	35 607 890								Maria Mercedes
	Dilia Padilla	26 264 744								Dilia Padilla
	Josefina Cordoba	35 607 050						324 646 4088		Josefina
	Neila Masquera	35 603 477						304 245 0747		Neila Masquera
	Placides Mena	35 547 067						304 396 1438		Placides Mena
	Maria Francisca	35 910 023						307 737 5528		Francisca
	Sandra Milena	1007056589								Sandra
	Sonia H. Quezada	7128526776						300 286 4343		Sonia Quezada
	Milady's Padilla	1007531773						300 353 4379		Milady's
	Luz Dari Mena	1007056408						300 30 96807		Luz Dary

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 76 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Exposición de los diferentes temas de atención al cliente										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTI VIRTUA.
	deiven parra Nena	1077464254						3170944635		Deiven par
	de los parra Nenu	1077464254						3156886085		De los parra
	Donatillo astudillo	39.605743						3113087880		Donatillo
	Armando chalar	900779						314649578		Armando
	Darlin parra	1077464254						314748480		Darlin parra
	Candida R	26267944						3117706725		Candida R
	Geiler parra	1077433391						3113087880		Geiler
	Ivaz parra mosquera	4003934054						3100072915		Ivaz parra
	manuel arangel	1144434714						3212345220		manuel
	Daniela Parra	107744983						3137922833		Daniela
	Yuleidis Parra	107744983								
	Damaris Balboa	1003929080						3113381385		Damaris
	Ivaz Nereida Cuesta	1077424237						3136661127		Nereida
	Dioselina mosquera	26257149								
	Ledy Urdaneta	10010228						3153614805		Ledy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Trabajar en equipo x Reconocimiento de habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yina Mosquera	1003971082					Yinamosquera23103465400	3103465400		Yina M.
	Sandra Santo	1007425426					sandrasanto113320	3206729698		Sandra D.
	Yasira Aspiella	1077439880						3106905980		Yasira Aspiella
	Uriel Adolfo Escobar	1077471778						3117637332		Norberto
	Ledy Valero	1010102856						3153619820		Ledy
	Dairo Valencia	1003969733						314750746		Dairo
	Mariana Muñiz	1077445425						3135482784		Mariana
	Jenny Cordoba	32195592						3234072808		Jenny
	Judis Mosquera	1003971081					Judispaolamosquera365@gmail.com	3138775152		Judis
	Edgar Mosquera	8115636						312836846		Edgar
	Kelidy Yohanna	1044938539					Kelidygrovo@gmail.com	3145188174		Kelidy Yohanna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO(S)

Desarrollo habilidades de Comunicación con la ciudadanía

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisca Palacio									
	Forlinda	54358794						32426193 67		Forlinda
	Dilia Padilla	26264144								Dilia
	Neira Mosquera									Neira
	Maria Mercedes	35601890								Mercedes
	Disila Palome	26276168								Disila
	Anelucila Mena	35920006						3003534 379		Anelucila
	Reina Ester	1077425147								Reina
	Josefina	35601050						324646 4085		Josefina
	Miladis	1007531775						5003534 379		Miladis
	Luzmaria Rueda	72252362						300728289		Luzmaria Rueda
	Wiston Albino	7007056485						3001445430		Wiston
	Susana Moreno	35890608						3001445430		Susana
	María Lora	26259657						313773775		María Lora

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3509469 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.
2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,90

FICHA 3512773 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.
2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,80
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3509493 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.
2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3509507 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.
2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,30
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
- Código del Programa de Formación: **09120002**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:
- 10601010 DENOMINACIÓN FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- Resultados de Aprendizaje:
 - OFRECER SERVICIOS Y PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, DEBERES Y DERECHOS DE LOS CIUDADANOS O USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LAS ENTIDADES Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO O USUARIO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO.
 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO O USUARIO, Y SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 40 HORAS



2. PRESENTACIÓN

OFRECER SERVICIOS Y PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, DEBERES Y DERECHOS DE LOS CIUDADANOS O USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LAS ENTIDADES Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO O USUARIO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO O USUARIO, Y SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

En esta actividad el aprendiz debe identificar cuales son los aspectos determinante para la identificación de debilidades y fortalezas antes durante y después de la cristalización del emprendimiento

En grupo los aprendices identificar cuales son los elementos requeridos para la identificación del proceso de el negocio.

