INFORME DE ACTIVIDADES 002
JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
CONTRATO 102 DE 2026

Puerto Boyacá, 26 MAYO DE 2026

SUPERVISOR
Ing. JESUS DAVID HOYOS SALGADO
Profesional Universitario Área Gestión TI

Cordial saludo,

Por medio del presente, en su calidad de supervisor, me permito presentar Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido del 22 de Abril al 21 de Mayo de 2026, en cumplimiento del Contrato No. 102 de 2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SISTEMAS PARA BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y EFECTIVA A LOS INCIDENTES TECNOLÓGICOS REPORTADOS POR LOS USUARIOS FINALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUERTO BOYACA, BOYACA."**

Por lo anterior, se describe el cumulo de actividades desarrolladas, que apuntan al cumplimiento de las actividades y obligaciones, así:

- Brindar apoyo en el soporte técnico de los equipos tecnológicos a los usuarios de la administración municipal de puerto Boyacá.

  - Durante el periodo reportado, brindé apoyo en el soporte técnico de los equipos tecnológicos a los usuarios de la administración municipal de Puerto Boyacá, atendiendo requerimientos en diferentes áreas y dependencias. Las labores incluyeron diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de computadores de mesa, CPU y portátiles, así como la configuración y solución de fallas en equipos periféricos como impresoras, escáneres y dispositivos de red. Este acompañamiento técnico permitió mantener la continuidad operativa de los procesos institucionales, garantizando una respuesta oportuna y eficiente ante las necesidades tecnológicas del personal administrativo.

- Coadyuvar en la implementación de las medidas de seguridad, como firewalls y antivirus.

  - Se realizó el acompañamiento y apoyo en la implementación de medidas de seguridad informática en los equipos de la administración municipal, incluyendo la instalación, actualización y configuración de antivirus, así como la verificación del correcto funcionamiento de firewalls en los sistemas operativos. Estas acciones se llevaron a cabo conforme a las directrices establecidas, y fueron reportadas oportunamente al técnico líder y al supervisor del contrato, asegurando así un entorno tecnológico más protegido frente a amenazas cibernéticas y fortaleciendo la integridad de la información institucional.

- Apoyar en la realización de copias de seguridad y asegurarse de que los sistemas estén protegidos contra amenazas cibernéticas.

- Durante el desarrollo de las actividades, se brindó apoyo en la realización de copias de seguridad de la información contenida en los equipos de cómputo, tanto como medida preventiva ante procesos de formateo, como en respuesta a daños imprevistos que comprometieron el funcionamiento de algunos sistemas. Este respaldo también incluyó el resguardo de información alojada en correos institucionales, asegurando así la protección y recuperación oportuna de datos críticos. Estas acciones contribuyeron a mantener la continuidad operativa y a reforzar la seguridad frente a posibles amenazas cibernéticas, cumpliendo con los lineamientos establecidos para la protección de la infraestructura tecnológica de la entidad.

➢ Proporcionar información a usuarios sobre el uso adecuado de hardware y software.

- Se proporciono información a los usuarios sobre el uso adecuado del hardware y software, mediante la orientación directa, entrega de instructivos y, en algunos casos, pequeñas jornadas de capacitación. Estas acciones estuvieron enfocadas en mejorar el manejo de herramientas ofimáticas, así como en la correcta utilización de periféricos como impresoras, escáneres y otros dispositivos tecnológicos presentes en las diferentes dependencias. Este acompañamiento permitió optimizar el uso de los recursos disponibles, reducir incidentes por mal manejo y fomentar buenas prácticas en el entorno laboral.

➢ Cooperar en el soporte en hardware a los equipos de la entidad y en el soporte en comunicaciones.

- Se cooperó activamente en el soporte de hardware a los equipos de la entidad y en la atención de incidentes relacionados con fallos en las comunicaciones. Los soportes técnicos fueron ejecutados conforme a las necesidades presentadas en las distintas áreas y dependencias, y cada caso fue debidamente reportado al técnico encargado para su seguimiento. Asimismo, se atendieron las sugerencias del técnico líder, lo que permitió implementar soluciones efectivas y oportunas. Esta colaboración contribuyó al mantenimiento continuo del funcionamiento de la infraestructura tecnológica y a la mejora en la conectividad institucional.

➢ Brindar apoyo en la instalación, actualización y configuración del software y sistemas operativos

- Se brindó apoyo en la instalación, actualización y configuración de software y sistemas operativos en los equipos de cómputo de la administración municipal, conforme a los requerimientos realizados por el técnico encargado y el supervisor del contrato. Estas actividades se llevaron a cabo tanto en equipos nuevos como en aquellos que presentaron fallos o requerían optimización para su correcto funcionamiento. La intervención permitió mejorar el rendimiento de los sistemas, garantizar la compatibilidad con las herramientas institucionales y asegurar el cumplimiento de las políticas tecnológicas establecidas.

- Acompañar en la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y sus aplicaciones. `

  - Se acompañó de manera efectiva la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y sus aplicaciones, tanto en las instalaciones de la administración municipal como en zonas rurales. Entre las actividades destacadas, se brindó soporte técnico en veredas como Puerto Serviez, Ermitaño y en el departamento de Bolívar, garantizando el funcionamiento adecuado de los equipos y asegurando la conectividad a internet necesaria para el desarrollo de la jornada de Gobierno al Campo. Estas acciones permitieron que los funcionarios pudieran cumplir con sus labores sin contratiempos, reflejando el compromiso con el mantenimiento integral de la infraestructura tecnológica institucional.

- Cooperar en la actualización del inventario de activos informativos (hardware y software).

  - Se cooperó en la actualización del inventario de activos informáticos, tanto de hardware como de software, en articulación con el área de almacén municipal. Dentro de estas actividades, se realizó la verificación de equipos y programas en dependencias como prensa y la Secretaría de Desarrollo, emitiendo conceptos técnicos sobre el estado funcional de los activos. Gracias a este trabajo, se adelantaron los procesos necesarios para la baja de equipos obsoletos o en mal estado, permitiendo su adecuada disposición como residuos tecnológicos, conforme a la normatividad vigente.

Reporte helpdesk

INFORME DE ACTIVIDADES 002
JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
CONTRATO 102 DE 2026

