AÑO	MES	DIA
2026	05	22

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.	
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 063 DE 2026
Informe No.	04
Contratista:	JULIAN ALBERTO BUITRAGO GIRALDO
No. cédula de ciudadanía o NIT:	89.007.793 de Armenia Quindío
Objeto del contrato:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACION DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DE GOBIERNO DIGITAL IMPACTANDO POSITIVAMENTE A LAS COMUNIDADES A TRAVES DE LA EFICIENTE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION "**
Plazo de ejecución.	El plazo de ejecución del presente contrato será de Cuatro (4) Meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la vigencia fiscal 2026 **MODIFICATORIO 001.** EN EL SENTIDO DE PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO EN UN (1) MES MAS, QUEDANDO CON UN PLAZO DE EJECUCION FINAL DE CINCO (05) MESES, EN TODO CASO EL PLAZO NO EXEDERA LA VIGENCIA 2026.
Fecha de inicio:	22 de Enero de 2026
Fecha de terminación según inicio:	21 de Mayo de 2026 **MODIFICATORIO 001.** 21 DE JUNIO DE 2026
Valor del contrato $:	El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE, incluido IVA, impuestos o descuentos **MODIFICATORIO 001.** EN EL SENTIDO DE ADICIONAR LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE POR LO QUE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ASCIENDE A VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (25.000.000) M/CTE
Componentes	2.3.2.02.02.009.4301004.2024003630012.91119_3 por $5.000.000 Otros servicios de la administración pública n.c.p. Servicios de mantenimiento a la infraestructura deportiva – FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO- Servicios para la comunidad, sociales y personal 2.3.2.02.02.009.2201062.2024.003630011.91119_3 por $10.000.000 Otros servicios de la administración pública n.c.p. infraestructura educativa mantenida-FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

	EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO- Servicios a la comunidad, sociales y personales SUPERTAVIT Estampilla Prodesarrollo 2.3.2.02.02.009.4001044.2024003630016.91119_3 por $5.000.000 Otros servicios de la administración pública n.c.p.- Vivienda de Interes Social mejoradas-FORTALECIMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO-Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO **MODIFICATORIO** **001** 2.3.2.02.02.009.2201062.2024003630011.91119_3(otros servicios de la administración publica n.c.p -. infraestructura deportiva mantenida-fortalecimiento de la infraestructura educativa en el departamento del Quindío) estampilla pro desarrollo $5.000.000
Forma de pago:	PROYECTA CANCELARÁ EL VALOR DEL FUTURO CONTRATO MEDIANTE CUATRO (04) PAGOS IGUALES MENSUALES VENCIDOS, CADA UNO POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) MCTE, INCLUIDO IVA, IMPUESTOS O DESCUENTOS, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE CADA MES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O PERIODO PRESTADO, EN EL QUE DEBE DE CONSTAR LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES POR EL PORCENTAJE SEÑALADO EN LA LEY **MODIFICATORIO 001.** PROYECTA CANCELARÁ EL VALOR DEL FUTURO CONTRATO MEDIANTE CINCO (05) PAGOS IGUALES MENSUALES VENCIDOS, CADA UNO POR VALOR DE CINCO MILLONES PESOS ($5.000.000) MCTE, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE CADA MES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O PERIODO PRESTADO, EN EL QUE DEBE DE CONSTAR LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES POR EL PORCENTAJE SEÑALADO EN LA LEY.
Periodo de pago:	Del 22 de abril al 21 de Mayo de 2026
Valor a pagar:	Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante cuatro (4) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley

	FORMA DE PAGO SEGÚN MODIFICATORIO 001 Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante cinco (05) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de cinco millones pesos ($5.000.000) mcte, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.						
Modo de pago	**Cheque**		Transferencia	X	Entidad Davivienda	Tipo de cta.	No. 00086502770
Indicar – Interventor o Supervisor:	MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO- PROFESIONAL ADMINISTRATIVO						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ITEM	Obligaciones del contrato	Actividades ejecutadas	Producto/ Evidencia
1.	Brindar apoyo en el Diseño e implementación de fichas técnicas digitales de Seguimiento físico, financiero, y contractual de los proyectos educativos, de vivienda y deportivos, garantizando la trazabilidad, actualización permanente y visualización estratégica de la información. Esto incluye elaborar la	Apoyé en la implementación del cargue en las fichas técnicas digitales de los datos de las obras 2024 que han sido ejecutadas hasta el momento y que están finalizadas. **1. Configuración de las Hojas** • **Hoja 1 (Registro):** Aquí se diseña la interfaz, esta fue cambiada por formulario y se usan celdas específicas para los datos Nombre: Objeto: Contratante: Contratista: Fecha de Ejecución Fecha de Inicio Plazo	En La carpeta No.1 se tiene el siguiente documento: 1. Acceso y visualización de la ficha técnica digital creada con todas las obras cargadas 2. Matriz de Seguimiento de obras cargada desde el área técnica

	ficha digital, que incluya datos técnicos, financieros y jurídicos de los proyectos que permita el acceso a través de enlace de los respectivos anexos de soporte.	Valor inicial Valor Final CDP RP Lugar de Ejecución: Nombre del Supervisor:	
2.	Brindar apoyo en consolidación y administración de la información de los proyectos de mejoramiento de vivienda, que permita la consulta organizada, segura y en tiempo real del estado inicial y final de las obras asi como soportes técnicos y administrativos asociados incluyendo actas finales y actas de recibo a satisfacción, el cual deberá incorporar una ficha digital individual por beneficiario y/o Intervención que contenga como mínimo el registro fotográfico del estado inicial, proceso de	Brindé apoyo en la consolidación y administración de la información, para la implementación de la primera fase del software de vivienda, para este desarrollo se suministraron las bases de datos de todos los 12 municipios que van a participar en el programa de saneamiento básico. Este programa se empezó con la parametrización de las fichas de información básica de los pobladores de los municipios, en el cual ellos registran la información como * Nombre*, *Cedula*, *Dirección* *Teléfono* y el tipo de afectación que se requiera mejorar. Después de esta parametrización el sistema generará una ficha en la cual cada posible beneficiario traerá los documentos que son requisito para continuar el proceso cuando el área social a	En La carpeta No.2 se tiene el siguiente documento 1. Pantallàzos del software implementado para el desarrollo del proceso de postulación. 2. Bases de datos de inscritos por municipios para cargar en el software de vivienda

	ejecución y estado final del mejoramiento de vivienda, el certificado de habitabilidad y el acta de recibo a satisfacción, garantizando adicionalmente la trazabilidad, seguridad, respaldo, integridad y fácil acceso a la información conforme a los lineamientos de Gobierno Digital y Normatividad vigente en protección de datos personales. Esto Incluye elaboración de ficha digital, que incluya datos técnicos, financieros y jurídicos de los proyectos y permita el acceso a través de enlace de los respectivos anexos de soporte	evaluado si la persona cumple con los cruces en las bases de datos del estado para acceder a un beneficio de mejoramiento de vivienda. Los documentos que deben traer son: • Cedula de ciudadanía • Formulario diligenciado y firmado • Certificado de tradición (en caso de SER RURAL puede ser sana posesión) • Certificado expedido por la alcaldía de ubicación en suelo urbano no se encuentra en zona de riesgo zona de protección de recursos naturales o infraestructura de nivel nacional regional o municipal • Zona rural adicional certificado de que cuenta con la posibilidad de acceder agua para consumo humano y domestico	
3.	Brindar Apoyo en la consolidación y administración de la información para la habilitación construcción y	Brindé apoyo en la consolidación para la administración y la habilitación construcción y revisión del diagnóstico de la Señora LUDIVIA CEBALLOS DE GOMEZ CC 9191137,	En La carpeta No.3 se tiene el siguiente documento 1.Carpeta de Diagnostico de la Señora Ludivia Ceballos de Gómez

