ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE										
OPERADOR:	CONSTRUYENDO FUTURO ONG										
CONVENIO No.	8076			de:	24	4	2025		PLAZO:	244	DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	26	4	2025		FECHA DE TERMINACIÓN:	25	12	2025			
PERIODO DE INFORME:	1	4	2026	a:	30	4	2026		No. Informe:	13	
SUPERVISOR:	María Cristina Tobón Camacho				DEPENDENCIA:	SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ					

OBJETO CONTRACTUAL

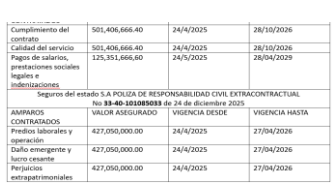
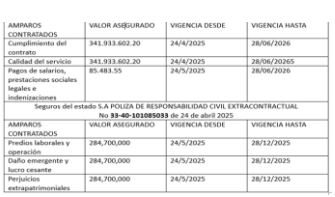
AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.

OBLIGACIONES CONVENIO/CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES

COMPROMISOS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos para realizar la ejecución del convenio, con eficiencia y eficacia socializándolas al personal responsable, como consta en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización modelo de informe final del convenio convenio Socialización de entregables del mes del 9/04/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción funciones Cargo de Operario de cocina y socialización del anexo técnico convenio 8076-2025 del 15/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 13.Informe de Gestión 8076-2025 abril 2026	13.IG 8076-2025 abril 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se dio cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de los diferentes soportes como se evidencia en el informe mensual que da cuenta de la disposición de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, los Anexos Técnicos, la Invitación Pública, las Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio, como consta en: 13.Informe de Gestión 8076-2025 abril 2026	13.IG 8076-2025 abril 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para este periodo se presento en ele informe #12	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el periodo de ejecución del convenio el acta de liquidación se realiza una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Se suministró al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que fueron solicitados para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones, como consta en: 6.01 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud liberación centros transitorios 6.02 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Socialización Información del Líder Miguel que me permito extender para socializarles a todas nuestras unidades operativas páralos planes de Mantenimiento Preventivo 6.03 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud evidencias reporte Política Pública LGBTI - primer trimestre 2026 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.04 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte registro actuaciones 1 al 13 abril - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.05 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Alerta de actualización de los documentos de BPM y certificado de manipulación de alimentos 6.06 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Postulación de personas mayores para proceso de vinculación laboral en Comedores Comunitarios 6.07 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Recordatorio entrega final de experiencia significativa 6.08 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Notificación de publicación- Portafolio de servicios, modalidades, estrategias y transferencias monetarias de la SDIS Versión25 6.09 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte registro actuaciones 1 al 22 abril - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.10 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud actualizar Plan de mejora como evidencia de actualización de las obligaciones Generales compromiso No 26. para Informe de Gestión Abril 2026. 6.11 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Orientaciones activación usuarios ingreso aplicativo SIRBE - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 06

7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	Se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, como consta en: 7.1 Impresión de correo electrónico Asunto: Solicitud propuesta de acciones de mejora informe	13.IG 8076-2025 abril 2026
8.Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	Se pagaron los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, y no se descontaron valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes, como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.3. Transferencia Bancaria	13.IG 8076-2025 abril /1.Informe financiero /1. Costos fijos /4.1 Talento humano.
9.Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual se presentaron los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando hay lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia, asimismo, se acreditó mediante certificación suscrita por el revisor fiscal de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, como se demuestra en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 7. Documentos contador	13.IG 8076-2025 abril 2026 /1.Informe financiero /1. Costos fijos /4.1 Talento humano.
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	Se cancelaron oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establecen las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Todos estos gastos fueron estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta, como se demuestra en: 10.1. Certificación pagos de ley 8076-2025 expedida por la Representante Legal y el Contado.	13.IG 8076-2025 abril 2026 /2.Compromisos Generales/Compromiso No. 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	Se respondió por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados, elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. Se garantizó que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio, como se demuestra en: 11.1 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales de Luis Ernesto Montero Laguna del 1/04/2026 11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.3 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental - 11.3.1 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental - FUID activos centro de cuidado transitorio Cundinamarca 11.3.2 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental FUID PQRS 11.3.3 FOR-GD 017 Formato único de inventario documental FUID egresos 11.4 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento 11.5 Registro fotográfico archivo físico 11.6 Captura de pantalla cargue Reporte trimestral implementación de subsistema gestión documental (febrero, marzo, abril) 11.7 Impresión correo electrónico Radicación informe de gestión 8076-2025 abril 2026	13.IG 8076-2025 abril 2026 /2.Compromisos Generales/Compromiso No. 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	Se realizó la modificación en las garantías exigidas, tanto en plazo como en cuantía descritas a continuación: 12.1 Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No 33-40-101085033. 12.2 Póliza de seguro de cumplimento entidad estatal No 33-44-101262215 12.3 Impresión de pantalla cargue pólizas SecopII  Seguros del estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No 33-44-101262215 de 24 de diciembre 2025 AMPAROS / CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA  Seguros del estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No 33-44-101262215 de 24 de abril 2025 AMPAROS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA	

	 Seguros del estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No 33-44-101262215 de 08 de agosto 2025 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Cumplimiento del contrato: 501,406,666.40 / 24/4/2025 / 28/10/2026 Calidad del servicio: 501,406,666.40 / 24/4/2025 / 28/10/2026 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indenizaciones: 125,351,666,60 / 24/5/2025 / 28/04/2029 Seguros del estado S.A POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No **33-40-101085033** de 24 de diciembre 2025 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Predios laborales y operación: 427,050,000.00 / 24/4/2025 / 27/04/2026 Daño emergente y lucro cesante: 427,050,000.00 / 24/4/2025 / 27/04/2026 Perjuicios extrapatrimoniales: 427,050,000.00 / 24/4/2025 / 27/04/2026  Seguros del estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No 33-44-101262215 de 12 de marzo 2026 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Cumplimiento del contrato: 515,178,911.20 / 24/4/2025 / 28/10/2026 Calidad del servicio: 515,178,911.20 / 24/4/2025 / 28/10/2026 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indenizaciones: 128,794,727,80 / 24/5/2025 / 28/04/2029 Seguros del estado S.A POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No **33-40-101085033** de 12 de marzo 2026 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Predios laborales y operación: 427,050,000.00 / 24/4/2025 / 11/05/2026 Daño emergente y lucro cesante: 427,050,000.00 / 24/4/2025 / 11/05/2026 Perjuicios extrapatrimoniales: 427,050,000.00 / 24/4/2025 / 11/05/2026 Seguros del estado S.A POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No 33-44-101262215 de 08 de agosto 2025 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Cumplimiento del contrato: 341.933.602.20 / 24/4/2025 / 28/06/2026 Calidad del servicio: 341.933.602.20 / 24/4/2025 / 28/06/20265 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indenizaciones: 85.483.55 / 24/5/2025 / 28/12/2026 Seguros del estado S.A POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No **33-40-101085033** de 12 de agosto 2025 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Predios laborales y operación: 284,700,000 / 24/5/2025 / 28/12/2025 Daño emergente y lucro cesante: 284,700,000 / 24/5/2025 / 28/12/2025 Perjuicios extrapatrimoniales: 284,700,000 / 24/5/2025 / 28/12/2025 Seguros del estado S.A POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No **33-40-101085033** de 24 de abril 2025 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Cumplimiento del contrato: 341.933.602.20 / 24/4/2025 / 28/06/2026 Calidad del servicio: 341.933.602.20 / 24/4/2025 / 28/06/20265 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indenizaciones: 85.483.55 / 24/5/2025 / 28/06/2026 Seguros del estado S.A POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No **33-40-101085033** de 24 de abril 2025 AMPAROS CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA Predios laborales y operación: 284,700,000 / 24/5/2025 / 28/12/2025 Daño emergente y lucro cesante: 284,700,000 / 24/5/2025 / 28/12/2025 Perjuicios extrapatrimoniales: 284,700,000 / 24/5/2025 / 28/12/2025	No aplica
13 Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual (Abril) - seguimiento al servicio Cuidado Transitorio Día-Noche FOR-GD 023 formato planilla de asistencia del 29/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad	Se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, la fundación siguió los lineamientos, metodologías, protocolos y formatos establecidos, como se demuestra en: 13.Informe de Gestión 8076-2025 abril 2026	13.IG 8076-2025 abril 2026
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Durante el periodo se realiza el cargue de cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma Secop. 15.1 Impresión de pantalla cargue Secop II plan de pagos numeral 8.	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se presentaron oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demuestra en: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas abril 2026 7. Documentos del Contador Público	13.IG 8076-2025 abril 2026/1.Informe financiero /1.Liquidación de cupos 13.IG 8076-2025 abril 2026/1.Informe financiero /2. Informe Financiero ejecutor 13.IG 8076-2025 abril 2026/1.Informe financiero /4. costos fijos / 4.1 Talento humano.
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Se respondió ante las autoridades competentes por los actos u omisiones ejecutados en desarrollo del convenio, cuando en ellos se causó perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993, como se demuestra en: 17.1 Certificación NO perjuicio a la administración o a terceros firmada por la Representante Legal y el contador	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	Se mantuvo indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, como se demuestra en: 18.1. Certificación firmada por la Representante y el contador	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 18

