ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES											
SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE										
OPERADOR:	CONSTRUYENDO FUTURO ONG										
CONVENIO No.	8073			de:	24	4	2025		PLAZO:	360	DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	1	5	2025				FECHA DE TERMINACIÓN:	26	5	2026	
PERIODO DE INFORME:	1	3	2026	a:	31	3	2026			No. Informe:	12
SUPERVISOR:	Maria Cristina Tobon						DEPENDENCIA:	SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ			

OBJETO CONTRACTUAL
AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.

OBLIGACIONES CONVENIO/CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	En el centro de cuidado transitorio Los Caminantes se cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos para realizar la ejecución del convenio, con eficiencia y eficacia socializándolas al personal responsable, como consta en: **1.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización de funciones a auxiliar de enfermeria del 02/04/2026 **1.2** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización de funciones a operario de cocina (manipuladora de alimentos) del 15/04/2026 **1.3** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización de funciones y anexo técnico al talento humano y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el Centro de Cuidado Transitorio Los Caminantes Se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 12.Informe de Gestión 8073 - 2025 Abril 2026	//12.IG 8073-2025 Abril 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	En el centro de cuidado transitorio Los Caminantes Se dio cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de los diferentes soportes como se evidencia en el informe mensual que da cuenta de la disposición de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, los Anexos Técnicos, la Invitación Pública, las Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio, como consta en: 12.Informe de Gestión 8073 - 2025 Abril 2026	//12.IG 8073-2025 Abril 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica durante este periodo, se presento en el informe # 11.IG	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el periodo de ejecución del convenio el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Se suministró al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que fueron solicitados para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones, como consta en: **6.1** Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud evidencias reporte Política Pública LGBTI - primer trimestre 2026 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche **6.2** Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Fechas de entrega informe final – experiencia significativas. **6.3** Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de insumos para respuesta. **6.4** Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de insumos para respuesta petición No 2769512026 **6.5** Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto:Revisión Herramienta interna de trabajo "CARACTERIZACIÓN" - CT Los Caminantes .	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 06
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	Se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, sin embargo, la observación realizada el 15/04/2026 sobre los **Compromisos generales del asociado**: Compromiso No.3 y Compromiso No.7 y respecto a los **Compromisos técnicos**: Nutricion y salubridad compromiso No.1 y compromiso No.2 y Ambientes adecuados y seguros Compromiso No.2 OBLIGACIONES A MEJORAR **7.1** Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Declaraciones y propuestas ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar convenio 8073-2025.	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 07
8.Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	Se pagaron los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, y no se descontaron valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes, como se demuestra en: **4.1.1.** FOR-PSS-214 Formato relación talento humano **4.1.3.** Transferencia bancaria del pago del talento humano	//12.IG 8073-2025 Abril 2026./1. Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano
9.Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual se presentaron los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando hay lugar a ello, de	//12. IG 8073-2025 Abril 2026./1. Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano

artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia, asimismo, se acreditó mediante certificación suscrita por el revisor fiscal de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, como se demuestra en: **4.1.1**. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano **4.1.2.** Planillas de pago de seguridad social del talento humano **4.1.4.** Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador **7.** Documentos revisor fiscal/contador	//12. IG 8073-2025 Abril 2026/1. Informe Financiero
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	Se cancelaron oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establecen las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Todos estos gastos fueron estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta, como se demuestra en: **10.1.** Certificación expedida por la Representante Legal y el Contador.	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/2.2. Obligaciones Generales/Obligación No. 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	Se respondió por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados, elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. Se garantizó que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio, como se demuestra en: **11.1** FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos **11.2** FOR-GD-017 FUID **11.2.1** FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental - FUID (activos) **11.3** FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento. **11.4** Registro fotográfico del archivo físico **11.6** Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Radicacion informe abril 8073-2025	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/2.2. Obligaciones Generales/Obligación No. 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	Se realizo la modificacion en las garantas exigidas, tanto en plazo como en cuantias descritas a continuacion: **12.1** Poliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No. 33-40-101085031 **12.2** Poliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44101262210 Seguros del estado POLIZA DE CUMPLIMIENTOESTATAL No. **33-44-101262210** de 27 de marzo 2026 | AMPAROS COMPARTIDOS | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento del contatro | 537,901,080.40 | 24/04/2025 | 31/10/2026 | | Calidad del servicio | 537,901,080.40 | 24/04/2025 | 31/10/2026 | | Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e imdemnizaciones | 134,475,270.10 | 24/04/2025 | 30/04/2029 | Seguros del estado POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No. **33-40-101085031** de 27 de marzo 2026 | AMPAROS COMPARTIDOS | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | | --- | --- | --- | --- | | Predios laborales y operación | 525,271,500.00 | 24/04/2025 | 27/05/2026 | | Daño emergente y lucro cesante | 525,271,500.00 | 24/04/2025 | 27/05/2026 | | Perjucios extrapatrimoniales | 525,271,500.00 | 24/04/2025 | 27/05/2026 |	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/2.2. Obligaciones Generales/Obligación No. 12
13 Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: **13.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual (Abril) - seguimiento al servicio Cuidado Transitorio Día-Noche del 29/04/2026	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/2.2. Obligaciones Generales/Obligación No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad	Se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a los lineamientos, metodologías, protocolos y formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se estableció institucionalmente la entidad, como se demuestra en: 12.Informe de Gestión 8073-2025 Abril 2026	//12.IG 8073-2025 Abril 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se cargaron todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente, como se demuestra en: **15.1.** Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos en estado aprobado	//12.IG 8073-2025 Abril 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 15 Link SECOP II (Ejecución del contrato)
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se presentaron oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demuestra en: **1.1.** FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos **1.2.** FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos **2.1.** FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor **4.1.4**. Certificación Parafiscales **6.** FOR-PSS-461 Formato de relación facturas Abril 2026 **7.** Documentos del Contador Público	//12.IG 8073-2025 Abril 2026/1Informe Financiero//1 Liquidación de cupos. //12.IG 8073-2025 Abril 2026/1 Informe Financiero//2 Informe Financiero Ejecutor //12.IG 8073-2025 Abril 2026/1 informe Financiero//4. Costos Fijos //12.IG 8075-2023 Abril 2026/1 Informe Financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Se respondió ante las autoridades competentes por los actos u omisiones ejecutados en desarrollo del convenio, cuando en ellos se causó perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993, como se demuestra en: **17.1.** Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2.2.Obligaciones Generales/Obligación No. 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	Se mantuvo indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, como se demuestra en: **18.1.** Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 18

19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	Durante el periodo de ejecución no se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: **19.1.** Certificacion firmada por la Representante Legal Eliana y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 19

20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el periodo ejecución se mantuvo INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social, a la fecha no se han iniciado acciones que por parte de terceros hubiesen afectado a la entidad por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: **20.1** Certificado de indemnidad a la Secretaria Distrital de Integración Social firmada por la Representante Legal y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 20
21 Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	Durante el periodo ejecución no se presentaron reclamaciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación/Asociación/Organización generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. **21.1** Certificación acciones u omisiones, firmada por la Representante Legal y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..)que sean indispensables para defender sus derechos.	Se autorizó a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso, la SDIS realizó los actos procesales que fueron indispensables para defender sus derechos, como se demuestra en: **19.1** Certificación firmada por el Representante Legal y el contador **20.1** Certificado de indemnidad a la Secretaria Distrital de Integración Social firmada por la Representante Legal y el contador **21.1** Certificación acciones u omisiones, firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 19 //12. IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 20 //12. IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana	Durante el periodo ejecución no se presentaron conductas que afecten la integridad física y/o moral de ninguna persona, que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación/Asociación/Organización generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. **23.1** Certificacion firmada por la Representante Legal, Coordinadora y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	Durante el periodo ejecución no se presentaron ninguna eventualidad, que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación/Asociación/Organización generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. **24.1** Certificacion firmada por la Representante Legal y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 24
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	Se dio cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demuestra en: **25.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividades para cuidar el cerebro de las personas mayores y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 15/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	Se envia solicitud de avance del plan de mejora para la obtencion del concepto sanitario. **26.1** Impresion de pantalla, solicitud de visita, aval y plan de mejora **26.2** Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Consulta estado solicitud **26.3** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Acciones realizadas para mantener en orden y en buenas condiciones la unidad operativa del 30/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2.2. Obligaciones Generales/Obligación No. 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	El Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes documenta, socializa e implementa el Plan de saneamiento. El Plan de saneamiento fue aprobado el día 29 de mayo. 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa abril 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes abril 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas a bril 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques abril 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas abril 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad abril 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento con su respectiva aprobación	//12 IG 8073-2025 Abril 2026/ /2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	Se implementó y utilizó la documentación e información que para la prestación del servicio fue suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demuestra en: 12.Informe de Gestión 8073-2025 Abril 2026	//12.IG 8073-2025 Abril 2026
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	Se cumplió con porcentaje de personas correspondiente a la provisión de bienes o servicios con fecha de contrato de servicios hasta el 25 de 12 del 2025 como indica el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021. **4.1.1.** FOR-PSS-214 Relación de Talento humano **29.1** Captura de pantalla del cargue de Certificacion Miembro activo y residente la comunidad MATU - YOTOJOROIN, miembro activo del pueblo indígena Kamëntsá y certificacion de autorreconocimiento como miembro de comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenquera.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 29