Evidencias Socialización

Duración 4 horas

Ambientes requeridos

6 horas de trabajo autónomo

6 horas de trabajo presencial

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Los aprendices que hacen parte del programa de formación, deberán recolectar información en el terreno para desarrollar los conocimientos acerca de las infraestructuras proceso de atención materia prima y materiales requeridos para el proceso de elaboración del emprendimiento o negocio.

Evidencias. fotos.



- Ambiente Requerido: espacios abiertos
- Materiales: documentos de internet – video conferencia
- Duración: 12
- Evidencias: socialización .

6 horas de trabajo autónomo

6 horas de trabajo presencial

Nota. Esta actividad se repite durante tres oportunidades

3.3 Actividades de apropiación:

Los aprendices que hacen parte del programa de formación, deberán recolectar informacion en el terreno para desarrollar los conosiminto acerca de las infraestructuras proceso de atención materia prima y materiales requeridos para el proceso de elaboración del emprendimiento o negocio.

Evidencias. fotos.

- Ambiente Requerido: espacios abiertos
- Materiales: documentos de internet – video conferencia
- Duración: 12
- Evidencias: socialización .

6

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Los aprendices que hacen parte del programa de formación, deberán recolectar informacion en el terreno para desarrollar los conosiminto acerca de las infraestructuras proceso de atención materia prima y materiales requeridos para el proceso de elaboración del emprendimiento o negocio.

Evidencias. fotos.



- Ambiente Requerido: espacios abiertos
- Materiales: documentos de internet – video conferencia
- Duración: 12
- Evidencias: socialización .

- Evidencias: socialización .

6 horas de trabajo autónomo

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Identificación de las ideas de negocio requeridos para la satisfacción de la comunidad.	Explicación de los tipos de emprendimiento como las diferentes oportunidades que se pueden presentar en el entorno.	RA 1 VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. RA 2 IDENTIFICA EL PROCESO DE	Lista de chequeo, asistencia clase mesa redonda demostración en terreno etc



				<p>TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.</p> <p>APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. 5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR</p> <p>Requisitos Académicos RA 3</p> <p>APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS.</p> <p>APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN.</p> <p>SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.</p> <p>RA 4 RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD</p>	
--	--	--	--	---	--



				EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	
--	--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1) **fortaleza**

2) **oportunidad**

3) **amenaza**

4) **debilidad**

fortaleza

acción coque determina las bondades de manera solida de un emprendimiento

oportunidad

es una oportunidad viable de crear una idea de negogocion identificar o detectar una necesidad insatifecha

amenaza

es un factor interno o externo que ouede afectar el negocio

debilidad

esun factor interno del negocio que no permite el desarrollo en el negocio dejando la posibilidad de que las competencia afecten el funcionamiento

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- - "El arte de empezar" de Guy Kawasaki: Ofrece una guía sencilla y honesta para iniciar un negocio, destacando la importancia de la mentalidad emprendedora, la innovación y la construcción de equipos sólidos.
- - "Padre rico, padre pobre" de Robert Kiyosaki: Se centra en la educación financiera y cómo cambiar la forma de pensar sobre el dinero para desarrollar una mentalidad de inversionista y emprendedor.



- - "Piense y hágase rico" de Napoleon Hill: Un clásico sobre la mentalidad emprendedora, los objetivos y la autoconfianza, basado en entrevistas con grandes empresarios de su época.
- - "De cero a uno" de Peter Thiel: Reflexiona sobre la innovación radical, la creación de mercados únicos y la importancia de pensar de manera diferente para construir empresas exitosas.
- - "Los secretos de la mente millonaria" de T. Harv Eker: Combina psicología, finanzas personales y hábitos mentales para ayudar a desarrollar una mentalidad orientada al éxito económico.
-
- Libros sobre estrategia y gestión emprendedora
-
- - "La estrategia del océano azul" de W. Chan Kim y Renée Mauborgne: Enseña a crear espacios de mercado únicos y escapar de la competencia, enfocándose en la innovación de valor.
- - "The Lean Startup" de Eric Ries: Presenta metodologías ágiles para desarrollar negocios, validar ideas rápidamente y minimizar riesgos.
- - "Built to Last: Successful Habits of Visionary Companies" de Jim Collins: Analiza empresas de larga duración para identificar principios de liderazgo, cultura y adaptación.
- - "La semana laboral de 4 horas" de Tim Ferriss: Desafía paradigmas sobre el trabajo y la productividad, enseñando a diseñar un negocio rentable con mayor libertad personal.
- - "Empresa consciente" de Fred Kofman: Aborda el liderazgo con sentido ético, la construcción de cultura organizacional y la importancia de la espiritualidad empresarial.
-
- Referencias académicas
-
- - "Emprendimiento: una perspectiva de proceso" de R.A. Barón, S.A. Shane y A.R. Reuber: Aborda el emprendimiento desde un enfoque teórico y práctico, incluyendo aspectos cognitivos y de comportamiento.
- - "El emprendedor integral: el emprendedor-líder-gerente todo en uno" de B. Bolton y J.L. Thompson: Analiza las habilidades y comportamientos necesarios para desarrollarse como emprendedor, líder y gerente.
- - "Entrepreneurship 11th edition" de R. Hisrich, M. Peters y D. Shepherd: Un texto académico completo sobre emprendimiento, que cubre desde la generación de ideas hasta la escala de negocios.
-
- ¿Te gustaría que profundice en algún tema específico del comportamiento emprendedor o recomiende libros enfocados en un sector particular?.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
--	--------	-------	-------------	-------



Autor (es)	DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	INSTRUCTOR PROFECIONAL	VICTIMA	MAYO DE 2026
------------	----------------------------	---------------------------	---------	--------------

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio ses.

Compartir

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobat¿Qué desea hacer?

Q14

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	28/05/2026								
Ficha de Caracterización:	3503433								
Código:	09120002								
Versión:	3								
Denominación:	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	18/05/2026								
Fecha Fin:	23/05/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ								
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	1003334716	LUIS GILBERTO	VALENCIA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	616243 - 2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1003334716	LUIS GILBERTO	VALENCIA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1073363063	VIAMY LUZ	DIAZ VARGAS	POR CERTIFICAR	616243 - 2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1073363063	VIAMY LUZ	DIAZ VARGAS	POR CERTIFICAR	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1076326043	LUZ DALIDA	QUINTO HURTADO	POR CERTIFICAR	616243 - 2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1076326043	LUZ DALIDA	QUINTO HURTADO	POR CERTIFICAR	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1077431650	JACKSON	VALOYES MORENO	POR CERTIFICAR	616243 - 2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1077431650	JACKSON	VALOYES MORENO	POR CERTIFICAR	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1077453308	KEINER	GARCIA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	616243 - 2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1077453308	KEINER	GARCIA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.	APROBADO	28/05/2026 12:31s	CC 11809700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	

Hoja

60%

Accesibilidad: No disponible

Búsqueda

3:13 p. m. 28/05/2026

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:	28/05/2026									
Ficha de Caracterización:	3509501									
Código:	09120002									
Versión:	3									
Denominación:	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO									
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION									
Fecha Inicio:	18/05/2026									
Fecha Fin:	23/05/2026									
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL									
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ									
Centro de Formación:	3522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo		
CC	1010116733	EIDY	ROMAÑA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1010116733	EIDY	ROMAÑA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1030460614	MARCELIS	TOVAR CORDOBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1030460614	MARCELIS	TOVAR CORDOBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1075020439	ERENIA	RUBIANO FORASTERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1075020439	ERENIA	RUBIANO FORASTERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1076381228	JACKSON EMILIO	COPETE MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1076381228	JACKSON EMILIO	COPETE MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1077440005	FLOR EMILSEN	CAICEDO CABRERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		
CC	1077440005	FLOR EMILSEN	CAICEDO CABRERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	APROBADO	28/05/2026 14.31 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ		