19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	Durante el periodo de ejecución no se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la Representante Legal y el contador	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 19
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el periodo ejecución se mantuvo INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social, a la fecha no se han iniciado acciones que por parte de terceros hubiesen afectado a la entidad por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 20.1 Certificación INDEMNIDAD a la secretaria Distrital de Integración social firmada por la Representante Legal	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 20
21 Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar	Durante el periodo ejecución no se presentaron reclamaciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación/Asociación/Organización generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la Representante Legal y el contador	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..)que sean indispensables para defender sus derechos.	Se autorizó a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso, la SDIS realizó los actos procesales que fueron indispensables para defender sus derechos, como se demuestra en: 19.1 Certificación firmada por el Representante Legal y el contador 20.1 Certificado de indemnidad a la Secretaria Distrital de Integración Social firmada por la Representante Legal 21.1 Certificación firmada por Representante Legal y el contador	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 19 13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 20 13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana	Durante el periodo ejecución no se presentaron conductas que afecten la integridad física y/o moral de ninguna persona, que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador/revisor fiscal. 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal y la coordinadora de la unidad operativa	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	Durante el periodo ejecución no se presentaron ninguna eventualidad, que ameritaran la implementación del proceso señalado en esta obligación, sin embargo, la Fundación generó la certificación correspondiente firmado por representante legal y contador. 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la Representante Legal y la coordinadora de la unidad operativa	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 24
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	Se dio cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demuestra en: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización protocolo de salud Publica (Malaria), y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	Durante el periodo se realizo nuevamente una revisión teniendo en cuenta la ultima acta de la visita de la entidad Secretaria de Salud revisando el plan de mejora para subsanar los hallazgos presentados el cual fue enviado al equipo técnico y apoyo a la supervisión. 26.1 Impresión de pantalla asunto: Consulta del estado de la solicitud de sanidad correspondiente al mes de abril 26.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Acciones de subsanación acta AS02C131370 y Acta SB08C005144 de fecha del 30/04/2026. 26.3 Impresión de correo electronico Asunto: Solicitud de inicio de trámites para visita de concepto sanitario y aval de la supervisión.	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 26

27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	El Plan de Saneamiento se encuentra en proceso de ser ajustado para este nuevo convenio y a los cambios estipulados en el nuevo anexo, por tal razón se anexara en el próximo informe de gestión. 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes. 27.3 FOR-PSS 066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.4 FOR PSS 067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaque 27.5 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	Se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demuestra en: FOR-PSS-209 Formato informe mensual de Operadores - Asociados abril 2026	13.IG 8076-2025 abril 2026
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	Se cumplió con 23.07% correspondiente a la provisión de bienes o servicios con fecha de contrato de servicios hasta el 25 de 12 del 2025 como indica el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021. 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Captura de pantalla del cargue del Puntaje Sisbén (A1 hasta A5), Registro Único de Victimas en el DRIVE correspondiente	13.IG 8076-2025 abril 2026 /1.Informe financiero /4. Costos fijos /4.1 Talento humano. 13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	Se mantuvieron contratadas 19 con un porcentaje del 73% para la ejecución del convenio de asociación 8076-2025, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	13IG 8076-2025 abril 2026 /1.Informe financiero /1. Costos fijos /4.1 Talento humano. 13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 30
31.Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	Se cumplió con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección, como se demuestra en: 31.1 Oferta de áreas para estimulación multisensorial en el espacio físico: 31.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: El sonido de la lluvia y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/04/2026 31.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Aromas y recuerdos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/04/2026 31.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Aromas que rememoran y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/04/2026 31.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Quienes somos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/04/2025 31.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema:Texturas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 16/04/2026 31.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Descubriendo formas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026 31.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Jugando con las letras y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026 31.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Rompecabezas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 31.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Geometría de una vida y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 31.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Describiendo formas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 31.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: “Descubriendo Sensaciones en la Caja Mágica” y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 31.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tejiendo creatividad y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/04/2026 31.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Movimiento y sensación y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/04/2026 31.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Sabores y FOR-GD-023 Formato planilla de	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se cumplieron con las siguientes actividades contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, como se demuestra en: **32.1 Búsquedas activas** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 01/04/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 04/04/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 06/04/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 08/04/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 09/04/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 10/04/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 11/04/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 13/04/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 16/04/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 17/04/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 18/04/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 20/04/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 21/04/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 22/04/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 23/04/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 24/04/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 25/04/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 27/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 32

32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 28/04/2026
32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa noche del 28/04/2026
32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 29/04/2026
32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa dia del 30/04/2026

32.2 Evidencias de Buzón de sugerencias
32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia Teams del 06/04/2026
32.2.2 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia Teams del 10/04/2026
32.2.3 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia Teams del 17/04/2026
32.2.4 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia Teams del 24/04/2026
32.2.5 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia Teams del 30/04/2026
32.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema:

	Socialización de buzón y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 23/04/2026 **32.3 Herramienta interna de encuesta percepción del servicio** 32.3.1 Impresión de pantalla cargue de informe de herramienta interna de encuestas de percepción. 32.3.3 Documento de Herramienta interna de encuestas mes de abril 32.4 FOR-GD-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche Socialización pacto de convivencia y FOR-PSS-729 Sección 5 registro de participación en actividades del 23/04/2026 32.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización anexo del anexo técnico y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencia del 16/04/2026 32.6 Certificación compras locales 32.7 Certificación Inspección vigilancia y control	