30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	Se mantuvieron contratadas veinte (20) para la ejecución del convenio de asociación 8073-2025, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. **4.1.1.** FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 30
31.Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	Se cumplió con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección, como se demuestra en: **31.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Ponderable de vinculación de personas mayores a procesos artisticos, ocupacionales y educativos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/04/2026 **31.2** Registro fotográfico habitaciones con mayor privacidad (menor número de camas en el espacio habitacional	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se cumplieron con las siguientes actividades contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, como se demuestra en: **32.1 BUSQUEDAS ACTIVAS** **32.1.01** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 01/04/2026 dia **32.1.02** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Busqueda Activa del 02/04/2026 dia **32.1.03** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 03/04/2026 dia **32.1.04** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 04/04/2026 dia **32.1.05** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 05/04/2026 dia **32.1.06** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 06/04/2026 dia **32.1.07** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 07/04/2026 dia **32.1.08** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 08/04/2026 dia **32.1.09** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 09/04/2026 dia **32.1.10** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 10/04/2026 dia **32.1.11** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 11/04/2026 dia **32.1.12** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 12/04/2026 dia **32.1.13** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa -.am del 13/04/2026 dia **32.1.14** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 14/04/2026 dia **32.1.15** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 15/04/2026 dia **32.1.16** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 16/04/2026 dia **32.1.17** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 17/04/2026 dia **32.1.18** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 18/04/2026 dia **32.1.19** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 19/04/2026 dia **32.1.20** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria.Tema: Búsqueda Activa - am del 20/04/2026 dia **32.1.21** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 21/04/2026 dia **32.1.22** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 22/04/2026 dia **32.1.23** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 23/04/2026 dia **32.1.24** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 24/04/2026 dia **32.1.25** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 25/04/2026 dia **32.1.26** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 26/04/2026 dia **32.1.27** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 27/04/2026 dia **32.1.28** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 28/04/2026 dia **32.1.29** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa - am del 29/04/2026 dia **32.1.30** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Búsqueda Activa del 30/04/2026 dia **32.2 FOR-ACT-009 FORMATO APERTURA DE BUZON** **32.2.1** FOR-ATC-009 Formato apertura del buzón de sugerencias del 6, 10,17 y 24/04/2026 **32.2.2** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: jornada pedagogica buzón de sugerencias y FOR-PSS-729 formato entrega elementos y registro de actividades y novedades sección 5. Registro de participación en actividades del 01/04/2026. **32.3** FOR-GD-040 Formato ayuda memoria. Tema: Socialización del anexo técnico y pacto de convivencia a las personas mayores. y FOR-PSS-729 formato entrega elementos y registro de actividades y novedades sección 5. Registro de participación en actividades del 30/04/2026 **32.4** Impresión de pantalla Asunto: Encuestas de percepción – Abril **32.5** Herramienta interna de trabajo – Encuestas de percepción servicio cuidado transitorio día - noche	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 32

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCION INTEGRAL DESARROLLO		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: **1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base.** **1.1.01** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fabio Londoño del 02/04/2026 **1.1.02** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Climaco Florez Devoz del 07/04/2026 **1.1.03** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Eduardo Cepeda Ibañez del 08/04/2026 **1.1.04** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Julio Cabal Parra del 10/04/2026 **1.1.05** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Yaneth Aleman Tobias del 12/04/2026 **1.1.06** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Wimen Candelario Imitola CC 12554624 del 13/04/2026 **1.1.07** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jose Israel Arevalo Martin del 18/04/2026 **1.1.08** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Roberto Garavito Sanchez del 19/04/2026 **1.1.09** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Francisco Jose Rodriguez Acosta del 20/04/2026 **1.1.10** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jose Norberto Blandon Parra del 22/04/2026 **1.1.11** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luz Marina Acevedo Pulgal del 23/04/2026 **1.1.12** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Guillermo Perico Moya del 24/04/2026 **1.1.13** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Edgar Posada Velasquez del 24/04/2026 **1.1.14** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Lisandro Aya Macias del 26/04/2026 **1.1.15** FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Leonel Dario Rozo Morales del 29/04/2026 **1.2 FOR-PSS-224 Formatos seguimientos individual** **1.2.01** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jaime Perdomo Acero del 02/04/2026 **1.2.02** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Arturo Sánchez Sánchez del 02/04/2026 **1.2.03** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Santander Ortega Ortega del 03/04/2026 **1.2.04** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Efrain Larrota Forero del 04/04/2026 **1.2.05** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Pedro Julio Cubides del 06/04/2026 **1.2.06** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luisa Esperanza Mayorga Solis del 06/04/2026 **1.2.07** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Francisco Luis Silebi Miranda del 07/04/2026 **1.2.08** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Hernadno Elias Ramos Silva del 07/04/2026 **1.2.09** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Salomon Arevalo Vargas del 07/04/2026 **1.2.10** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Claudia Patricia Acosta Cuenca del 08/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

	1.2.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alfredo Lancheros del 08/04/2026 **1.2.12** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Fernando Wilches Moreno del 08/04/2026 **1.2.13** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alberto Bohorquez Castañeda del 09/04/2026 **1.2.14** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Alfredo Higuera Rojas del 09/04/2026 **1.2.15** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Oscar Alvaro Montero Arana del 09/04/2026 **1.2.16** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julio Cesar Bernal del 10/04/2026 **1.2.17** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rocio del pilar Cabrera Rincon del 10/04/2026 **1.2.18** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nelson Humberto Paez Hernández del 11/04/2026 **1.2.19** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Heber Castaño del 11/04/2026 **1.2.20** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Miguel Angel Salcedo Perez del 12/04/2026 **1.2.21** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jose Ignacio Cante del 13/04/2026 **1.2.22** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Alvaro Amido Rivera Gómez del 13/04/2026 **1.2.23** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rafael Forero del 13/04/2026 **1.2.24** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rubiela Rozo Vasquez del 14/04/2026 **1.2.25** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Yaneth Aleman Tobias del 15/04/2026 **1.2.26** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julio Cesar Echavarria Ramírez del 15/04/2026 **1.2.**27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Ernesto Moreno del 15/04/2026 **1.2.28** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Hernando de Jesus Osorio Villada del 15/04/2026 **1.2.29** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rene de Jesús Aguilar Jaramilo del 16/04/2026 **1.2.30** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Eduardo Torres Buitrago del 16/04/2026 **1.2.31** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Guillermo Barrera del 17/04/2026 **1.2.32** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Alexandra Isabel Gomez Guerrero del 17/04/2026 **1.2.33** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nelson Enrique Rios Sanchez del 17/04/2026 **1.2.34** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual David Rodriguez Benavidez del 17/04/2026 **1.2.35** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Vidal Alberto Rocha del 18/04/2026 **1.2.36** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jose Omar Gomez Quintero del 18/04/2026 **1.2.37** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Melo Sánchez del 18/04/2026 **1.2.38** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Víctor Alfonso Hernández del 27/04/2026 **1.2.39** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alberto Lemus del 27/04/2026 **1.2.40** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Saul Humberto Barbosa Romero del 27/04/2026 **1.2.41** FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Blanca Ines Cepeda Rodriguez del 29/04/2026 **1.3** Cronograma rotativo talento humano 8073 - 2025 Abril 2026 **1.4** Formato no controlado asistencia mensual 8073 - 2025 del mes de Abril 2026 **1.5** Herramienta interna de trabajo – Caracterización servicio cuidado transitorio día/noche	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI-	Para este periodo no aplica se presentó la prórroga en el informe //IG 11	No aplica
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	Para este periodo no aplica se presentó en el informe //IG 11	No aplica
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se garantizó el uso de los diferentes medios de comunicación e información para las personas mayores. **4.1** Formato no controlado del registro mensual del uso de sistemas de computo y comunicación **4.2** Registro fotografico del uso de los medios de comunicación (revistas, periódicos, computadores, minutos a celular o fijo)	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: **5.1** FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales **5.2** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud dia **5.3** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud noche	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 5

