	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA CASTRILLON ARISTIZABAL			C.C. No:	1093219255
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-025-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/12/2026
No CDP:	3526	No RP:	3526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9503749747	2026-05-06

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 44.671.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 44.671.000,00
Valor a pagar:	$ 4.061.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades del programa de bienestar territorial	*Todos los lunes a las 11 am se realiza reunión con Bienestar Universitario de la Sede Central y a nivel nacional con el fin de dar lineamientos y articularnos para la ejecución de actividades *Solicitud de piezas graficas para difundir las actividades del mes de abril *08/04: Solicitud de apoyo para citación a los Líderes de cetap para taller de atención en crisis. *08/04: Solicitud de espacio de biblioteca para realizar campaña de donación de sangre. *09/04: Reunión con la RUN (Red de Universidades de Risaralda) a las 2:30 pm en la Universidad ESAP. *22/04: Solicitud de apoyo solicitando documentación para la auditoria de control interno. *27/04: Subir información para auditoria *27/04: Solicitud de resolución Adhonorem para viaje al cetap de Armenia. *30/04: Reunión de equipo de Bienestar Universitario Territorial. *30/04: Reunión con planeación para verificación del proceso de Bienesytar Universitario. *30/04: Solicitud a la Coordinadora Academica para permiso con los docentes de actividad del 14 de mayo.
2. Dar seguimiento a la aprobación por parte del comité académico territorial del programa de bienestar territorial y apoyar el seguimiento a la ejecución del programa de bienestar territorial por parte del comité académico territorial	*15/04: Recepción de cotizaciones para proceso de Bienestar Universitario *30/04: Recepción de cotizaciones para proceso de Bienestar Universitario.
3. Organizar las acciones del equipo de bienestar territorial, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.	*09/04: Taller en el marco de prevención de la sana convivencia estudiantil con primer semestre "Hablar para resolver" *10/04: Taller lúdico educativo con los estudiantes de Maestría denominado "Memorias de Juego" *10/04: Bienestar en clase con los estudiantes de Especialización enfocado en Hábitos y Estilos de Vida Saludable. *15/04: Charla de Primeros Auxilios Psicológicos, enfocado a los líderes de Cetap *18/04: Bienestar en clase con el Cetap de Cordoba *18/04: Bienestar en clase en el Cetap de Dosquebradas con 1er semestre. *25/04: Actividad en conmemoración del día del niño con los estudiantes de Dosquebradas. *29/04: Cine foro de enfoque en el cetap de armenia.
4. Presentar los informes sobre la gestión, resultados y avances en la implementación del programa de bienestar territorial de conformidad con los lineamientos institucionales y la política de bienestar universitario	*Se relacionan los formatos 40 en el OneDrive con Sede Central para dar cuenta de la asistencia de las actividades programadas en el mes de abril. *Se sube al OneDrive de Sede Central las orientaciones psicológicas del mes de abril.
	*08/04: Envío de matriz de SNA al encargado del área de planeación. *14/04: Reunión con Coordinación Académica y equipo de Bu Territorial. *15/04: Apertura y saludo de

5. Participar activamente en actividades de articulación institucional con la sede central y coordinadores académicos, con el fin de gestionar espacios de bienestar para la comunidad académica.	bienvenida al taller de Fondo Emprender. *18/04: Envío de Matriz de actividades a la Coordinadora Académica. *20/04: Ensayo de grados *22/04: Envío de respuesta de Active Document a la líder de proceso. *23/04: Reunión con Coordinación Académica, Líder de pregrado, Enlace de Género y Líder de Cetap para hablar de un caso de primer semestre. *24/04: Respuesta Active con salida No. S-2026-013105 *27/04: Reunión de Gestión de calidad de la información.
6. Realizar la implementación de los servicios del canal estamos contigo	*06/04: Solicitud de apoyo para taller en el marco de la salud integral sobre la higiene del sueño. *06/04: Solicitud de piezas graficas de salud mental para disponer en lugares estratégicos de la territorial *18/04: Solicitud al área de Salud Integral frente a lineamientos de atención médica en la territorial.
7. Apoyar la implementación del modelo de permanencia y graduación estudiantil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	*16/04: Citación a estudiante de maestría para acompañar en proceso de orientación socioeconómica. *18/04: Estrategia de permanencia denominada "Consejos de Supervivencia" *29/04: Respuesta de Correo elctronico a docente que reporta caso de estudiante .
8. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	*29/04: Se cuenta con la asesoría del enlace de archivo para orientaciones frente a los documentos que deben reposar del área de Bienestar Universitario. *30/04: Se suben los archivos correspondientes al mes de abril a la carpeta G del área de Bienestar Universitario.
9. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	*Difusión de la oferta del programa entre los estudiantes activos, con el fin de solicitar su apoyo en la divulgación.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LAURA MERCEDES CARLOSAMA GONZALEZ	1061746684

aportes en línea

Comprobante de Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1093219255		CASTRILLON ARISTIZABAL CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	castrillonmilena1619@gmail.com	SANTA ROSA DE CABAL-RISARALDA	3014692941

Clave: 9503749747

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2026/05/14	0	$0	$508,300

Periodo Pensión: 2026-04 **Periodo Salud: 2026-04**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$280,200
PORVENIR		1	$280,200
ARL	1	1	$9,200
COLPATRIA ARP		1	$9,200
EPS	1	1	$218,900
NUEVA E.P.S.		1	$218,900
SUBTOTAL			$508,300
TOTAL			$508,300

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas

Banco de Occidente

Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty éxito SURTIMAX Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093219255		CASTRILLON ARISTIZABAL CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 12 8-60	SANTA ROSA DE CABAL-RISARALDA	3640106	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04		95037497 47	1	2026/05/14			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																			PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tap	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																
Ciudad: SANTA ROSA DE CABAL Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																																
1	CC	1093219255	CASTRILLON CLAUDIA																			23010 1	30	EPS037	30		0	14-4	30	0.5225	0	No
Total		**Afiliados(1)**																														

Bancolombia

Comprobante en línea

6 May 2026 11:53

Pago PSE

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
167.249.43.70

Fecha
6 May 2026 11:53

Referencia 2
CC

Número de factura
9503749747

Referencia 3
1093219255

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave 9503749747

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR260506115333uu3Xfs

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Producto
****** 9771**

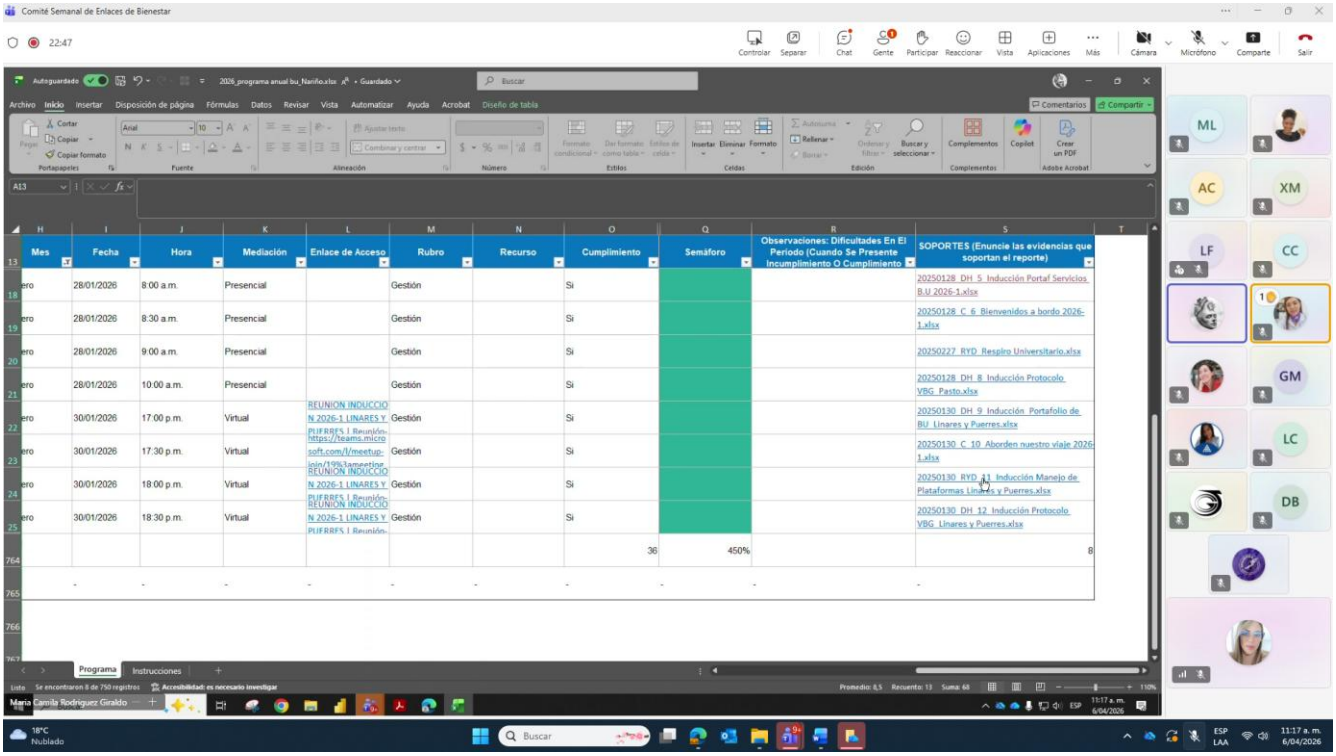
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	1. Apoyar la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades del programa de bienestar territorial.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A

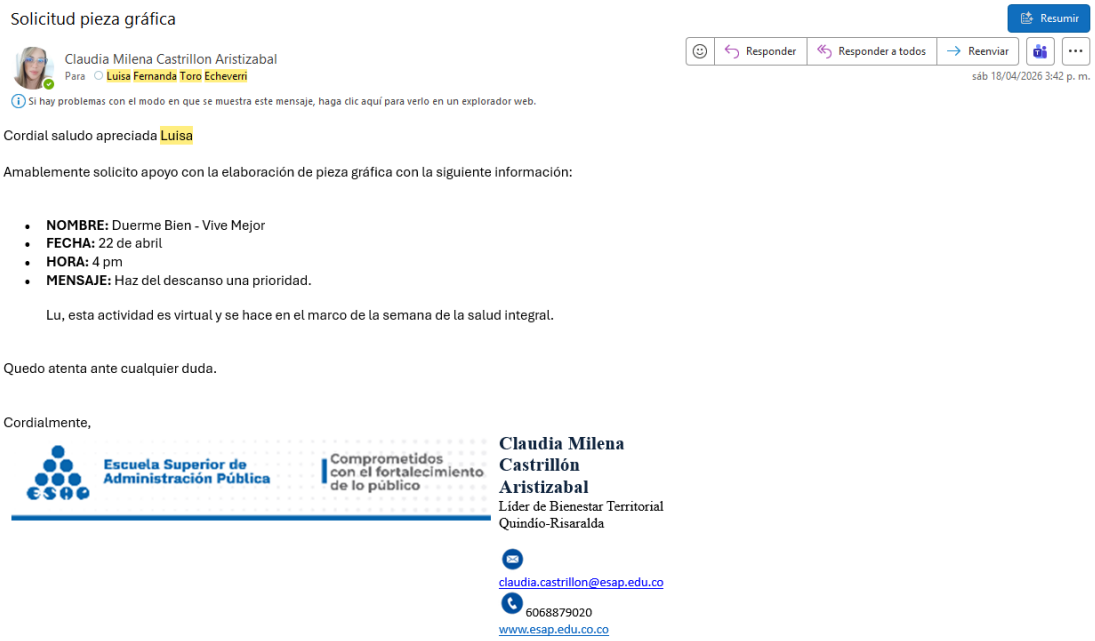
Pantallazos y/o fotografías

- Todos los lunes a las 11 am se realiza reunión con Bienestar Universitario de la Sede Central y a nivel nacional con el fin de dar lineamientos y articularnos para la ejecución de actividades



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

- Solicitud de piezas graficas para difundir las actividades del mes de abril



Solicitud pieza gráfica

Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para Luisa Fernanda Toro Echeverri

Responder | Responder a todos | Reenviar

sáb 18/04/2026 3:42 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo apreciada Luisa

Amablemente solicito apoyo con la elaboración de pieza gráfica con la siguiente información:

- **NOMBRE:** Duerme Bien - Vive Mejor
- **FECHA:** 22 de abril
- **HORA:** 4 pm
- **MENSAJE:** Haz del descanso una prioridad.

  Lu, esta actividad es virtual y se hace en el marco de la semana de la salud integral.

Quedo atenta ante cualquier duda.

Cordialmente,

Escuela Superior de Administración Pública | Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

claudia.castrillon@esap.edu.co
6068879020
www.esap.edu.co.co



Solicitud de pieza grafica

Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para Luisa Fernanda Toro Echeverri

Responder | Responder a todos | Reenviar

mié 29/04/2026 1:38 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo apreciada Luisa

Amablemente solicito apoyo para la creación de pieza gráfica con la siguiente info:

NOMBRE: **EmprendEsap** - un encuentro para innovar, aprender y emprender con propósito.
FECHA: 28 de Mayo
HORA: de 1 pm a 8 pm
LUGAR: Cetap Dosquebradas
MENSAJE: Conecta, aprende y potencia tu emprendimiento.

Quedo atenta ante cualquier duda.

Cordialmente,

Escuela Superior de Administración Pública | Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

claudia.castrillon@esap.edu.co
6068879020
www.esap.edu.co.co







Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

- 08/04: Solicitud de apoyo para citación a los Líderes de cetap para taller de atención en crisis, con el fin de entregar herramientas que permitan como primeros respondientes, abordar casos en crisis de cualquier persona que haga parte de la comunidad educativa.

Apoyo Citación líderes CETAP – Charla Primeros Auxilios Psicológicos

Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para Laura Alejandra Osorio Calderon
CC Ana Milena Pena Davila

Responder | Responder a todos | Reenviar

mié 8/04/2026 11:49 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo apreciada Laura,

De manera respetuosa, solicito se realice la citación a los líderes de CETAP para participar en la **charla de Primeros Auxilios Psicológicos**, programada para el **15 de abril a las 4:00 p. m., modalidad virtual**.



Este espacio es de gran importancia considerando que los líderes se encuentran en territorio y suelen ser el primer contacto con la comunidad ante situaciones de crisis o alta carga emocional. La charla busca brindar herramientas básicas de contención emocional, escucha y orientación inicial, que fortalezcan su labor y contribuyan a una atención más oportuna y humana.

Quedo atenta y agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 90%

ESP 10:20 a. m.

- 08/04: Solicitud de espacio de biblioteca para realizar campaña de donación de sangre.

Solicitud - Biblioteca

Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para Julieth Zuleimy Martinez Ceballos
CC Ana Milena Pena Davila

Responder | Responder a todos | Reenviar

mié 8/04/2026 11:43 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo apreciada Julieth



En atención a la imagen relacionada, me permito solicitar el espacio de la biblioteca para el día **23 de abril de 2 a 8 pm** con la finalidad de realizar esta actividad, la cual se hace en el marco de la semana de la salud integral.

Quedo atenta ante cualquier duda o requerimiento.

Cordialmente,

Claudia Milena

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Buscar ESP LAA 10:22 a. m. 6/05/2026

- 09/04: Reunión con la RUN (Red de Universidades de Risaralda) a las 2:30 pm en la Universidad ESAP.



- 22/04: Solicitud de apoyo solicitando documentación para la auditoria de control interno con Bienestar Sede Central, ya que recopilan la información de las encuestas de satisfacción.

Solicitud - Apoyo documentación para Auditoria Interna

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para Bienestar Universitario
CC Maria Camila Rodriguez Giraldo

mié 22/04/2026 2:41 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo, apreciado equipo,

Por medio del presente, me permito ponerlos en contexto respecto a una situación de carácter institucional. Durante la **primera semana del mes de mayo**, la **Territorial Quindío y Risaralda** será objeto de **auditoría por parte de Control Interno**, motivo por el cual nos han solicitado la remisión anticipada de la documentación correspondiente, con **fecha límite de envío el lunes 27 de abril**.

En este sentido, a continuación relaciono la información y documentación requerida específicamente al **área de Bienestar Universitario**, conforme a los lineamientos establecidos por el equipo auditor:

2.PROCESOS TRANSVERSALES	
2.1.BIENESTAR UNIVERSITARIO.	
2.1.1. Evidencia de la aplicación de las encuestas de bienestar universitario 2025.	Milena Castrillón
2.1.2. Acta de aprobación del programa de bienestar universitario 2025.	Milena Castrillón
2.1.3. Formato BE-FO-007 – Programa de Bienestar Universitario de la Territorial Quindío – Risaralda de la vigencia 2025.	Milena Castrillón
2.1.4. Evidencia de la ejecución de los recursos asignados para el desarrollo del programa de bienestar universitario.	Milena Castrillón

Amablemente, solicito su **valioso apoyo** con la remisión de la documentación que repose en sus áreas y que esté asociada a los requerimientos señalados, con el fin de realizar el envío oportuno dentro de los tiempos establecidos.

Agradezco de antemano su disposición y colaboración. Quedo atenta a cualquier inquietud o aclaración adicional que se requiera.