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCION INTEGRAL DESARROLLO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: 1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Maria Lady Ospina Castaño del 03-18- y 18/04/2026 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Alberto Tamayo Lombana del 4-05-05-06–08-10-11-14-y 14/04/2026 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Helmer Gutierrez del 07-08-y 10/04/2026 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Manuel Espinoza Ovalle del 08-10-10 y 14/04/2026 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Martha Garzón del 09-11–14- y 18/04/2026 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Carlos Varela del 09-10–10 y 22/04/2026 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Maria Nubia Lopez Abello del 10-25-y 26/04/2026 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fredy Rodolfo Afanador del 13-14- y 17/04/2026 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Alcibiades Cano del 13-14- y 22/04/2026 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Elduber Jaramillo del 14-15-15- y 22/04/2026 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Holmes lópez del 14-14- y 14/04/2026 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Francisco Rodríguez del 14-15- y 20/04/2026 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Leonel Dario Rozo Morales del 15-16y 16/04/2026 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Alberto Amaya del 17-22-26 y 27/04/2026 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Amado de Jesús Ocampo Duran del 23-26-28- y 28/04/2026 1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual Base de Datos del 1 al 30 de abril 2026. 1.2.01. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Gloria Marina Cubillos Cubillos 07/04/2026 1.2.02. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Natalia Diaz Quiñonez 10/04/2026 1.2.03. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Omar de Jesus Ramirez Betancur 10/04/2026 1.2.04. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Jose Alcibiades Cano Diaz 13/04/2026 1.2.05. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Emilio Luna Guayara 14/04/2026 1.2.06. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Jaime González Basabe 16/04/2026 1.2.07. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Luis Alberto Lemus 28/04/2026 1.2.08. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Ernesto Gomez Ariza 28/04/2026 1.2.09. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Guillermo Barrera 28/04/2026 1.2.10. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Nelson Humberto Paez Hernandez 28/04/2026 1.2.11. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Julio Cesar Echavarria Rámirez 29/04/2026 1.2.12. FOR-PSS-377 Formato Cruce Individual Base De Datos de Gonzalo Acosta Beltran 30/04/2026 1.3 Faltas al pacto de convivencia 1.3.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria tema: Debido Proceso Martha Garzón y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 del 11/04/2026 1.3.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria tema: Debido Proceso Leonel Rozo y Formato planilla de asistencia FOR-GD-023 del 16/04/2026 1.3.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria tema: Debido Proceso Carlos Tamayo y Formato planilla de	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromiso No. 01
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI-	Se presento al equipo de supervisión la actualización del PAI con la vigencia del convenio al mes del 25 de abril al 5 de mayo 2026. 2.1 Impresión de correo electronico Asunto: Actualización PAI a 5 mayo 2026 del 22/04/2026 2.2 Herramienta interna planeación PAI	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromisos No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para este periodo se presento en ele informe #12	No aplica
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se garantizó el uso de los diferentes medios de comunicación e información para las personas mayores: 4.1 Formato no controlado uso Computadores del 1 al 30 abril 2026 4.2 Formato no controlado uso de llamadas del 1 al 30 abril 2026 4.3 Registro fotográfico uso de medios de comunicación.	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromisos No. 04

5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se realizaron 3.029 tomas de registros de signos vitales, por parte del talento humano de enfermería - Se realizaron 24 atenciones en salud a quienes accedieron al centro en las jornadas día y noche - Se presentaron 1 activaciones de 123. 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Luis Varela 5.2 FOR-PSS 518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor 5.3 FOR-PSS -729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud día 5.4 FOR-PSS -729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud noche	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromisos No. 05
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades, con las actividades PAI 6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía 61.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Derechos, Conocer para decidir, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 06/04/2026 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema:Construyendo Autonomía y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 07/04/2026 6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema:Ejercicio de derechos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 07/04/2026 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Derechos Sexuales (Información Educación Sexual) y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 06/04/2026 al 10/04/2026 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema:Derechos educarnos para vivir y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 13/04/2026 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía, el poder de la lectura y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 14/04/2026 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema:Cuidando el Entorno y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 17/04/2026 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía, capaz de decidir y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 20/04/2026 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Derecho a la salud y sus Beneficios y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 23/04/2026 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía el arte de la autonomía y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 24/04/2026 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía, desarrollando mi confianza y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 27/04/2026 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche Tema: Autonomía reconozco mis fortalezas y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades del 30/04/2026 6.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Encuentro ecumenico y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 6.2 Ocupación Humana 6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche tema: Música y tradición (Tics) y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades 01/04/2026 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche tema:Ordenar historia y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades 02/04/2026. 6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche tema: Cortometrajes (tics) y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades 08/04/20256 6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche tema: Juegos de sinónimos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09/04/2026. 6.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche tema: Juegos digitales (Tics) y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 14/04/2026 6.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche tema: Cuentos y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/04/2026 6.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche tema: Oficios tradicionales (tics) y FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 22/04/2026 6.3 Estilos de vida saludables 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema:Transformación de imaginarios, Soy mas que mi edad, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 02/04/2026 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Socialización lavado de manos, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 06/04/2026 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema:	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromisos No. 06