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:	28/05/2026									
Ficha de Caracterización:	3503463									
Código:	09120002									
Versión:	3									
Denominación:	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO									
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA									
Fecha Inicio:	07/05/2026									
Fecha Fin:	15/05/2026									
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL									
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ									
Centro de Formación:	3522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio	
CC	1003342731	TALIA	PALACIOS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616243 - 2.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1003342731	TALIA	PALACIOS SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1007056638	YOYANY ENRIQUE	MENA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616243 - 2.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1007056638	YOYANY ENRIQUE	MENA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1007056670	JAVIER ALBERTO	ORTIZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616243 - 2.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1007056670	JAVIER ALBERTO	ORTIZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1075020163	ARLENIS	RIVAS PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616243 - 2.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1075020163	ARLENIS	RIVAS PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1075020328	WILMAR	LANA CONDE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616243 - 2.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1075020328	WILMAR	LANA CONDE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616244 - 1.PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS A)	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	
CC	1077457236	LUZ YACIRI	VELASQUEZ CORDOBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	616243 - 2.VERIFICAR EL	APROBADO	28/05/2026 12.21 s	CC 11803700 - DIEGO MURILLO RODRIGUEZ	




**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO DEL MEDIO ATRATO
CONSEJO COMUNITARIO DE SAN ROQUE**

El consejo comunitario de san roque, Municipio de medio Atrato

Certifica que

El instructor **DIEGO MURILLO RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 11809700 de Quibdó ha desarrollado y mantenido permanencia en los procesos de formación liderados por el SENA, en el corregimiento de san roque, municipio del medio Atrato, con numero de ficha (3509469-3509493-3509407- 3512773). **SERVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO** Con una intensidad horaria de (40) horas, la cual se concertó con la comunidad y la líder **ANA LIBORIA PADILLA MURILLO** con número de teléfono 35604679 durante el periodo comprendido entre el (2) de MAYO al (30) de MAYO de 2026, en el marco del **PROGRAMA DE FORMACION, SEVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO**

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en el municipio de Atrato, a los 20 días del mes de mayo de 2026.


ANA LIBORIA PADILLA MURILLO
CC. 35604679 REPRESENTANTE
LEGAL
CONSEJO COMUNITARIO DESAN ROQUE



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>CONSEJO COMUNITARIO DE SAN ROQUE</u>			
CIUDAD Y FECHA: SAN ROQUE BETE (05- DE MAYO - 2026		HORA INICIO: 9:AM	HORA FIN: 12:m
LUGAR Y/O ENLACE: (ESCUELA)SAN ROQUE		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. . Saludo de bienvenida y socialización del SENA como entidad formadora2. Intervención del instructor sobre la oferta del curso veneficios y accesibilidad3. Concertar el desarrollo de la formación comportamiento en prendedor en el SAN ROQUE la forma como se va a desarrollar la formación los días, horario por parte de la comunidad y el instructor4. Dar a conocer las temáticas y método logia como se van a desarrollar la formación SERVICIO AL CIUDADANO por parte del instructor5. DIEGO MURILLO RODRIGUEZ			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Consertar con el consejo de la SAN ROQUE, los aprendices los días horario para llevar a cabo la formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. El día martes 10 de abril, Siendo las 1:00pm en la escuela de la comunidad de san roque se llevó a cabo la reunión con el Instructor del Programa de víctima DIEGO MURILLO RODRIGUEZ. Se da inicio a la reunión con la intervención de la líder Ana Liboria padilla murillo, la cual les explica mi presencia en la reunión indicándoles que yo soy la persona que les va a dictar el curso de elaboración de propuesta de negocio en esta comunidad. Hago mi intervención explicándoles cual es mi propósito allí, que es el Sena cuales son las oportunidades de asociabilidad que ofrece el Sena en sus distintos programas de formación			



Los aprendices manifiestan su interés por participar en el curso, y sus expectativas están enfocadas en cristalizar sus ideas de negocio e incursionar en el mercado, cumpliendo así con su sueño de tener su propio emprendimiento.