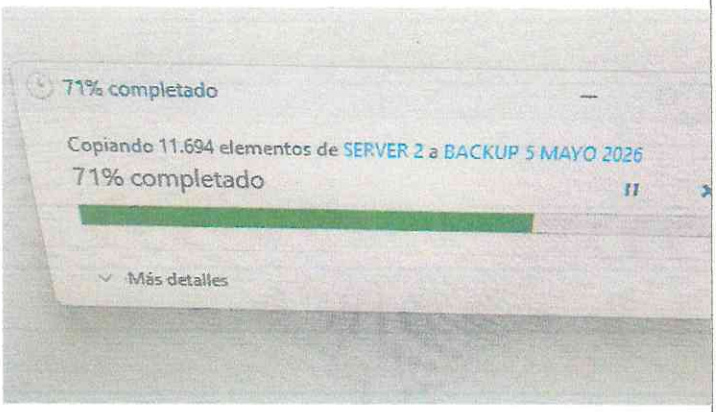


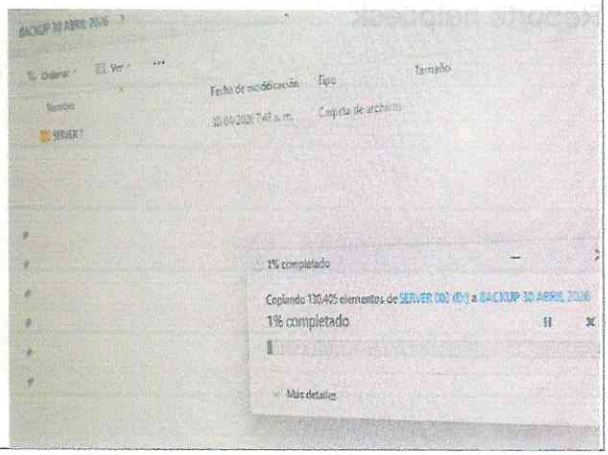










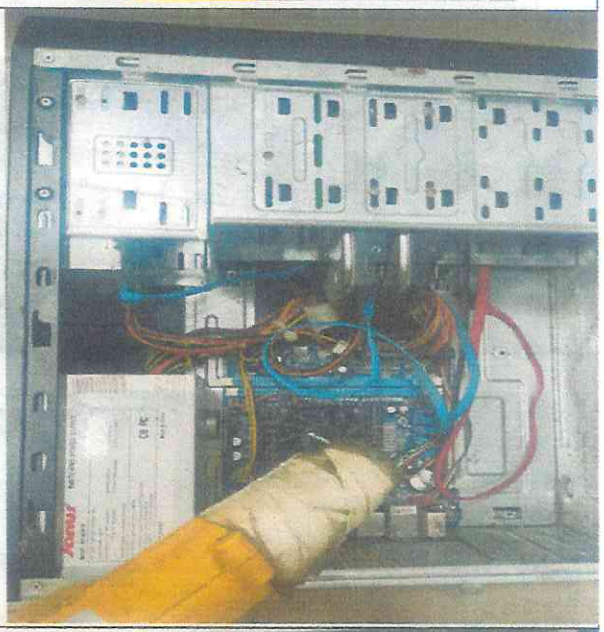


INFORME DE ACTIVIDADES 002
JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
CONTRATO 102 DE 2026