Cordialmente,

Escuela Superior de Administración Pública | Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

claudia.castrillon@esap.edu.co
6068879020
www.esap.edu.co

- 27/04: Subir información para auditoria

RE: Solicitud de Información inicial - Auditoría Interna Dirección Territorial Quindío

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

Ana Milena Pena Davila

Para Laura Mercedes Carlosama Gonzalez; Laura Alejandra Osorio Calderon; Maria Camila Garzon Sarrias; Martha Cecilia Hernandez Suarez; Lucia Elena Ruales Rosales; Marco Antonio Ruiz Montoya; **y 2 usuarios más**

CC Luis Alberto Sierra Pajoy; Sandra Milena Ocampo Delgado

lun 27/04/2026 8:00 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Estimados compañeros buenas tardes,

En el marco de la auditoría interna de evaluación y seguimiento a la Dirección Territorial Quindío - Risaralda, se nos solicitó el cargue de la información contenida en el archivo adjunto, en el cual he relacionado a las personas responsables para su organización.

Comparto las recomendaciones recibidas para la recolección de la información:

Se deberán tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. *Antes de enviar cualquier información, asegurarse que la misma esté completa y cumple con lo solicitado en este oficio.*
2. *Asegurarse que los documentos sean legibles, no estén dañados y no contengan claves para su lectura.*
3. *En los archivos Excel, revise que no existan registros sin información y que los valores estén en formato de número, sin espacios u otras características que alteren los análisis y operaciones que realizará el equipo auditor.*
4. *Para el cargue de los archivos en la carpeta que disponga la Oficina de Control Interno y que se relaciona al final de presente oficio,* ***se deberán incluir soportes con nombres cortos, sin tildes, ni caracteres especiales****,* ***ejemplo****:*

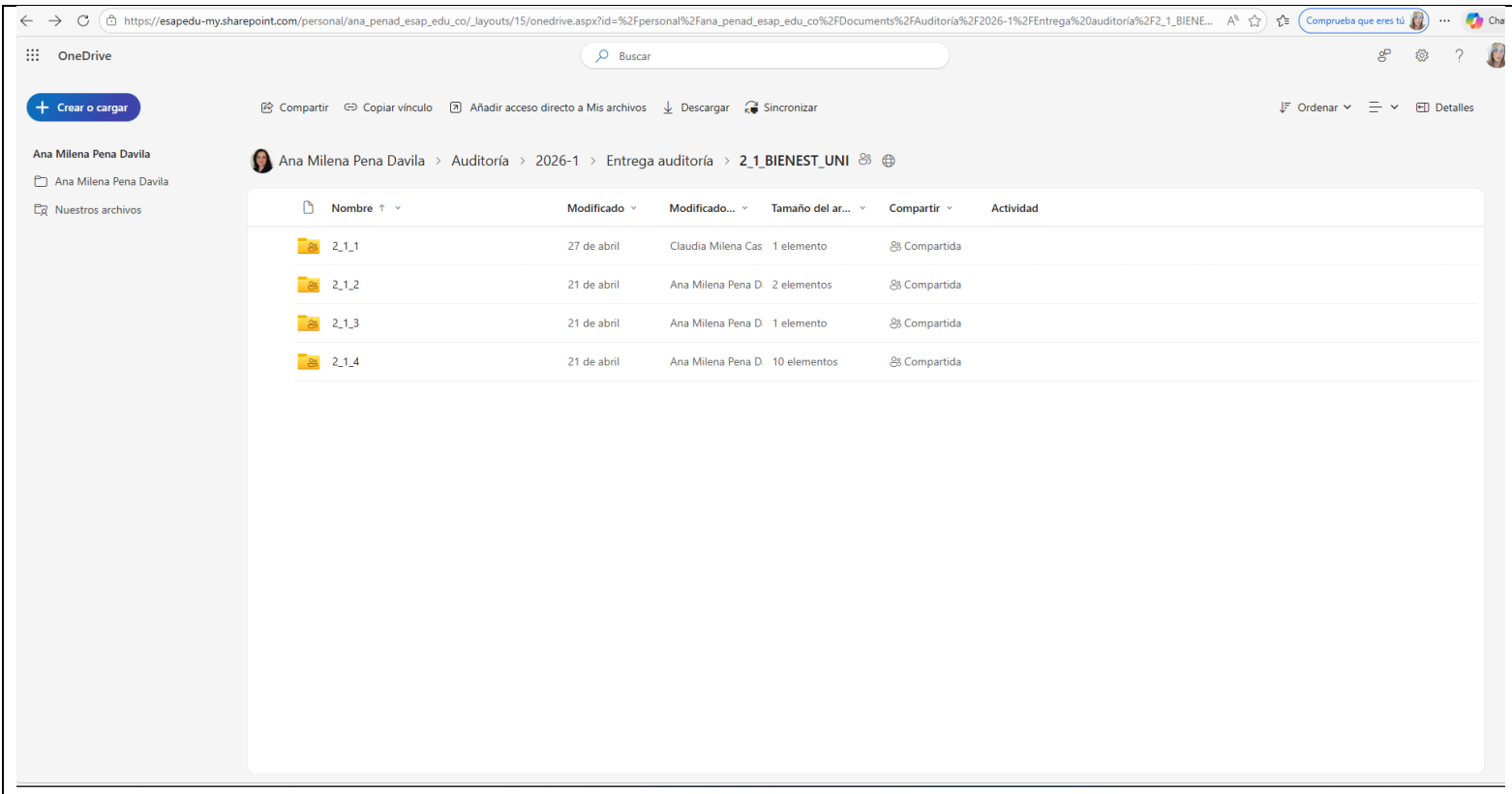
Nombre de carpeta	Nombre de subcarpeta	Nombre del Soporte a adjuntar
PRO_MISIONAL	1.1.1	Act_Adm
1_1_PROG_ACA	1.1.2	Reg_Int_Acad
	1.1.3	Act_Cons_Acad

La carpeta temporal para este proceso es: Entrega auditoria.

Teniendo en cuenta que la información es requerida para el lunes 27 de abril, y que deberá ser revisada antes del cargue final, elaborado el radicado interno de entrega y demás acciones de consolidación por las diferentes dependencias, les solicito enviarla a más tardar ese día a las 8:00 a.m.

Agradezco de antemano la gestión y apoyo en este proceso.

Cordialmente,


https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ana_penad_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fana_penad_esap_edu_co%2FDocuments%2FAuditoría%2F2026-1%2FEntrega%20auditoría%2F2_1_BIENE...
Comprueba que eres tú
OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Ana Milena Pena Davila
Ana Milena Pena Davila
Nuestros archivos
Ana Milena Pena Davila > Auditoría > 2026-1 > Entrega auditoría > 2_1_BIENEST_UNI
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2_1_1 27 de abril Claudia Milena Cas 1 elemento Compartida
2_1_2 21 de abril Ana Milena Pena D. 2 elementos Compartida
2_1_3 21 de abril Ana Milena Pena D. 1 elemento Compartida
2_1_4 21 de abril Ana Milena Pena D. 10 elementos Compartida

- 27/04: Solicitud de resolución Adhonorem para viaje al cetap de Armenia.

Slicitud - Resolución Ad Honorem

Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para Maria Fernanda Castano Mayor

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 27/04/2026 4:02 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial apreciada Maria Fernanda

Mediante la presente, solicito amablemente documento en mención para las siguientes personas:

- María José Tobar Lasso - Psicóloga de enlace de género

  CC: 1085332828

  QUI-022-2026

- Claudia Milena Castrillón Aristizabal - Líder de Bienestar Universitario

  CC: 1093219255

  QUI-025-2026

FECHA Y LUGAR DE VIAJE: Miércoles 29 de abril (salida y regreso) - Armenia - Quindío.

Objetivo de viaje: Realizar actividad de Bienestar Universitario con enfoque de genero por medio de un cine foro.

Quedo atenta ante cualquier requerimiento.

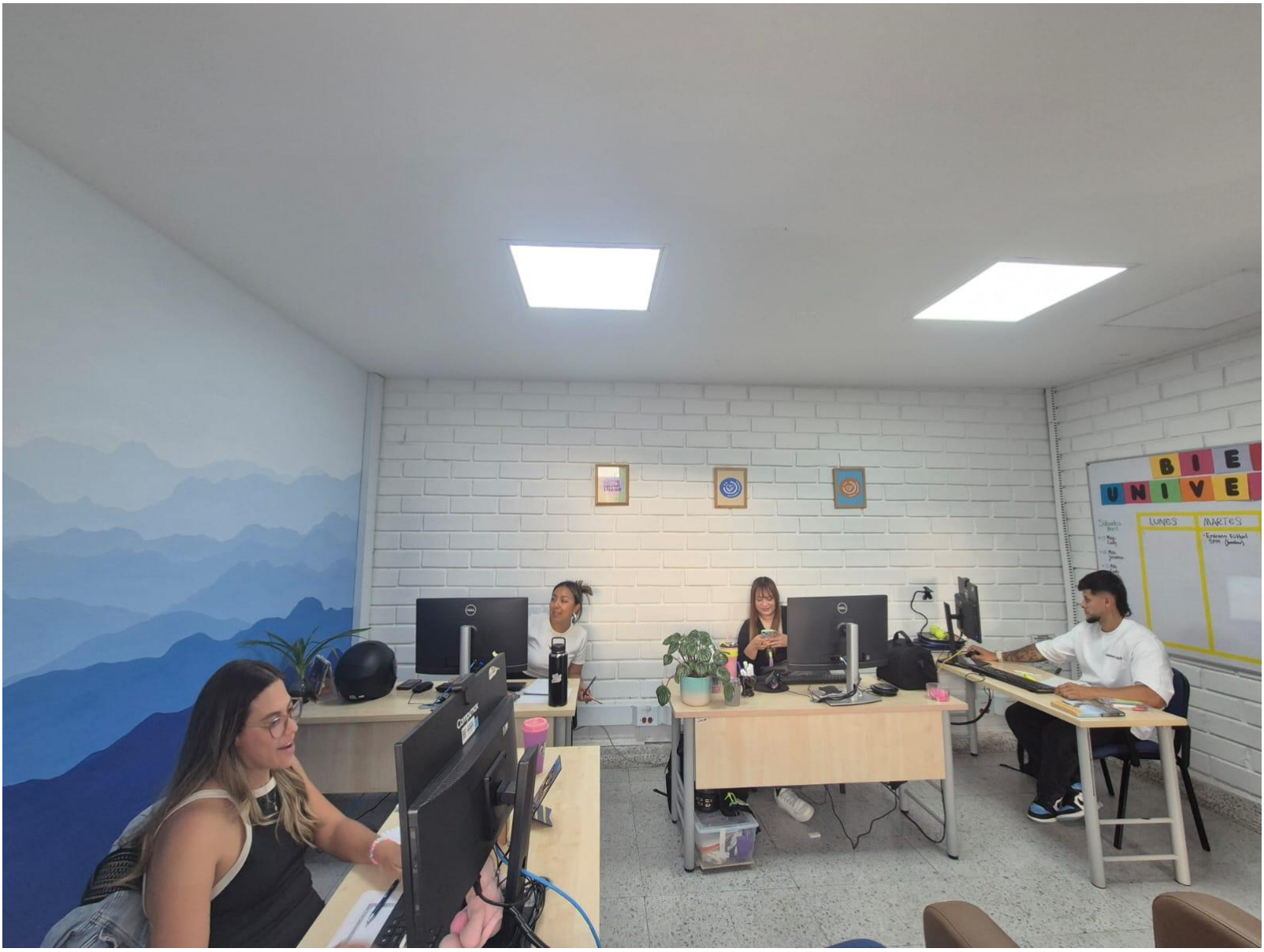
Cordialmente,

Escuela Superior de Administración Pública | Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

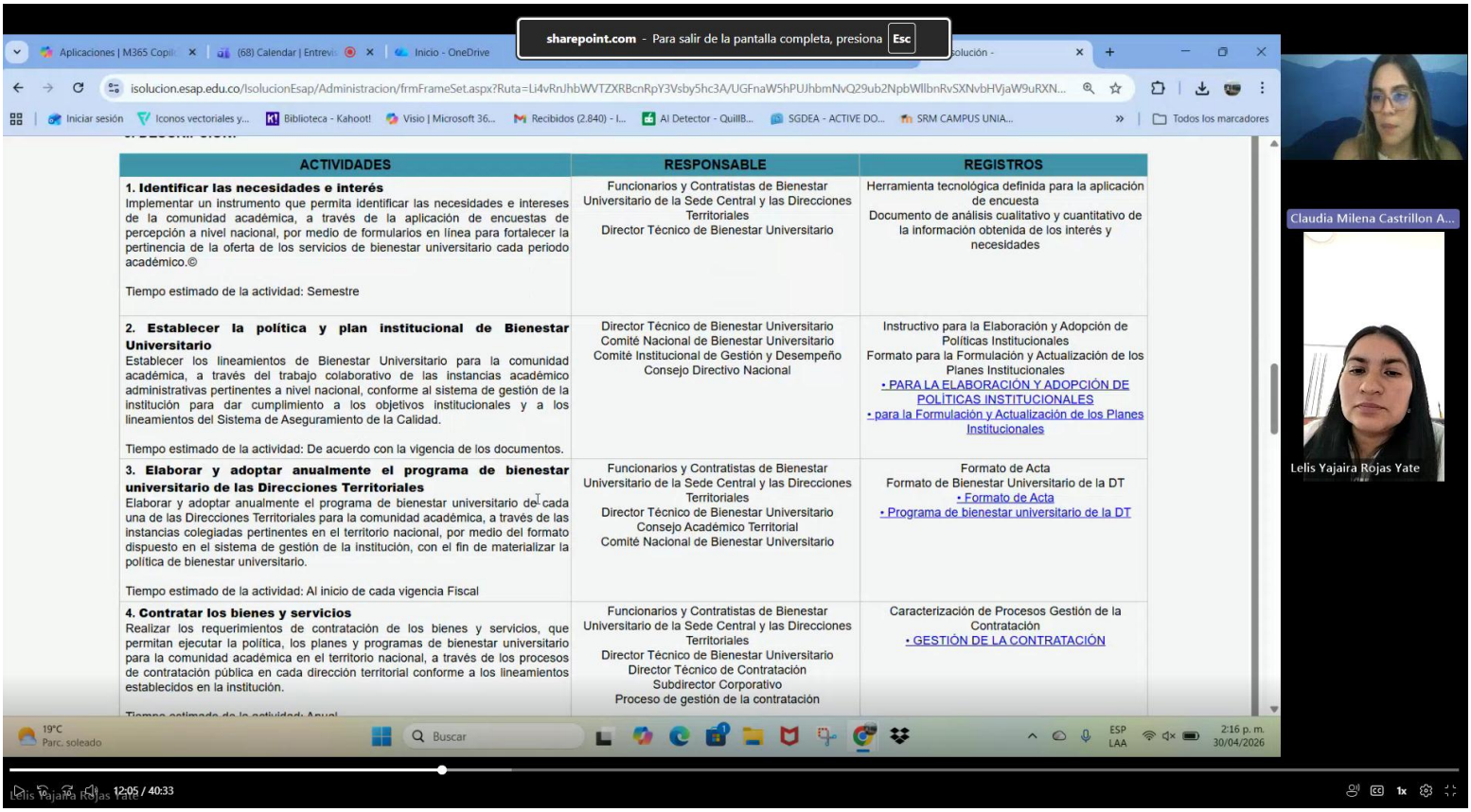
Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial
Quindío-Risaralda

Actualizando Elementos enviados Conectado a: Microsoft Exchange

- 30/04: Reunión de equipo de Bienestar Universitario Territorial.

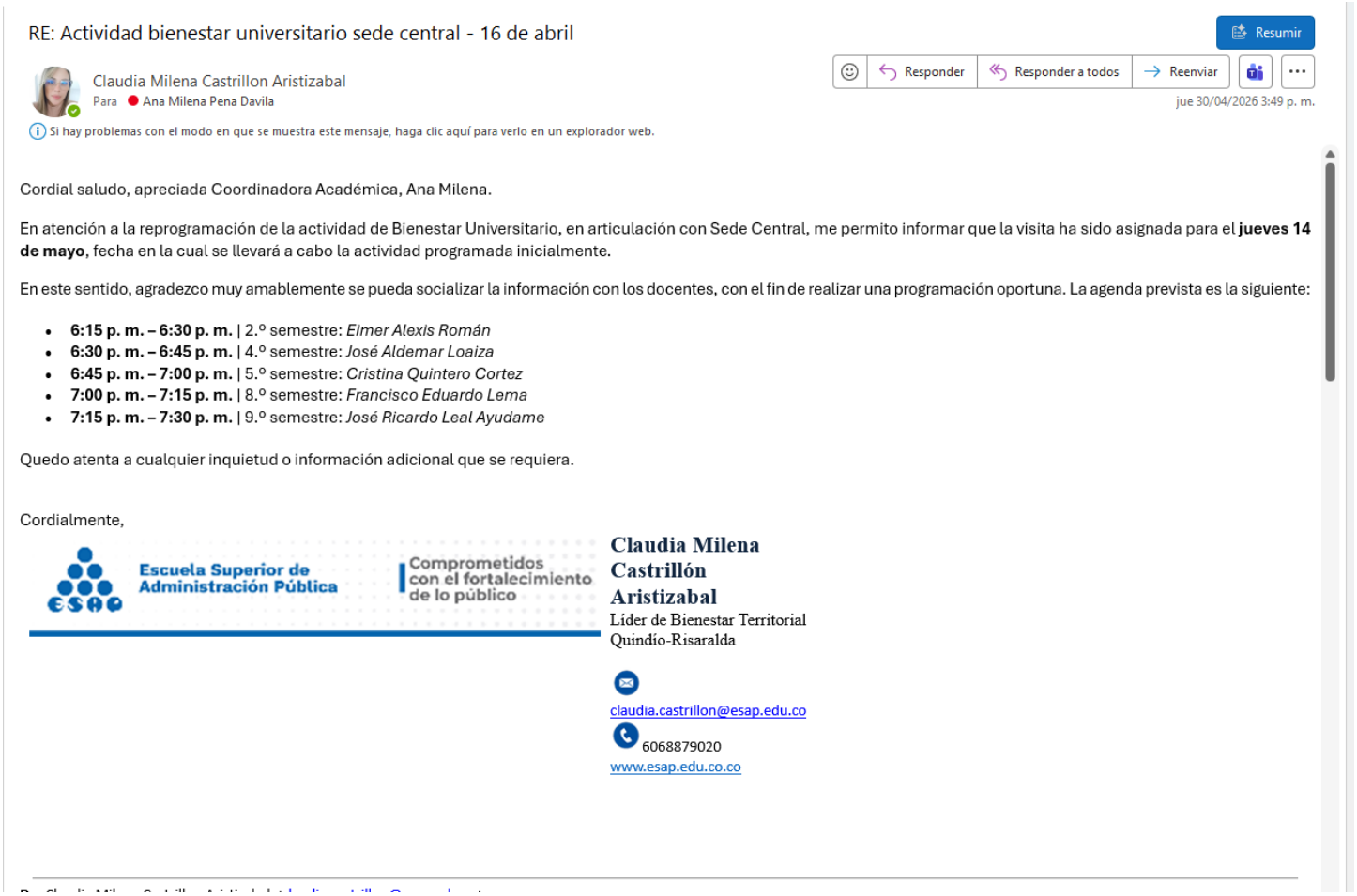


- 30/04: Reunión con planeación para verificación del proceso de Bienestar Universitario.



ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTROS
1. Identificar las necesidades e interés Implementar un instrumento que permita identificar las necesidades e intereses de la comunidad académica, a través de la aplicación de encuestas de percepción a nivel nacional, por medio de formularios en línea para fortalecer la pertinencia de la oferta de los servicios de bienestar universitario cada periodo académico.© Tiempo estimado de la actividad: Semestre	Funcionarios y Contratistas de Bienestar Universitario de la Sede Central y las Direcciones Territoriales Director Técnico de Bienestar Universitario	Herramienta tecnológica definida para la aplicación de encuesta Documento de análisis cualitativo y cuantitativo de la información obtenida de los interés y necesidades
2. Establecer la política y plan institucional de Bienestar Universitario Establecer los lineamientos de Bienestar Universitario para la comunidad académica, a través del trabajo colaborativo de las instancias académico administrativas pertinentes a nivel nacional, conforme al sistema de gestión de la institución para dar cumplimiento a los objetivos institucionales y a los lineamientos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad. Tiempo estimado de la actividad: De acuerdo con la vigencia de los documentos.	Director Técnico de Bienestar Universitario Comité Nacional de Bienestar Universitario Comité Institucional de Gestión y Desempeño Consejo Directivo Nacional	Instructivo para la Elaboración y Adopción de Políticas Institucionales Formato para la Formulación y Actualización de los Planes Institucionales • PARA LA ELABORACIÓN Y ADOPCIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES • para la Formulación y Actualización de los Planes Institucionales
3. Elaborar y adoptar anualmente el programa de bienestar universitario de las Direcciones Territoriales Elaborar y adoptar anualmente el programa de bienestar universitario de cada una de las Direcciones Territoriales para la comunidad académica, a través de las instancias colegiadas pertinentes en el territorio nacional, por medio del formato dispuesto en el sistema de gestión de la institución, con el fin de materializar la política de bienestar universitario. Tiempo estimado de la actividad: Al inicio de cada vigencia Fiscal	Funcionarios y Contratistas de Bienestar Universitario de la Sede Central y las Direcciones Territoriales Director Técnico de Bienestar Universitario Consejo Académico Territorial Comité Nacional de Bienestar Universitario	Formato de Acta Formato de Bienestar Universitario de la DT • Formato de Acta • Programa de bienestar universitario de la DT
4. Contratar los bienes y servicios Realizar los requerimientos de contratación de los bienes y servicios, que permitan ejecutar la política, los planes y programas de bienestar universitario para la comunidad académica en el territorio nacional, a través de los procesos de contratación pública en cada dirección territorial conforme a los lineamientos establecidos en la institución. Tiempo estimado de la actividad: Anual	Funcionarios y Contratistas de Bienestar Universitario de la Sede Central y las Direcciones Territoriales Director Técnico de Bienestar Universitario Director Técnico de Contratación Subdirector Corporativo Proceso de gestión de la contratación	Caracterización de Procesos Gestión de la Contratación • GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- 30/04: Solicitud a la Coordinadora Academica para permiso con los docentes de actividad del 14 de mayo.



RE: Actividad bienestar universitario sede central - 16 de abril

Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para Ana Milena Pena Davila

Responder | Responder a todos | Reenviar

jue 30/04/2026 3:49 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo, apreciada Coordinadora Académica, Ana Milena.

En atención a la reprogramación de la actividad de Bienestar Universitario, en articulación con Sede Central, me permito informar que la visita ha sido asignada para el **jueves 14 de mayo**, fecha en la cual se llevará a cabo la actividad programada inicialmente.

En este sentido, agradezco muy amablemente se pueda socializar la información con los docentes, con el fin de realizar una programación oportuna. La agenda prevista es la siguiente:

- **6:15 p. m. – 6:30 p. m.** | 2.º semestre: *Eimer Alexis Román*
- **6:30 p. m. – 6:45 p. m.** | 4.º semestre: *José Aldemar Loaiza*
- **6:45 p. m. – 7:00 p. m.** | 5.º semestre: *Cristina Quintero Cortez*
- **7:00 p. m. – 7:15 p. m.** | 8.º semestre: *Francisco Eduardo Lema*
- **7:15 p. m. – 7:30 p. m.** | 9.º semestre: *José Ricardo Leal Ayudame*

Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Escuela Superior de Administración Pública | Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial
Quindío-Risaralda

claudia.castrillon@esap.edu.co
6068879020
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**2.** Dar seguimiento a la aprobación por parte del comité académico territorial del programa de bienestar territorial y apoyar el seguimiento a la ejecución del programa de bienestar territorial por parte del comité académico territorial.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A

Pantallazos y/o fotografías

- 15/04: Recepción de cotizaciones para proceso de Bienestar Universitario



COTIZACIÓN BIENESTAR UNIVERSITARIO ESAP 2026

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

FS fundación semillas del futuro <fundacionsemillasdelfuturopei@gmail.com>
Para Claudia Milena Castrillon Aristizabal

mié 15/04/2026 7:19 p. m.

COTIZACIÓN BIENESTAR UNIVERSITARIO ESAP 2026.pdf
428 KB

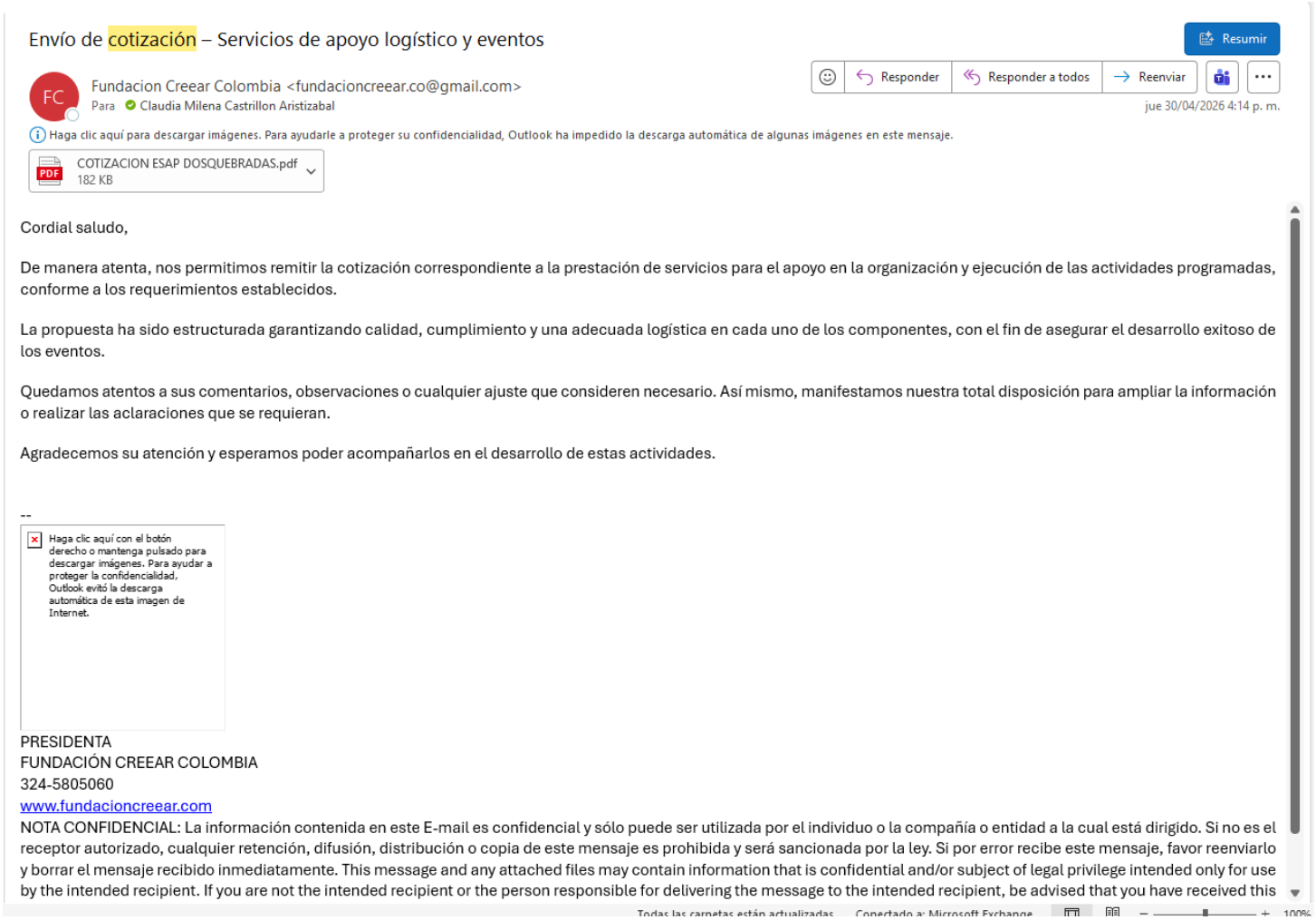
Iniciar la respuesta a todos con: Received, thank you. | Thank you! | Received with thanks. | Comentarios

Cordial saludo,

Adjuntamos la cotización solicitada para el desarrollo del Bienestar Universitario ESAP 2026.
Atentamente,

HERNANDO MAYOR ARANA
Representante Legal
FUNDACIÓN SEMILLAS DEL FUTURO
Operador Logístico y Turístico
RNT: 234744 - 45705 – 55525 – 126519
Teléfono: 3128374326
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

- 30/04: Recepción de cotizaciones para proceso de Bienestar Universitario.



Envío de cotización – Servicios de apoyo logístico y eventos

Resumir

Fundacion Creear Colombia <fundacioncreear.co@gmail.com>
Para Claudia Milena Castrillon Aristizabal

Responder | Responder a todos | Reenviar

jue 30/04/2026 4:14 p. m.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

COTIZACION ESAP DOSQUEBRADAS.pdf
182 KB

Cordial saludo,

De manera atenta, nos permitimos remitir la cotización correspondiente a la prestación de servicios para el apoyo en la organización y ejecución de las actividades programadas, conforme a los requerimientos establecidos.

La propuesta ha sido estructurada garantizando calidad, cumplimiento y una adecuada logística en cada uno de los componentes, con el fin de asegurar el desarrollo exitoso de los eventos.

Quedamos atentos a sus comentarios, observaciones o cualquier ajuste que consideren necesario. Así mismo, manifestamos nuestra total disposición para ampliar la información o realizar las aclaraciones que se requieran.

Agradecemos su atención y esperamos poder acompañarlos en el desarrollo de estas actividades.

--

Haga clic aquí con el botón derecho o mantenga pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad, Outlook evitó la descarga automática de esta imagen de Internet.

PRESIDENTA
FUNDACIÓN CREEAR COLOMBIA
324-5805060
www.fundacioncreear.com
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**3.** Organizar las acciones del equipo de bienestar territorial, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A
Pantallazos y/o fotografías	

- 09/04: Taller en el marco de prevención de la sana convivencia estudiantil con primer semestre "Hablar para resolver"



- *10/04: Taller lúdico educativo con los estudiantes de Maestría denominado "Memorias de Juego"



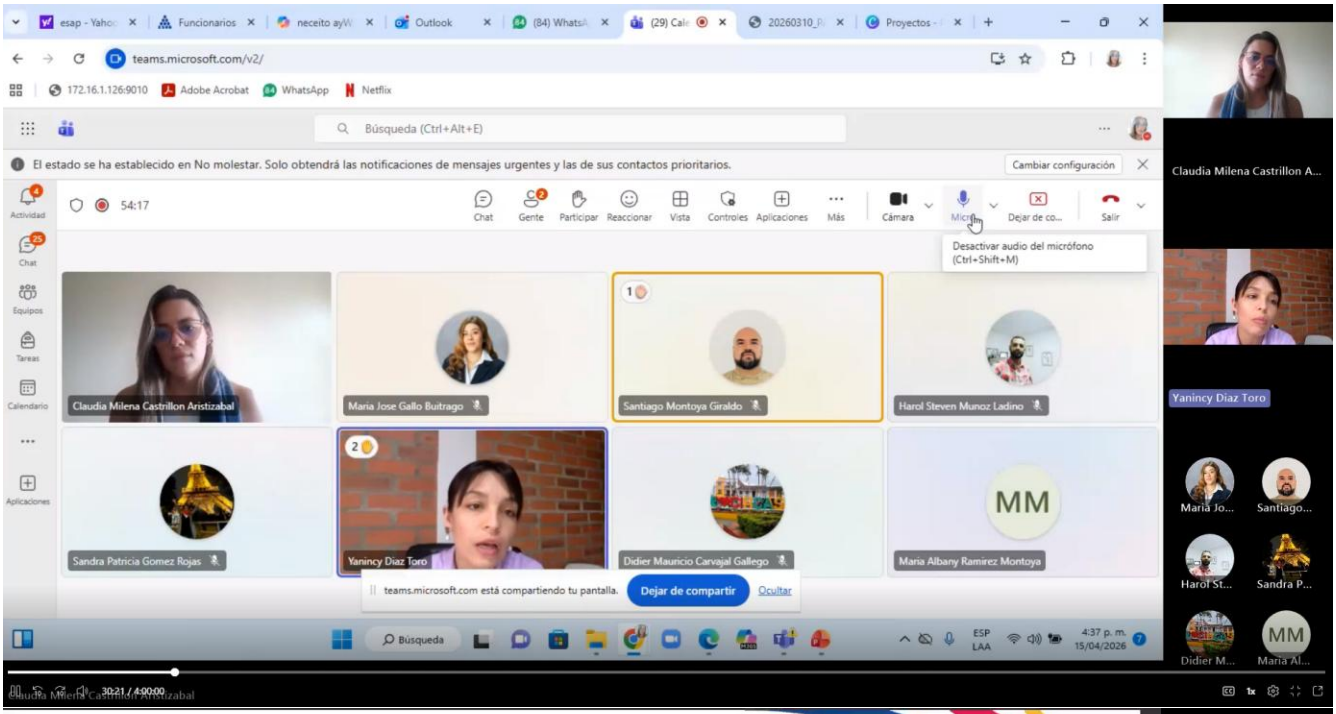


- *10/04: Bienestar en clase con los estudiantes de Especialización enfocado en Hábitos y Estilos de Vida Saludable.



Vigilada MinEducación

- 15/04: Charla de Primeros Auxilios Psicológicos, enfocado a los líderes de Cetap

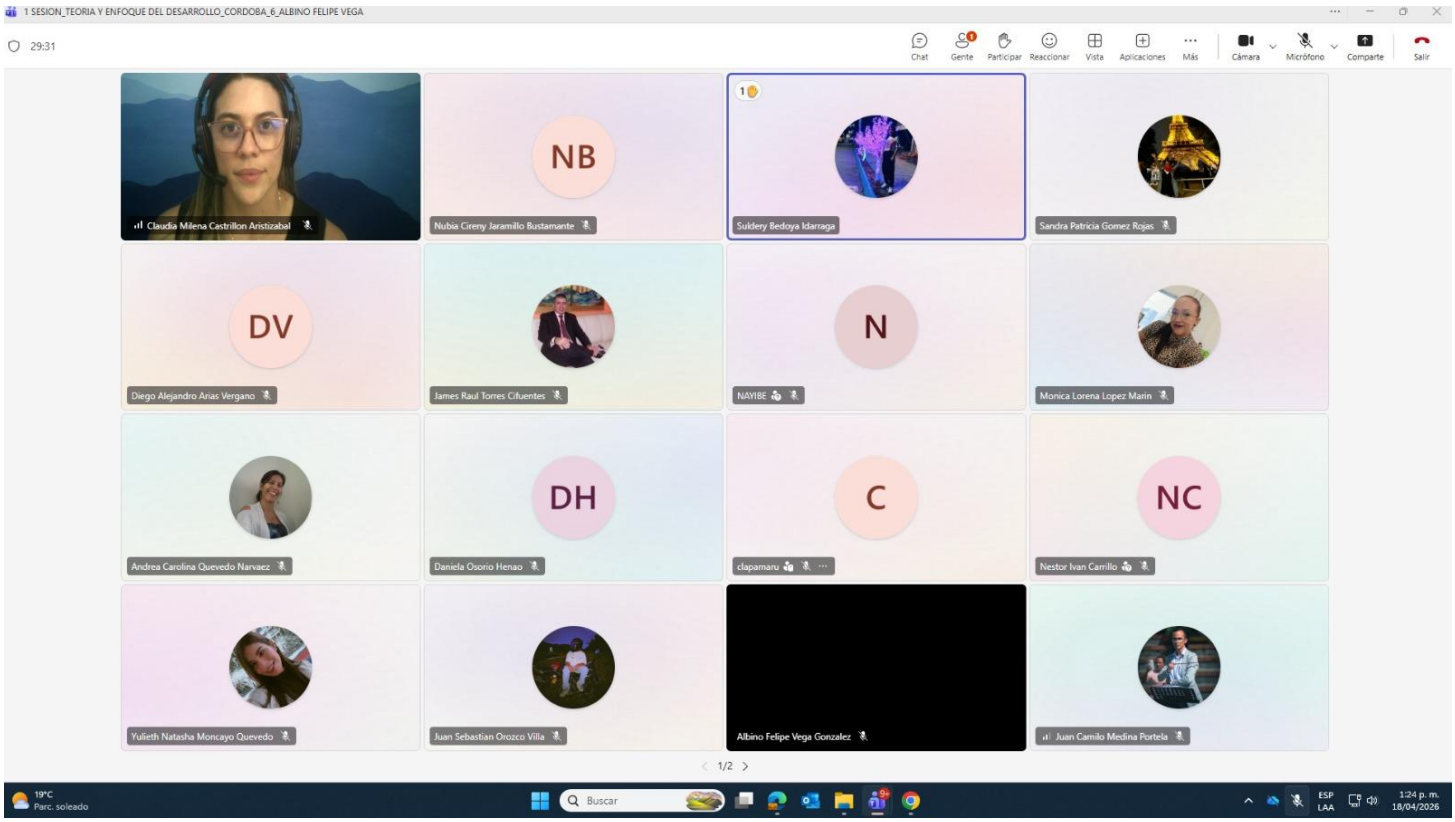




Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

- 18/04: Bienestar en clase con el Cetap de Cordoba



Vigilada MinEducación

- *25/04: Actividad en conmemoración del día del niño con los estudiantes de Dosquebradas.



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación



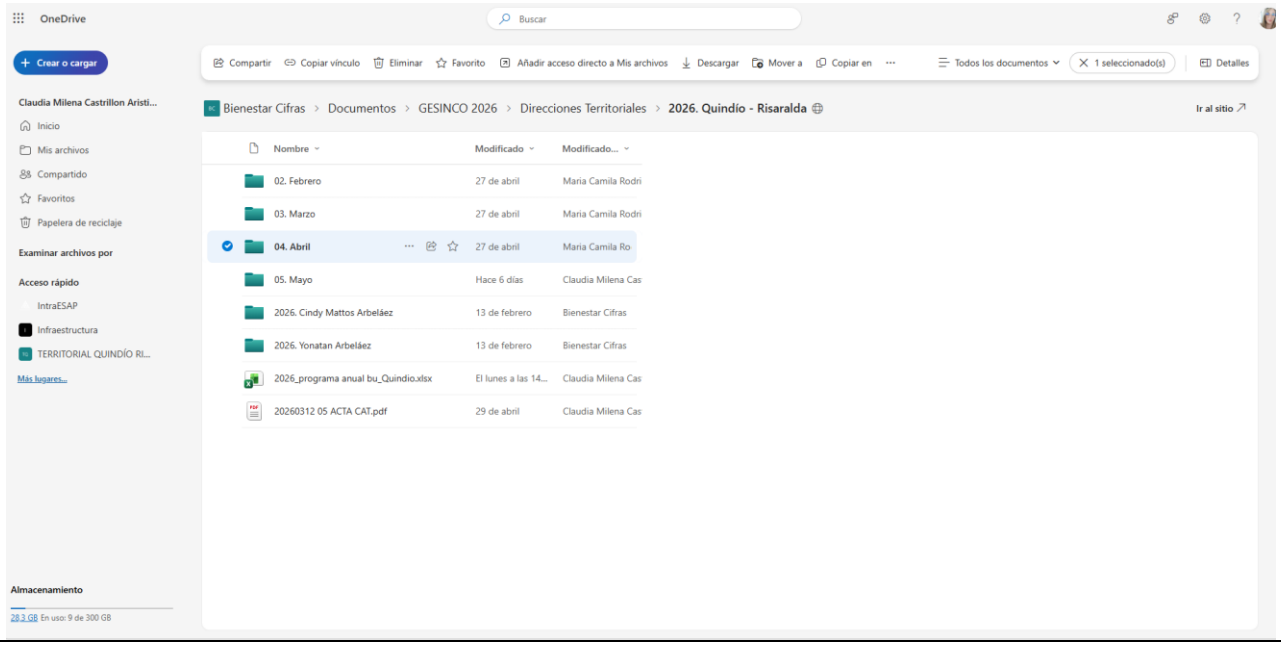
Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

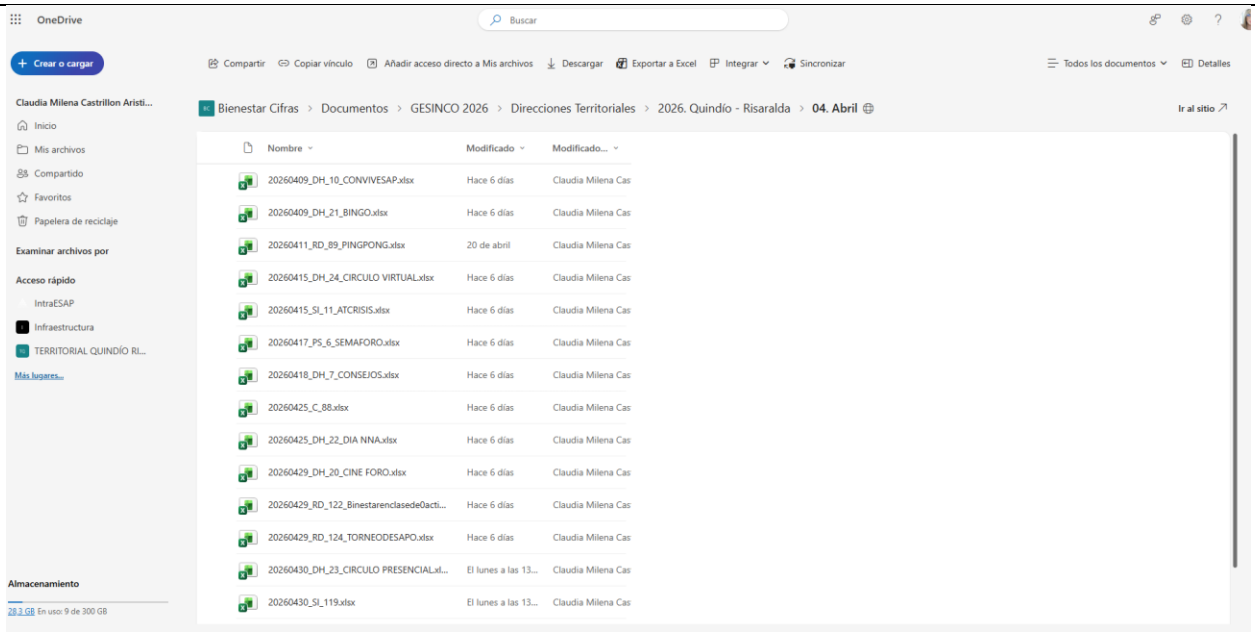
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**4.** Presentar los informes sobre la gestión, resultados y avances en la implementación del programa de bienestar territorial de conformidad con los lineamientos institucionales y la política de bienestar universitario
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A
Pantallazos y/o fotografías	

- Se relacionan los formatos 40 en el OneDrive con Sede Central para dar cuenta de la asistencia de las actividades programadas en el mes de abril

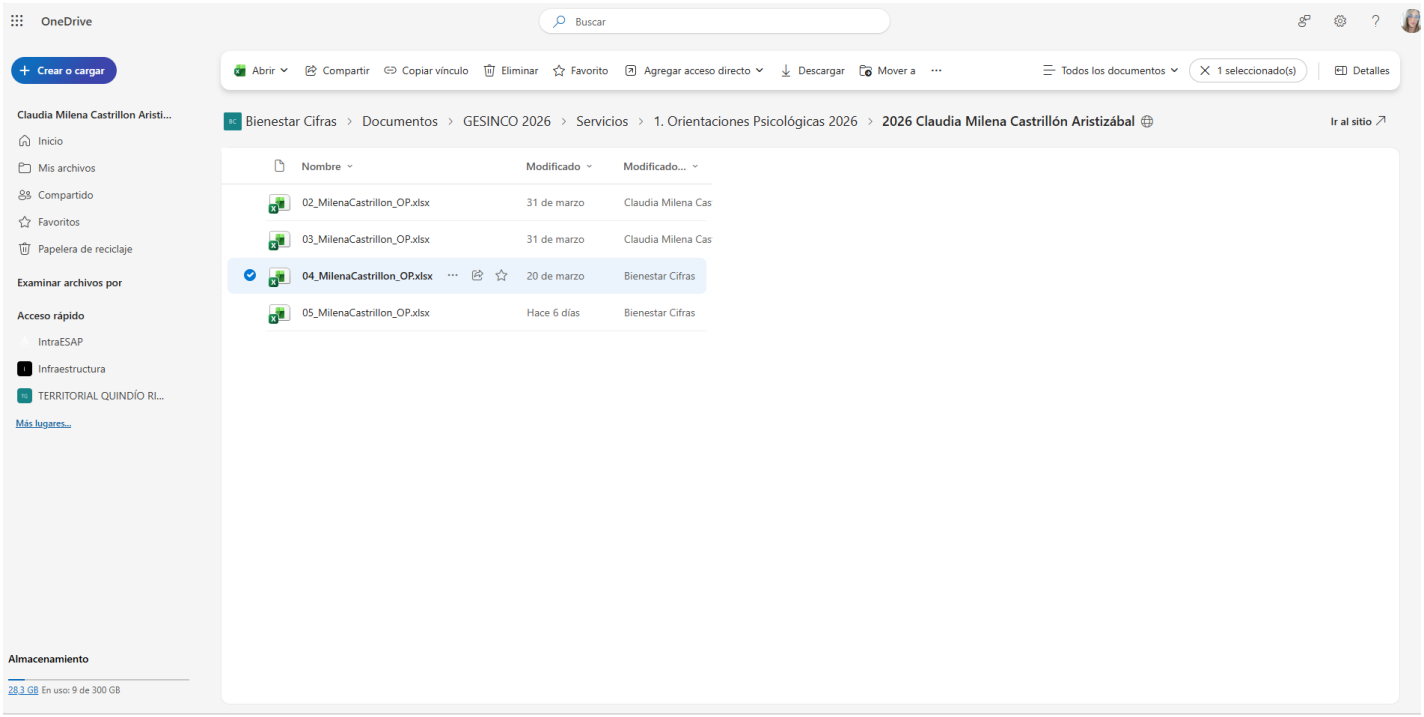


Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación

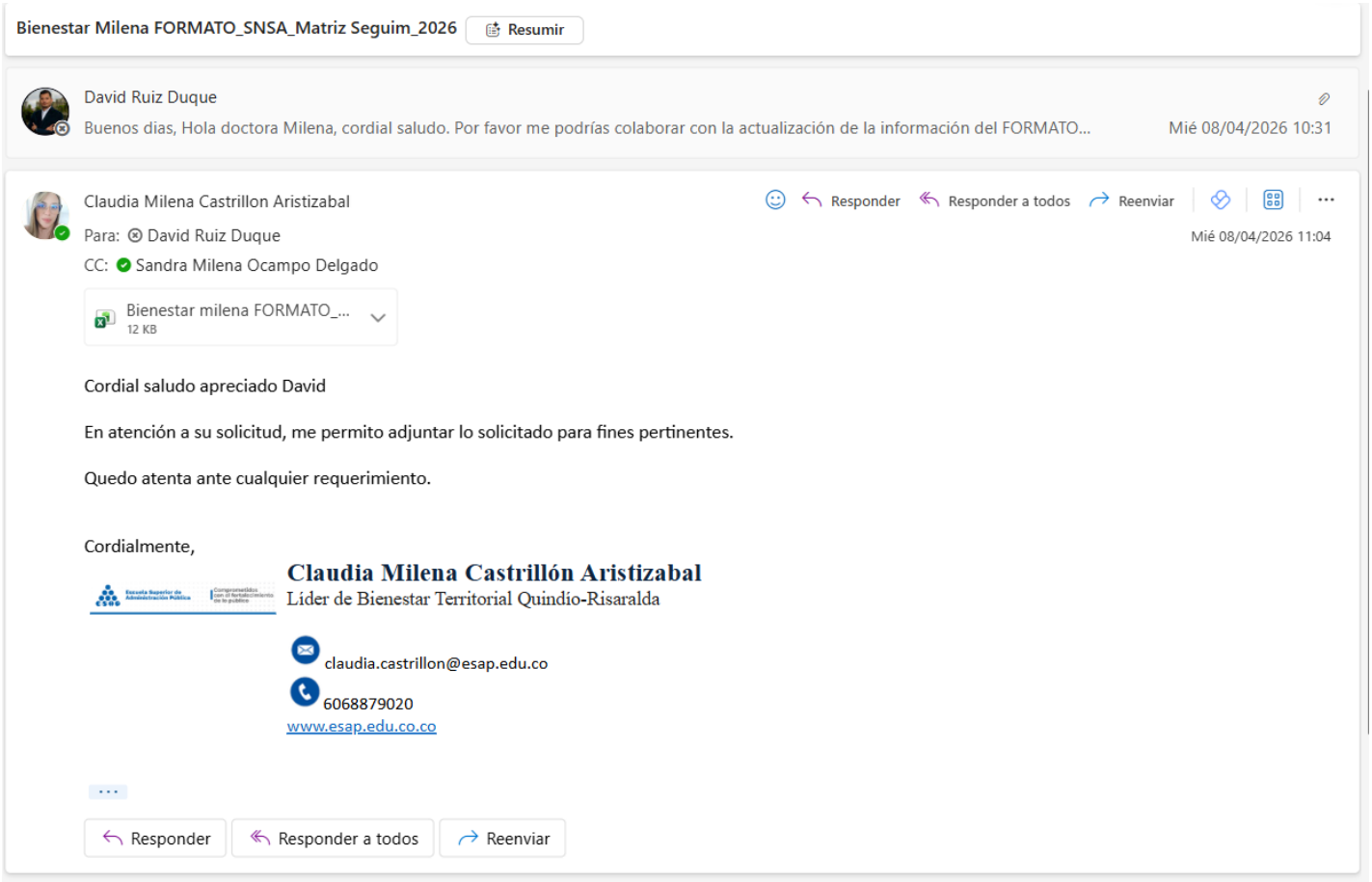
- Se sube al OneDrive de Sede Central las orientaciones psicológicas del mes de abril



INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**5.** Participar activamente en actividades de articulación institucional con la sede central y coordinadores académicos, con el fin de gestionar espacios de bienestar para la comunidad académica.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A

Pantallazos y/o fotografías

- 08/04: Envío de matriz de SNA al encargado del área de planeación.



Bienestar Milena FORMATO_SNSA_Matriz Seguim_2026 Resumir

David Ruiz Duque
Buenos dias, Hola doctora Milena, cordial saludo. Por favor me podrías colaborar con la actualización de la información del FORMATO... Mié 08/04/2026 10:31

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: David Ruiz Duque
Mié 08/04/2026 11:04
CC: Sandra Milena Ocampo Delgado
Bienestar milena FORMATO_...
12 KB

Cordial saludo apreciado David

En atención a su solicitud, me permito adjuntar lo solicitado para fines pertinentes.