CONCLUSIONES

EN EL MARCO DEL CONOSIMIENTO Y OFERTA DEL CURSO SE CONCLUYO QUE SE REALIZARA EL EN CURSO DE SERVICIO AL CIUDADANO EN SAN ROQUE MEDIO ATRATO CON LOS ASPECTO REQURIDO

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PERIFONEO PARA RECOGER LOS DOCUMENTOS Desarrollar las actividades propias del curso (talleres, consultas, trabajos en grupo).	10-05-2026	CONSEJO DE LA SAN ROQUE	PARTICIPACION PRESENCIAL
Cumplir con lo expuesto en la reunión	10-05-2026	Aprendices de la comunidad de san roque y el instructor	PRESENCIAL
Explicación de la temática del curso de elaboración de propuesta de negocio e información de certificados finalizado el curso.	10-05-2026	Instructor del SENA	PRESENCIAL



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

RECOLECIÓN DE LA INFORMACIO



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



6 may 2026 2:38:58 p. m.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Conectar con los líderes de la comunidad de San Roque</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Disauri M	7070026042						324567028		
	ANA SUELO	54252897						3042327471		
	M. Reynel	35895214						3022394298		
	Sonia María	7728526176						3002864343		
	Sandra Moreno	7007086880						3078023274		
	Peineste Rios	7077428749						3048424168		
	Maria Lour	26254657						31372578		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**CARACTERIZACION DE LA FORMACION**

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: **3512773** No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMA; ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X _____CODIGO PROGRAMA **09120002** VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **18/05/2026** TERMINACIÓN: **31/05/2026** TOTAL HORAS: **48**

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: MEDIO ATRATO (BETE)

VEREDA: BETE _____ DIRECCIÓN: _____

DIA	HORARIO AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00M	4:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00M	4:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00M	4:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00M	4:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00M	4:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: _____		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CC. N.º TELEFONO: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ.:3127429767

EMAIL: dmurillor@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ

MUNICIPIO: – MEDIO ATRATO

TIPO DE EMPRESA	GREMIO:	Limitada		Precooperativas			Instituciones Educativas	
		Anónima					Instituciones Educativas:	
				Cooperativas			Pública <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>
		En Comandita		Cooperativas Públicas			Otros	
		Economía Mixta		Empresas Comunitarias			Entes Territoriales	
		Colectiva		Mutuales			ONGS	
		Unipersonal		Fondo de Empleados			Grupos	

Diego Murillo Rodriguez

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

INSTRUCTORA

*Elsa Ines Romana Romana*ELSA INES ROMANA ROMANA
COORDINADOR ACADEMICO07/05/2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numerode Inscritos	Numerode Anulados	Ficha Certificada	Numerode Certificados
------	----------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------------



CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: **3509469** No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMA ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X _____

CODIGO PROGRAMA **09120002 VERSION** _____ 1 _____ SECTOR:

SERVICIOS

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **07/05/2026** TERMINACIÓN: **15/05/2026** TOTAL HORAS: **48**

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: MEDIO ATRATO (BETE SAN ROQUE)

VEREDA: _____ BETE _____ DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	8:0AM	10:00AM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	8:0AM	10:00AM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	8:0AM	10:00AM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	8:0AM	10:00AM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	8:0AM	10:00AM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CC. N.º TELEFONO: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ.:3127429767

EMAIL: dmurillor@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – MEDIO ATRATO