	revisión de diagnósticos para mejoramiento d vivienda en el departamento del Quindío. El Diagnostico técnico a consolidar incluye: Verificación técnica del Inmueble, identificación de carencias propuesta de mejoramiento, presupuesto bien aproximado, concertación con el hogar, para lograr este objetivo se debe realizar visitas técnicas al inmueble, Ficha técnica (Croquis, Fotos Georreferenciación) Memoria de Cantidades, Planos, el equipo debe acercarse en diversas oportunidades, para identificar, realizar presupuestación con las bases o datos de la empresa, concertar con la familia y hacer los dibujos y	beneficiaria del programa cambia mi casa que entro en reemplazo del fallecido JOSE HERNAN GRISALES GONZALEZ, otorgado mediante Resolución No. 0463 DE 17 JULIO 2025, y que fue derogada por el Ministerio de vivienda ciudad y Territorio. El Diagnostico técnico consolidado incluyo: Verificación técnica del Inmueble, identificación de carencias propuesta de mejoramiento, presupuesto bien aproximado, concertación con el hogar, para lograr este objetivo se debe realizar visitas técnicas al inmueble, Ficha técnica (Croquis, Fotos Georreferenciación) Memoria de Cantidades, Planos, requeridos para la nueva asignación de subsidio.	2. Solicitud de asignación de subsidio 3. Excel con información de postulación de la beneficiaria 4. Correo electrónico enviado al ministerio con toda la Información

	diligenciamiento de formatos.		
4.	Brindar apoyo en la formulación, actualización, seguimiento y medición de los planes Institucionales Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones, Plan de Tratamiento de Riesgos de seguridad y privacidad de la Información, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Brindé apoyo en el seguimiento y actualización de: 1. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI 2026. 2. Plan de Tratamiento de Riesgos de seguridad 3. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 4. Se realizo reunión de datos Abiertos el día 30 de Abril con el Ministerio de las TICs, en el cual se realizó la actualización del aplicativo de datos abiertos de la empresa, en esto se contó con la asistencia del contratista de Gestión Documental Mario Elkin Pabon Reyes. Se dio una explicación de todo el proceso, quedando pendiente únicamente generar los documentos correctos para reemplazar los metadatos 5. Cargue de documentos en la página WEB según el calendario de cargue	En La carpeta No.4 se tienen los siguientes documentos: 1. SEGUIMIENTO CRONOGRAMA DEL PETI 2026-ABRIL 2. SEGUIMIENTO-CRONOGRAMA DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD-ABRIL 3. SEGUIMENTO CRONOGRAMA DEL PLAN DE SEGURIDAD-ABRIL 4. EVIDENCIA DATOS ABIERTOS 5. CARGUE PAGINA WEB
5.	Brindar apoyo en la administración del hardware y	Brindé apoyo en la administración y actualización de las hojas de vida de los equipos	En la En la Carpeta No.5 se evidencia

	software de los equipos de cómputo de la empresa, actualizar las hojas de vida cada vez que se realicen mantenimientos, realizar seguimiento y gestión a fin de evitar el vencimiento de licencias, garantizar la organización del archivo físico y digital.	de cómputo, haciendo una revisión de todos los equipos de la empresa, se detectó una falla en la tarjeta de video del computador PROY013 del área de Planeación, este computador después de ser revisado por el proveedor externo se llegó a la conclusión que la tarjeta de video esta inservible generando también daño en la tarjeta Mother Board ya que esta embebida en ella, por lo tanto se va proceder a retirar los elementos que sirven dicho equipo para tratar de reconstruir otro y así recuperar un equipo.	1. Diagnóstico de Equipos del mes de abril. 2. Diagnostico Técnico para el equipo PROY013
6.	Brindar apoyo en el reporte de indicadores, Matriz de riesgos del área Tecnológica.	Brindé apoyo en el reporte de indicadores del área de sistemas al igual que la revisión de los riesgos en la Matriz de riesgos. También se hizo una evaluación de los riesgos del área de sistemas por parte de la oficina de Control Interno, además presente todos los seguimientos a los planes de trabajo del área de sistemas	En la Carpeta No.6 se evidencia 1. C-SST-P-01-R-09 CRONOGRAM PETI 2026_abril 2. MATRIZ PAGINA WEB_abril 3. C-SST-P-01-R-09 PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD abril 4. C-SST-P-01-R-09PESPI ABIL 2026 5. Matriz de indicadores 6. Matriz de riesgos
7.	Brindar apoyo y soporte técnico a todas la áreas de la empresa, para solucionar inconvenientes con	Brindé apoyo de soporte técnico en los diferentes ítems de el proceso de gobierno digital: 1. Por medio del aplicativo Ruijj se hizo seguimiento	En la Carpeta No.7 Se tiene lo siguiente: 1. Documentos informes de comportamiento de la red

