| INVIPASTO FOR UNA VIVIENDA DIGNA | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | |
| | Nombre del formato: | Informe del Contratista | | |
| | CÓDIGO<br>GAF-F-011 | VERSIÓN<br>03 | VIGENCIA<br>02-03-2021 | PÁGINA<br>1 de 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD:** San Juan de Pasto (N), 1 de junio de 2026 | **Informe:** Consecutivo (**Nº- 4)** de Totales (**Nº- 5**) | CONTRATO NÚMERO: **2026-038** | |
| TIPO DE CONTRATO: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES** No. **2026-038** | | | |
| FECHA DE SUSCRIPCION | **29-01-2026** | | |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | **HAROLD GABRIEL PATIÑO RODRIGUEZ** | NIT o CEDULA: CC. **98.136.100** | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | **CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO** | | | |
| SUPERVISOR | **EDMUNDO ANDRÉS DELGADO CAICEDO** | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | **El (la) Contratista se compromete con el Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Ingeniero Industrial con el fin de apoyar a la Subdirección Técnica en el seguimiento del proceso y procedimiento de la ejecución de los subsidios familiares de mejoramiento de vivienda urbana y rural del municipio de Pasto; así como en la conformación de las bases de datos y estadísticas de asignación, ejecución y cumplimiento o recibido a satisfacción del mejoramiento; y en la organización de cronogramas para la adecuada ejecución del proyecto "Mejoramiento de vivienda para población vulnerable con enfoque diferencial en las zonas urbana y rural, vigencia 2025, en el municipio de Pasto", inscrito en el Banco de Proyectos con el código BPIN 202500000024192.** | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | **Hasta 30 de junio de 2026** | **MODIFICACIONES** | | |
| FECHA DE INICIO | **2 de febrero de 2026** | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | **Hasta 30 de junio de 2026** | ACLARACION | **No** | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | **$ 14.000.000** | SUSPENSION | **No** | **N/A** |
| | | PRORROGA | **No** | **DESDE** **HASTA** |
| FORMA DE PAGO | **5 pagos de $ 2.800.000.** | ADICION VALOR | **No** | |
| ANTICIPO | **0** | ADICIÓN | **No** | **DESDE** **HASTA** |
| FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS | **Fecha / N. A.** | TERMINACION ANTICIPADA | **No** | |
| | | LIQUIDACION BILATERAL | **No** | |
| **PERIODO A COBRAR:** **Mayo de 2026** | | LIQUIDACION UNILATERAL | **No** | |
| | | OTRAS | **No** | |

## ASPECTO ECONÓMICO

| | | |
|---|---|---|
| **CDP No**: 2026000035 | **FECHA:** 16-01-2026 | **VALOR CDP:** $14.000.000 |
| **REGISTRO DE COMPROMISO No.** 2026000043 | **FECHA:** 30-01-2026 | **VALOR:** $14.000.000 |
| **CDP ADICIÓN No.** | **FECHA CDP ADICIÓN:** | **VALOR CDP ADICIÓN:** |

| REGISTRÓ DE ADICIÓN No. | FECHA: | VALOR: |
|---|---|---|
| VALOR PAGADO: **$ 8.400.000** | VALOR A COBRAR: **$ 2.800.000** | SALDO POR COBRAR: **$ 2.800.000** |

## PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PLANILLA DE PAGO No:** 9504780661 **FECHA:** 2026/06/02 | **PENSION**: $280.200 | **ARL:** $42.700 | **SALUD:** $218.900 |

**2.** En mi condición de Contratista, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período de mayo de 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el Contrato No.038 del 2026, así:

| | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | PRODUCTOS ENTREGADOS / ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA /ANEXOS |
|---|---|---|---|
| **1** | Coadyuvar a la Subdirección Técnica en el seguimiento del proceso y procedimiento del diagnóstico técnico y socioeconómico de la población inscrita en el Banco Único de Postulados. | ▪ Se realizó control y seguimiento a las diferentes actividades y avances de: convenio 013, recursos propios, convenio 018, convenio 008, vivienda con propósito y convenio con la alcaldía municipal; revisando y actualizando la información solicitada. | ▪ Se anexa en medio magnético cd, carpeta: 2024 y 2025, 2026 subcarpeta: Trabajo del mes mayo del 2026, convenio 013, recursos propios, convenio 018, convenio 008, vivienda con propósito y convenio con la alcaldía municipal. |
| **2** | Apoyar a la Subdirección Técnica en el seguimiento del proceso y procedimiento establecido desde la asignación hasta el recibido a satisfacción del mejoramiento en el marco del proyecto "Mejoramiento de vivienda para población vulnerable con enfoque diferencial en las zonas urbana y rural, vigencia 2025, en el municipio de Pasto", inscrito en el Banco de Proyectos con el código BPIN 202500000024192. | ▪ Se realizó el control y seguimiento del proyecto "Mejoramiento de vivienda para población vulnerable con enfoque diferencial en las zonas urbana y rural, vigencia 2026, en el municipio de Pasto", inscrito en el Banco de Proyectos con el código BPIN 202500000024192. | ▪ Se anexa en medio magnético cd, carpeta: 2026, subcarpeta: Trabajo mes de mayo. |
| **3** | Consolidar las bases de datos necesarias para el seguimiento de la ejecución de los mejoramientos de vivienda | ▪ Se realizo la consolidación de la base de datos del convenio con alcaldía municipal que está ejecutando INVIPASTO en la presente vigencia. | . ▪ Se anexa en medio magnético cd, carpeta: 2026, subcarpeta: Trabajo mes de mayo, subcarpeta: convenio con la alcaldía municipal y registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Coadyudar la Subdirección Técnica en la consolidación de estadísticas de la población beneficiaria aplicada con enfoque diferencial, del mejoramiento de vivienda y el impacto de esto en el Plan de Acción y el Plan de Desarrollo. | ▪ Se realizó la consolidación y actualización de estadísticas de la población beneficiaria aplicada con enfoque diferencial, del mejoramiento de vivienda y el impacto de esto en el Plan de Acción y el Plan de Desarrollo. | ▪ Se anexa en medio magnético cd, carpeta: 2026, subcarpetas: convenio alcaldía municipal, subcarpeta: trabajo mes de mayo. |
| **5** | Apoyar a la Subdirección Técnica en la realización de los cronogramas de visitas de diagnóstico, supervisión y recibido a satisfacción de los mejoramientos de vivienda. | ▪ Se realizo la coordinación de cronogramas de visitas de los mejoramientos de vivienda, correspondiente al mes de mayo del 2026 | ▪ Se anexa registro fotográfico de actividad de cronogramas de visitas, correspondiente al mes de mayo del 2026. |
| **6** | Coadyuvar a la Subdirección técnica en la realización de evaluaciones de seguimiento de la ejecución del proyecto de mejoramiento de vivienda, de conformidad con el cronograma aprobado por el subdirector Técnico. | ▪ Se realizo la evaluación de seguimiento del convenio alcaldía municipal que está ejecutando INVIPASTO en la vigencia 2026. | ▪ Se anexa en medio magnético cd, carpeta: 2026, subcarpetas: alcaldía municipal trabajo mes de mayo del 2026. |
| **7** | Apoyará la Subdirección Técnica en la elaboración de informes de seguimiento de la ejecución del proyecto con el código BPIN 202500000024192. | ▪ No se requirió esta actividad para el presente periodo | ▪ No se requirió esta actividad para el presente periodo. |
| **8** | Apoyar a la Subdirección Técnica en los trámites de respuesta y atención de peticiones, quejas y reclamos presentados por usuarios y entidades ante INVIPASTO, con el análisis de casos, la coordinación con áreas pertinentes para resolver situaciones, y la comunicación efectiva con los solicitantes. | ▪ No se requirió esta actividad para el presente periodo | ▪ No se requirió esta actividad para el presente periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | Apoyar en la implementación de medidas preventivas y correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento y materialización efectiva del subsidio de mejoramiento de vivienda otorgado a los beneficiarios, con la evaluación de riesgos potenciales y la aplicación de estrategias proactivas para mitigar cualquier problema que pueda afectar el progreso de las obras. | ▪ No se requirió la actividad para el presente periodo. | ▪ No se requirió la actividad para el presente periodo. |
| **10** | Generar alertas tempranas en el caso de que se presenten anomalías en el desarrollo de la ejecución de lo mejoramientos de vivienda. | ▪ No se requirió la actividad para el presente periodo. | ▪ No se requirió la actividad para el presente periodo. |
| **11** | Apoyar en la evaluación exhaustiva del proyecto, comparando los resultados alcanzados con los objetivos iniciales, elaborar un reporte final que incluya un análisis detallado de los impactos sociales y económicos del subsidio, así como recomendaciones para futuros programas de mejoramiento de vivienda. | ▪ No se requirió la actividad en el presente periodo. | ▪ No se requirió la actividad en el presente periodo. |

**3.-** Problemas Potenciales y Acciones Correctivas Tomadas:

**4.-**Observaciones Generales:

Certifico bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna. Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.



_____

**Firma del Contratista**
**HAROLD GABRIEL PATIÑO RODRIGUEZ**
**CC. 98.136.100**

**OBLIGACION 3 DEL CONTRATO:**

Consolidar las bases de datos necesarias para el seguimiento de la ejecución de los mejoramientos de vivienda. – Rigistro fotografico.



**OBLIGACION 5 DEL CONTRATO:**

Coordinación de cronogramas de visitas de los mejoramientos de vivienda – Registro fotográfico.