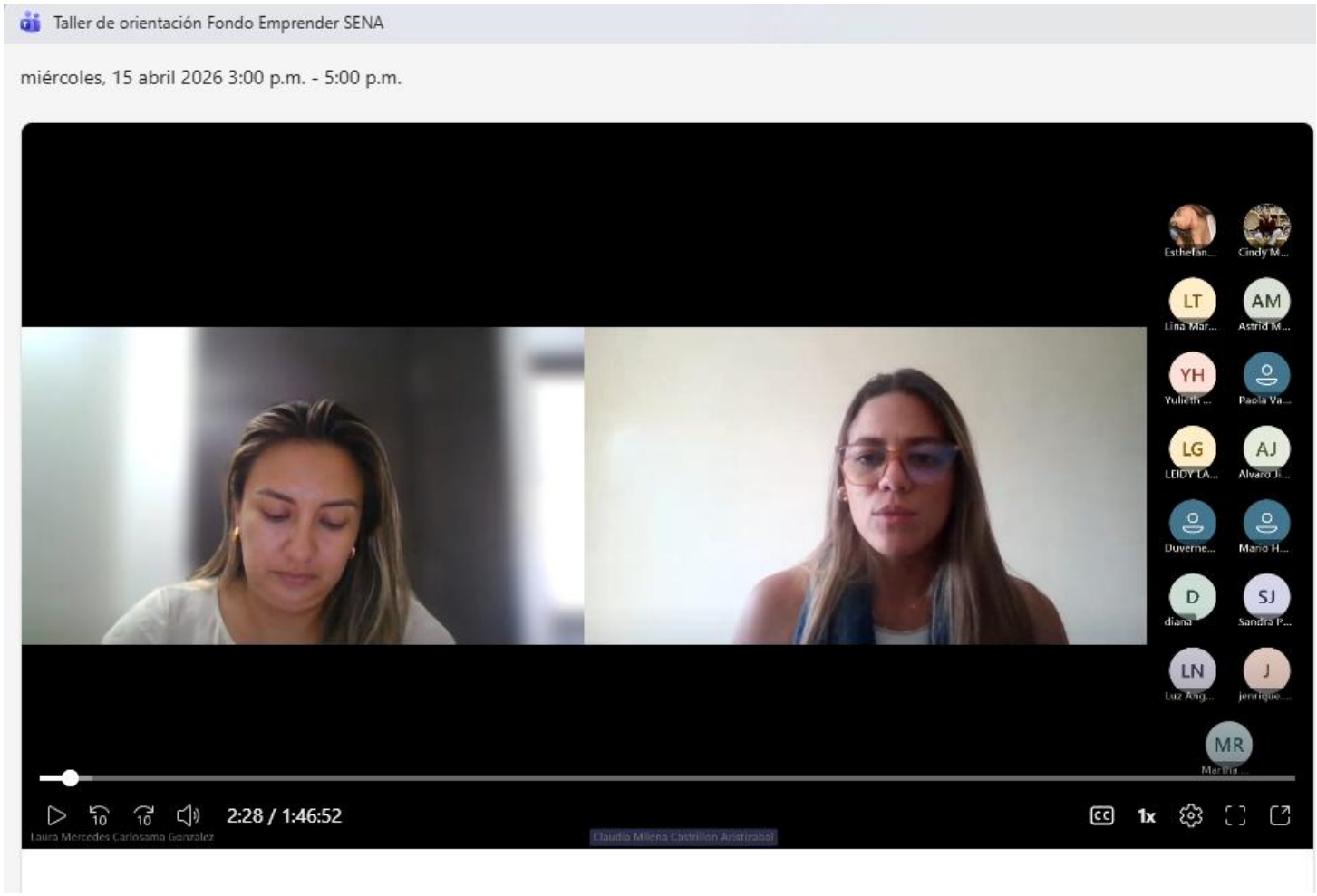
Quedo atenta ante cualquier requerimiento.

Cordialmente,

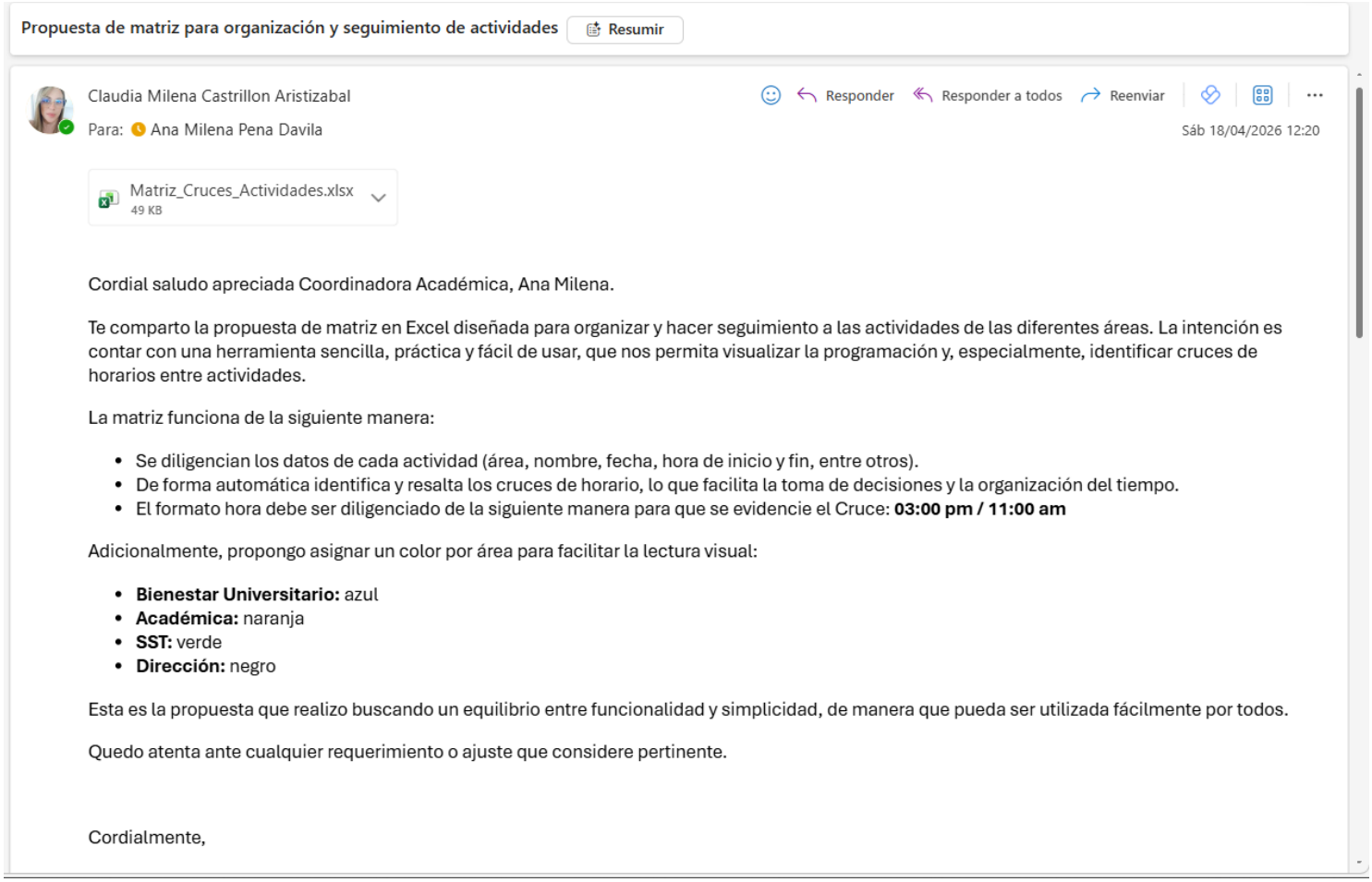
Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda
claudia.castrillon@esap.edu.co
6068879020
www.esap.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

- *15/04: Apertura y saludo de bienvenida al taller de Fondo Emprender.



- *18/04: Envío de Matriz de actividades a la Coordinadora Académica.



Propuesta de matriz para organización y seguimiento de actividades Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal

Para: Ana Milena Pena Davila

Responder | Responder a todos | Reenviar

Sáb 18/04/2026 12:20

Matriz_Cruces_Actividades.xlsx
49 KB

Cordial saludo apreciada Coordinadora Académica, Ana Milena.

Te comparto la propuesta de matriz en Excel diseñada para organizar y hacer seguimiento a las actividades de las diferentes áreas. La intención es contar con una herramienta sencilla, práctica y fácil de usar, que nos permita visualizar la programación y, especialmente, identificar cruces de horarios entre actividades.

La matriz funciona de la siguiente manera:

- Se diligencian los datos de cada actividad (área, nombre, fecha, hora de inicio y fin, entre otros).
- De forma automática identifica y resalta los cruces de horario, lo que facilita la toma de decisiones y la organización del tiempo.
- El formato hora debe ser diligenciado de la siguiente manera para que se evidencie el Cruce: **03:00 pm / 11:00 am**

Adicionalmente, propongo asignar un color por área para facilitar la lectura visual:

- **Bienestar Universitario:** azul
- **Académica:** naranja
- **SST:** verde
- **Dirección:** negro

Esta es la propuesta que realizo buscando un equilibrio entre funcionalidad y simplicidad, de manera que pueda ser utilizada fácilmente por todos.

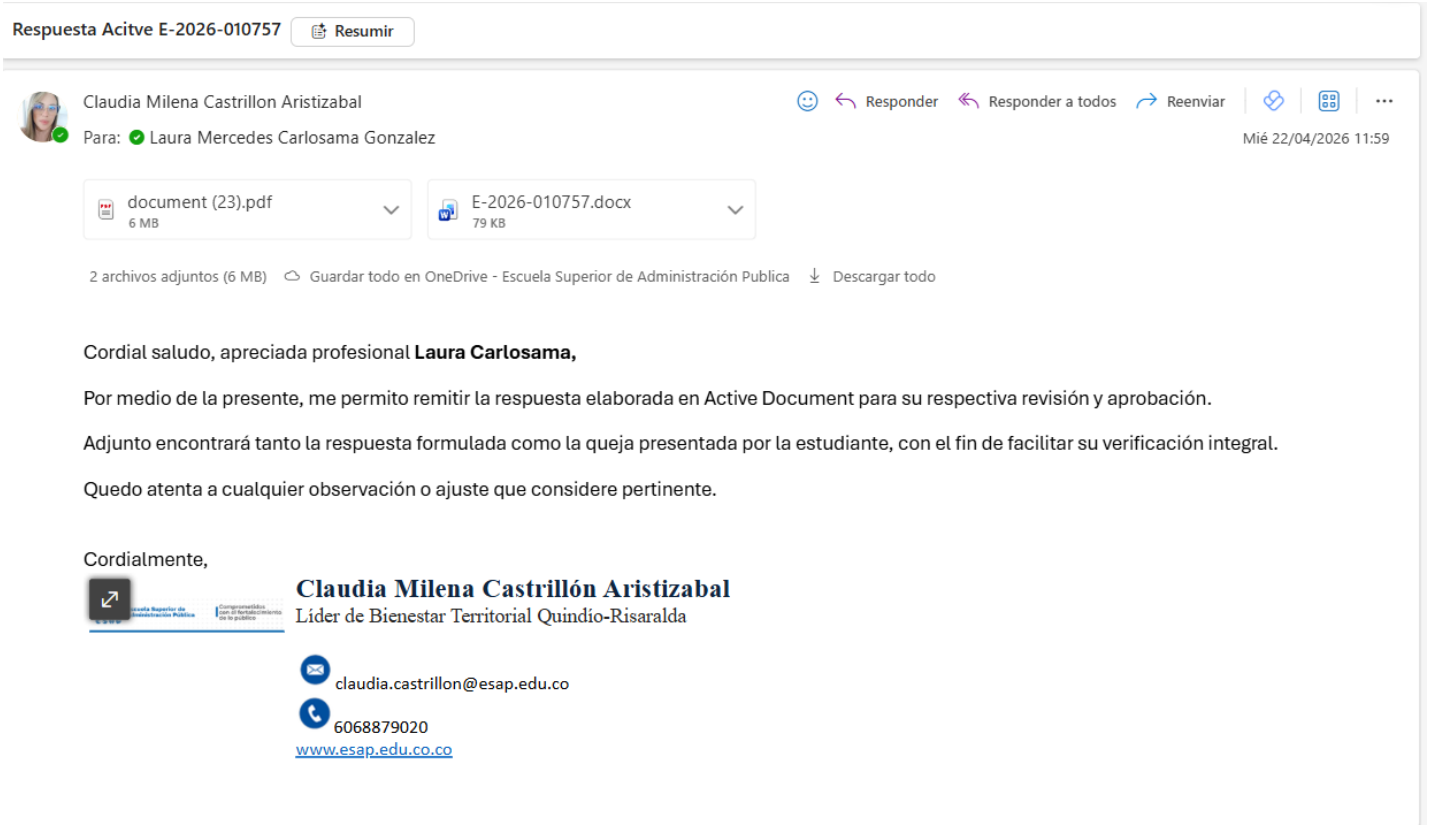
Quedo atenta ante cualquier requerimiento o ajuste que considere pertinente.

Cordialmente,

- *20/04: Ensayo de grados



- 22/04: Envío de respuesta de Active Document a la líder de proceso.



Respuesta Acitve E-2026-010757 Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal

Para: Laura Mercedes Carlosama Gonzalez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 22/04/2026 11:59

document (23).pdf 6 MB

E-2026-010757.docx 79 KB

2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Cordial saludo, apreciada profesional **Laura Carlosama,**

Por medio de la presente, me permito remitir la respuesta elaborada en Active Document para su respectiva revisión y aprobación.

Adjunto encontrará tanto la respuesta formulada como la queja presentada por la estudiante, con el fin de facilitar su verificación integral.

Quedo atenta a cualquier observación o ajuste que considere pertinente.

Cordialmente,

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

claudia.castrillon@esap.edu.co

6068879020

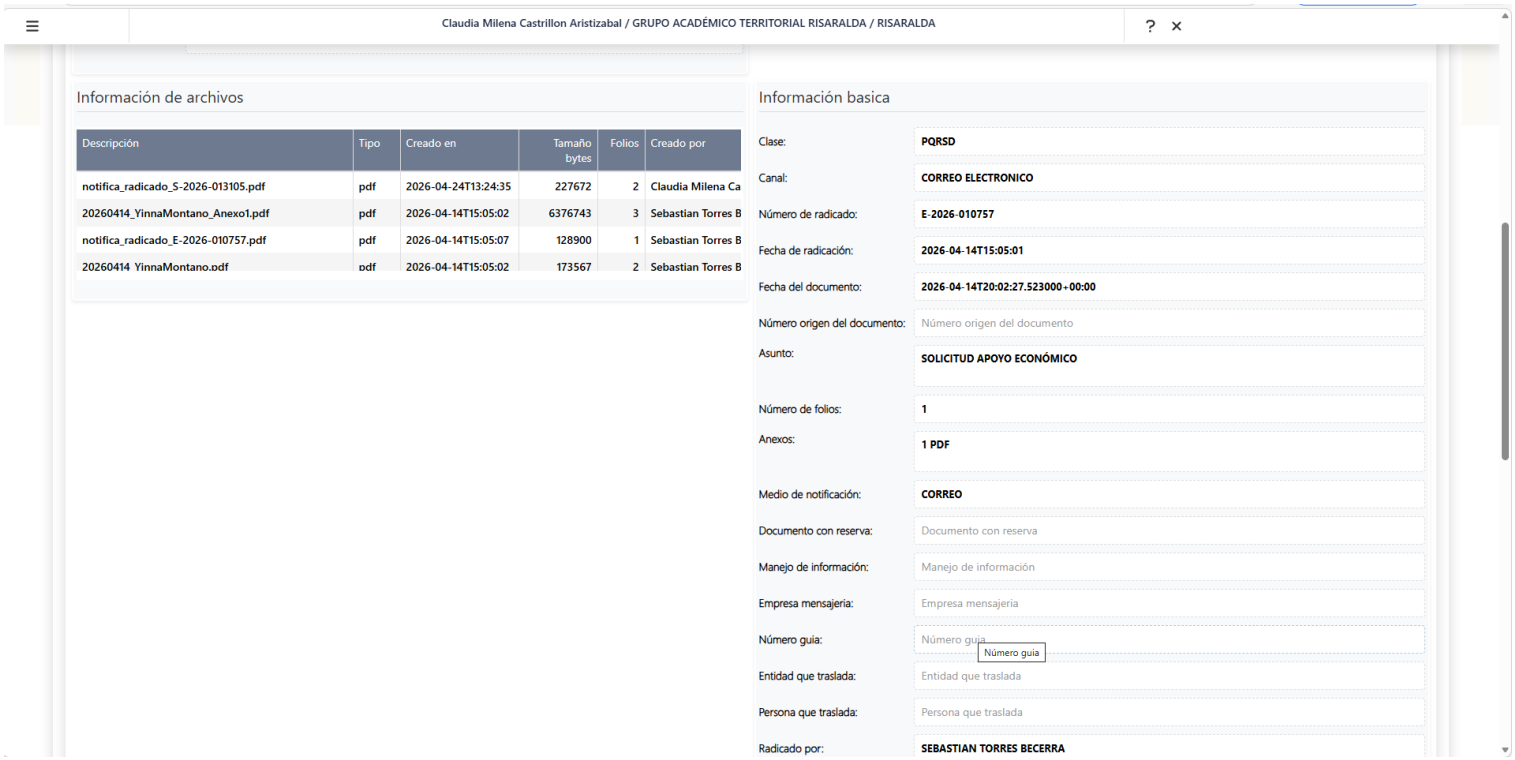
www.esap.edu.co

- 23/04: Reunión con Coordinación Académica, Líder de pregrado, Enlace de Género y Líder de Cetap para hablar de un caso de primer semestre.

