ABEL

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0644-2025 2. AREA **EBS 010**

3. CONTRATISTA **CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ** **JEFE DE ENFERMERIA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	1337	
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	28-4-26	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026
CTO 0644 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 09

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
Cédula No. 30.395.476 DE MANIZALES

La suma de: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.700.000)
Por concepto OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el Ministerio de salud y protección social para la ESE municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.", periodo de 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRL DE 2026, según contrato No. 0644/2025.

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. **261475057** DE BANCO DE BOGOTA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No.1081455410, fecha de pago 21/04/2026.

CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
CC. 30.395.476 de Manizales
Dirección: Cra. 3 # 30-220
Teléfono Celular: 3203871526
CORREO: cintia121877@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 22 DE ABRIL DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ**
NUMERO CONTRATO:	**0644/2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**05 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026**
PRORROGA 1	**01 DE MARZO DE 2026 AL 10 DE MARZO DE 2026**
PRORROGA 2	**11 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026**
PRORROGA 3	**01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026**
VALOR ADICION 1	**$ 8.000.000**
VALOR ADICION 2	**$ 2.700.000**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 66.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 2.700.000**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Se participo en las capacitaciones de Equipos Básicos de Salud programadas acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.	EJECUTADO	PDF listados de asistencia y Registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Se realizo recepcion de los dispositivos medicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de biomedicos y computador. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio.	Se coordina con el equipo asignado y se elabora el plan de trabajo y cronograma.	EJECUTADO	PDF Cronograma (plan de trabajo). Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizo el cronograma de trabajo individual y general con el equipo basico	EJECUTADO	PDF Cronogramas (individual, general). Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha	Se realizo el mapeo y cartografía social del territorio asignado	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografía y PDF listado de firmas. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el tramite de afiliación	Se identificaron personas no afiliadas al sistema de salud y se gestiono el tramite de afiliación con un funcionario de aseguramiento de la secretaria de salud de Soacha	EJECUTADO	PDF Carta de aseguramiento. PDF entrega aseguramiento. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se formularon los planes integrales del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos. PDF registro fotografico PDF Listado de asistencia de usuarios. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se gestiono la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las canalizaciones y necesidades identificadas	EJECUTADO	PDF formato de canalizacion Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud públicas y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	Se realizo la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública de acuerdo con las canalizaciones	EJECUTADO	PDF formato de canalizacion Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieran remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se gestiono el traslado a instituciones de salud porque no hubo personas que requirieron remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud, pero se estuvo en disposicion de hacerlo	EJECUTADO	PDF carta de no traslados. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se brindo educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos. PDF registro fotografico PDF Listado de asistencia de usuarios. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informo a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y se realizo canalizacion de acuerdo a las necesidades	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos. PDF registro fotografico PDF Listado de asistencia de usuarios. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de hacerlo, pero no se realizo seguimiento durante este mes	EJECUTADO	PDF Drive de canalización. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposicion de hacerlo, pero no se cuenta con pruebas rapidas por lo que no se realizo la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF Certificacion no pruebas rapidas. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC
15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Se coordino los espacios de participación social y popular en el micro territorio abordado por el equipo y se llevo a cabo la jornada de salud.	EJECUTADO	PDF Listado de asistencia de usuarios a jornada, acta y registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9zHdR6YBEWI77ycykRugzzPC

16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Se realiza atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera extramural.	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos. PDF registro fotografico PDF Listado de asistencia de usuarios. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	Se realiza informe de resultados mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud	EJECUTADO	PDF Informe y drive de indicadores del perfil auxiliar de enfermeria Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se digitalizo la información de acuerdo a los formatos establecidos	EJECUTADO	PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada obligacion Certificacion de sistemas. Evidencia cargada en drive y https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se utilizo las herramientas y tecnologias para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
20	El abordaje de las micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	Se realizo el abordaje de las micro territorios de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposicion de hacerlo, pero no se realizo jornadas de salud	EJECUTADO	PDF Listado de asistencia de usuarios a jornada, acta y registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
22	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	Se realizo entrega de manera oportuna de los cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos retroalimentación de casos a la persona encargada de consolidar la información	EJECUTADO	PDF certificacion de coordinadoras. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
23	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposicion de hacerlo, pero no fui convocado a espacios verdes	EJECUTADO	N/A Block de notas. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
24	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades.	Se cumplio con todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución	EJECUTADO	PDF certificación de supervisor. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
25	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposicion de hacerlo, pero no se realizo uso del transporte.	EJECUTADO	PDF Registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
26	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se realizo las demás actividades que me fueron asignadas durante el mes	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
27	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, las cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Se ejecutó el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025.	EJECUTADO	PDF certificacion de coordinadoras y supervisor. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
28	Al finalizar el contrato devolver camé, porta camé, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Se porto el camé, gorra y chaqueta en el desarrollo de las actividades en territorio	EJECUTADO	PDF registro fotografico. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
29	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Se hizo uso de los equipos biomédicos y tecnológicos recibidos	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de biomedicos y computador. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC
30	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	Se presentó oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	EJECUTADO	PDF cuenta de cobro. Evidencia cargada en drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1DGY4CBm9tHdR6YBEW77ycykfIugszPC

CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
CC. 30.395.476
PERFIL: JEFE DE ENFERMERIA
TELEFONO:3203871628
EMAIL: cindy.pe1357@gmail.com

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

E.S.E.
Julio César
Peñaloza

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 30.395.476 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0644-2025**, cuyo objeto contractual es "Prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el Ministerio de salud y protección social para la ESE municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.".

Que el valor de pago corresponde al perfil de jefe de enfermería la suma de $2.700.000; para el período DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, ABRIL 22 de 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

E.S.E. Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 30.395.476, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. 0644-2025 las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **$2.700.000 (dos millones setecientos mil de pesos)**

Soacha, 22 DE ABRIL 2026.

Ivonne Bello R

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 22 DE 2026
CONTRATO No.	0644-2025
CONTRATISTA	**CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	30.395.476
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD YPROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	05/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA 1:	01/03/2026 AL 10/03/2026
PRORROGA 2:	11/03/2026 AL 31/03/2026
PRORROGA 3:	01/04/2026 AL 15/04/2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$56.000.000
VALOR ADICIÓN 1	$8.000.000
VALOR ADICION 2	$2.700.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$66.700.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DEL 2026
VALOR A GIRAR	$2.700.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA

E.S.E. Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales especificas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1081455410 pagada el 21/04/2026, cuenta de cobro No.9-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	1081455410
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	$42.7000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$66.700.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$64.000.000
	VALOR A GIRAR	$2.700.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello K.	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-22, 03:20:07 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1081455410

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824074871

PAGADO 21/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ		
Documento	CC30395476	**Dirección**	CR 3 #30 - 130 SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203871526
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintrabajo	Total
CC 30395476	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	EPS3951 EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(57) CCF FENALCO PANGEA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4448634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6436000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Multipagas

OFC: 5183 MP - Parque Soacha

FCH: 21/04/2026 02:31:14 PM

CAJ: YOTALVARO YURY OTALVARO CUPITRE

TER:

TRANSACCION	MOVILPICA SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8824074871
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	541,800.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	541,800.00

b938d0698b82487f81cec6f1877d547b

Multipagas

Powered by CamScanner

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	22 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	04	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	04	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, .	04	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	04	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	04	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	04	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	04	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
	TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados	4.0	
	% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**	Satisfactorio	
	ASPECTOS POR MEJORAR:		
	ACCIÓN A TOMAR:		

CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ

Ivonne Bello R

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	**ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

INFORMACIÓN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0644/ 2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y ROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: (22 DE ABRIL DE 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	SE REALIZA PARTICIPACION EN LA REUNION CON LA COORDINACION DE EBS	EJECUTADO
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	SE RECIBEN BIOMEDICOS, EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERIA	EJECUTADO
3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio.	SE REALIZA CRONOGRAMA DEL MES	EJECUTADO

Elaboró	**Revisado**	**Aprobado**
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	SE REALIZA CRONOGRAMA DE ACTIVIDES INDIVIDUAL	EJECUTADO
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	SE REALIZA MAPEO Y CARTOGRAFIA EN EL MICROTERRITORIO	EJECUTADO
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	SE REALIZA ASEGURAMIENTO	EJECUTADO
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	SE REALIZARON RESPUESTAS A LAS PQRS ASIGANADAS	EJECUTADO
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	SE REALIZAN CANALIZACIONES	EJECUTADO
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	SE REALIZAN CANALIZACIONES	EJECUTADO

