



3. Realizar el reparto de la correspondencia que llega a la Dirección de Prevención, Arrendamientos y Control de Enajenación, para su debido trámite y respuesta.


EVIDENCIA: Para la presente se realiza el reparto de los sigas que llegan para gestión en la dirección de prevención ( se anexa base de reparto de la dirección de prevención como evidencia)




[https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/julio\\_forigua\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDD405ED4-B386-40D8-9C12-53BC7B4E9959%7D&file=BASE%20DE%20REPARTO%20SEPTIEMBRE%202024.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true](https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/julio_forigua_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDD405ED4-B386-40D8-9C12-53BC7B4E9959%7D&file=BASE%20DE%20REPARTO%20SEPTIEMBRE%202024.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true)


4. Actualizar con la información y documentación existente, el sistema de información de vivienda de la Dirección de Prevención, Arrendamientos y Control de Enajenación (Sividic).

EVIDENCIA: Se realiza actividad con la validación de información en Sidivc, impresión y escaner de los documentos de matriculas de la dirección de prevención, con matriculas no enviadas


REVISIÓN Y FIRMA CERTIFICADO MATRICULA DE ARRENDADOR- IURISLIFE FIRMA JURIDICA E INMOBILIARIA SAS- MATRICULA 20260042  Resumir este correo electrónico


 Yinna Alejandra Calderon Rodriguez



Para:  Angie Michelle Bautista Sanchez;  Nicol Daniela Romero Padilla;  Andres Esteban Villa Londoño

CC:  Carolina Valbuena Talero


Mar 26/05/2026 8:46


 2-2026-34452\_1.pdf 101 KB




 certificado matricula arrend... 334 KB

2 archivos adjuntos (435 KB)  Guardar todo en OneDrive - habitatbogota  Descargar todo

REVISIÓN Y POSTERIOR FIRMA CERTIFICADO DE VIGENCIA MATRÍCULA DE ARRENDADOR

 Resumir este correo electrónico

 Yinna Alejandra Calderon Rodriguez




Para:  Carolina Valbuena Talero;  Angie Michelle Bautista Sanchez;  Nicol Daniela Romero Padilla

Vie 22/05/2026 12:54

Cordial saludo,

Por favor hacer caso omiso a lo requerido en este correo ya que este certificado fue enviado por otra profesional hace dos dias, Gracias!

....

 Responder  Responder a todos  Reenviar

5. Actualizar con la información y documentación existente, el sistema PQRS (Bogotá te escucha), de la Alcaldía Mayor de Bogotá, presentar informes semanales de las actividades realizadas.

EVIDENCIA: Se realiza cierre de BTE de los radicados asignados con 24 peticiones asignadas las cuales se encuentran en tramite ( se adjunta link de base de cierre de BTE )

[https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/nicol\\_romero\\_habitabogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4DA7012A-981A-4759-900A-582B6E6FCAEA%7D&file=BASE%20BTE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileRedirect=true](https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/nicol_romero_habitabogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4DA7012A-981A-4759-900A-582B6E6FCAEA%7D&file=BASE%20BTE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileRedirect=true)



6. Hacer seguimiento y control a las respuestas del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos.

EVIDENCIAS: Para la presente no se realiza ya que tenia una tarea asignada por el subdirector Carlos Daniels de seguimiento a los sigas abiertos en la dirección de prevención, se adjunta la base donde se ve el seguimiento de cada uno de los sigas

[https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/angie\\_bautista\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA0147CEE-B6B7-4F97-A427-48B03A02B5B6%7D&file=INFORME%20SIGAS%20ABIERTOS%20-%20PREVENCION%20C3%93N.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&wdOrigin=APPHOME-WEB.DIRECT%2CAPPHOME-WEB.FILEBROWSER.RECENT&wdPreviousSession=53e0886e-2a0c-49fd-ac22-108b6938657a&wdPreviousSessionSrc=AppHomeWeb&ct=1780417692053](https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/angie_bautista_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA0147CEE-B6B7-4F97-A427-48B03A02B5B6%7D&file=INFORME%20SIGAS%20ABIERTOS%20-%20PREVENCION%20C3%93N.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&wdOrigin=APPHOME-WEB.DIRECT%2CAPPHOME-WEB.FILEBROWSER.RECENT&wdPreviousSession=53e0886e-2a0c-49fd-ac22-108b6938657a&wdPreviousSessionSrc=AppHomeWeb&ct=1780417692053)

7. Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondientes al mes de ejecución respectivo.

EVIDENCIA: Se presenta informe mensual en portal de contratistas

8. Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.