	el uso de Internet, La Intranet, Ventanilla Unica de Correspondencia, o cualquier otro dispositivo tecnológico.	a los 66 puntos de red, dando el mapa de calor, el ancho de banda usado, el promedio de descargas en el mes y el control de todos los equipos activos conectados a la red IPv6/IPv4 dual stack 2. Se realizo el informe de VUV sobre la gestión de las diversas áreas de la empresa. 3. Realice soporte técnico en los equipos para darle acceso a las impresoras en red de la empresa	de proyecta en toda su topologia. 2. Informe VUV 3. Soporte Técnico instalación de Impresoras en Red Evidencia cambio impresoras
8.	Brindar apoyo en el cargue de información para la rendición de cuentas a la contraloría General del Quindío Vigencia 2025	Esta obligación fue desarrollada y cumplida desde el mes FEBRERO y ya está finalizada	N/A
9.	Brindar apoyo en la actualización del RUP (Registro Único de Proponentes) de la empresa para la vigencia 2026	Brindé apoyo en el proceso de actualización del Registro Único de Proponentes (RUP), diligenciando y finalizando el formulario en la página de la Camara de Comercio de Armenia Quindío, se hicieron las subsanaciones solicitadas por la Camara de Comercio de Armenia y proceso quedo finiquitado y la radicación asentada. Solo se esta	En la carpeta No. 9 se tiene una carpeta que contiene 1.Documentos subsanados 2. Formulario Final RUP 3. Notificación de asentado el registro

		a la espera que llegue el certificado.	
10.	Brindar apoyo en la solicitud, emisión y/o respuesta de las peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, Entidades públicas, Privadas y Entes de control en el marco de sus competencias.	Brindé apoyo en la emisión de repuestas de las siguientes peticiones: 1.RESPUESTA CUESTIONARIO DPS- DEMANDA PRINCIPAL- FORMATO PROYECTA (06-05-2026) 2. RESPUESTA CUESTIONARIO DPS- DEMANDA RECONVENCIÓN (CONTRADEMANDA)- FORMATO PROYECTA (06-05-2026) 3. RESPUESTA CUESTIONARIO DPS- GJEFECTIVA	En la Carpeta No. 10 se encuentran todos los documentos descritos en formato PDF 1.RESPUESTA CUESTIONARIO DPS- DEMANDA PRINCIPAL- FORMATO PROYECTA (06-05-2026) 2. RESPUESTA CUESTIONARIO DPS- DEMANDA RECONVENCIÓN (CONTRADEMANDA)- FORMATO PROYECTA (06-05-2026) 3. RESPUESTA CUESTIONARIO DPS- GJEFECTIVA
11.	Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe, deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes de cada mes, quien tendrá la obligaci6n de	Se presenta el informe de actividades correspondiente al objeto del contrato en el periodo de . Abril 22 a Mayo 21 de 2026	En la Carpeta No. 11 se encuentran todos los documentos del informe No.4

	avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago.		
12.	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecuci6n del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007	Cumplo con las obligaciones del sistema de seguridad social integral con el pago al día planilla y recibo de pago correspondiente al mes de abril de 2026 con No. 9504181451	En la carpeta No.11 se adjunta la planilla de pago de Seguridad social No. 9504181451 del mes de abril con su respectivo recibo de pago

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	Concepto	Mes pagado	Planilla No.	Fecha de pago	Salud	Pensión	ARL
Valor a pagar por cada concepto:					$1.250.000	$1.600.000	$52.200
1	Informe 1	Enero	9497471146	20/02/2026	$250.000	$320.000	$10.500
2	Informe 2	Febrero	9500926677	20/03/2026	$250.000	$320.000	$10.500
3	Informe 3	Marzo	9502527002	21/04/2026	$250.000	$320.000	$10.500
3	Informe 4	Abril	9504181451	21/05/2026	$250.000	$320.000	$10.500

Honorarios	Valor	IBC	% Salud	% Pensión
Valor Inicial	$20.000.000	$8.000.000	$1.000.000	$1.280.000
Valor Adicional	$5.000.000	$2.000.000	$250.000	$320.000
Total	$25.000.000	$10.000.000	$1.250.000	$1.600.000

4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

No.	Concepto
1	Pago de aportes Salud, Pensión, ARL
2	CD
3	Factura

NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.