6. "Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"+B75:N86H85B75:N87	Se cumplieron con las siguientes actividades contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, como se demuestra en: **6.1 DERECHOS Y EJERCICIOS DE CIUDADANIA** **6.1.1. Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos** **6.1.1.1** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 07/04/2026 **6.1.1.2** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026 **6.1.1.3** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 22/04/2026 **6.1.1.4** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Autocuidado y salud sexual: prevención, higiene, señales de alerta y consulta oportuna y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/04/2026 **6.1.1.5** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 29/04/2026 **6.1.2 Activación de rutas.** **6.1.2.1** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 06/04/2026 **6.1.2.2** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 08/04/2026 **6.1.2.3** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 13/04/2026 **6.1.2.4** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 15/04/2026 **6.1.2.5** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 20/04/2026 **6.1.2.6** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Reconociendo las entidades para el ejercicio de mis derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 28/04/2026 **6.1.3 Espiritualidad.** **6.1.3.1** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Entorno social humanizado: acuerdos de convivencia y trato respetuoso para un ambiente seguro y digno y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 **6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía.** **6.1.4.1** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 09/04/2026 **6.1.4.2** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/04/2026 **6.1.4.3** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 13/04/202**6** **6.1.4.4** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 20/04/202**6** **6.1.4.5** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 22/04/2026 **6.1.4.6** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 23/04/2026 **6.1.4.7** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 **6.1.5 Entornos amigables y saludables** 6.1.5.1 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria. Tema: Entorno Social humanizado: acuerdos de convivencia y tratos respetuosos para un ambiente seguro y digno y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 6
	6.2 OCUPACION HUMANA **6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades** **6.2.1.01** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 01/04/2026 **6.2.1.02** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/04/2026 **6.2.1.03** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 09/04/2026 **6.2.1.04** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 07 al 10/04/2026 **6.2.1.05** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/04/2026 **6.2.1.06** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 16/04/2026 **6.2.1.07** FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 13 al 17/04/2026 **6.2.1.08** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Creo Aprendo y me expreso (articulación) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 **6.2.1.09** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Nunca es tarde para aprender y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 **6.2.1.10** FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística, FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20 al 24/04/026 **6.2.1.11** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Creo Aprendo y me expreso (articulación) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/04/2026	

6.2.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 27 y 29/04/2026

6.3 ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

6.3.1 Transformación de imaginarios.

6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/04/2026
6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 08/04/2026
6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 09/04/2026
6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 10/04/2026
6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 17/04/2026
6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 17/04/2026
6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública por los Derechos de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales LGBTI, y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 21/04/2026
6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030 y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 21/04/2026
6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Distrital Raizal, Política Pública Distrital para el grupo étnico Rom o Gitano y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 24/04/2026
6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 24/04/2026

6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento

6.3.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Autocuidado en situaciones de incontinencia (higiene, manejo digno y prevención de irritaciones) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 01 al 05/04/2026
6.3.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Ejercicios Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 1, 6 al 10/04/2026
6.3.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Autocuidado en situaciones de incontinencia (higiene, manejo digno y prevención de irritaciones) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 06 al 12/04/2026
6.3.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Mejoramiento De Ejercicios Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 14 al 17/04/2026
6.3.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Cuidado de pies preventivo (revisión, limpieza, medias/calzado, señales de alerta) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 13 al 19/04/2026
6.3.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Ejercicios Coordinativos Y Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 21 al 24/04/2026
6.3.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Adherencia a hábitos de higiene (constancia, recordatorios, responsabilidad personal) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 20 al 26/04/2026
6.3.2.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Mejoramiento De Ejercicios Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 27 al 29/04/2026
6.3.2.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Lavado de manos reforzado (técnica y momentos clave, sin repetir el nombre “Manos limpias salvan vidas”) y FOR-PSS-

6.4 PARTICIPACIÓN Y REDES

6.4.1 Participación

6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Dia de la Tierra y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 10/04/2026
6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Día del idioma y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del16/04/2026
6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Celebración de cumpleaños y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 30/04/2026
6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Concurso de Talentos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 30/04/2026

6.4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares

6.4.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Abrazando nuestras raíces y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 18/04/2026

6.4.3 Identificación y Fortalecimiento de Redes Institucionales.

6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Cuidar con saber y sentido y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 06/04/2026
6.4.3.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Acompañamiento en procesos de Autogestión y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/04/2026
6.4.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Cuidar con saber y sentido y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 13/04/2026
6.4.3.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema:

	Acompañamiento en procesos de Autogestión - Articulada con la subred y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 17/04/2026 **6.4.3.5** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Ferias y Redes y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 23/04/2026 **6.4.4 Identificación y Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias** **6.4.4.1** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexiones Sabias y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 07/04/2026 **6.4.4.2** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Puentes Del Tiempo y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 14/04/2026 **6.4.4.3** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexiones Sabias y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 27/04/2026 **6.4.4.4** FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Puentes Del Tiempo y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 28/04/2026 **6.5** Cronograma de actividades 8073 - 2025 Abril 2026	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: Se cuenta con un archivo fisico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que el equipo profesional carga mensualmente al resepectivo drive durante la ejecución del convenio 8073, - Se cuenta un deposito archivo que actualmente tiene 33 cajas de activos con 334 historia social y 3 cajas de egresos con 22 historias sociales. **11.5** Registro fotográfico del archivo físico **7.1.** Impresión de pantalla DRIVE del archivo digital, que contiene las fotografias, videos y documentos	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 11 //12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: Se definió como persona responsable del SIRBE a Diana Ximena Pineda , para lo cual se solicito activacion de usuario dpinedas a la SDIS. **8.1.** FOR-GTI-013 Formato solicitud de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles **8.2.** FOR-TI-019 Compromiso de confidencialidad - Manejo de información reservada y/o datos sensibles **8.3.** Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Orientaciones activación usuarios ingreso aplicativo SIRBE - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 8

9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: **9.1** Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Fechas de entrega informe final – experiencia significativa **9.2** Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud fecha para sustentación de experiencia significativa	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 9
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	Durante este periodo El Centro de Cuidado Transitorio Dia - Noche Los Caminantes realiza diligenciamiento diario de la asistencia y participación de las personas mayores en los servicios Dia - Noche **10.1** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participaciónn en actividades dia **10.2** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades noche	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 10
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICION Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario□	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario” de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes abril de 2026 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente vigilancia nutricional” de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas: 2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema:CUidemos nuestro planeta .Manejo de residuos 20042026 con el FOR-PSS-296 Formato Control de asistencia promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (PPSANAF) y Registros fotográficos de cada una de las actividades desarrolladas en link 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF (VALORACION DE LA ESTRATEGIA) Tema:Tema:CUidemos nuestro planeta .Manejo de residuos 20042026 3.5 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8073-2025 para la vigencia del convenio 3.6 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.7 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo)	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 3
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad"	El Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes documenta, socializa e implementa el Plan de saneamiento. El Plan de saneamiento fue aprobado el día 29 de mayo. 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa abril 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes abril 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas a bril 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques abril 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas abril 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad abril 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento con su respectiva aprobación	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//2. 2. Obligaciones Generales/Obligación No. 27 //12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 4
	4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Capacitación PREPARACION del 22/04/2026 4.02 Formato NO controlado Test final (capacitaciones) 4.03 Cronograma/Plan de capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios transporte 4.15 Conceptos sanitarios proveedores 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.17 Certificados de manipulación de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa 4.18 Certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa	

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Para el presente periodo, El Centro de cuidado día- Noche Los Caminantes garantizó el servicio de atención para las personas mayores en el inmueble de las áreas ofertadas ubicado en la dirección Calle 18 # 14 - 36 barrio La favorita Localidad Los Mártires, el cual se encuentra avalado y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS el día 10-04-2025. Como se evidencia en: **1.1** Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - cuidado transitario **1.2** Registro fotografico de espacios ofertados del 28/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	Se dio cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, manteniéndolo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitieran el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención, como se demuestra en: **2.1** FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo (sabana completa) **2.2** FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo correspondiente al mes de Abril **2.3** FOR-PSS-418 Formato plan de mantenimiento correctivo **2.4** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Soportes plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 30/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales estuvieron en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demuestra en: **3.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Lista de chequeo de dotación de habitaciones y lencería y Formato no controlado lista de chequeo de dotacion de habitaciones (20% de las camas) y anexo de tabla 1 Relación de elementos de dotación de habitaciones y tabla 2 Relación de elementos dotación de lencería de habitaciones del 29/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	Se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demuestra en:: **4.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de elementos de aseo personal y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 1 Registro entrega de elementos aseo y prendas a beneficiarios del servicio del 30/04/2026 **4.2** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema:Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 2704/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: **5.1**. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. **5.2**. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: verificación elementos botiquin tipo B del 30/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se demuestra en: **6.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Relación de elementos mínimos: Tabla 10. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento / Tabla 14. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades / Tabla 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias y Formatos no controlados listas de chequeo: Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento, Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades y Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.del 25/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieran mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: **7.1.** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 y Formato no controlado lista de chequeo del 25/04/2026 **7.2** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 3 Registro recepción y entrega ropa lavandería beneficiarios del servicio.	/12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	Se suministró la dotación a los perfiles que lo requirieron estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demuestra en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Dotación mínima para el personal manipulador de alimentos del 17/04/2026	/12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 8
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: **9.1** Plan de emergencias y contingencias **9.2** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización de la brigada de emergencia y FOR.PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 12/04/2026 **9.3** FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado del 30/04/2026 **9.4** FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado del 30/04/2026 **9.5** Registro fotografico de la inspeccion de camilla y extintores del 30/04/2026 **9.6** Soporte de recolección de residuos peligrosos - cortopunzantes Clasificacion y solido y comprobante de pago del servicio	/12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 9

10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: **10.1** Concepto técnico de Bomberos favorable, fecha de vigencia del 28/08/2025 al 27/08/2026 **10.2** Consulta de código QR del concepto que se presenta.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //3 Obligaciones Tecnicas/3. Ambientes Adecuados y seguros/Obligación No. 10
ObligaciónS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se publicó la plataforma estratégica(cartera administrativa, Organigrama Centro Transitorio, Misión y Visión del asociado) **1.1** Registro fotográfico publicación plataforma estratégica	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/4. Gestión Administrativa/Obligación No. 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa **2.1** Registro fotográfico que evidencia la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/4. Gestión Administrativa/Obligación No. 2

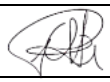
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante este periodo se realizo oportunamente novedades en las diferentes jornadas con oportunidad y calidad. **1.1** FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos **1.6** Herramienta interna de trabajo – Caracterización servicio cuidado transitorio día/noche **5.1** FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales **5.2** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud dia **5.3** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud noche	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1 //12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 5
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	Durante el periodo de este informe se reportaron las novedades en el Sistema de Registro de Beneficiarios SIRBE, cargando las asistencias y participación en actividades. **10.1** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades dia **10.2** FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades noche	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 2025//3 Obligaciones Tecnicas/1. Atencion Integral Para el Desarrollo Humano/Obligación No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	Durante el periodo de este informe se realizaron 9 reuniones de gestión interinstitucional como se evidencia en: **5.1** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad de procesos de Autogestión – Articulada con SubRed Centro Oriente y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/04/2026 **5.2** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulacion IDRD y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 16/04/2026 **5.3** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación barbería basilos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia y del 20/04/2026 **5.4** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación barbería figaro y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026 **5.5** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Creo aprendo y me expreso y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 **5.6** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema:Articulación alcaldía local mártires (área de salud) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 **5.7** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema:Nunca es tarde para aprender y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 **5.8** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Creo aprendo y me expreso (Articulación) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/03/2026 **5.9** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulacion IDRD y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/4. Gestión Administrativa/Obligación No. 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	Durante el periodo de este informe se realizó el empalme del perfil de Servisios generales el (16/09/2025) garantizando el TH que indica la Tabla 3. del anexo técnico y con los honorarios establecidos en la estructura de costos del convenio 8073-2025 **4.1.1** FOR-PSS-214 Relación de Talento Humano **6.1** Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida con la estructura señalada **6.2** Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" de Solangie Escamilla para el cargo de Auxiliar de enfermeria. **6.3** Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" de Lorena Quintero para el cargo de Operaria de cocina.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026/1. Financiero/4. Costos Fijos/4.1 Talento humano //12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/4. Gestión Administrativa/Obligación No. 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	Durante el periodo de este informe se presento una (1) novedad en el perfil de servisios generales de los cuales se obtuvo el aval para contratación como se evidencia en **6.1** Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida con la estructura señalada **6.2** Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" de Solangie Escamilla para el cargo de Auxiliar de enfermeria. **6.3** Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" de Lorena Quintero para el cargo de Operaria de cocina.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/4. Gestión Administrativa/Obligación No. 6
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo el convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución	No aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	Durante el periodo de este informe se garantizó el servicio de vigilancia con se evidencia en: **4.4.1.** Contrato vigilancia 052 - 25 **4.4.2** Factura de pago del servicio de vigilancia mes de Abril 2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //1 Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.4. Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	Durante el periodo de este informe se garantizó el pago de los servicios púbicos como se evidencia en: **4.2.1** factura de los servicios públicos y soporte de pago del periodo correspondiente	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //1 Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.2. Servicios publicos
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: GESTION AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	Durante este periodo se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: **1.01** FOR-GA-009 Formato registro, medicion y control de residuos provechables y no aprovechables. **1.02** FOR-GA-010 Formato certificado recoleccion residuos solidos provechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. **1.03** FOR-GA-021 Formato RH1 registro diarios de generación de residuos hospitalarios **1.04** FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Apagon ambiental del 08/04/2026 **1.05** 1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y formato de asistencia no controlado Tema: Dia de la movilidad sostenible del 09/04/2026 **1.06** FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Lineamiento PIGA mes de abril del 16/04/2026 **1.07** FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Dia	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/5. Gestión Ambiental /Obligación No. 1

	internacional de la tierra del 22/04/2026 **1.08** FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Dia nacional del arbol del 29/04/2026 **1.09** FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Consumo de agua del 30/04/2026 **1.10** Plásticos de un solo uso del 30/04/2026 **1.11** Soporte de participación dia de movilidad sostenible DMS	

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor	Durante este periodo se realizó autocontrol y aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017 como se evidencia en: // 12. INFORME DE GESTIÓN 8073-2025 Abril 2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026

OBLIGACIONES DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **1.1.** Evaluación estandares minímos Ministerio del Trabajo	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 1
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **2.1** Plan anual de trabajo 2026 en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado por la representante Legal y el profesional SGSST	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	Durante el periodo de este informe se presentaron los registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica). **3.1** Matriz de indicadores minimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 3
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo de este informe se presentó Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **4.1** Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual. Al inicio del convenio y la ejecución.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	Durante el periodo de este informe se presentó la Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **5.1** Impresion de pantalla con cargue de la hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026 //3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 5
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el periodo de este informe se presentó el certificado del curso de las 50 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **6.1** Certificado del curso con intensidad horaria del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo, al inicio del convenio o cuando se realice alguna actualización del responsable SST	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 6
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	Durante el periodo de este informe se presentó Planilla de pago de aportes a la seguridad social, Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual. Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: **4.1.2** Planillas de pago de seguridad social del talento humano **4.1.4** Certificación de Aportes parafiscales firmada por la representante legal y el Contador **4.1** Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles **7.1.** Matriz de elementos de proteccion personal.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026./1. Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano //12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4 //12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 7
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	Durante el periodo de este informe se presentaron los soportes que, evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **8.1** FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Capacitación del adecuado uso de elementos de protección personal y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 **8.2** FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: La Fiesta de los Colores Saludables y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/04/2026 **8.3** FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Comite de convivencia laboral del 30/04/2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	Durante el periodo de este informe se presentaron el cronograma y programa de las capacitaciones que evidencian los peligros y nivel de riesgo identificados Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: **9.1** Cronograma de capacitaciones 2026	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 09

10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	Durante el periodo de este informe se presentó informe con el listado de las sustancias químicas utilizadas en la unidad operativa teniendo en cuenta los riesgos y lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **10.1** Informe de las sustancias químicas utilizadas.	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	Durante el periodo de este informe se presentaron las hojas y fichas de seguridad en idioma español de los productos utilizados. Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **11.1** Hojas y fichas de seguridad	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	Durante el periodo de este informe se presentó el documento de procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la siguiente actividad: **12.1** Documento de procedimiento de trabajo seguro	//12 IG 8073-2025 Abril 2026//3 Obligaciones Tecnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 12

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO LOS CAMINANTES	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: ELIANA PAOLA MARTINEZ CIFUENTES	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: 	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52,369,352
Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-210 Versión: 1 Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO DIA NOCHE					
Nombre modalidad	CUIDADO TRANSITORIO					
Unidad Operativa:	LOS CAMINANTES					
Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG					
Convenio de Asociación / Contrato N°:	8073-2025					
Costo fijo día persona:	$89,389	Costo variable día persona:	$ 15,913	Cobertura:	62	
Periodo de ejecución:	4/1/2026	al	4/30/2025	Días del mes:	30	

N°.	Fecha de ejecución	Cupos realmente atendidos	Cupos no utilizados	Valor costo variable cupos no utilizados	Total Costo Variable	Observación
1	4/1/2026	50.5	11.5	$ 182,999.5	$ 803,606.5	
2	4/2/2026	52	10.0	$ 159,130.0	$ 827,476.0	
3	4/3/2026	60	2.0	$ 31,826.0	$ 954,780.0	
4	4/4/2026	56	6.0	$ 95,478.0	$ 891,128.0	
5	4/5/2026	55	7.0	$ 111,391.0	$ 875,215.0	
6	4/6/2026	49	13.0	$ 206,869.0	$ 779,737.0	
7	4/7/2026	47.5	14.5	$ 230,738.5	$ 755,867.5	
8	4/8/2026	51	11.0	$ 175,043.0	$ 811,563.0	
9	4/9/2026	49.5	12.5	$ 198,912.5	$ 787,693.5	
10	4/10/2026	53.5	8.5	$ 135,260.5	$ 851,345.5	
11	4/11/2026	50	12.0	$ 190,956.0	$ 795,650.0	
12	4/12/2026	51.5	10.5	$ 167,086.5	$ 819,519.5	
13	4/13/2026	53	9.0	$ 143,217.0	$ 843,389.0	
14	4/14/2026	50	12.0	$ 190,956.0	$ 795,650.0	
15	4/15/2026	56.5	5.5	$ 87,521.5	$ 899,084.5	
16	4/16/2026	49	13.0	$ 206,869.0	$ 779,737.0	
17	4/17/2026	48.5	13.5	$ 214,825.5	$ 771,780.5	
18	4/18/2026	49	13.0	$ 206,869.0	$ 779,737.0	
19	4/19/2026	53	9.0	$ 143,217.0	$ 843,389.0	
20	4/20/2026	48	14.0	$ 222,782.0	$ 763,824.0	
21	4/21/2026	48	14.0	$ 222,782.0	$ 763,824.0	
22	4/22/2026	49.5	12.5	$ 198,912.5	$ 787,693.5	
23	4/23/2026	50	12.0	$ 190,956.0	$ 795,650.0	
24	4/24/2026	54.5	7.5	$ 119,347.5	$ 867,258.5	
25	4/25/2026	51	11.0	$ 175,043.0	$ 811,563.0	
26	4/26/2026	55	7.0	$ 111,391.0	$ 875,215.0	
27	4/27/2026	51	11.0	$ 175,043.0	$ 811,563.0	
28	4/28/2026	50	12.0	$ 190,956.0	$ 795,650.0	
29	4/29/2026	55	7.0	$ 111,391.0	$ 875,215.0	
30	4/30/2026	49	13.0	$ 206,869.0	$ 779,737.0	
Total		1545.5	314.5	$ 5,004,638.0	$ 24,593,541.0	N/A

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Talento humano- Operaria de cocina	16	$ 78,504	$ 1,256,068.00
Servicios Públicos		$ 3,695,011	$ 3,695,011.00
Elementos de aseo personal		$ 22,752	$ 22,752.00
Total			$ 4,973,831.00

Costos por Realización Mes	
Rubro	Valor
Retroactivo vigilacioan abril	$ 3,520,840

Total Costos Fijos Mes:	$	166,263,540
Total Costos Variables Mes:	$	24,593,541
Total Recursos No Ejecutados Mes:	$	4,973,831
Total Costos Por Realización :	$	3,520,840
Valor a Facturar Mes:	$	189,404,090

Eliana Paola Martinez
Representante Legal

Jaime Eduardo Leon
Revisor fiscal - Contador

Ana María Ovalle
Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II

NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 3: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

Proyecto de inversión: 7937 Generación de Oportunidades para
Nombre del Servicio: Cuidado Transitorio dia- noche
Nombre de la Unidad Operativa: Los Caminantes
Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Convenio de Asociación / Contrato No: 8073-2025
Periodo de ejecución: 01/04/2026 al 30/04/2026

% Ejecución Física
% Ejecución Financiera
Fecha inicio
Fecha fin
COBERTURA
PLAZO DIAS (MES 30)
PLAZO DIAS CALENDARIO

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado						Total ejecutado	
	April-2026							
	4/1/2026	4/30/2026	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	30		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado
Coordinador/a	$ 5,299,020	$ -	$ 5,299,020	$ 0	$ 0	$ 0	$ 63,588,240	$ 0
Profesional en Trabajo Social	$ 4,541,835	$ -	$ 4,541,835	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54,502,020	$ 0
Profesional en Psicología	$ 9,083,669	$ -	$ 9,083,669	$ 0	$ 0	$ 0	$ 107,338,697	$ 0
Profesional en Terapia Ocupacional	$ 4,541,835	$ -	$ 4,541,835	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54,502,020	$ 0
Profesional en Nutrición	$ 4,541,834	$ -	$ 4,541,834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 51,171,337	$ 0
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	$ 4,541,835	$ -	$ 4,541,835	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54,502,020	$ 0
Auxiliares de enfermería	$ 10,098,720	$ -	$ 10,098,720	$ 0	$ 0	$ 0	$ 114,452,160	$ 0
Técnico Facilitadores- as	$ 10,098,720	$ -	$ 10,098,720	$ 0	$ 0	$ 0	$ 117,650,088	$ 0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	$ 2,524,680	$ -	$ 2,524,680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 27,350,700	$ 0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	$ 8,164,443	$ -	$ 9,420,511	$ 1,256,068	$ 0	$ 0	$ 104,018,153	$ 0
Servicios generales	$ 14,130,768	$ -	$ 14,130,768	$ 0	$ 0	$ 0	$ 163,838,407	$ 0
Subtotal Recurso Humano	$ 77,567,359.00	$ 0.00	$ 78,823,427.00	$ 1,256,068.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 912,913,842	$ 0
Reconocimiento al inmueble (VII)	$ 28,479,948	$ -	$ 28,479,948	$ 0	$ 0	$ 0	$ 341,759,376	$ 0
Mantenimiento al inmueble (VI)	$ 9,163,414	$ -	$ 9,163,414	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109,960,968	$ 0
Servicios publicos e internet (VI)	$ 9,006,123	$ -	$ 12,701,134	$ 3,695,011	$ 0	$ 0	$ 63,235,993	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	$ 19,011,556	$ -	$ 19,011,556	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228,138,672	$ 0
Bienes consumibles (III)	$ 2,779,006	$ 6,958,899	$ 2,779,006	$ 0	$ 6,958,899	$ 0	$ 32,999,486	$ 83,082,983
Vigilancia del 01 de mayo de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	$0.0	$0.0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 35,326,626	$ 0
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (V)	$0.0	$0.0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80,037,702	$ 0
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$ 49,041	$ 0
Vigilancia del 15 de jullio al 24 de diciembre de 2025	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$ 1,804,628	$ 0
Vigilancia del 25 al 31 de diciembre de 2025	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$ 150,392	$ 0
Vigilancia del 1 de enero al 30 de abril de 2026	$15,307,012.0	$0.0	$15,307,012.0	$0.0	$0.0	$0.0	$ 61,228,048	$ 0
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 30 de abril de 2026	$3,520,840.0	$0.0	$3,520,840.0	$0.0	$0.0	$0.0	$ 14,083,360	$ 0
Vigilancia del 1 de mayo 2026 al 26 de mayo de 2026	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$0.0	$ 0	$ 0
Subtotal Costos Fijos	$ 164,835,258	$ 6,958,899	$ 169,786,337	$ 4,951,079	$ 6,958,899	$ 0	$ 1,881,688,134	$ 83,082,983
Elementos de aseo personal (V)	$ 835,000	$ 4,801,149	$ 1,032,786	$ 197,786	$ 5,940,353	$ 1,139,204	$ 10,264,391	$ 59,198,940
Alimentos (VI)	$ 23,735,789	$ 20,943,070	$ 28,567,892	$ 4,832,103	$ 25,206,567	$ 4,263,497	$ 308,550,763	$ 228,692,134
Subtotal Costos Variables	$ 24,570,789.00	$ 25,744,219.00	$ 29,600,678.00	$ 5,029,889.00	$ 31,146,920.00	$ 5,402,701.00	$ 318,815,154	$ 287,891,074
Costos por realización								
Subtotal por costos por realización / Causación	$ 0.00	$ 0.00	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Ajuste a la Decena:	-$ 1,957						-$ 13,650	$ 0
Total costos:	$ 189,404,090.00	$ 32,703,118.00	$ 199,387,015.00	$ 9,980,968.00	$ 38,105,819.00	$ 5,402,701.00	$ 2,200,489,638	$ 370,974,057

Eliana Paola Martínez C.
Representante Legal

Jaime Eduardo Leon
Contador

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-214 Versión:1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página:1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Intera	CONVENIO DE ASOCIACION 8073 DE 2025
Nombre del servici	CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE
Nombre del asociado	FUNDACION COSNTRUYENDO FUTURO ONG
Nombre de la unidad operativ	LOS CAMINANTES
Cobertu	62 CUPOS
Periodo de repor	01/04/2026 AL 30/04/2026

N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Días laborados	Novedades	Observación
											IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros					
1	1023861607	DIANA	XIMENA	PINEDA	SAMCHEZ	Coordinador/a	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 5,299,020	$ 2,119,608	$ 264,951	$ 339,137	2	$ 22,129		$ 51,188			$ 5,247,832	$ 5,299,020	$ -	30		
2	37841373	ARLEY	PATRICIA	CALDERON	MORENO	Profesional en Trabajo social	10/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 4,541,835	$ 1,816,734	$ 227,092	$ 290,677	2	$ 18,967		$ 43,874			$ 4,497,961	$ 4,541,835	$ -	30		
3	1012398647	EDISON	ALEXANDER	SORACIPA	AVELLANEDA	Profesional en Psicología	5/12/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 4,541,834	$ 1,816,734	$ 227,092	$ 290,677	2	$ 18,967		$ 43,874			$ 4,497,960	$ 4,541,834	$ -	30		
4	1032378760	SONIA	CAROLINA	GARCES	HERNANDEZ	Profesional en Psicología	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 4,541,835	$ 1,816,734	$ 227,092	$ 290,677	2	$ 18,967		$ 43,874			$ 4,497,961	$ 4,541,835	$ -	30		
5	1122782724	NELLY	ESPERANZA	AGREDA	ESPAÑA	Profesional en Terapia Ocupacional	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 4,541,835	$ 1,816,734	$ 227,092	$ 290,677	2	$ 18,967		$ 43,874			$ 4,497,961	$ 4,541,835	$ -	30		
6	52171552	CLAUDIA	MARCELA	BONILLA	CAMPOS	Profesional en Nutrición	1/1/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 4,541,834	$ 1,816,734	$ 227,092	$ 290,677	2	$ 18,967		$ 43,874			$ 4,497,960	$ 4,541,834	$ -	30		
7	1015417477	JUAN	SEBASTIAN	GALEANO	GRANADOS	Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 4,541,835	$ 1,816,734	$ 227,092	$ 290,677	2	$ 18,967		$ 43,874			$ 4,497,961	$ 4,541,835	$ -	30		
8	1024472490	SMITH	SOLANGY	ESCAMILLA	MEDINA	Auxiliares de enfermería	4/1/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
9	80011300	WILLIAM	ENRIQUE	CARDENAS	AVENDAÑO	Auxiliares de enfermería	1/2/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
10	1010248694	DENNIS	FERNANDO	BOHORQUEZ		Auxiliares de enfermería	12/19/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
11	1033757532	HASBLEIDY	LORENA	GARCIA	CAMARGO	Auxiliares de enfermería	3/7/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
12	1013579544	JUAN	CAMILO	GUALTEROS	VARGAS	Técnico Facilitadores- as	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
13	1031153250	JONNY	ALEXANDER	PACHECO	CUCUNUBA	Técnico Facilitadores- as	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
14	1069740750	LAURA	CAMILA	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	Técnico Facilitadores- as	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
15	52907547	DIANA	MOJICA	AYALA		Técnico Facilitadores- as	3/10/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
16	39653823	LIDA	ROSA	RIVERA	GONZALEZ	Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	1/16/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,524,680	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 24,388			$ 2,500,292	$ 2,524,680	$ -	30		
17	50849770	CADIZ	MARIA	ZABALETA	COGOLLO	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	1/13/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
18	1033719370	CINDY	LORENA	QUINTERO	CARREÑO	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	4/17/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 1,099,060	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 10,616			$ 1,088,444	$ 1,099,060	$ -	14	Ingreso el día 17 de abril	
19	52583392	JUANA	JACKELINE	CRUZ	SUAREZ	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
20	1005438054	ANA	MARCELA	OSORIO	PEREZ	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	11/24/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,127	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,377	$ 2,355,127	$ -	30		
21	72048074	LEONARDO	JOSE	VIZCAINO	HERNANDEZ	Servicios generales	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
22	52233080	SANDRA	PATRICIA	CRUZ	BUSTOS	Servicios generales	2/10/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
23	52373956	GLORIA	ESPERANZA	VELANDIA	VELEZ	Servicios generales	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
24	53130668	JUANITA		HERNANDEZ	MEDINA	Servicios generales	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
25	1026571781	DIANA	MARIA	ALVEAR	RICO	Servicios generales	5/1/2025	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
26	1097390284	LUCELLA		CASTELLANOS	FONSECA	Servicios generales	1/19/2026	5/26/2026	Prestación de servicios	$ 2,355,128	$ 1,750,905	$ 218,863	$ 280,145	2	$ 18,279		$ 22,750			$ 2,332,378	$ 2,355,128	$ -	30		
									TOTAL	$ 77,567,359	$ 46,287,206	$ 5,785,901	$ 7,405,953		$ 483,238	$ -	$ 749,290	$ -	$ -	$ 76,818,069	$ 77,567,359	$ -			

Eliana Paola Martinez C
Representante Legal

Jaime Eduardo Leon
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	8073 de 2025
Nombre asociado/Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Periodo del informe:	01/04/2026 AL 30//04/2026

N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	0340773-2	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 119,730	$ 119,730
2	0340780-3	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 17,810	$ 17,810
3	0340774-4	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 3,960	$ 3,960
4	0340781-5	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 6,930	$ 6,930
5	0340778-2	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 1,980	$ 1,980
6	0340775-6	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 72,730	$ 72,730
7	0340772-0	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 19,790	$ 19,790
8	0340776-8	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 123,690	$ 123,690
9	0340766-1	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 177,630	$ 176,630
10	0340767-3	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 228,380	$ 228,380
11	0340771-8	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 5,940	$ 5,940
12	0340770-6	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 161,240	$ 161,240
13	0340805-3	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 188,440	$ 188,440
14	0340806-5	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 85,530	$ 85,530
15	0340811-2	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 79,590	$ 79,590
16	0340804-1	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 82,560	$ 82,560
17	0340797-4	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 163,780	$ 163,780
18	0340803-9	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 155,780	$ 155,780
19	0340809-1	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 86,520	$ 86,520
20	0340810-0	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 161,720	$ 161,720
21	0340802-7	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 162,390	$ 162,390
22	0340807-7	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 79,320	$ 79,320
23	0340808-9	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 80,580	$ 80,580
24	0340801-5	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 152,810	$ 152,810
25	0340800-3	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 64,590	$ 64,590
26	0340799-8	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 64,590	$ 64,590
27	0340796-2	Enel Colombia S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 120,340	$ 120,340
28	1455477591	EAAB	Costos fijos	Servicios públicos	$ 3,023,770	$ 2,999,342
29	1046837321	EAAB	Costos fijos	Servicios públicos	$ 2,088,330	$ 2,070,641
30	F15B82479552	Vanti S.A ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 1,181,440	$ 1,181,440
31	87641020243	COMCEL S.A	Costos fijos	Servicios públicos	$ 98,250	$ 87,350
32	FVVE2240	VIMACH	Costos fijos	Bienes consumibles	$ 1,192,516	$ 1,192,516
33	PAP2394	CONFECCIONES PARPIN LTDA	Costos fijos	Bienes consumibles	$ 1,707,650	$ 1,586,490
34	FE1704	COVISUR	Costos fijos	Vigilancia	$ 18,828,843	$ 15,307,012
35	FVS2943	DISTRIBUIDORA SOFI SAS	Costos variables	Elementos de aseo personal	$ 372,000	$ 372,000
36	AE45896	ASEOEMMANUEL	Costos variables	Elementos de aseo personal	$ 463,000	$ 463,000
37	FVE 1354	ASOCIACION AGRICOLA DE CUNDINAMARCA	Costos variables	Alimentos	$ 2,884,050	$ 2,884,050
38	FVE 1379	ASOCIACION AGRICOLA DE CUNDINAMARCA	Costos variables	Alimentos	$ 2,361,570	$ 2,361,570
39	FVE1415	ASOCIACION AGRICOLA DE CUNDINAMARCA	Costos variables	Alimentos	$ 3,010,030	$ 3,010,030
40	FEV2297	PROVEEAGRO	Costos variables	Alimentos	$ 2,933,550	$ 2,933,550
41	FEV2335	PROVEEAGRO	Costos variables	Alimentos	$ 3,031,900	$ 3,031,900
42	FEV2336	PROVEEAGRO	Costos variables	Alimentos	$ 456,000	$ 456,000
43	FEV2259	PROVEEAGRO	Costos variables	Alimentos	$ 2,527,195	$ 2,527,195
44	LCD-1434	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 1,094,050	$ 1,094,050
45	LCD-1447	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 413,100	$ 413,100
46	FEIA 2165	INDUSTRIA DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 242,000	$ 242,000
47	FEIA 2168	INDUSTRIA DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 427,450	$ 427,450
48	FEIA 2161	INDUSTRIA DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 386,500	$ 386,500
49	LCD-1422	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 684,000	$ 684,000
50	FEIA 2181	INDUSTRIA DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 437,250	$ 437,250
51	LCD-1436	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 501,600	$ 501,600
52	LCD-1444	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 625,990	$ 625,990
53	LCD-1441	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 626,280	$ 626,280
54	LCD-1440	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 499,640	$ 499,640
55	LCD-1439	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 384,180	$ 384,180
56	LCD-1428	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 434,060	$ 209,454
				TOTAL GENERAL		$ 51,662,930
				TOTAL COSTOS FIJOS		$ 27,092,141
				TOTAL COSTOS VARIABLES		$ 24,570,789
				TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN		$ 0

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO

NIT: 900310195-2

CERTIFICA:

Que, a la fecha, la FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO, entidad sin ánimo de lucro, con NIT No. 900310195-2 en la ejecución del convenio No. 8073 de 2025, suscrito entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO, certifica que se dio cumplimiento a la frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales referidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, durante el mes de abril de 2026, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de marzo de 2026.

Eliana Paola Martínez
Representante Legal
C.C. No. 52.369.352 de Bogotá

Jaime Eduardo León
Contador
TP 47604-T

CONSULTA DE TRANSACCIONES

DATOS DE TRANSACCIÓN

Fecha Inicial	2026/05/08
Fecha Final	2026/05/08
Cuenta	*****0730
Estado	Todos
Tipo de Transacción	Todos

DETALLE CONSULTA DE TRANSACCIONES

ID LOTE	ID DETALLE	TIPOTX	BANCO	NRO CUENTA	VALOR	CEDULA DEST.	NOMBRE DESTINATARIO	ESTADO	FECHA	NOMBRE TRANSACCION
23240293	1462264	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480068162	*2332378*	52583392	JUANA JACKELINE CRUZ SUAREZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480068089	*2332378*	52373956	GLORIA ESPERANZA VELANDIA VELE	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480068154	*4497961*	1032378760	SONIA CAROLINA GARCES HERNANDE	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480074392	*2500292*	1024472490	SMITH SOLANGIE ESCAMILLA MEDIN	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480073147	*4497961*	52171552	CLAUDIA MARCELA BONILLA OCAMPO	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	980034540	*4497961*	1122782724	NELLY ESPERANZA AGREDA ESPANA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	500033923	*4497961*	1015417477	JUAN SEBASTIAN GALEANO GRANADO	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480049519	*2332378*	1005438054	ANA MARCELA OSORIO PEREZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480068071	*2332378*	53130668	JUANITA HERNANDEZ MEDINA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	370142010	*2500292*	1010248694	DENNIS FERNANDO BOHORQUEZ B	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480049279	*5247832*	1023861607	DIANA XIMENA PINEDA SANCHEZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480072958	*2500292*	39653823	LIDA ROSA RIVERA GONZALEZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480056498	*1088444*	1033719370	CINDY LORENA QUINTERO CARRENO	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	430078469	*2332378*	52233080	SANDRA PATRICIA CRUZ BUSTOS	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480072792	*2332378*	1097390284	LUCELLA CASTELLANOS FONSECA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia

confiar COOP

DETALLE CONSULTA DE TRANSACCIONES

ID LOTE	ID DETALLE	TIPOTX	BANCO	NRO CUENTA	VALOR	CEDULA DEST.	NOMBRE DESTINATARIO	ESTADO	FECHA	NOMBRE TRANSACCION
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480055912	*2500292*	1031153250	JONNY ALEXANDER PACHECO CUCUNU	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480070978	*4497961*	37841373	ARLEY PATRICIA CALDERON MORENO	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480068147	*2500292*	1013579544	JUAN CAMILO GUALTERO VARGAS	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480050731	*2332378*	1026571781	DIANA MARIA ALVEAR RICO	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	460076474	*4497961*	1012398647	EDINSON ALEXANDER SORACIPA AVE	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	460064330	*2500292*	80011300	WILLIAM ENRIQUE CARDENAS AVRND	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480050673	*2332378*	50849770	CADIZ MARIA ZABALETA COGOLLO	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480074087	*2500292*	1033757532	HASBLEIDY LORENA GARCIA CAMARG	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	980025720	*2332378*	72048074	LEONARDO JOSE VIZCAINO HERNANDEZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480069731	*2500292*	1069740750	LAURA CAMILA GUTIERREZ RODRI	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23238195	1462166	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480073923	*2500292*	52907547	DIANA MOJICA AYALA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia

CONFIDENCIAL

CERTIFICACION DE COSTOS FIJOS
CONVENIO DE ASOCIACION 8073-2025

FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
NIT 900300195-2

CERTIFICA:

Que, a la fecha, la FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG, entidad sin ánimo de lucro, con NIT No. 9003010195-2 en la ejecución del convenio No. 8073 de 2025, formalizado el 24 de abril de 2025 y celebrado con la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG, manifiesta que:
Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y al anexo técnico del Convenio de Asociación No. 8073 de 2025, con sus modificaciones No. 1 del 06 de agosto de 2025, mediante las cuales se procedió a la liberación en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9140 del 12 de marzo de 2025, modificación No. 2 del 24 de diciembre de 2025 y modificación No 3 del 24 de marzo de 2026, donde se rige las siguientes estipulaciones: PRÓRROGA, OTROSÍ, REINVERSIÓN Y ADICIÓN del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8073-2025, ante lo cual, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales, de conformidad con la estructura de costos inicial del Convenio de Asociación No. 8073–2025, suscrito en abril de 2025.

1. Talento humano

	PERIODO DEL	**1/04/2026**	**AL**	**30/04/2026**	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8073 de 2025.					**$ 77.567.359**
				TOTAL, RUBRO	**$ 77.567.359**
EN LETRAS:	**SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE**				

2. Reconocimiento al inmueble

	PERIODO DEL	**1/04/2026**	**AL**	**30/04/2026**	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8073 de 2025.					**$ 28.479.948**
				TOTAL, RUBRO	**$ 28.479.948**
EN LETRAS:	**VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE**				

3. Mantenimiento al inmueble

PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8073 de 2025.				$ 9.163.414
			TOTAL, RUBRO	$ 9.163.414
EN LETRAS:	NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE			

4. Servicios públicos

PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8073 de 2025.				$ 9.006.123
			TOTAL, RUBRO	$ 9.006.123
EN LETRAS:	NUEVE MILLONES SEIS MIL CIENTO VEINTITRES PESOS MONEDA CORRIENTE			

5. Desgaste y uso de los bienes no consumibles

PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8073 de 2025, de acuerdo con Anexo técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros. Gestión ambiental, dotación y seguridad elementos relacionados en las siguientes tablas: Tabla 1: Canecas y contenedores. Tabla 11: elementos de dotación de habitaciones, Tabla 12: Dotación de lencería de habitaciones, Tabla15: Elementos Botiquín tipo B, Tabla 18: Equipos y utensilios del componente nutrición y salubridad, Tabla 19: Elementos para el área administrativa, Tabla 20: Elementos área de Star, Tabla 21: Elementos área de alistamiento, Tabla 22; Equipos de lavandería, Tabla 23: Elementos actividades de archivo (clasificados como no consumibles), Tabla 25: Elementos para desarrollo de actividades (Clasificados como no consumibles), Tabla 27: Elementos de aseo institucional (Clasificados como no consumibles).				$ 19.011.556
			TOTAL, RUBRO	$ 19.011.556
EN LETRAS:	DIECINUEVE MILLONES ONCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE			

6. Bienes Consumible					
	PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8073 de 2025. (absorbentes y elementos de cuidado, elementos dotación botiquín, elementos de salud, elementos prevención y conservación de la salud, juegos de ropa interior, elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo, elementos para el desarrollo de actividades con las personas mayores. elementos aseo institucional, utensilios cocina).					**$ 2.779.006**
				TOTAL, RUBRO	**$ 2.779.006**
EN LETRAS:	**DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE**				

5. Servicio de vigilancia

La Fundación Construyendo Futuro, a partir del día 23 de abril de 2025 suscribió el "Contrato de prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada" la empresa COVISUR DE COLOMBIA LTDA con NIT 891.502.104-5. El cual garantiza la prestación del servicio de vigilancia y seguridad del Centro de Cuidado Transitorio Los Caminantes, de acuerdo con las especificaciones técnicas estipuladas en el anexo técnico numeral 6.4 (puesto de vigilancia de 24 horas, dotado de detector de metales sin armamento) y sistema de cerrado de vigilancia).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	
RESPONSABLE DEL SERVICIOS	COVISUR DE COLOMBIA LTDA
NIT/CC.	891502104-5
DIRECCION	Calle 48 No 73 12
TELEFONO	4101230-4296559
SERVICIO CONTRATADO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA- CONTRATO N° 050-2025
FECHA CONTRATO	23 de abril de 2025 al 31 de diciembre de 2025.
VIGILADO	Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada licencia de funcionamiento número 20184100049157 del 02 de Marzo de 2018.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$118.252.219

6. Vigilancia

PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8073 de 2025.IV) El cálculo para el rubro de vigilancia, costo mensual se tomó de conformidad con la Circular Externa No. 20241300000445 de la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada del 30 de diciembre del 2024, la información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera del memorando I2025000463 del 8 de enero de 2025 (Cuidado transitorio)				
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)				**$ 15.307.012**
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 30 de abril de 2026				**$ 3.520.840**
TOTAL, RUBRO				**$ 18.827.852**

En La siguiente tabla de resume el total de valores aportados por la Secretaría Distrital de Integración Social.

APORTES SDIS CONVENIO DE ASOCIACION 8073 DE 2025	
Coordinador/a	$ 5.299.020
Profesional en Trabajo Social	$ 4.541.835
Profesional en Psicología	$ 9.083.669
Profesional en Terapia Ocupacional	$ 4.541.835
Profesional en Nutrición	$ 4.541.834
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	$ 4.541.835
Auxiliares de enfermería	$ 10.098.720
Técnico Facilitadores- as	$ 10.098.720
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	$ 2.524.680
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	$ 8.164.443
Servicios generales	$ 14.130.768
Subtotal Recurso Humano	$ 77.567.359
Reconocimiento al inmueble (VII)	$ 28.479.948
Mantenimiento al inmueble (VI)	$ 9.163.414
Servicios publicos e internet (VI)	$ 9.006.123
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	$ 19.011.556
Bienes consumibles (III)	$ 2.779.006
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	$ 15.307.012
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 30 de abril de 2026	$ 3.520.840
TOTAL, COSTOS FIJOS	***$ 164.835.258***

La presente certificación se expide a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.

ELIANA PAOLA MARTINEZ C
Representante Legal FCF
C.C 52.369. 352

JAIME EDUARDO LEON
Contador
C.C 19.476.171

FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
NIT 900.310.195-2
Cl 35 sur No 23f 06
Tel: (601) 2688475
Bogotá - Colombia
construyendofuturo.facturacion@gmail.com
www.construyendofuturo.org.co

Factura electrónica de venta
No. 1211

Señores	Secretaría Distrital de Integración Social		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3279797
Dirección	Carrera 7 Nº 32 12	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	19/05/2026, 17:11
Expedición	19/05/2026, 17:12
Vencimiento	31/05/2026

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	8073-2025	Convenio de Asociación 8073 de 2025, doceavo cobro, Centro de Cuidado Transitorio Los Caminantes.	1.00	189,404,090.00	189,404,090.00	189,404,090.00

Total items: 1

Total Bruto	189,404,090.00
Total a Pagar	189,404,090.00

Valor en Letras:
Ciento ochenta y nueve millones cuatrocientos cuatro mil noventa pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Transferecia Crédito - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-05-31 por $ 189,404,090.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764100026311 aprobado en 20251011 prefijo desde el número 1172 al 1500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8899 Otras actividades de asistencia social n.c.p. Tarifa 0
CUFE: 1f140d6fb1cf1afb08510fc1446bc800254145132c4f60b4b73715f8f293ecf3ed8bb91d3629a2693bd3fe154c5fdbab

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141199137632

(415)7707212489984(8020) 000014119913763 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 35 SUR 23 F 06

42. Correo electrónico construyendofuturoong@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 2 6 8 8 4 7 5	3 0 0 5 6 8 3 3 1 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 8 9 9	2 0 0 9 0 8 2 9	8 7 3 0	2 0 0 9 0 8 2 9	8 7 9 0	8 5 5 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-08-19 / 06:24:53PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre AVENDAÑO TORRES INDIRA

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	0	
73. Fecha	2 0 0 9 0 8 1 3	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 8 2 5	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 3 5 1 5 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 9 0 8 1 3	
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 9 0 8 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 2 3 6 9 3 5 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MARTINEZ	CIFUENTES	ELIANA	PAOLA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 0 9 0 8 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 1 5 1 3 4 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
AVENDAÑO	TORRES	INDIRA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 1 5 1 3 4 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
AVENDAÑO	TORRES	INDIRA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 9 0 8 1 3	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 3 6 9 3 5 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MARTINEZ	CIFUENTES	ELIANA	PAOLA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 9 0 8 1 3	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 4 7 6 1 7 1		4 7 6 0 4

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
LEON	LEON	JAIME	EDUARDO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 0 3 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764100026311

(415)7707212489984(8020) 001876410002631 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900310195	2				

11. Razón social
FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
CL 35 SUR 23 F 06

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2025-10-11 / 09:16:36 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres AVENDAÑO TORRES INDIRA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 52151347 1004. DV 7
1005. Cod. Representación Representante Legal Suplente
1006. Organización FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

997. Fecha formalización 2025-10-11 21:16:36

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764100026311

(415)7707212489984(8020) 001876410002631 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900310195	2				

11. Razón social

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG CL 35 SUR 23 F 06	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4		1,172	1,500	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.369.352**

MARTINEZ CIFUENTES
APELLIDOS

ELIANA PAOLA
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **03-MAY-1977**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-JUN-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00198895-F-0052369352-20091121 **00181**82232A 1 1300112434

CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA
NIT: 890981395-1

CERTIFICA

Que FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG con NIT. 900310195-2, es ahorrador(a) de nuestra entidad, y que en la actualidad posee la cuenta de ahorros No. 480060730 la cual se encuentra activa.

Se expide este certificado a solicitud del interesado.

Este documento contiene información confidencial.

Atentamente,

(Por ser documento electrónico va sin la firma)
SANDRA BIBIANA RUIZ
DIRECTOR DE AGENCIA

Bogota Dc, 20 de Mayo de 2026

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NumRol Versión:Certi44 / CCx20250305.ps

Scanned with CamScanner