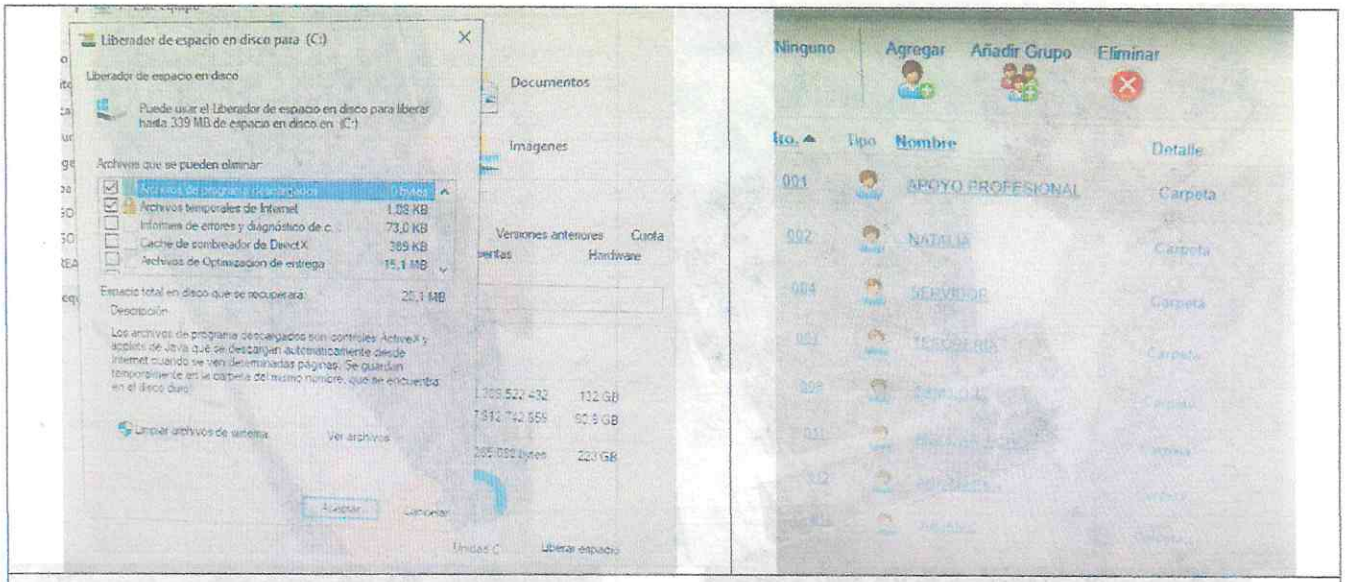


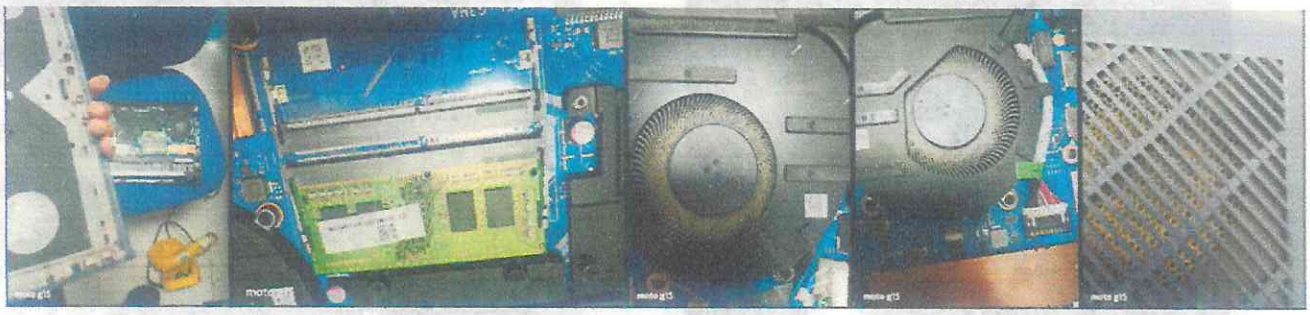


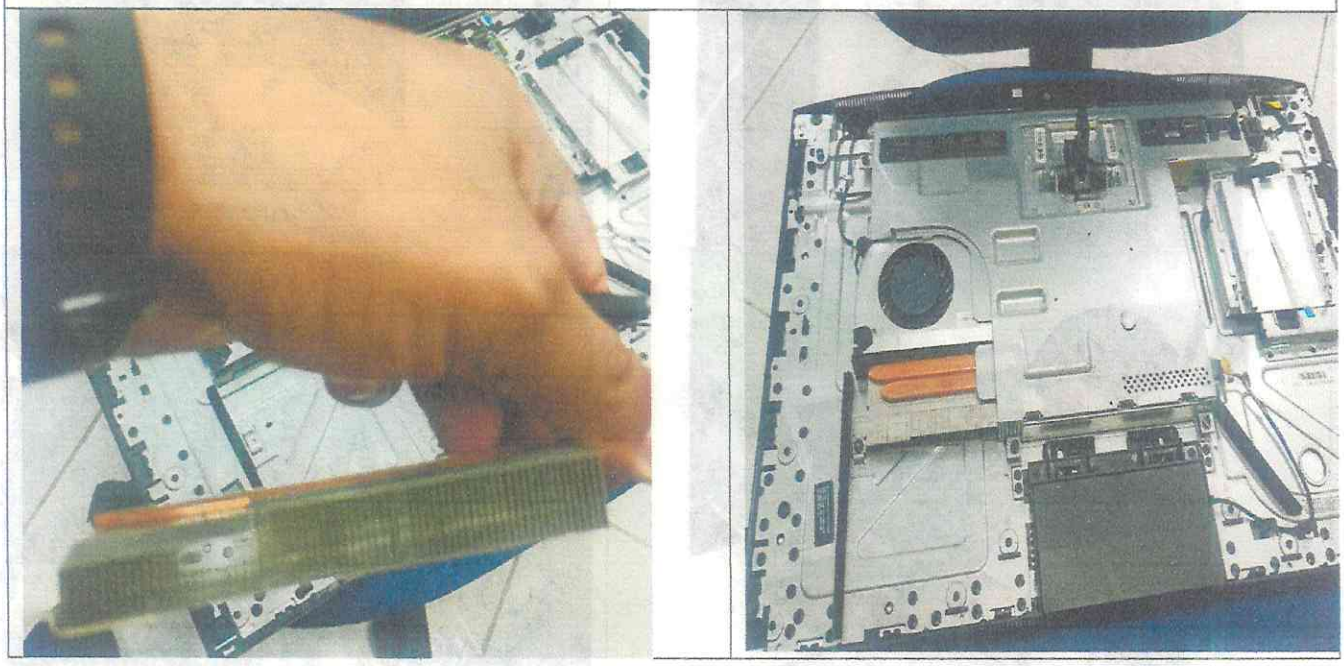




INFORME DE ACTIVIDADES 002
JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
CONTRATO 102 DE 2026







INFORME DE ACTIVIDADES 002
JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
CONTRATO 102 DE 2026













INFORME DE ACTIVIDADES 002
JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
CONTRATO 102 DE 2026



Cordialmente,

JOSE AURELIANO ROJAS LADINO
C.C. Nro. 80.137.977
Contratista