

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR										Código del Documento		PGAF-06 Versión 9							
										Código del Formato		PGAF-06-03 Versión 1.0							
1. IDENTIFICACIÓN																			
CONTRATO/CONVENIO:		DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				NÚMERO DE CONTRATO		2025397		VIGENCIA		2026							
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de Vigilancia y Control y demás actuaciones fiscales que realice la Dirección Sector Hábitat y Ambiente de la Contratoría de Bogotá, D.C. en el marco del proyecto de inversión 8021 Actividad 5.								DEPENDENCIA		DIRECCION SECTOR HABITAT Y AMBIENTE							
CONTRATISTA		ROGER MAURICIO GIL TOQUICA				TIPO DE IDENTIFICACIÓN		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		1.015.403.929							
CONTRATISTA CESIONARIO		NO APLICA				TIPO DE IDENTIFICACIÓN		N/A		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		NO APLICA							
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		PLAZO INICIAL		FECHA DE INICIO			FECHA INICIO CESIÓN (SI APLICA)			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL									
		6 MESES		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO							
				3	FEBRERO	2026	N/A	N/A	N/A	8	AGOSTO	2026							
		PLAZO PRORROGADO		FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)									
				DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO							
				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
PLAZO TOTAL		FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)											
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO									
		6 MESES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	AGOSTO	2026								
2. DATOS PARA EL PAGO																			
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		<input checked="" type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> GRAN CONTRIBUYENTE				<input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> AUTORRETENEDOR				<input type="checkbox"/> DECLARANTE DE RENTA <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> N/A				REQUIERE INGRESO A ALMACÉN		NO			
REGISTRO PRESUPUESTAL		456				REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1		NO APLICA		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2		NO APLICA		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3		NO APLICA			
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)		O23011745992024013003018 Servicios de consultoría en gestión estratégica				NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA					
VALOR DEL CONTRATO		CONTRATO		ADICIÓN 1 (Si la hubiere)		ADICIÓN 2 (Si la hubiere)		ADICIÓN 3 (Si la hubiere)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO									
		\$ 26.250.000		\$ 0				\$ 0		\$ 26.250.000									
TIPO DE PAGO		PAGO PARCIAL		NÚMERO DE PAGO		4		TIPO DE PERSONA		NATURAL		TIPO DOCUMENTO		DOCUMENTO EQUIVALENTE		NÚMERO		4	
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)		\$ 4.375.000		VALOR SIN IVA		\$ 0		IVA		\$ 0		VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)		\$ 0		VALOR DIARIO		\$ 145.833	
DATOS PARA CONSIGNACIÓN		TPO DE CUENTA		AHORRO		NÚMERO DE CUENTA		24066943312		BANCO		BANCO CAJA SOCIAL							
PERIODO Y VALOR DEL PAGO		DEL			AL			VALOR											
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍAS A COBRAR	30										
		1	MAYO	2026	31	MAYO	2026	\$ 4.375.000											
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		\$ 12.833.333		TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)		DÍA		MES		AÑO		SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$ 0					
SALDO DEL CONTRATO		\$ 9.041.667				N/A		N/A		N/A		SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD		\$ 0					
<small>* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE ** EN CASO DE REQUERIR MÁS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN, DIVIDIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS</small>																			
3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).																			
No. PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	PERÍODO COTIZADO		PENSIÓN		SALUD		ARL											
9505456178	27/05/2026	ABRIL		ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR										
				PROTECCIÓN	280.200	SANITAS	218.900	POSITIVA	42.700										
NO APLICA	NO APLICA																		
4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).																			
OBLIGACIONES				ACTIVIDADES				UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS											
1. Apoyar las auditorías que le sean asignadas y programadas en el PDVCF de acuerdo con la normatividad vigente.				1. Se participó en jornada de capacitación relacionada con el Plan de Mejoramiento institucional, en la cual se socializaron lineamientos, metodologías de seguimiento, formulación de acciones correctivas y mecanismos de verificación para el cumplimiento de los compromisos establecidos, con el fin de fortalecer los procesos de control y mejora continua. 2. Se realizó consolidación y envío de la evaluación correspondiente al Plan de Mejoramiento del Jardín Botánico José Celestino Mutis (JBJCM), incluyendo el seguimiento a las 26 acciones formuladas, verificando avances, soportes y estado de cumplimiento, para conocimiento y revisión por parte de las áreas correspondientes.				1. Elaboración Documental, evidencias en la carpeta adjunta "OBLIGACIÓN 1"											
2. Apoyar en la práctica de pruebas de auditoría y consolidación de resultados del componente de auditoría asignado, establecido por el supervisor de contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.				1. Se participó en reunión de equipo orientada a la planeación de la auditoría programada, en la cual se revisaron objetivos, alcance, cronograma, distribución de actividades y criterios de evaluación, con el fin de articular acciones y garantizar el adecuado desarrollo del proceso auditor.				1. Elaboración Documental, evidencias en la carpeta adjunta "OBLIGACIÓN 2"											
3. Apoyar la elaboración y sustentación de los informes de auditoría en los que ha sido designado en los componentes pertinentes, teniendo en cuenta los procedimientos internos y la normatividad vigente				1. Se realizó seguimiento y actualización al avance de las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento, verificando el estado de cumplimiento, soportes documentales y actividades ejecutadas, con el propósito de fortalecer el control y garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales. 2. Se elaboró y remitió informe en atención al Radicado SDA 2026ER85398 - Radicado 2-2026-08622, consolidando la información relacionada con contratos suscritos, recursos asignados, acciones de mitigación, visitas técnicas y actuaciones adelantadas en el marco de las competencias institucionales.				1. Elaboración Documental, evidencias en la carpeta adjunta "OBLIGACIÓN 3"											



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR

Código del Documento	PGAF-06 Versión 9
Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

<p>4. Apoyar la configuración de los hallazgos a los que deba darse traslado a otras instancias teniendo en cuenta los requisitos establecidos por las normas para el efecto.</p>	<p>1. Se realizó revisión, ajuste y consolidación del Plan de Trabajo y sus anexos correspondientes al AFGR del Jardín Botánico José Celestino Mutis (JBBJCM), en el marco del PDVCF 2026, Código 59, verificando la coherencia de la información, actividades programadas y cumplimiento de lineamientos establecidos. 2. Se efectuó revisión y verificación de información contractual registrada en la plataforma SECOP II, validando documentos, datos contractuales y cumplimiento de requisitos asociados al proceso, con el fin de garantizar la trazabilidad y consistencia de la información publicada. 3. Se dio inicio a la etapa de revisión de contratos asignados, realizando análisis preliminar de documentos contractuales, soportes y obligaciones establecidas, con el propósito de verificar el cumplimiento de requisitos administrativos y técnicos conforme a los lineamientos institucionales.</p>	<p>1. Elaboración Documental, evidencias en la carpeta adjunta "OBLIGACIÓN 4"</p>
<p>5. Asistir a los espacios que convoque la Entidad con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y de gestión de información de la Contraloría de Bogotá.</p>	<p>1. Se elaboró informe ejecutivo relacionado con las actividades y actuaciones desarrolladas en el Humedal La Conejera, consolidando información técnica y administrativa relevante, avances de gestión, seguimiento a acciones realizadas y aspectos identificados durante el proceso, con el fin de apoyar la toma de decisiones y el reporte institucional correspondiente.</p>	<p>1. Elaboración Documental, evidencias en la carpeta adjunta "OBLIGACIÓN 5"</p>

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR**

Código del Documento	PGAF-06 Versión 9
Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS

Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el período de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.

Expedido en Bogotá D.C., el

martes, 2 de junio de 2026

CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR				SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO			APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)				
FIRMA				FIRMA				FIRMA	N/A		
NOMBRE	ROGER MAURICIO GIL TOQUICA			NOMBRE	FABIOLA ALEXANDRA MOSQUERA MURCIA			NOMBRE			
No. IDENTIFICACIÓN	1.015.403.929	TELF O CEL	3217906414	No. IDENTIFICACIÓN	52.712.241	TELF O CEL	3138295346	No. IDENTIFICACIÓN		TELF O CEL	
CORREO	ingrhogergil@gmail.com			CARGO	Subdirector Fiscalización Ambiente	DEPENDENCIA	DIRECCION SECTOR HABITAT Y AMBIENTE	CARGO		DEPENDENCIA	