Firma: _____

Contratista:

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

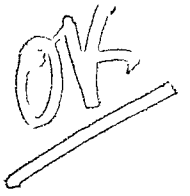
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 89007793	7	BUITRAGO GIRALDO JULIAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 31#26 56 LA CLARITA	ARMENIA QUINDIO	7451182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026 04	2026-04	325715715	9504181451	I	2026/05/25	2026/05/21	NEQUI	0	$580,500	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

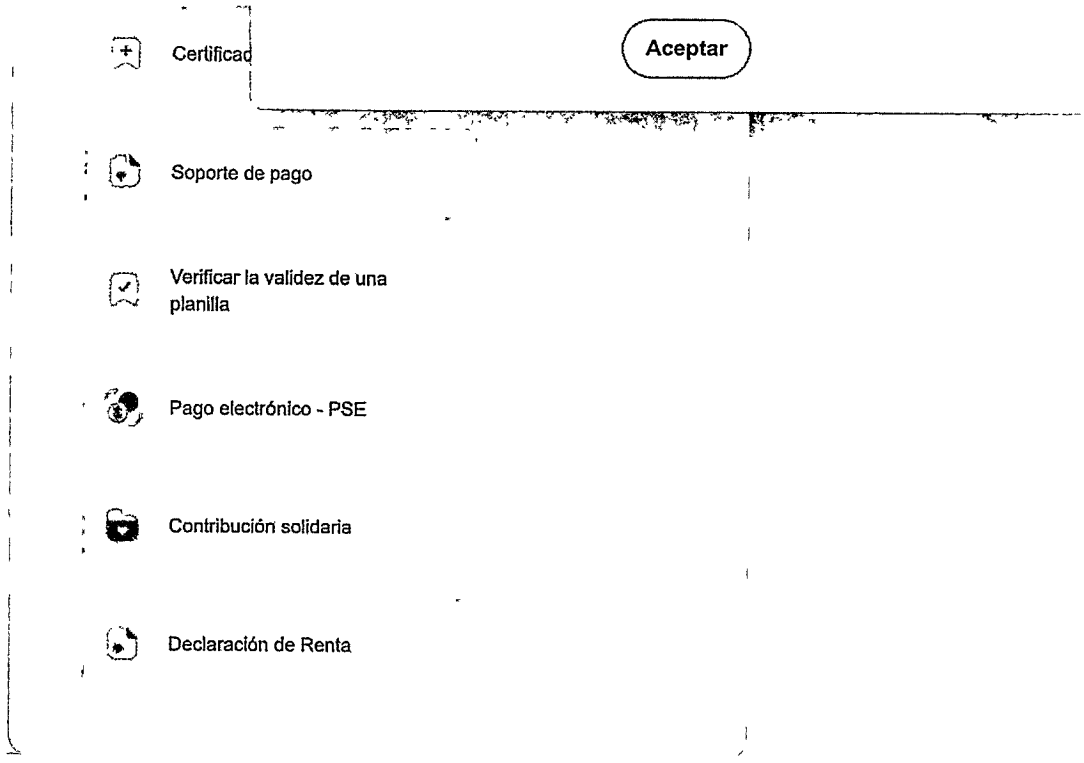
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vsl	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	Mp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Ciudad. ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
1	CC	89007793	BUITRAGO JULIAN																	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	0	$0	$0	No	$580,500
Total Afiliados(1)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500



aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500



Ayuda

Centro de ayuda

Preguntas frecuentes

Registre solicitudes

Consulte el estado de sus solicitudes

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

Políticas

Políticas de cookies

Protección de datos

Código del buen gobierno

Términos y condiciones

Política del Sistema Integrado de Gestión

Copyright © 2026 Aportes en Línea
Línea ética

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

89007793

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

250000

Clave de pago

9504181451

Periodo de cotización (salud)

2026 04

No soy un robot
Este sitio supera la cuota gratuita de reCAPTCHA Enterprise

reCAPTCHA

Verificar planilla

¿Tienes otr
Selecciona la opc

Liquida y

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.