10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	NO SE REALIZAN REMISONES A URGECIAS	EJECUTADO
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	SE REALIZARON RESPUESTAS A LAS PQRS ASIGNADAS	EJECUTADO
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	SE REALIZARON RESPUESTAS A LAS PQRS ASIGNADAS	EJECUTADO
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	SE REALIZAN CANALIZACIONES	EJECUTADO
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	ESTUVE EN DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERO NO FUERON PROGRAMADAS DURANTE EL MES	EJECUTADO
15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	ESTUVE EN DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERO NO FUERON PROGRAMADAS DURANTE EL MES	EJECUTADO
16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	SE REALIZARON RESPUESTAS A LAS PQRS ASIGNADAS	EJECUTADO

17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	SE REALIZA INFORME MENSUAL	EJECUTADO
18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	SE DIGITALIZAN LOS INTRUMENTOS CORRESPONDIENTES AL MES	EJECUTADO
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	SE REALIZA ACTA DE ASISTENCIA PQRS	EJECUTADO
20	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	SE REALIZA ACTA DE ASISTENCIA PQRS	EJECUTADO
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	NO SE REALIZA JORNADA DE SALUD EN EL MES	EJECUTADO
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	NO SE USA EL TRANSPORTE DE LA ESE MUNICIPAL PUES NO HAY CONTRATO	EJECUTADO
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	SE REALIZAN DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	EJECUTADO

24	Al finalizar el contrato devolver la carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	SE REALIZA DEVOLUCION DE LA CHAQUETA INSTITUCIONAL Y GORRA	**EJECUTADO**
25	Al finalizar el contrato devolver equipos biomedicos, tecnologicos y demas que le sean entregados.	SE REALIZA ENTREGA DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS Y EQUIPO DE COMPUTO ASIGNADO	**EJECUTADO**

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
Comité IAMII/MIDA

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: __ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: [ ] **NO:** [x]

Otros:

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA** **ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

4. RELACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2)Formato	(3) Unidad	(4)Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) Indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ	**Nombre** JEIMMY VARGAS HURTADO	**Nombre** ANDRES RINCON
Cargo/Actividad ENFERMERA	**Cargo/Actividad** COORDINADORA	**Cargo/Actividad** APOYO ADMINISTRATIVO
Firma Cindy A. Peña H.	**Firma**	**Firma**

Elaboró	Revisado	Aprobado
Lider de Tecnologia Subgerente Administrativo y Financiero	- Lider de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 días de ABRIL del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ mayor de edad, identificado con la CC 30395476 de Manizales con contrato 0644/2026 cuyo objeto es: PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y ROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

Ivonne Bello R

4. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

3. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL

2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21926

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 28/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadania - 30395476 - CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
Proveedor: 30395476 - CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS
Disponibilidad: 1296 **Compromiso:** 1339 **Obligación:** 1682
Factura: DS0000015161 **Fecha:** 28/04/2026 **Plazo:**
Valor: $2,673,000
Valor en letras: DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 644
Detalle compromiso: Pago adicion y prorroga contrato No. 644 prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	$2,700,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$2,700,000.00		Credito	$27,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	28/04/2026	$2,673,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1682

Estado: Confirmado
Fecha: 28/04/2026 7:33:09 AM
CDP: 1296
RP: 1339
Tercero: 30395476 - CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
Documento: DS0000015181
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 644

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$2,700,000.00	$0.00	$0.00	$2,700,000.00
			Total Obligacion :	**$2,700,000.00**			**$2,700,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-1]

DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 28 abril 2026

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023822

Consecutivo : 000000000023822 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 28/04/2026 2:25:13 p. m. Valor : $ 2.673.000,00
Beneficiario 30395476 PEÑA HERNANDEZ CINDY ANGELICA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001284 *Numero Nota:* 00000001284
Valor en Letras DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/28/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	30395476	11100634	$ 0,00	$ 2.673.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001284	30395476	24905401	$ 2.673.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015181	$ 2.673.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1674	20260428	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 2.700.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

29/4/2026 - 16:39

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	ebs 12 abril
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	28/04/2026
Hora del Pago	13:05

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	30395476	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	261475057	**Entidad destino**	BOGOTA
Valor	$ 2.673.000,00	**Estado**	Pago Exitoso