Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	**ANDRES FELIPE VENERA ROQUE**			**CC. No**	**1002996285**
DEPENDENCIA	**CAPACITACION**			**No CONTRATO**	**ESAP-ATL-PS-045-2026**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**23/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**23/09/2026**
No CDP	**4226**	**No RP**	**7226**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				**FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL**	
6016100773				**8/05/2026**	

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR EL SOPORTE OPERATIVO, TÉCNICO Y LOGÍSTICO REQUERIDO EN LOS EVENTOS OFERTADOS POR LA DIRECCION TERRITORIAL ATLANTICO, MAGDALENA, CESAR Y LA GUAJIRA

2. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	**MAYO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**08**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**04**

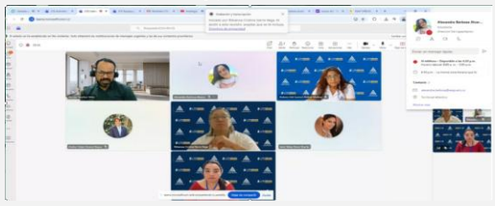
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	$	18.744.000,00
VALOR ADICIÓN:	$	-
VALOR REDUCCIÓN:	$	-
VALOR TOTAL:	$	18.744.000,00
VALOR PAGADO	$	7.575.700,00
VALOR A PAGAR:	**$**	**2.343.000,00**
SALDO:	**$**	**11.168.300,00**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1.Brindar acompañamiento técnico en el uso de herramienta que fortalecen el desarrollo pedagógico y didáctico de los cursos a su cargo	Se brindo la orientación y soporte pertinente al uso de herramientas tecnologicas para el desarrollo de los cursos y diplomados ofertados desde la plataforma Moodle tales como: Curso: órganos de control con código S4CA012205, Curso para la Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública con código S4CA012045, Curso: El cuidado de lo público para la protección de derechos de las personas LGBTIQ+ con código S4CA012212, Curso: Sistema Electoral Colombiano con código S4CA012047 y Diplomado en ciencia de datos basicos con codigo S4CA12211.    
2. Brindar soporte tecnológico a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos	Se proporciono la asistencia debida a los participantes de los eventos desarrollado de manera virtual a través de la plataforma: Curso: órganos de control con código S4CA012205, Curso para la Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública con código S4CA012045, Curso: El cuidado de lo público para la protección de derechos de las personas LGBTIQ+ con código S4CA012212, Curso: Sistema Electoral Colombiano con código S4CA012047 y Diplomado en ciencia de datos basicos con codigo S4CA12211. **Presencial** Se apoyo en los eventos presenciales: 1. Seminario Etica y Transparencia en la gestion publcia de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla- Via Teams 19z de Mayo del 2026. 2. Seminario Presupuesto Participativo de 8 a 5 pm- Luis Navarro - Via Teams 27 de Mayo del 2026. 3. Seminario Servicio y Atenciòn a la ciudadania de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla - Via Teams 28 de Mayo del 2026.  
3.Apoyar la realización de los encuentros sincrónicos con los participantes asignados, como parte del acompañamiento y soporte técnico permanente que se les debe brindar durante el desarrollo de los eventos de capacitación	Se apoyo en la realización y seguimiento de los encuentros sincronicos por medio de la plataforma teams los dias: 1. Seminario Etica y Transparencia en la gestion publcia de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla- Via Teams 19z de Mayo del 2026. 2. Seminario Presupuesto Participativo de 8 a 5 pm- Luis Navarro - Via Teams 27 de Mayo del 2026. 3. Seminario Servicio y Atenciòn a la ciudadania de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla - Via Teams 28 de Mayo del 2026.
4. Apoyar el registro de los participantes a los programas de capacitación (virtuales o presenciales) en la plataforma establecida por la Dirección de Capacitación	Se apoyo el registro de participantes en programas de capacitación ofertados de manera virtual: 1. Seminario Etica y Transparencia en la gestion publcia de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla- Via Teams 19z de Mayo del 2026. 2. Seminario Presupuesto Participativo de 8 a 5 pm- Luis Navarro - Via Teams 27 de Mayo del 2026. 3. Seminario Servicio y Atenciòn a la ciudadania de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla - Via Teams 28 de Mayo del 2026.
5. Brindar acompañamiento técnico a docentes, capacitadores o tutores durante la realización de los eventos de capacitación	Se brindo el acompañamiento tecnico a docentes durante la realización de los eventos de capacitación virtuales: 1. Seminario Etica y Transparencia en la gestion publcia de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla- Via Teams 19z de Mayo del 2026. 2. Seminario Presupuesto Participativo de 8 a 5 pm- Luis Navarro - Via Teams 27 de Mayo del 2026. 3. Seminario Servicio y Atenciòn a la ciudadania de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla - Via Teams 28 de Mayo del 2026.
6. Apoyar la elaboración de reportes e informes con los datos recolectados sobre los eventos de capacitación, con el fin de realizar el seguimiento a la participación y desarrollo de los mismos	Se apoyo en el seguiminento de los cursos y diplomados ofertados desde la plataforma Moodle tales como: Curso: órganos de control con código S4CA012205, Curso para la Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública con código S4CA012045, Curso: El cuidado de lo público para la protección de derechos de las personas LGBTIQ+ con código S4CA012212, Curso: Sistema Electoral Colombiano con código S4CA012047 y Diplomado en ciencia de datos basicos con codigo S4CA12211.

7. Mantener al día los registros de asistencias, anexos y certificaciones de los eventos, según los lineamientos de la Dirección de Capacitación	Se mantuvo al día los registros de asistencia, así mismo se siguieron los lineamientos de la Dirección de Capacitación.
8. Asistir oportunamente a las reuniones de coordinación y seguimiento, de conformidad con los lineamientos e instructivos de la ESAP aunado a las capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación	Asistí a las siguientes reuniones citadas por la Territorial Atlántico desde el departamento de capacitación: 1. 25/05/2026 Reunión de seguimiento con el equipo de capacitación, donde se hablaron temas sobre el avance de la metas del mes de mayo, las monitorias de eventos. 
9. Documentar los eventos de capacitación a través de fotografías y videos con el fin de alimentar el banco de imágenes de la Dirección de capacitación	Se brindo el acompañamiento tecnico a docentes durante la realización de los eventos de capacitación virtuales: 1. Seminario Etica y Transparencia en la gestion publcia de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla- Via Teams 19z de Mayo del 2026. 2. Seminario Presupuesto Participativo de 8 a 5 pm- Luis Navarro - Via Teams 27 de Mayo del 2026. 3. Seminario Servicio y Atenciòn a la ciudadania de 8 a 5 pm- Maryorie Mantilla - Via Teams 28 de Mayo del 2026.
10. Trasladarse al lugar o lugares fuera del domicilio señalado en el contrato donde sea necesario en cumplimiento del objeto contractual	No se realizaron demàs actividades para el presente periodo.
11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato	No se realizaron demás actividades para el presente periodo.

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

7. FIRMAS

NOMBRE LÍDER	**JENIS FLOREZ**	
NOMBRE CONTRATISTA	**ANDRES FELIPE VENERA ROQUE**	
7. AUTORIZACIÓN DE PAGO		
NOMBRE SUPERVISOR	**DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA**	