

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9539610                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de generación del estado    | 5 días de tiempo transcurrido (28/05/2026 2:29:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                        |
| Número del contrato               | 202695                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO REQUERIDO DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES, PRIMERA Y EVENTUAL SEGUNDA VUELTA, PARA EL PERÍODO CONSTITUCIONAL 2026-2030, EN EL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO, VALLE DEL CAUCA. |
| Tipo de Contrato                  | Suministros                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                          |
| Duración del contrato             | 30 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | 3 minutos de tiempo transcurrido (2/06/2026 3:44:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 27 días para terminar (30/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de liquidación    | 27 días para terminar (30/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha fin de liquidación          | 30/10/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                        |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO**  
COLOMBIA, Ansermanuevo  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



**fundasent**  
COLOMBIA, Cartago  
Número de documento 901682920

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| FUNDACION DE SERVICIOS Y SOLUCIONES INTEGRALES | AV VILLAS        | Corriente      | 366002483        |

### Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**  
Aprobado por: LUZ AMPARO REY DE SALGUERO  
Fecha de aprobación: 2/06/2026 11:23:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**  
Aprobado por: LUBIN RAMIREZ PEÑA  
Fecha de aprobación: 2/06/2026 3:37:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9539610\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                                                                                                      |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION ANSERMANUEVO                                                                                           |
| Proceso de Contratación | MA-MC-022-2026                                                                                                      |
| Título de la oferta     | MA-MC-022-2026 SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO REQUERIDO |
| Cuantía del contrato    | 20.000.000 COP                                                                                                      |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

con lo establecido en la Ley  
2046 de 2020, reglamentada por  
el Decreto 248 de 2021?

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las  
órdenes impartidas por la  
Corte Constitucional en la  
Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en  
relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9539610  
Proveedor FUNDACION DE SERVICIOS Y SOLUCIONES INTEGRALES  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 7 Carrera. 4ª No. 7-09  
Ubicación CO-VAC-76041 - Ansermanuevo  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Ansermanuevo  
Dirección Calle 7 Carrera. 4ª No. 7-09  
Código postal 762010

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                | Ubicación                                 |
|----|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | CALLE 7 CARRERA 4 # 7-09 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Ansermanuevo |

Bienes y servicios

|     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9539610                                  |
| 1.1 | Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 | Precio total estimado<br>20.000.000,00 | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal<br>20.000.000,00 |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado                  | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal                  |
| 1             | 93131608      | SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO REQUERIDO DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES | 1,00     | UN     | 20.000.000,00            | 20.000.000,00   | 20.000.000,00                          | 20.000.000,00                                                            |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

| Descripción                              | Nombre del documento                     | Detalle   |
|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| ComunicacionAceptacion Oferta 202695.pdf | ComunicacionAceptacion Oferta 202695.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | LUBIN RAMIREZ PEÑA   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 2470232    | Guardar y notificar |
| Supervisor          | ALEXANDER MATTA DIAZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1114094602 | Guardar y notificar |

|                          |                               |                                |                                 |                     |         |                                     |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago       | <div>LUBIN RAMIREZ PEÑA</div> | <div>🔍 Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía            | Número de documento | 2470232 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Historio de asignaciones |                               |                                | <a href="#">Agregar usuario</a> |                     |         |                                     |

| Posición            | Nombre               | Fecha de seguimiento                                                                    | Cambiado por       |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Supervisor          | ALEXANDER MATTA DIAZ | 10 minutos de tiempo transcurrido (2/06/2026 3:37:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUBIN RAMIREZ PEÑA |
| Ordenador del pago  | LUBIN RAMIREZ PEÑA   | 10 minutos de tiempo transcurrido (2/06/2026 3:37:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUBIN RAMIREZ PEÑA |
| Ordenador del Gasto | LUBIN RAMIREZ PEÑA   | 10 minutos de tiempo transcurrido (2/06/2026 3:37:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUBIN RAMIREZ PEÑA |

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                | Valor      |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                |                                                                                                                                                     |            |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |                | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 20.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                                            |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| <b>Total</b>                                                                                   |                |                                                                                                                                                     | 20.000.000 |

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

| Código                                                                                | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|  330 | CDP  | No se ha iniciado |       | 20.000.000 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

| Código compromiso                | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0000542 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 20.000.000 COP           | 20.000.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de compromisos CDP         |                    | 20.000.000 COP   |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo de compromisos AVF         |                    | 0 COP            |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo total comprometido         |                    | 20.000.000 COP   |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Última consulta a SIIF           |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Fecha de consulta SIIF           |                    | -                |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |