

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: un cuarto pago al último día hábil del mes de mayo del 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-1339

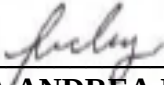
OBJETO DEL CONTRATO: “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al equipo interdisciplinario del programa desde su area de experticia.	<ul style="list-style-type: none">• Promoví el reconocimiento y ejercicio de los derechos de las personas mayores mediante la entrega de información clara y oportuna.• Atendí consultas y requerimientos de adultos mayores, ofreciendo orientación pertinente y apoyo en la búsqueda de soluciones a sus necesidades.• Fortalecí la comunicación y el vínculo de confianza con los usuarios mediante una atención respetuosa, empática y ética.• Identifiqué necesidades sociales y personales de los adultos mayores para canalizar oportunamente los casos que requerían atención especializada.
2. Establecer procesos de mediación para la resolución de conflictos para los beneficiarios del programa.	<ul style="list-style-type: none">• Diseñé y desarrollé espacios formativos dirigidos a beneficiarios y líderes comunitarios, promoviendo el fortalecimiento de habilidades personales y sociales.• Facilité talleres de capacitación sobre comunicación asertiva, escucha activa y manejo emocional, fomentando la participación y el aprendizaje significativo de los asistentes.• Implementé actividades de sensibilización orientadas al fortalecimiento de las relaciones interpersonales y la convivencia comunitaria.
3. Brindar acompañamiento de ingreso al medio institucionalizado, así como también en las actividades recreativas, de promoción del bienestar, entre otros dirigidos a los beneficiarios del programa.	<ul style="list-style-type: none">• Facilité espacios de entrenamiento cognitivo orientados a estimular la participación activa y el envejecimiento saludable de los participantes.• Promoví hábitos de vida saludable mediante charlas educativas sobre autocuidado, higiene personal, alimentación balanceada y prevención de riesgos para la salud.• Sensibilicé a los beneficiarios sobre la importancia de adoptar prácticas saludables que contribuyan a mejorar su bienestar físico y emocional.

<p>4. Participar en las distintas actividades y jornadas desarrolladas por el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecuté pausas activas durante las jornadas de atención, fomentando la movilidad, la relajación y la prevención del sedentarismo. • Dirigí ejercicios de movilidad articular, coordinación y estiramiento adaptados a las condiciones y capacidades de los participantes. • Acompañé actividades de promoción de la salud orientadas al fortalecimiento de la autonomía y la calidad de vida de los beneficiarios.
<p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo en el desarrollo de actividades operativas, administrativas y comunitarias requeridas para el adecuado funcionamiento del programa. • Cumplí con las orientaciones y responsabilidades asignadas por la supervisión contractual, garantizando el desarrollo eficiente de las actividades encomendadas. • Colaboré en la ejecución de acciones adicionales relacionadas con el programa, demostrando disposición, compromiso y capacidad de adaptación a las necesidades institucionales.

Atentamente,



LAURA ANDREA BELLO GOMEZ
CC: 1.193.371.891 de Barranquilla.