TIPO DE EMPRESA	GREMIO:	Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas	
		Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas:	
		En Comandita		Cooperativas Públicas		Pública <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>
		Economía Mixta		Empresas Comunitarias		Otros	
		Colectiva		Mutuales		Entes Territoriales	
		Unipersonal		Fondo de Empleados		ONGS	
						Grupos	

Diego Murillo Rodriguez

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

INSTRUCTORA

Elsa Ines Romana Romana

ELSA INES ROMANA ROMANA
COORDINADOR ACADEMICO

05/05/2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados
------	----------------	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------	------------------------

**CARACTERIZACION DE LA FORMACION**

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: **3509507** No. SOLICITUDNOMBRE DE LA FORMACION: ATENCION Y SERVICIO AL
CIUDADANO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _____X

CODIGO PROGRAMA **09120002** VERSION _____1_____ SECTOR: _____SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **18/05/2026** TERMINACIÓN: **29/05/2026** TOTAL HORAS: **48**

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: MEDIO ATRATO (BETE)

VEREDA: _____BETE_____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	4:0PM	6:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	4:0PM	6:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	4:0PM	6:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	4:0PM	6:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	4:0PM	6:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: _____		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CC. N.º TELEFONO: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ.:3127429767

EMAIL: dmurillor@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ

MUNICIPIO: – MEDIO ATRATO

TIPO DE EMPRESA	GREMIO:	Limitada		Precooperativas				Instituciones Educativas	
		Anónima		Cooperativas				Instituciones Educativas:	
		En Comandita		Cooperativas Públicas				Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>	
		Economía Mixta		Empresas Comunitarias				Otros <input type="checkbox"/>	
		Colectiva		Mutuales				Entes Territoriales	
		Unipersonal		Fondo de Empleados				ONGS	
								Grupos	

Diego Murillo Rodriguez

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

INSTRUCTORA

Elsa Ines Romana Romana
ELSA INES ROMANA ROMANA
COORDINADOR ACADEMICO05/05/2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados
------	----------------	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------	------------------------



CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: **3509493** No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: ATENCION Y SERVICIO AL
CIUDADANO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: ☒ X

CODIGO PROGRAMA **09120002** VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **18/05/2026** TERMINACIÓN: **29/05/2026** TOTAL HORAS: **48**

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: MEDIO ATRATO (BETE)

VEREDA: BETE DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	10:00M	12:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	10:00M	12:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	10:00M	12:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	10:00M	12:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	10:00M	12:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: _____		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CC. N.º TELEFONO: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ.:3127429767

EMAIL: dmurillor@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – BETE GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Animo de Luzero	Limitada	Solidaria	Precooperativas			Instituciones Educativas		
	Anónima		Cooperativas			Instituciones Educativas:		
	En Comandita		Cooperativas Públicas			Publica <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
	Economía Mixta		Empresas Comunitarias			Entes Territoriales		
	Colectiva		Mutuales			ONGS		
	Unipersonal		Fondo de Empleados			Grupos		

Diego Murillo Rodriguez

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

INSTRUCTORA

Elsa Ines Romana P.
ELSA INES ROMANA ROMANA
COORDINADOR ACADEMICO

05/05/2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numerode Inscritos	Numerode Anulados	Ficha Certificada	Numerode Certificados
------	----------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------------

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3512773
Programa de Formación	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO


Identificación	Nombre	Estado
CC - 35898363	ALBA MENA	Preinscrito
CC - 26262099	ANA DEL CARMEN MORENO CORDOBA	Preinscrito
CC - 11794713	ANGEL SATURIO MOYA MENA	Preinscrito
CC - 26362679	DELLANIRA MURILLO ASPRILLA	Preinscrito
CC - 35697882	GLADYS MARIA PEREA VALENCIA	Preinscrito
CC - 8186268	GRACILIANO PADILLA	Preinscrito
CC - 1077446210	JEAN CARLOS AUGUSTO BRITO CUESTA	Preinscrito
CC - 4795244	MANUEL QUEJADA MOSQUERA	Preinscrito
CC - 35696228	MARIA PATRICIA MOSQUERA FIGUEROA	Preinscrito
CC - 71195519	OSCAR ENRIQUE BECERRA MENA	Preinscrito
CC - 1003969437	RUBEN DARIO VELASQUEZ MENA	Preinscrito
CC - 35602918	SONIA CORDOBA QUEJADA	Preinscrito
CC - 1003928957	YIRLENIS MENA MENA	Preinscrito
CC - 11813749	YUBER BECERRA MOSQUERA	Preinscrito

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **26.262.099**
MORENO CORDOBA

APELLIDOS
ANA DEL CARMEN

NOMBRES
ana del car




FECHA DE NACIMIENTO **16-JUL-1960**
QUIBDO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO


1.65 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

25-NOV-1981 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO



REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-1700100-01160273 F-0026262099-20201110 0072503635A 1 9913740197

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 11.794.713

MOYA MENA

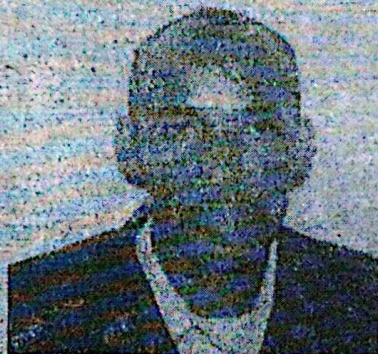
APELLIDOS

ANGEL SATURIO

NOMBRES

-Angel Saturio Moya-

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-JUN-1962
QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80

O+

M

ESTATURA

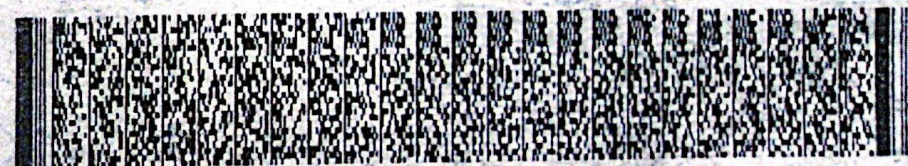
G.S. RH

SEXO

21-SEP-1984 QUIBDO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1700100-00161249-M-0011794713-20090703

0013046602A 2

9921191890

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO 26.362.679

MURILLO ASPRILLA

APELLIDOS

DELLANIRA

NOMBRES

Dellanira Murillo Asprilla

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 14-DIC-1969

NUQUI
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52
ESTATURA

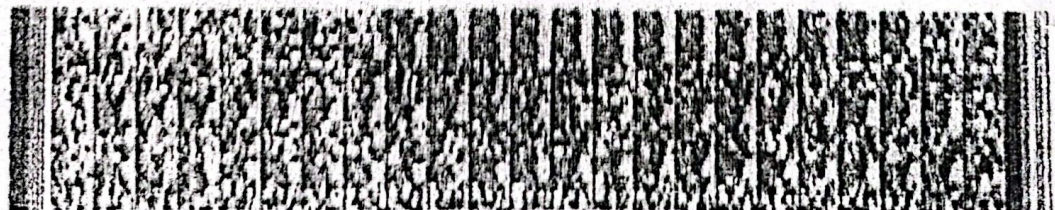
O+
GRUPO SANG

F
SEXO

30-AGO-1988 NUQUI

FECHA Y LUGAR DE EXEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES





FECHA DE NACIMIENTO 09-DIC-1945

QUIBDO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61
ESTATURA

B+
G S RH

M
SEXO

30-AGO-1967 NECOCLI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DE RECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL FARIAS TORRES



A-1700100-00165103 M-0009186268-20090730 0014200140A 1 185010149

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 8.186.268

PADILLA

APELLIDOS

GRACILIANO

NOMBRES

Graciliano Padilla

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **4.795.244**

QUEJADA MOSQUERA

APELLIDOS
MANUEL

NOMBRES

NO FIRMA

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO **11-OCT-1940**

BETE
QUIBDO (CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50
ESTATURA

A-
G.S. RH

M
SEXO

13-ENE-1965 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1701200-00395543-1A-0004795244-20120827 0030907312A 1 5020720844