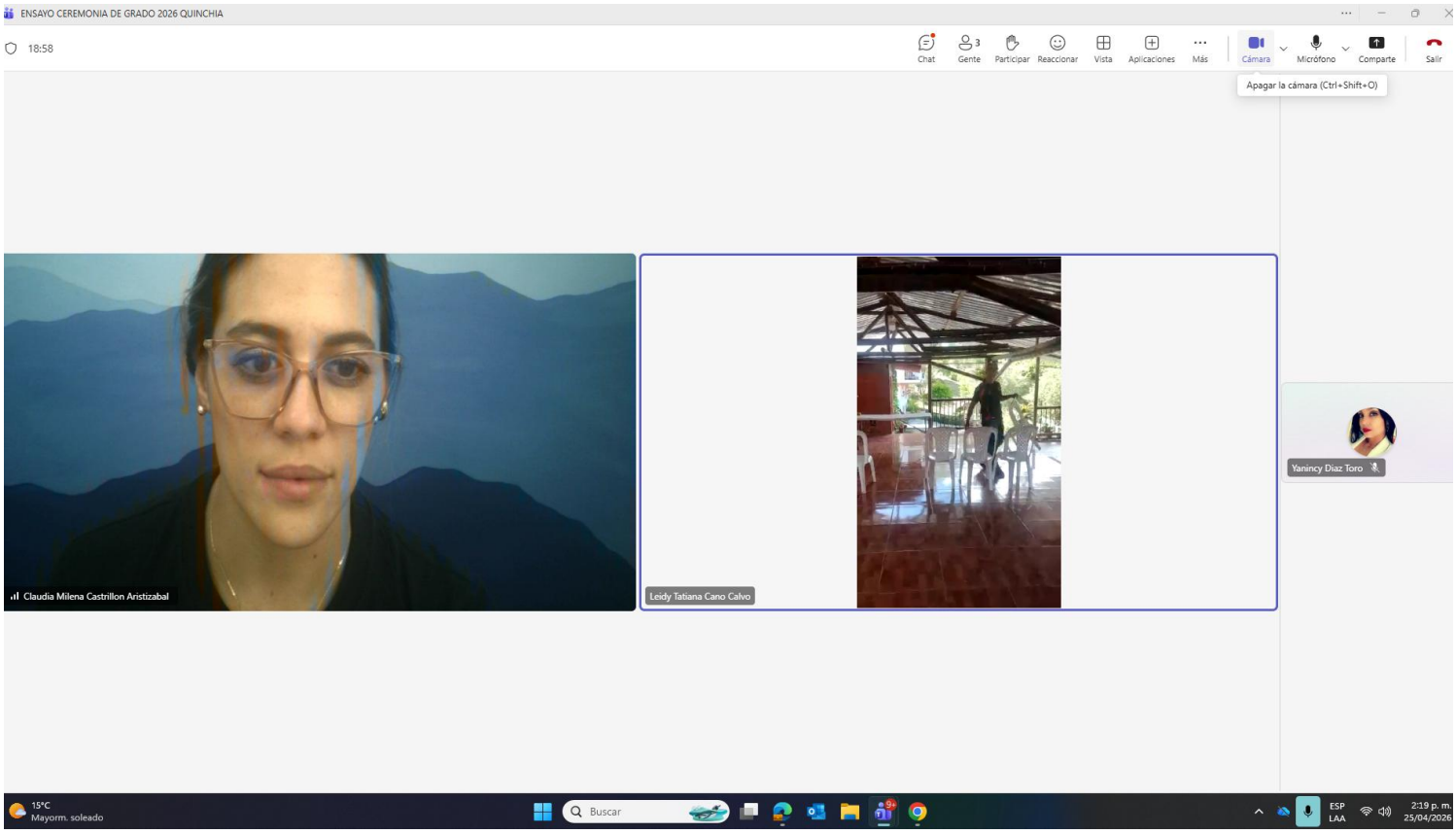


Vigilada MinEducación

- *24/04: Respuesta Active con salida No. S-2026-013105



- 25/04 Ensayo grados de manera virtual con los estudiantes de Quinchia.



- *27/04: Reunión de Gestión de calidad de la información.



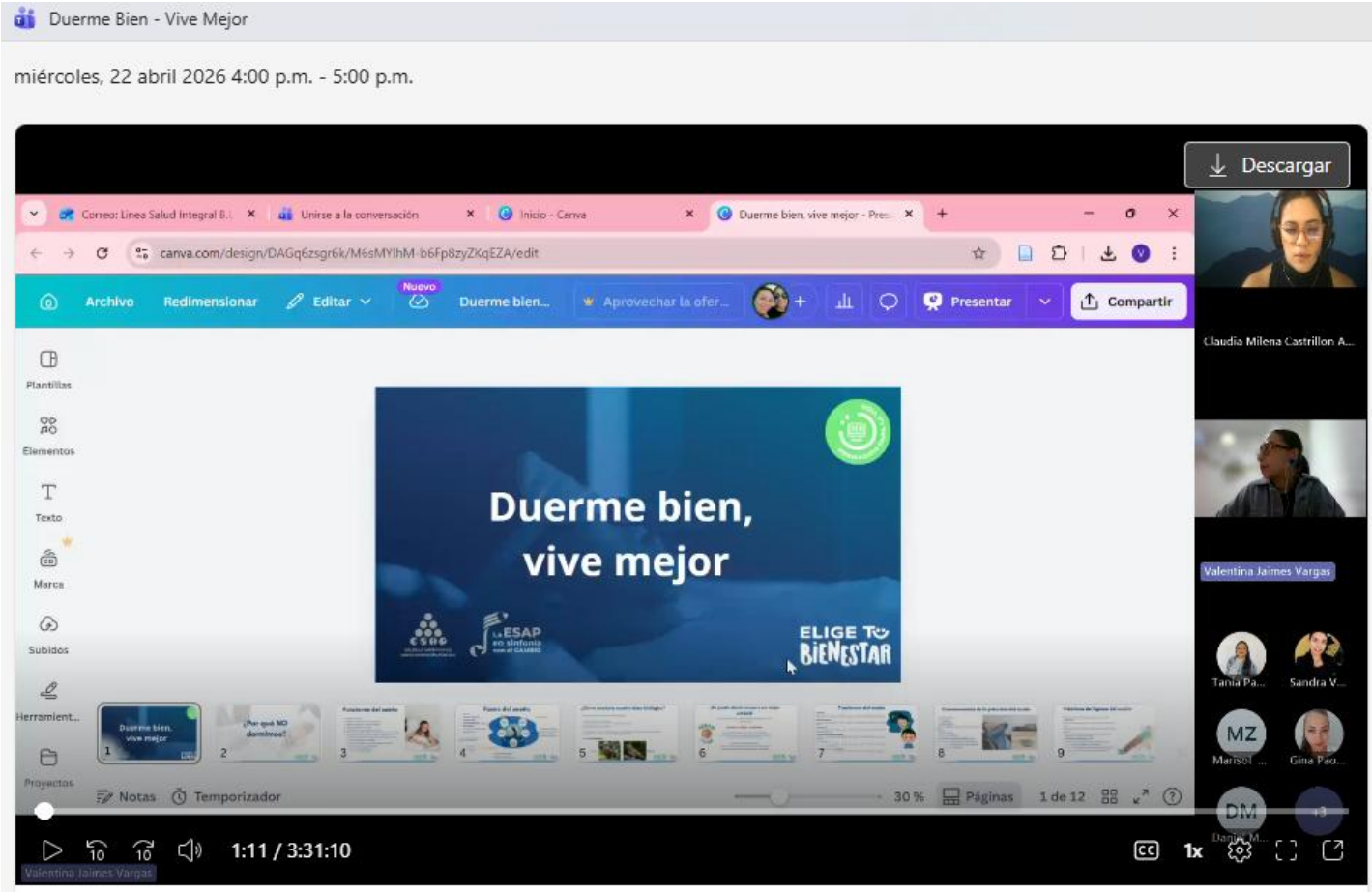
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**6.** Realizar la implementación de los servicios del canal estamos contigo.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A

Pantallazos y/o fotografías

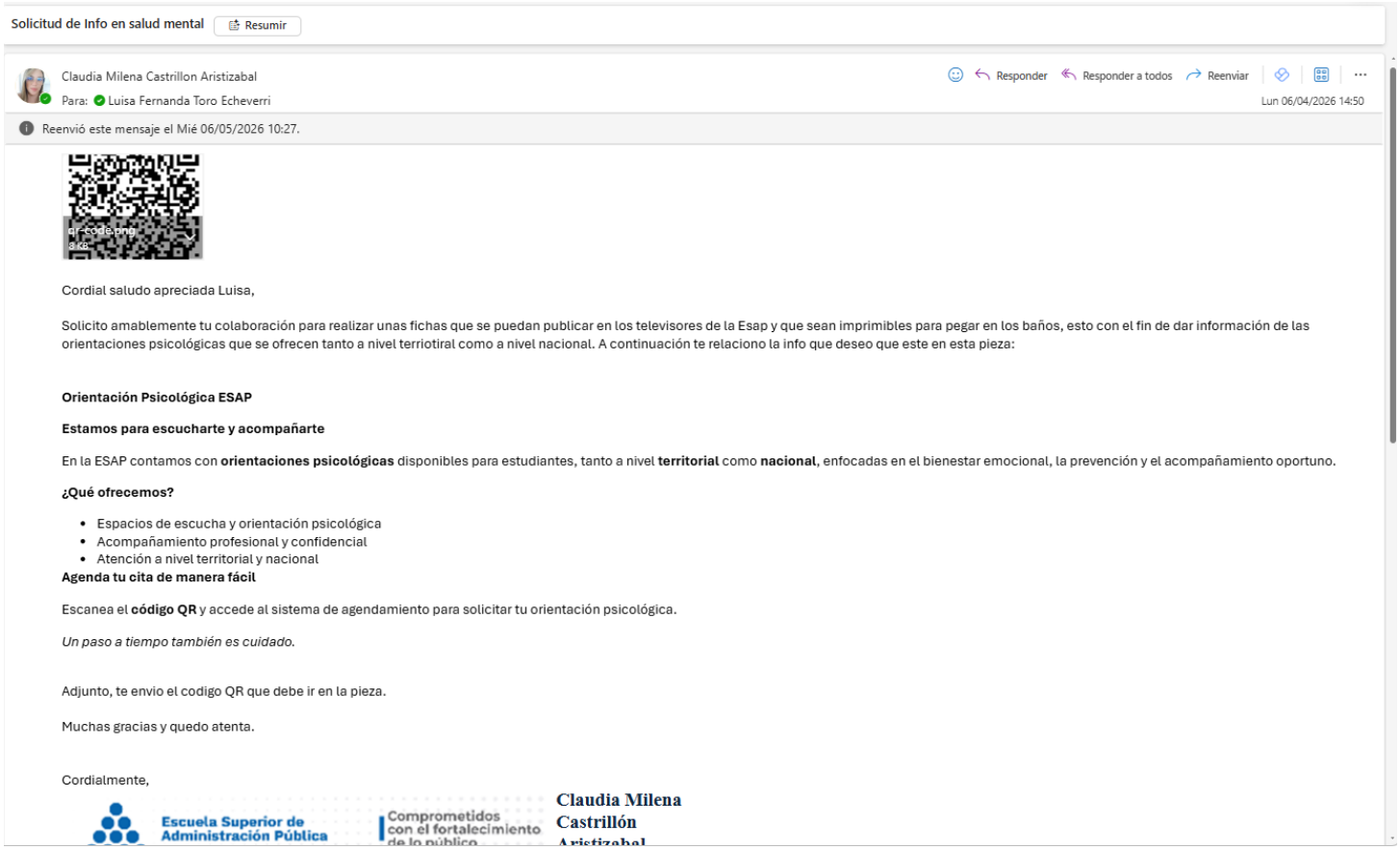
- *06/04: Solicitud de apoyo para taller en el marco de la salud integral sobre la higiene del sueño.



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

- *06/04: Solicitud de piezas graficas de salud mental para disponer en lugares estratégicos de la territorial



Solicitud de Info en salud mental Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Para: Luisa Fernanda Toro Echeverri

Responder Responder a todos Reenviar ···

Lun 06/04/2026 14:50

Reenvió este mensaje el Mié 06/05/2026 10:27.

qr_code.png
8 KB

Cordial saludo apreciada Luisa,

Solicito amablemente tu colaboración para realizar unas fichas que se puedan publicar en los televisores de la Esap y que sean imprimibles para pegar en los baños, esto con el fin de dar información de las orientaciones psicológicas que se ofrecen tanto a nivel terriotiral como a nivel nacional. A continuación te relaciono la info que deseo que este en esta pieza:

Orientación Psicológica ESAP

Estamos para escucharte y acompañarte

En la ESAP contamos con **orientaciones psicológicas** disponibles para estudiantes, tanto a nivel **territorial** como **nacional**, enfocadas en el bienestar emocional, la prevención y el acompañamiento oportuno.

¿Qué ofrecemos?

- Espacios de escucha y orientación psicológica
- Acompañamiento profesional y confidencial
- Atención a nivel territorial y nacional

Agenda tu cita de manera fácil

Escanea el **código QR** y accede al sistema de agendamiento para solicitar tu orientación psicológica.

Un paso a tiempo también es cuidado.

Adjunto, te envio el codigo QR que debe ir en la pieza.

Muchas gracias y quedo atenta.

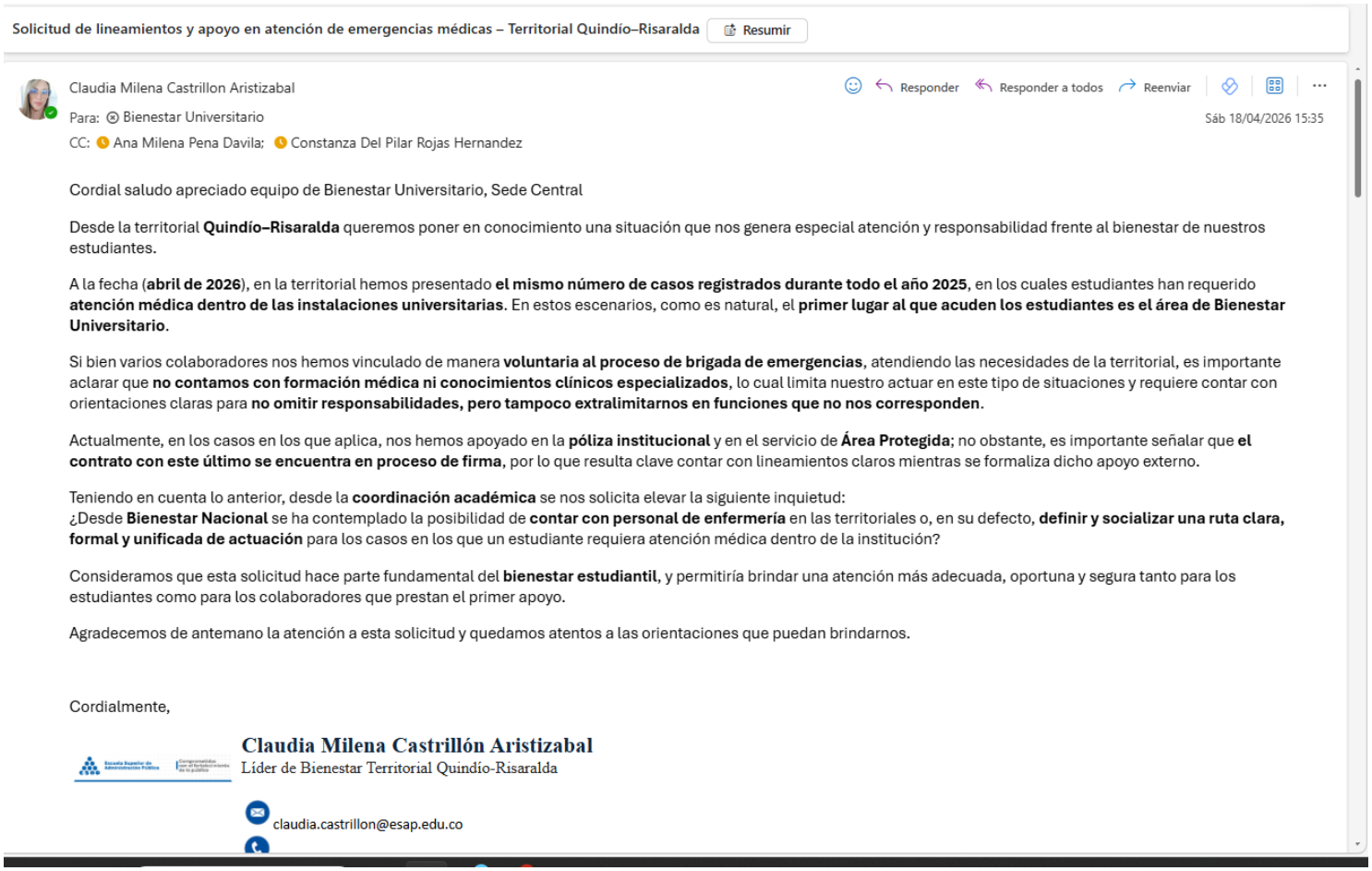
Cordialmente,

Escuela Superior de Administración Pública
Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

Claudia Milena Castrillón Aristizabal

Vigilada MinEducación

- *18/04: Solicitud al área de Salud Integral frente a lineamientos de atención médica en la territorial



Solicitud de lineamientos y apoyo en atención de emergencias médicas – Territorial Quindío–Risaralda Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Bienestar Universitario

Sáb 18/04/2026 15:35

CC: Ana Milena Pena Davila; Constanza Del Pilar Rojas Hernandez

Cordial saludo apreciado equipo de Bienestar Universitario, Sede Central

Desde la territorial **Quindío–Risaralda** queremos poner en conocimiento una situación que nos genera especial atención y responsabilidad frente al bienestar de nuestros estudiantes.

A la fecha (**abril de 2026**), en la territorial hemos presentado **el mismo número de casos registrados durante todo el año 2025**, en los cuales estudiantes han requerido **atención médica dentro de las instalaciones universitarias**. En estos escenarios, como es natural, el **primer lugar al que acuden los estudiantes es el área de Bienestar Universitario**.

Si bien varios colaboradores nos hemos vinculado de manera **voluntaria al proceso de brigada de emergencias**, atendiendo las necesidades de la territorial, es importante aclarar que **no contamos con formación médica ni conocimientos clínicos especializados**, lo cual limita nuestro actuar en este tipo de situaciones y requiere contar con orientaciones claras para **no omitir responsabilidades, pero tampoco extralimitarnos en funciones que no nos corresponden**.

Actualmente, en los casos en los que aplica, nos hemos apoyado en la **póliza institucional** y en el servicio de **Área Protegida**; no obstante, es importante señalar que **el contrato con este último se encuentra en proceso de firma**, por lo que resulta clave contar con lineamientos claros mientras se formaliza dicho apoyo externo.

Teniendo en cuenta lo anterior, desde la **coordinación académica** se nos solicita elevar la siguiente inquietud:
¿Desde **Bienestar Nacional** se ha contemplado la posibilidad de **contar con personal de enfermería** en las territoriales o, en su defecto, **definir y socializar una ruta clara, formal y unificada de actuación** para los casos en los que un estudiante requiera atención médica dentro de la institución?

Consideramos que esta solicitud hace parte fundamental del **bienestar estudiantil**, y permitiría brindar una atención más adecuada, oportuna y segura tanto para los estudiantes como para los colaboradores que prestan el primer apoyo.

Agradecemos de antemano la atención a esta solicitud y quedamos atentos a las orientaciones que puedan brindarnos.

Cordialmente,

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

claudia.castrillon@esap.edu.co

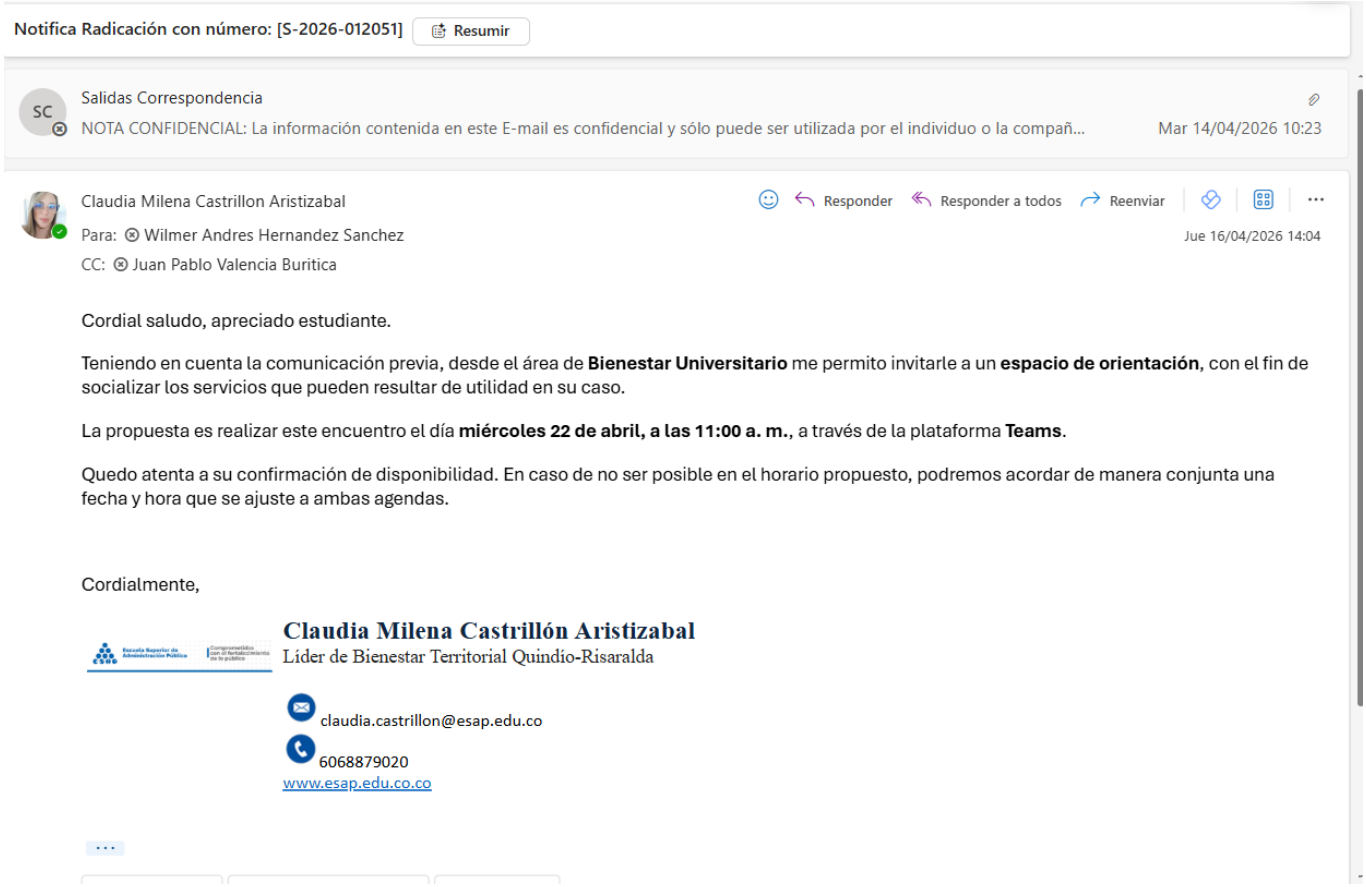
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**7.** Apoyar la implementación del modelo de permanencia y graduación estudiantil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A

Pantallazos y/o fotografías

- 16/04: Citación a estudiante de maestría para acompañar en proceso de orientación socioeconómica.



Notifica Radicación con número: [S-2026-012051] Resumir

SC Salidas Correspondencia

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañ... Mar 14/04/2026 10:23

Claudia Milena Castrillon Aristizabal

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Wilmer Andres Hernandez Sanchez

CC: Juan Pablo Valencia Buritica

Jue 16/04/2026 14:04

Cordial saludo, apreciado estudiante.

Teniendo en cuenta la comunicación previa, desde el área de **Bienestar Universitario** me permito invitarle a un **espacio de orientación**, con el fin de socializar los servicios que pueden resultar de utilidad en su caso.

La propuesta es realizar este encuentro el día **miércoles 22 de abril, a las 11:00 a. m.**, a través de la plataforma **Teams**.

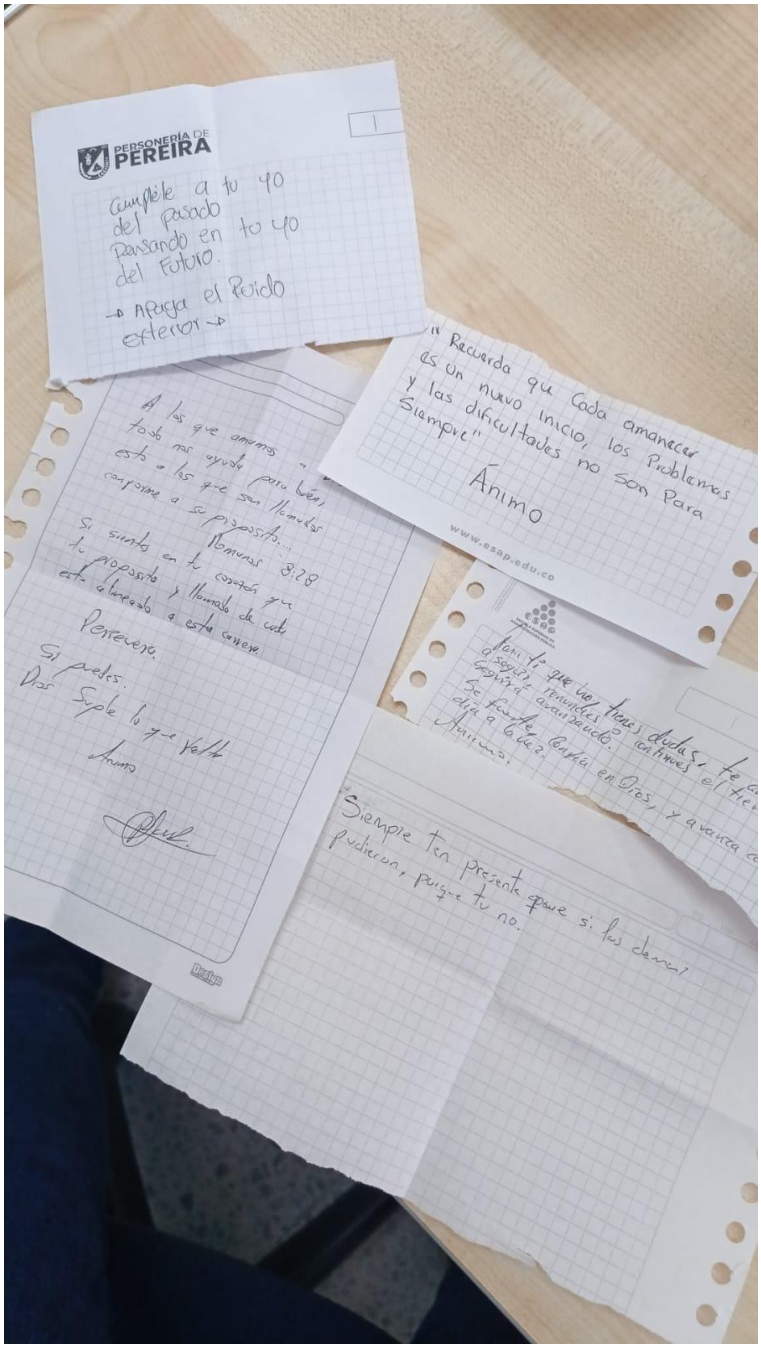
Quedo atenta a su confirmación de disponibilidad. En caso de no ser posible en el horario propuesto, podremos acordar de manera conjunta una fecha y hora que se ajuste a ambas agendas.

Cordialmente,

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

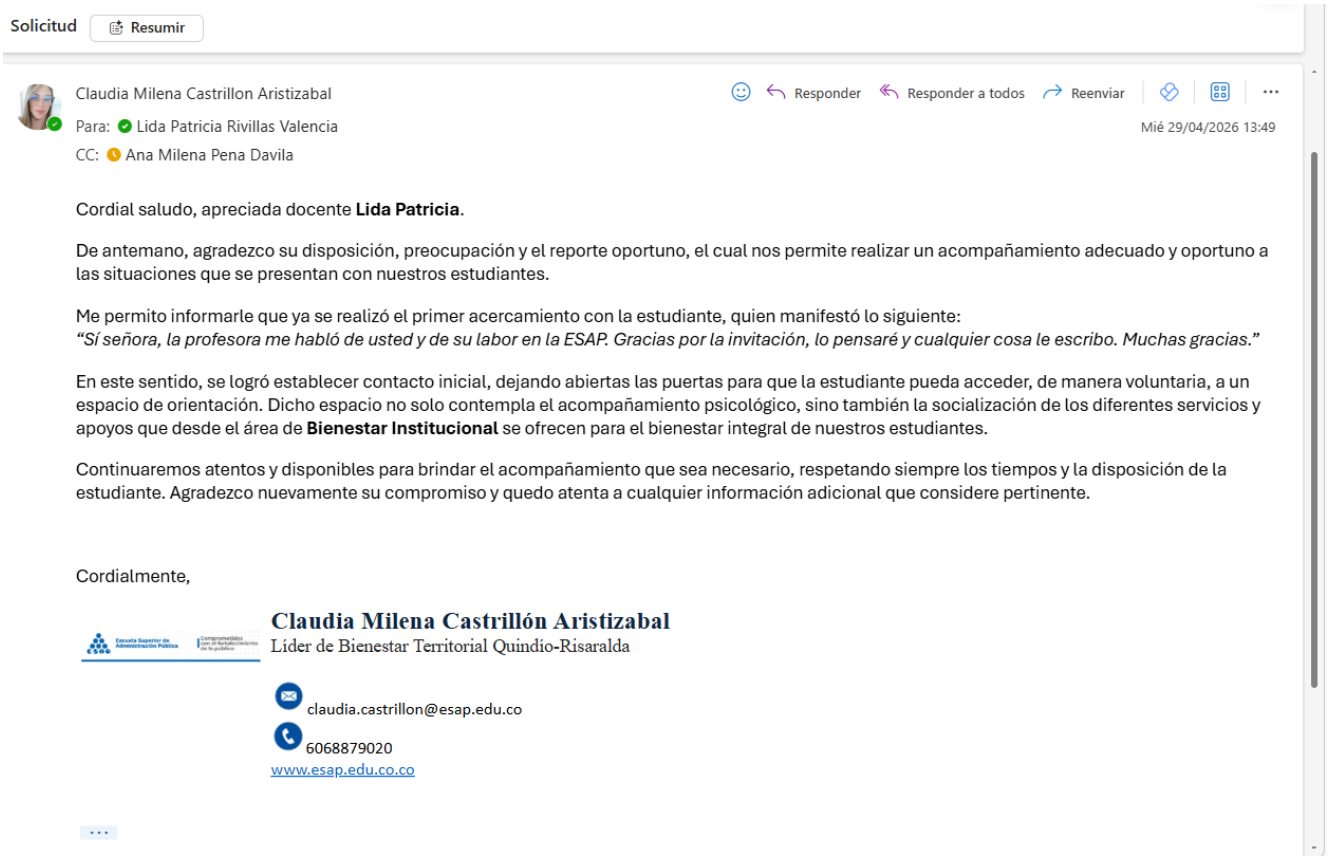
claudia.castrillon@esap.edu.co
6068879020
www.esap.edu.co.co

- 18/04: Estrategia de permanencia denominada "Consejos de Supervivencia" donde se le solicito a los estudiantes de decimo semestre que nos entregaran unas notas para dar a los estudiantes que quieran desertar, con la finalidad de acompañar emocionalmente en el proceso.



Vigilada MinEducación

- 29/04: Respuesta de Correo electrónico a docente que reporta caso de estudiante



Solicitud Resumir

Claudia Milena Castrillon Aristizabal

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lida Patricia Rivillas Valencia

Mié 29/04/2026 13:49

CC: Ana Milena Pena Davila

Cordial saludo, apreciada docente **Lida Patricia**.

De antemano, agradezco su disposición, preocupación y el reporte oportuno, el cual nos permite realizar un acompañamiento adecuado y oportuno a las situaciones que se presentan con nuestros estudiantes.

Me permito informarle que ya se realizó el primer acercamiento con la estudiante, quien manifestó lo siguiente:
"Sí señora, la profesora me habló de usted y de su labor en la ESAP. Gracias por la invitación, lo pensaré y cualquier cosa le escribo. Muchas gracias."

En este sentido, se logró establecer contacto inicial, dejando abiertas las puertas para que la estudiante pueda acceder, de manera voluntaria, a un espacio de orientación. Dicho espacio no solo contempla el acompañamiento psicológico, sino también la socialización de los diferentes servicios y apoyos que desde el área de **Bienestar Institucional** se ofrecen para el bienestar integral de nuestros estudiantes.

Continuaremos atentos y disponibles para brindar el acompañamiento que sea necesario, respetando siempre los tiempos y la disposición de la estudiante. Agradezco nuevamente su compromiso y quedo atenta a cualquier información adicional que considere pertinente.

Cordialmente,

Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Líder de Bienestar Territorial Quindío-Risaralda

claudia.castrillon@esap.edu.co
6068879020
www.esap.edu.co

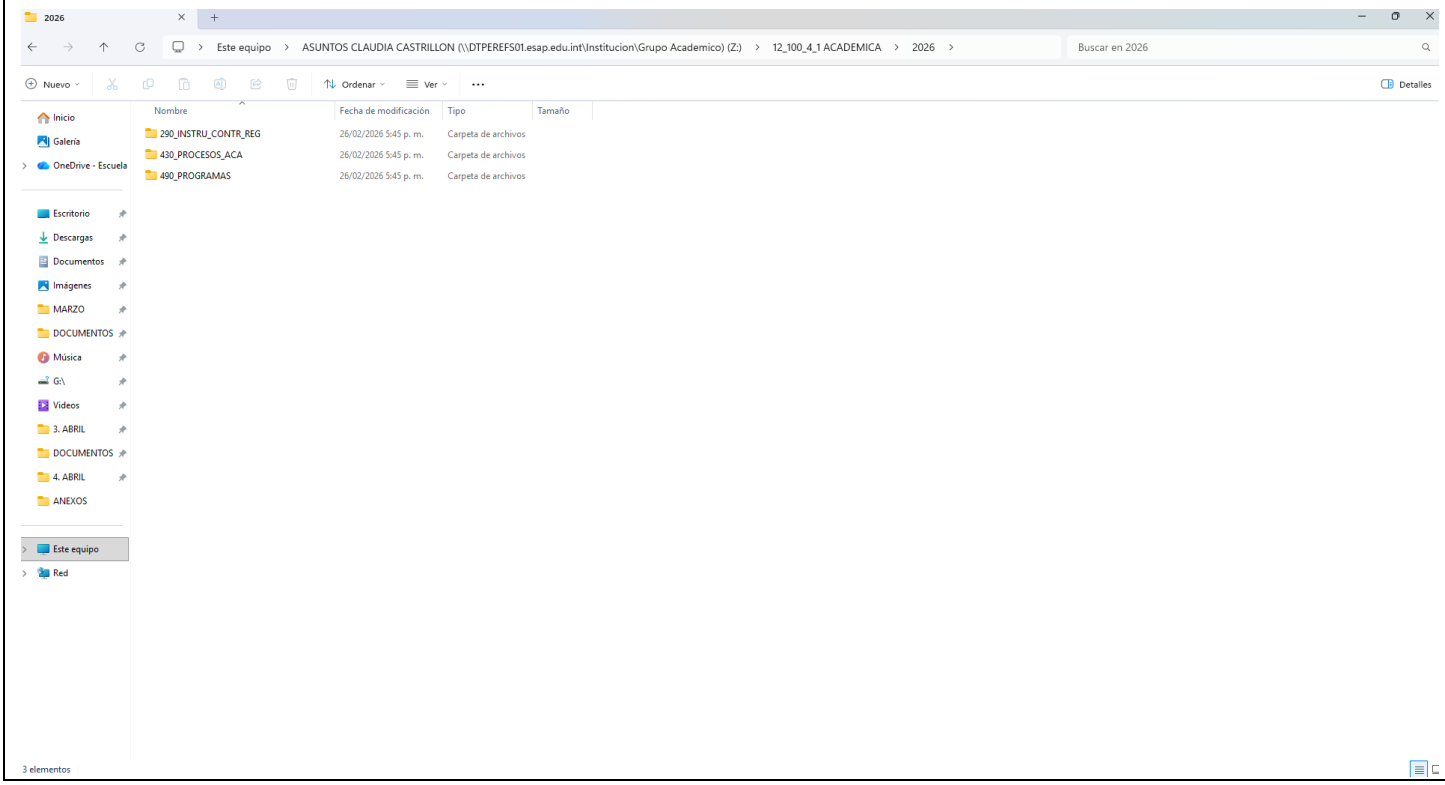
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**8.** Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A