EVIDENCIA: Para la presente No aplica

# Se complementa con capacitaciones de BTE

Excel Mesa de Seguimiento BTE-Mayo - Infor... [Descargar](#)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
16	Luisa Maria E	5/21/26, 9:53:53	5/21/26, 10:18s		luisa.bernal@	luisa.bernal@	moderador				
17	Alejandra Me	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 42 min 4		alejandra.de	alejandra.de	Moderador				
18	Yuli Andrea C	5/21/26, 10:5	5/21/26, 10:1 min		yuli.duarte@	yuli.duarte@	Moderador				
19	Karen Tatian	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 34 min 8s		karen.rinconi	karen.rinconi	Moderador				
20	Maria Alejan	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 24 min 5s		maria.rodrigu	maria.rodrigu	Moderador				
21	Mary Sol Bat	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 40 min 3s		mary.batero	mary.batero	Moderador				
22	Nelly Yasmin	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 41 min 2s		nelly.rodrigu	nelly.rodrigu	Moderador				
23	Jenny Kather	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 42 min 4s		jenny.algarra	jenny.algarra	Moderador				
24	YulY Duarte	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 41 min 33s				Moderador				
25	Yummy Dur	5/21/26, 10:5	5/21/26, 10:56 min 47s		yummy.lonc	yummy.lonc	Moderador				
26	Laura Yadira	5/21/26, 10:5	5/21/26, 12:1 h 58 min 1s		laura.acevedo	laura.acevedo	Moderador	1			
27	Lidia Merced	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 41 min		lidia.flechas	lidia.flechas	Moderador				
28	Katherin And	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 49 min 1s		katherin.gon	katherin.gon	Moderador				
29	Nicol Daniela	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 49 min 4s		nicol.romero	nicol.romero	Moderador				
30	Carlos Arturo	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 40 min 5s		carlos.lara	carlos.lara	Moderador				
31	Camila Mont	5/21/26, 10:5	5/21/26, 11:1 h 42 min 2s		camila.vasqu	camila.vasqu	Moderador				

## Pantallazo de Sigra

**SIGRA** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

Usuario: ROMERO PAZILLA NICOL DANIELA  
 Perfil: FUNCIONARIO GESTOR CORRESPONDENCIA  
 Departamento: DIRECCIÓN DE PROYECTOS, ARRENDAMIENTO Y CONTROL DE EJECUCIÓN

Actividad: No Radicación

**MÓDULOS GEST. DE CORRESPONDENCIA**

- RADICACIÓN
- GESTIÓN DE DOCUMENTOS
- BUQUERÍA
- AYUDA

**ESTADÍSTICAS**

Radicados Pendientes  
 Del: 04/03/2026 al 02/06/2026

Documentos: 1,664 Radicados, 2,568 Asignados, Finalizados, Archivados

**ACTIVIDADES PENDIENTES**

RADICADO	CREACIÓN	ASUNTO	ORIGEN	REFERENCIA	VENC.	RADIC/ELAB.
EN ESTE MOMENTO NO TIENE ACTIVIDADES PENDIENTES						

**PENDIENTES DE REPARTO**

RADICADO	CREACIÓN	ASUNTO	ORIGEN	MEDIO	RADICADOR
1-2026-30139	02/06/2026	EMAIL: RESPUESTA RADIC...	PROYECTOR CONSTRUCTORA SAS	E-MAIL	CORRESPONDENCIA
1-2026-30131	02/06/2026	RESPUESTA AL TERCER B...	JORGE ALIJO NUÑEZ NUÑEZ		VENTANILLA
1-2026-30098	02/06/2026	RADICACION DE DOCUMENT...	PROYECTO Y CONSTRUCTORA RC SAS		CORRESPONDENCIA
1-2026-30096	02/06/2026	RADICACION DE DOCUMENT...	PIAZZA CONSTRUCCIONES S.A.S.		VENTANILLA
1-2026-30093	02/06/2026	RADICACION DE DOCUMENT...	INGELURE S.A.S.		CORRESPONDENCIA
3-2026-6748	02/06/2026	AP 2025-0862 - MESA ...	SUBSECRETARIA JURIDICA		ALTA CRISTALINE
1-2026-30077	02/06/2026	EMAIL - CITACION REEL...	ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	E-MAIL	CORRESPONDENCIA
1-2026-30013	02/06/2026	20266940463001- RADIC...	ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		VENTANILLA
1-2026-29983	02/06/2026	RESPUESTA A REQUERIML...	AJKA S.A.S. EN LIQUIDACION		CORRESPONDENCIA
1-2026-29966	02/06/2026	RADICADO OFRFO VEEDUR...	MARJO AYA		BOGOTÁ-TE-ESCUCHA
1-2026-29965	02/06/2026	RADICADO OFRFO VEEDUR...	MARJO AYA		BOGOTÁ-TE-ESCUCHA

## Pantallazo de plan de pagos

Porcentaje  Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 001	27/02/2026 10:31:00 AM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	18/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	209.901 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	Pago 002 del contratista Nicol Romero	04/06/2026 9:43:00 AM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	03/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.148.515 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	plan de pagos 003	28 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 3:15:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.148.515 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 004	Pago 004	2 minutos de tiempo transcurrido (06/2/2026 3:27:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.148.515 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>

Crear

Documentos de ejecución del contrato