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
35.696.228

NO DUPLIQUES

MOSQUERA FIGUEROA

APELLIDOS

MARIA PATRICIA

NOMBRES

Maria P Mosquera



PIERTE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-JUN-1980

ISTMINA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66

ESTATURA

O+

G.S. RH

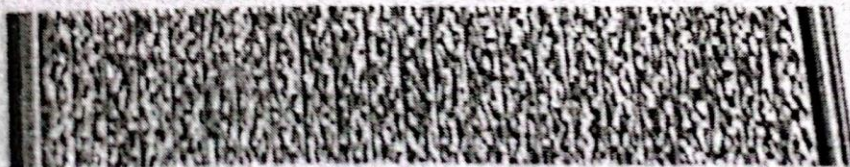
F

SEXO

05-NOV-1998 ISTMINA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JOSE ANTONIO SANCHEZ VALE



A 1701810 49162571 F-0035696228 20071128

03128073320 02 226235303

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

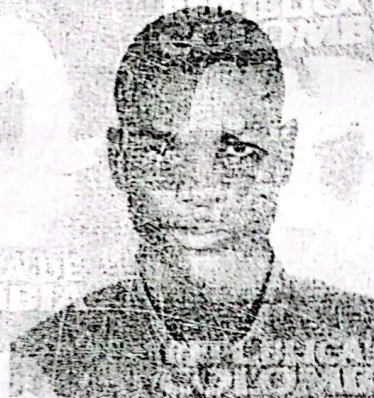
NUMERO 71.195.519

APELLIDOS
BECERRA MENA

NOMBRES
OSCAR ENRIQUE

NO FIRMA

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-OCT-1985
QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68

ESTATURA

B+

G.S. RH

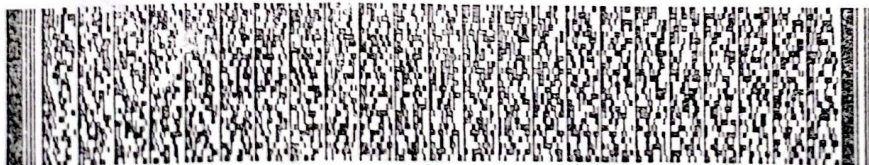
M

SEXO

20-FEB-2004 PUERTO BERRIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-0120500-14143523-M-0071195519-20051223

01377 05357A 02 166215066

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.003.969.437

VELASQUEZ MENA

APELLIDOS

RUBEN DARIO

NOMBRES

Ruben Dario Velasquez
MENA

FIRMA



INDEX DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 31-OCT-1991

QUIBDO

(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70
ESTATURA

B-
G.S. RH

M
SEXO

01-DIC-2009 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARNEL SANCHEZ TORRES



P.1700100-00214098 M-1003969437-20100211

0020822571A 1

29531565

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **35.602.918**
CORDOBA QUEJADA

APellidos
SONIA

NOMBRES

NO FIRMA

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **17-ABR-1956**

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

Q.S. RH

F

SEXO

04-MAY-1995 QUIBDO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL SANCHEZ TORRES



A-1701200-00394242-F-0035602918-20120816

0030857764A 1

39127787

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.003.928.957
MENA MENA

APELLIDOS
YIRLENIS

NOMBRES

yirlenis mena mena

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-ABR-1986

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

24-SEP-2008 MEDIO ATRATO (BETE)

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES




P-1701200-00169688 F-1003928957-20090814

0014962918A 1

21198127

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
11818749
NUMERO
BEGENRA MOSQUERA
APELLIDOS
YUBER
NOMENES
Yuber Vasquez M.



FECHA DE NACIMIENTO 14-AGO-1980
QUIBDO
(GHOCHO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 O+ M
ESTATURA G.B. RH SEXO
16-JUN-2000 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUDUE ESCOBAR



P-1700100-46083271-M-0011813749-20001002 2469600271A 01 095301146

