



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 2

FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 20/Abr./2026

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

CONTRATISTA  CÓDIGO ACTIVIDAD RUT   
 CEDULA No.  DE  CELULAR   
 E-MAIL PERSONAL  E-MAIL INSTITUCIONAL   
 ENTIDAD BANCARIA  No DE CUENTA  C.A.  C.C.

**DATOS DEL CONTRATO**

N°  AÑO  VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$  HONORARIOS MENSUALES \$   
 INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS CDP N°  FECHA CDP  CRP N°  FECHA CRP   
 LUGAR DE EJECUCIÓN CIUDAD  DEPARTAMENTO   
 FECHA DE INICIO DEL CONTRATO  FECHA FIN DEL CONTRATO  TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO

**VALOR A COBRAR**

**SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO**

Día Mes Año  
 DEL    TOTAL DÍAS  VALOR A COBRAR \$  PAGO No.   
 AL    ¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?  N° DE FACTURA

**ADICIÓN Y/O PRORROGA**

Día Mes Año  
 FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA    FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA     
 CDP N°  CRP N°  VALOR  ADICION Y/O PRORROGA No.

**OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividad es enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.  
 Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO  
 CARGO DEL SUPERVISOR

**RELACION DE PAGOS**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.427.680,00	ACUMULADO	\$ 9.553.174,00	SALDO POR PAGAR	\$ 11.874.506,00
PAGO 01	\$ 1.517.794,00	PAGO 11			
PAGO 02	\$ 2.678.460,00	PAGO 12			
PAGO 03	\$ 2.678.460,00	PAGO 13			
PAGO 04	\$ 2.678.460,00	PAGO 14			
PAGO 05		PAGO 15			
PAGO 06		PAGO 16			
PAGO 07		PAGO 17			
PAGO 08		PAGO 18			
PAGO 09		PAGO 19			
PAGO 10		PAGO 20			

**RELACION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

Aporte: 12,5% EPS \$  Aporte: 16% FONDO DE PENSIÓN \$  Aporte: 0,522% ARL \$   
 TOTAL PAGO PLANILLA \$  PLANILLA DE PAGO No.   
 FECHA DE PAGO PLANILLA    PERIODO DE PLANILLA  ¿PENSIONADO?  SI

**RETENCIONES EN LA FUENTE**

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentarsi, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA/A	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400 UVT		X
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntar el Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		X
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		X
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tener costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T.ble acuerdo con depuración de renta y UVT		X
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		X
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser practicada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		X

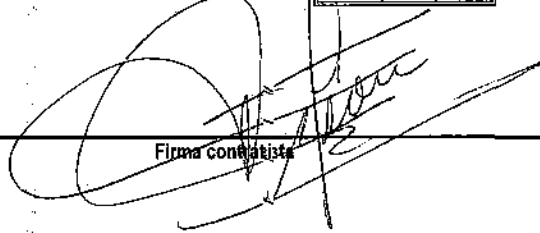
**Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales**

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN:

CARTAGENA

FECHA

30	4	2026
----	---	------



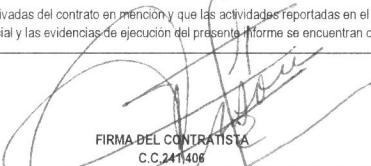
Firma Contabilista


Cédula de ciudadanía N°

241406

de

BOGOTA

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: GC-FR-022
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>		Versión: 1
			Fecha: 20/Abr./2026
<b>NUMERO DE INFORME</b>	<b>4</b>	<b>CONTRATO No.</b>	<b>410-2026</b>
<b>PERIODO DE INFORME</b>	<b>ABRIL DEL 2026</b>	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	<b>8 MESES</b>
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	<b>JORGE NELSON TORRES RODRIGUEZ</b>	<b>IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA</b>	<b>241406</b>
<b>OBJETO</b>	<b>EL CONTRATISTA CON DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA</b>	<b>FECHA</b>	<b>30 DE ABRIL DEL 2026</b>
<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>	<b>Maydinayiber Mayran Uruña Anturi</b>	<b>CARGO SUPERVISOR</b>	<b>Registradora Principal</b>
No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Elaboración y presentación de cuenta de cobro correspondiente al mes de abril del 2026.	#¡VALOR!
2	2. Contactar al Grupo de Gestión Documental una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.	Por falta de personal en la oficina de instrumento público de cartagena por directrices de la supervisora del contrato, he desarrollado actividades de primera digitalización de turnos radicados en el mes de abril del 2026.	#¡VALOR!
3	3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos.	Elaboración de alistamientos, foliado, hoja de control, fuid, escaner y rotulado de las actuaciones administrativas.	#¡VALOR!
4	4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.		
5	5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación se aclara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.		
6	6. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.		
<b>NOTA:</b> Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b> <b>C.C. 2411406</b>			

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código:GF-FR-081</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Fecha: 20/Abr./2026</b>

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:**

El (la) contratista **JORGE NELSON TORRES RODRIGUEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **241.406** de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, vinculado(a) mediante Contrato No. **410** de **2026**, ejecutó de las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el **01** y el **30** del mes de Abril de 2026, conforme a lo estipulado en el objeto y obligaciones pactadas, para lo cual presentó las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en dicho período, las cuales fueron revisadas y verificadas por la supervisión.

De igual manera, en cumplimiento de la circular interna vigente sobre radicación de cuentas de cobro, se constató el cargue oportuno en la plataforma SECOP los anexos correspondientes.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, se verificó que el(la) contratista efectuó el pago correspondiente al mes de **abril** de 2026, conforme a la planilla aportada, la cual cumple con los requisitos legales exigidos para efectos del trámite de la cuenta de cobro.

Se expide la presente certificación una vez aprobado el informe del período ejecutado, la revisión de las evidencias correspondientes y el pago de la seguridad social previamente relacionada, y sirve como soporte para el trámite de la cuenta de cobro del contratista, a los 30 días del mes de abril de 2026.



**Maydinayber Mayran Uruena Anturi**  
**Registradora Principal**





Colpensiones

PROSPERIDAD  
PARA TODOS

NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN QUE RESUELVE UNA SOLICITUD  
DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

COLPENSIONES

VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES

PUNTO COLPENSIONES CARTAGENA

En CARTAGENA a los 5 días del mes de SEPTIEMBRE de 2013.  
Se presentó JORGE NELSON TORRES RODRIGUEZ identificado con la C.C. No. 241.406 en  
calidad de interesado X tercero autorizado \_\_\_\_\_ apoderado \_\_\_\_\_ con tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ del C.C.J., con el fin  
de notificarse de la Resolución No. QNR112861 de fecha 24 DE AGOSTO 2013 mediante la cual  
SE RECONOCE UNA INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSION DE VEJEZ

Enterado (s) de su contenido, se le informa que contra la presente precation los recursos de reposición y en subsidio apelación,  
los cuales deben ser interpuestos dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación en cumplimiento de lo dispuesto  
en el artículo 70 y s.s. de la Ley 1437 de 2011.

Para constancia de lo anterior, se suscribe por las personas que intervinieron en la diligencia.

Con el fin de concluir el procedimiento administrativo en virtud del inciso 3° del Artículo 87 de la Ley 1437 de 2011, renuncio a  
los términos legales para interponer los Recursos Si \_\_\_\_\_ NO X

En el evento que el reconocimiento de la prestación corresponde al cumplimiento de una orden judicial en la que se hubiera  
condenado a la administradora del Seguro de prima media el pago y/o reconocimiento de una prestación económica, declaro  
bajo juramento que Si \_\_\_\_\_ NO X he iniciado proceso ejecutivo para hacer efectiva el cumplimiento de dicho  
orden y/o que no he recibido pago alguno por este concepto se pena de incurrir en el delito de fraude procesal tipificado en el  
artículo 463 del Código Penal.

Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento, se pena de incurrir en conducta tipificada en el artículo 442 del Código Penal  
Colombiano modificada por el artículo 3° de la ley 829 de 2004 "Falso testimonio. El que en actuación judicial o administrativa,  
bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, niega la verdad o el calce total o parcialmente, incurrirá en prisión de  
cuatro (4) a ocho (8) años" que no he solicitado ni devengo pensión alguna que provenga del sector público que contraviene el  
artículo 120 de la Constitución Política Colombiana; igualmente no devengo pensión del sector público o privado de carácter  
competido conforme al decreto 753 de 1990

Se deja constancia de notificación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Observaciones

(Espacio para la entidad)

EL NOTIFICADO  
C.C. 241406

EL NOTIFICADOR  
C.C. 61089224

su futuro lo construímos entre los dos



Esquema → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> acta inicio Jorge Nelson 14-01-2026.pdf	acta inicio Jorge Nelson 14-01-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP 44226 CTO 410 DE 2026.pdf	CRP 44226 CTO 410 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Designacion de supervision JORGE NELSON TORR.pdf	Designacion de supervision JORGE NELSON TORR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EXAMEN SALUD OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN SALUD OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 14 AL 30 DE ENERO DEL 2026.zip	EVIDENCIAS PERIODO 14 AL 30 DE ENERO DEL 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> CUENTA COBRO 14 AL 30 DE ENERO 2026.pdf	CUENTA COBRO 14 AL 30 DE ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 FEBRERO 2026.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 FEBRERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 01 AL 28 FEBRERO 2026.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 28 FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> EVIDENCIA PERIODO 01 AL 30 DE MARZO 2026.zip	EVIDENCIA PERIODO 01 AL 30 DE MARZO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 01 AL 30 MARZO 2026.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE ABRIL 2026.zip	EVIDENCIAS PERIODO CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE ABRIL 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >