

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	30/04/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Pago No:	4	Total de Pagos	8

Nombre/Razón Social:	KAREN PAOLA SANCHEZ GARCÍA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1024519301
Correo:	karen.sanchezgar@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-167-2026	Periodo a pagar:	ABRIL	Plazo de Ejecucion:	31/08/2026
Fecha de Iniciacion:	16/01/2026	No RP:	22726	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	25.040.800,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	110.800,00
Valor Total:	<u>24.930.000,00</u>
Total Pagado:	5.429.200,00
Saldo:	19.500.800,00
Valor a pagar:	<u>3.324.000,00</u>
Menos este pago:	16.176.800,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC04-3202008-15-022 Prestar los servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para la consolidación documental requerida en el cierre del Programa de Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en su Fase II en el marco del proyecto de conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP nacional.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Desarrollar actividades administrativas y técnicas en la etapa de cierre del programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica - APDB.	En el mes de abril se dio inicio a la misión del KfW, en donde se espera concertar los temas para el cierre de la misión, la misma está proyectada desde el 22 de abril al 08 de mayo 2026. Por el momento se apoya logísticamente cada uno de los eventos, como remisión de invitaciones, logística en reuniones, listados de asistencia y asignación de salas entre otros. Anexo soporte de la gestión que se está iniciando.
2. Participar con el equipo de la coordinación nacional del programa APDB en la elaboración y consolidación de los informes trimestrales y del informe final requerido dentro de la etapa de cierre proyectada.	En el marco de la misión del Banco KfW, se están presentando detalles al equipo del KfW, en donde se espera obtener la información concreta para la elaboración y culminación del informe de cierre 2025 y el informe trimestral del 2026. Adjunto listados de asistencia de mi participación en los eventos mencionados.
3. Consolidar, sistematizar y organizar la información física y digital generada dentro del Programa APDB.	Ya se cuenta con la carpeta en la cual se va a cargar todo lo correspondiente al programa durante su vigencia en el año 2026 de acuerdo a lo pactado y autorizado en el PAA y POA 2026. Dejo link del lugar en el cual reposaría toda la información mencionada. https://drive.google.com/drive/folders/1wRuDIURKv35W2uBREpTPS5ZK8ZzRBDGA?usp=drive_link
4. Realizar la logística de talleres, reuniones, comités en el marco de los eventos de ejecución y cierre del Programa APDB y de la oficina Asesora de Planeación y participar en las reuniones programadas en el marco de la ejecución y cierre del Programa APDB, generando las actas respectivas.	Semanalmente se tiene programada una reunión junto con Patrimonio Natural, con el objeto de realizar un seguimiento detallado a las líneas de inversión en ejecución, en estas reuniones participo principalmente para tomar nota para realizar el acta sobre lo acordado en cada uno de los puntos; así como, tomar el registro de asistencia. Adicionalmente se apoya la misión del KfW, en las reuniones diarias. Anexo soporte de las actividades

	realizadas
5. Tramitar las solicitudes de comisión aprobadas por la Coordinación Nacional del Programa APDB y la Oficina Asesora de Planeación, acorde con los lineamientos vigentes.	Para el mes de abril se tramitaron las siguientes comisiones: Jairo García – Natanael Morales – Ana Celia Salinas, con el objeto de Seguimiento y recibimiento de las obras en el PNN Galeras del 11/04/2026 al 13/04/2026 Jairo García – Diego Oróstegui, con el objetivo de Acompañar a la misión del KfW a las inauguraciones de las sedes de Cubarral y Villavicencio financiadas con recursos de la cooperación alemana. Del 22/04/2026 al 24/04/2026. Con el fin de apoyar a los beneficiarios DTOR en su participación en los eventos de inauguraciones de las sedes de Cubarral y Villavicencio, se solicitó rubro ante Patrimonio Natural. Diego Oróstegui – Ana Celia Salinas – Miguel Pachón – Jairo García con el objeto de Realizar el cubrimiento del evento de seguimiento y cierre del convenio de BBP del IIAP con los concejos comunitarios de los Parques Nacionales Sanquianga y Gorgona. Del 15/04/2026 al 19/04/2026 Se realizó la legalización de la comisión de Jairo García al PNN Katios con el objeto de “Visita de seguimiento al contrato de obra financiado con recursos de cooperación alemana - KfW dentro del Programa APDB, para la construcción de la sede operativa en el PNN” del 15/03/2026 al 17/03/2026. Se realizó legalización de Ana Celia Salinas – Jairo García – Miguel Ángel Pachón – Diego Oróstegui, con el objeto de Participar en el encuentro nacional APDB, con el propósito de hacer seguimiento a los procesos vigentes para el año en curso, y así consolidar la información del informe del primer trimestre. Se tramitó Solicitud de reintegro para Natanael Morales para PNN Katios de 1.163.3548, a razón de realizar seguimiento a las obras del PNN Katios y en Medellín asistir al encuentro nacional APDB del 15/03/2026 al 19/03/2026, de igual forma se gestionó reembolso de Natanael Morales a Patrimonio Natural Anexo soporte de la solicitud de comisiones y el trámite de las legalizaciones reportadas.
6. Gestionar ante el KfW los trámites documentales de pagos directos del Fondo de Disposición y de la Consultora GFA y de los contratos y convenios, así como procedimientos de donación resultantes de las adquisiciones del programa APDB - KfW	No se realizaron actividades para este mes con relación a esta obligación.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Ok.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	ANDRES MAURICIO LEON LOPEZ	80076849
--------------------	----------------------------	----------

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1024519301	KAREN PAOLA SANCHEZ GARCIA		Calle 16F #99 - 59 Parque Central Fontibón	3014144437	karen.sanchezgar@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75342203	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1024519301	KAREN PAOLA SANCHEZ GARCIA		Calle 16F #99 - 59 Parque Central Fontibón	3014144437	karen.sanchezgar@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75342203	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]