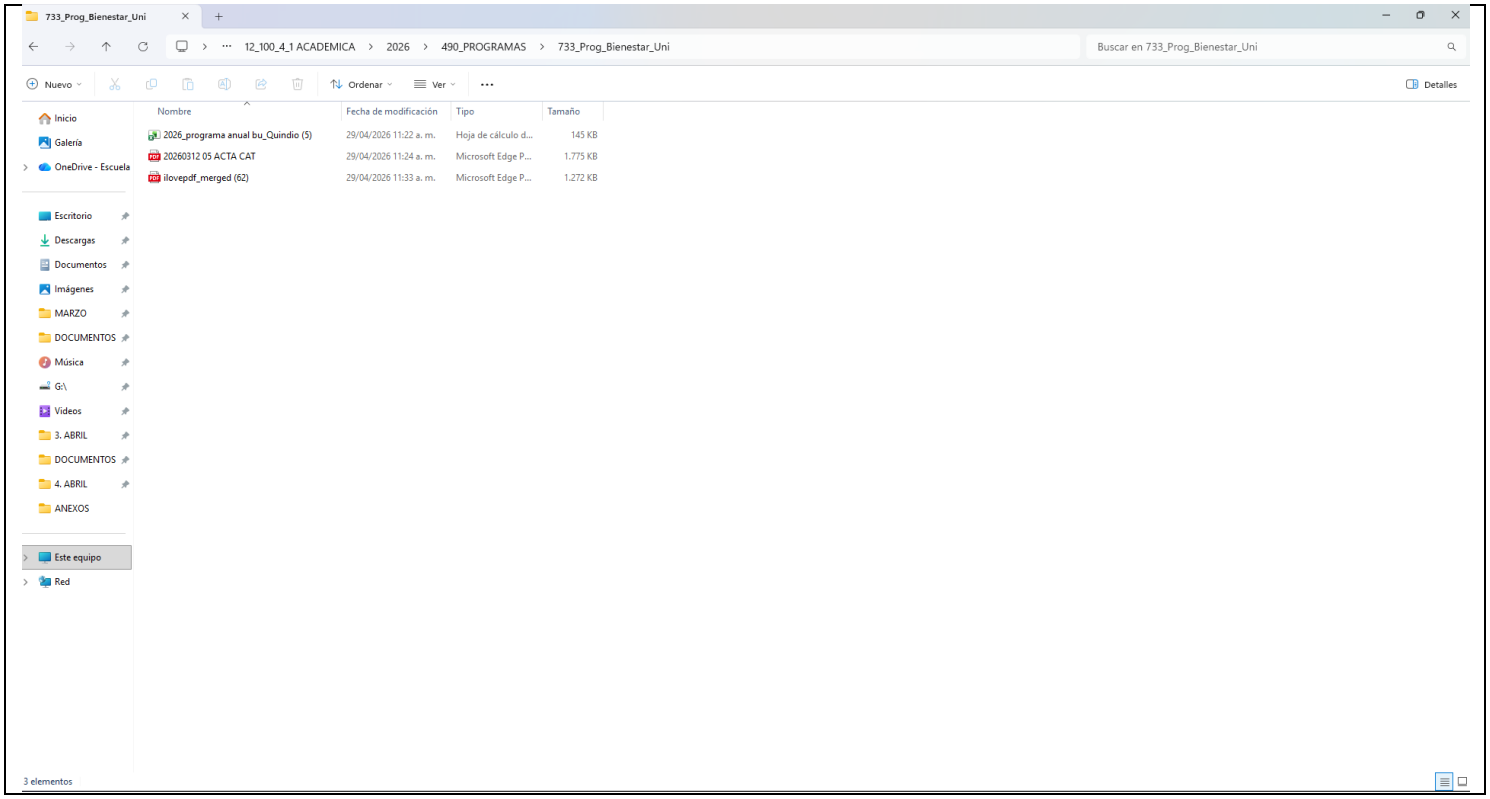
Pantallazos y/o fotografías

- 30/04: Se suben los archivos correspondientes al mes de abril a la carpeta G del área de Bienestar Universitario.



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



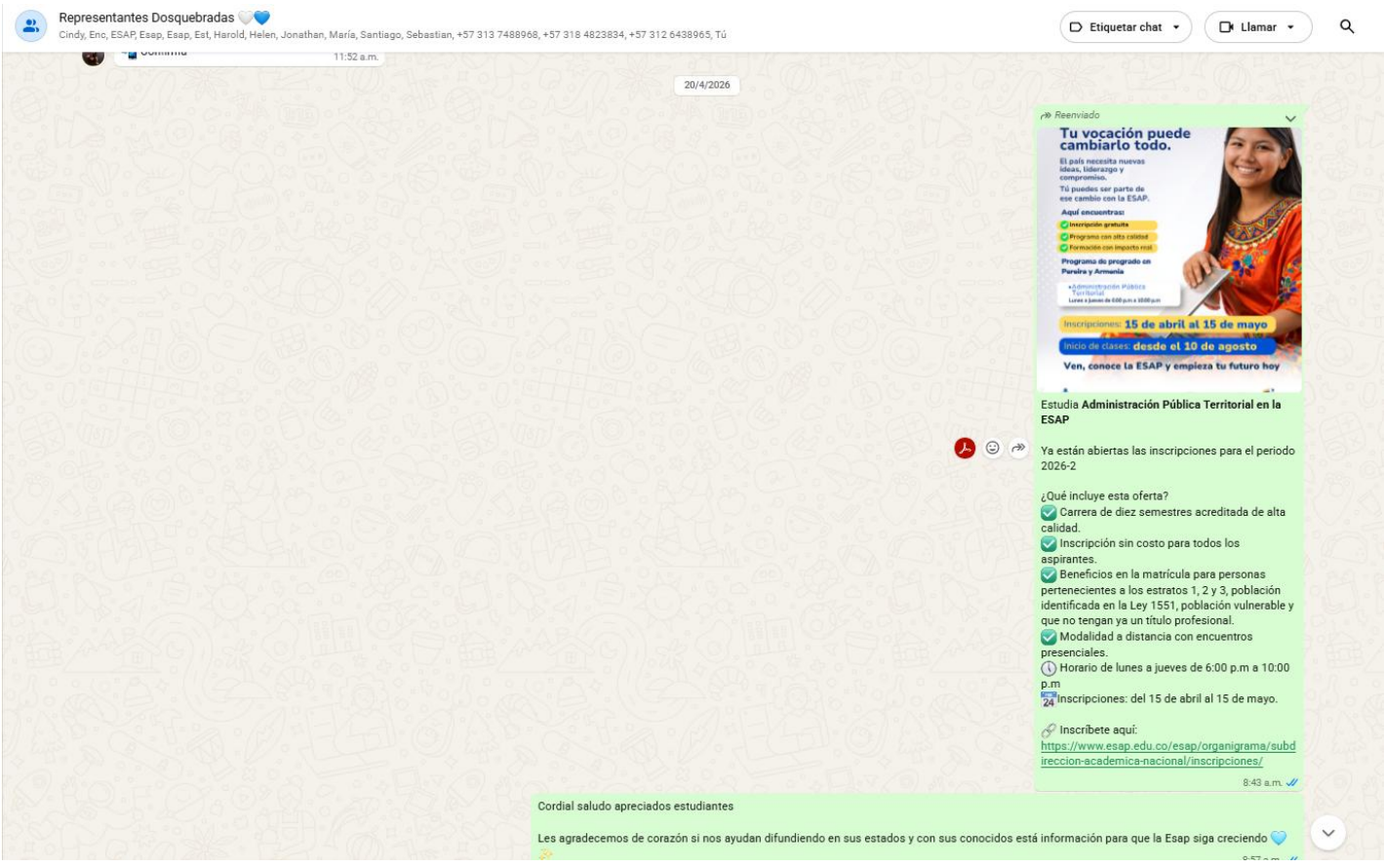
Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

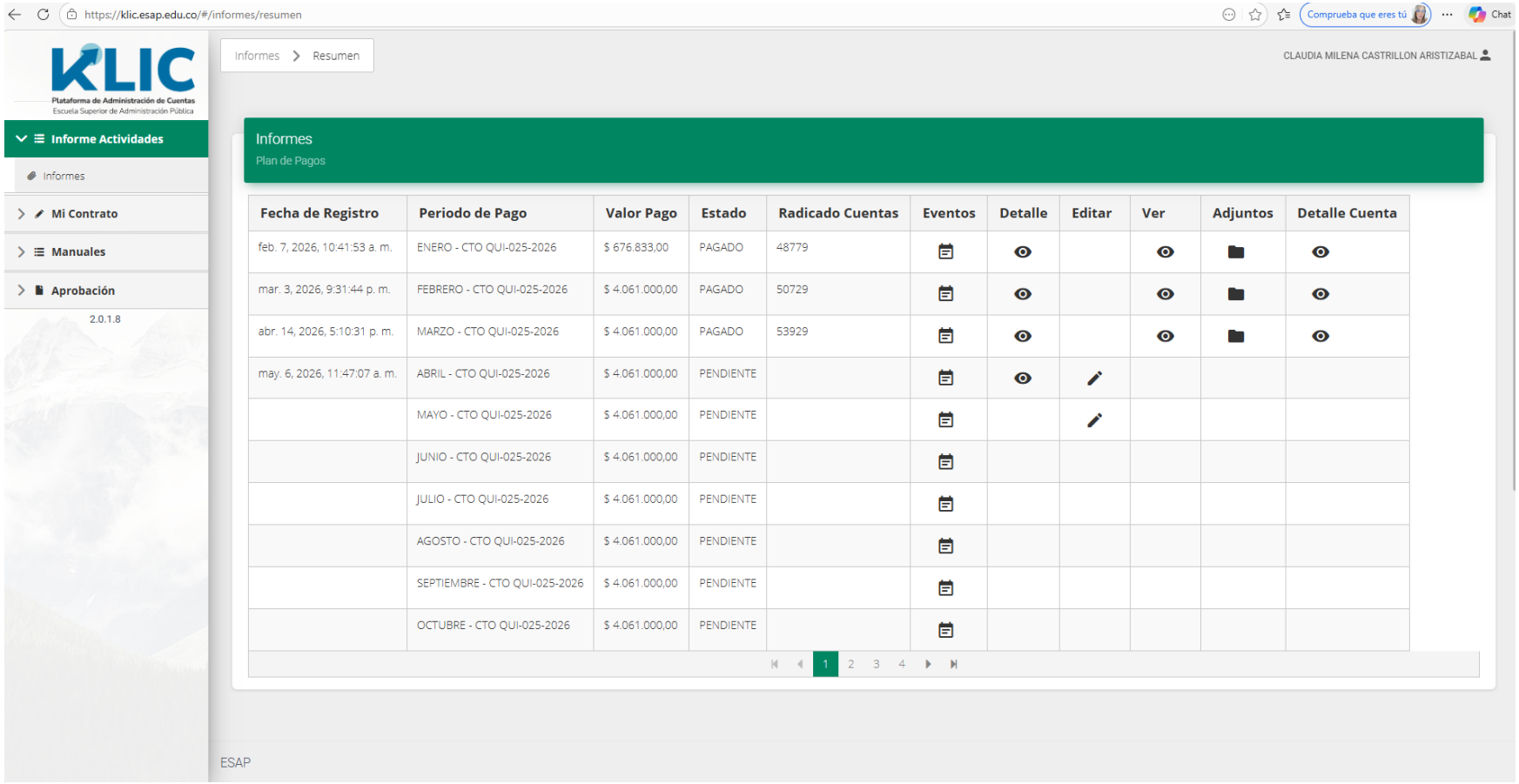
Vigilada MinEducación

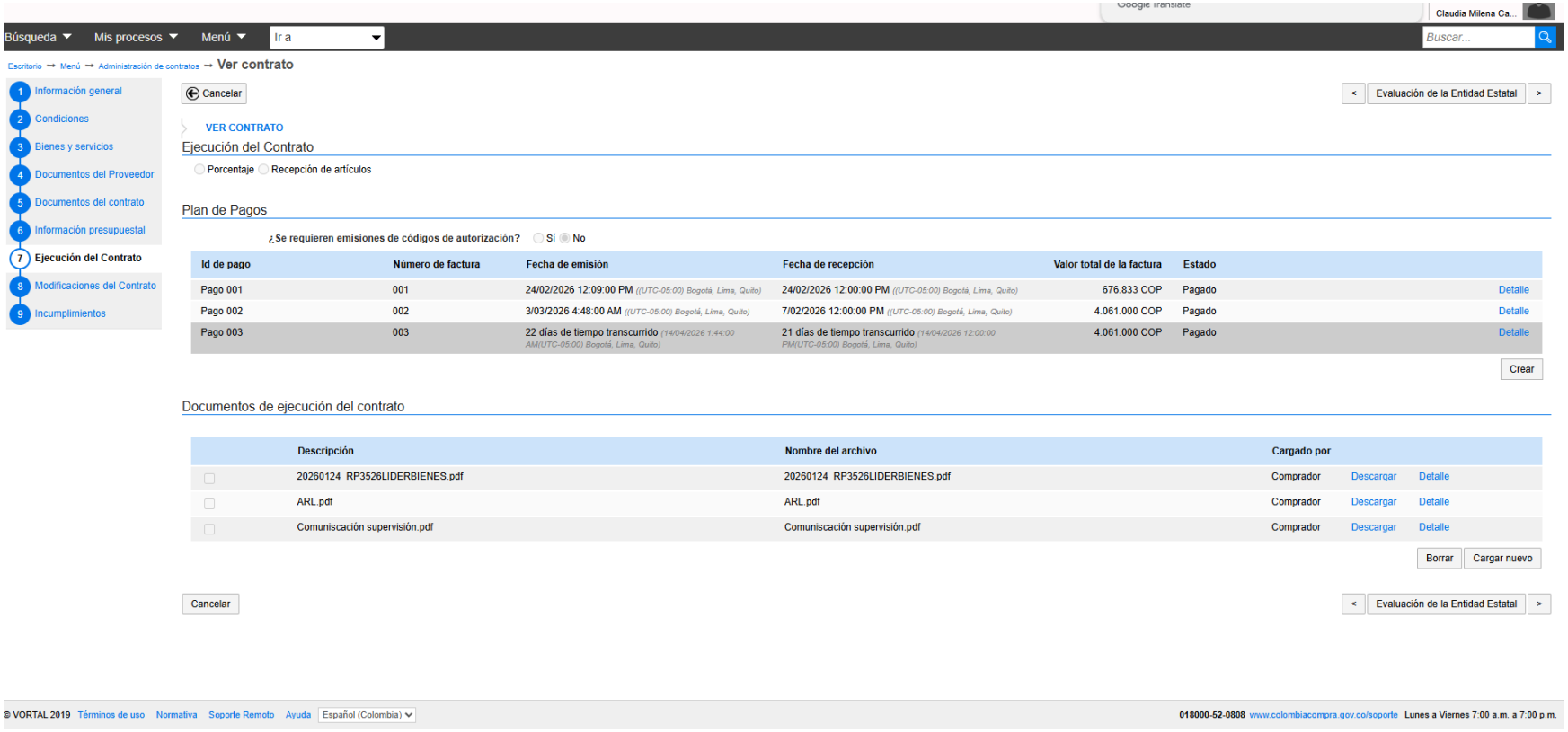
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Claudia Milena Castrillón Aristizabal
Fecha de la reunión:	Abril
Actividad contractual a la que corresponde	**9.** Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	N/A
Pantallazos y/o fotografías	

- Difusión de la oferta del programa entre los estudiantes activos, con el fin de solicitar su apoyo en la divulgación.




https://klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
Comprueba que eres tú
Chat
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informes > Resumen
CLAUDIA MILENA CASTRILLON ARISTIZABAL
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.1.8
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
Detalle Cuenta
feb. 7, 2026, 10:41:53 a. m.
ENERO - CTO QUI-025-2026
$ 676.833,00
PAGADO
48779
mar. 3, 2026, 9:31:44 p. m.
FEBRERO - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PAGADO
50729
abr. 14, 2026, 5:10:31 p. m.
MARZO - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PAGADO
53929
may. 6, 2026, 11:47:07 a. m.
ABRIL - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PENDIENTE
MAYO - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PENDIENTE
JUNIO - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PENDIENTE
JULIO - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PENDIENTE
AGOSTO - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PENDIENTE
SEPTIEMBRE - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PENDIENTE
OCTUBRE - CTO QUI-025-2026
$ 4.061.000,00
PENDIENTE
1
2
3
4
ESAP


Claudia Milena Ca...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 24/02/2026 12:09:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 24/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 676.833 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 3/03/2026 4:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 7/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.061.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 22 días de tiempo transcurrido (14/04/2026 1:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 21 días de tiempo transcurrido (14/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.061.000 COP | Pagado | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
20260124_RP3526LIDERBIENES.pdf | 20260124_RP3526LIDERBIENES.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
ARL.pdf | ARL.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Comuniscación supervisión.pdf | Comuniscación supervisión.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.