	Transformación de imaginarios, Alimentación balanceada, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 06/04/2026 al 10/04/2026 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: fuerza, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 06 al 10 /04/2026 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema:Transformación de imaginarios, Rompiendo mitos, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 06/04/2026 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Alimentación balanceada, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 07/04/2026 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Política pública Vejez, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 09/04/2026 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema:Hidratación adecuada FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del 13/04/202 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema:Hidratación Adecuada FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 13/04/2026 al 17/04/2026 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema:Capacidades físicas FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 13/04/2026 al 17/04/2026 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Emociones que siguen vivas FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 13/04/2026 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema:Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030, FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades y Sección 5. registro de participación en actividades del del 15/04/2026 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día - noche y Tema: Política	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se cuenta con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que el equipo profesional carga mensualmente al respectivo drive durante la ejecución del convenio 8076-2025 - Se cuenta un deposito archivo que actualmente tiene 24 cajas activas con un contenido de 225 carpetas de la serie historias sociales. 11.6 Registro fotográfico archivo físico 7.1 Impresión de pantalla del DRIVE archivo digital	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 10 13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromiso técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromiso No. 07
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	Para este periódo se envio la solicitud apartir del 26 de abril del la activación de los usuarios de: Yeiny Martínez y Sandra Bonilla 8.1 Impresión de correo electrónico Asunto: Orientaciones activación usuarios ingreso aplicativo SIRBE - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromiso No. 08

9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	Para el presente periodo se presentó la sustentación final al equipo técnico el día 28 de abril 2026 9.1 Impresión de correo electronico Asunto: Entrega final Sistematización de la experiencia 9.2 Informe final de la sistematización Tema: El Abandono de las personas mayores, un asunto de todos	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromiso No. 09
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	Durante este periodo El Centro de Cuidado Transitorio Dia - Noche Cundinamarca realiza diligenciamiento diario de la asistencia y participación de las personas mayores en los servicios Dia - Noche 10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día 10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromiso No. 10
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICION Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	El Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demuestra en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: nducción sobre Minuta patrón, ciclos de menú y análisis nutricional del 15/04/2026 1.2 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.3 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.4 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.5 Registro fotográfico menú especial 1.6 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.7 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes 27/04/2026 1.8 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	El Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) 2.1 Formato no controlado elementos antropométricos firmado por la coordinadora y nutricionista 2.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Aldema Mazuera 2.3 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud Aldema Mazuera	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	El Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida", como se demuestra en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema: Manejo nutricional de enfermedades cronicas no trasnmisibles fecha 27/04/2026 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8076 para la vigencia del convenio 3.4 FOR-PSS-298 Formato Reporte cuantitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.6 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad"	El Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demuestra en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes. 27.3 FOR-PSS 066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.4 FOR PSS 067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaque 27.5 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Enfermedades transmitidas por alimentos del 15/04/2026 4.02 Formato no controlado Test final 4.03 Cronograma capacitación BPM. 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-242 Formato preparación de alimentos	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 27 13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

	4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios transporte 4.15 Conceptos sanitarios proveedores 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.17 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.18 Certificados de manipulación de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa 4.19 Certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa	
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Para el presente periodo, El Centro de cuidado día- Noche Cundinamarca garantizó el servicio de atención para las personas mayores en el inmueble de las áreas ofertadas ubicado en la dirección Diagonal 19 d # 36-04 barrio Cundinamarca Localidad Puente Aranda, el cual se encuentra avalado y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS el día 10-04-2025. Como se evidencia en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - AVAL de la Subdirección De plantas Físicas - SDIS Cuidado transitario 1.2 Registro fotográfico espacios ofertados	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	Se dio cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, manteniéndolo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitieran el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención, como se demuestra en: 2.1 FOR-PSS-417 Formato Plan Manteniemінto Preventivo Actualizado sabana completa con el mes de la adicion y actiadddes 2.2 FOR-PSS 417 Formato plan de mantenimiento preventivo servicios tercerizados 2.3 FOR-PSS 418 Formato plan mantenimiento correctivo servicios tercerizados 2.4 FOR-GD 040 Formato ayuda memoria Plan de Mantenimiento correctivo y preventivo del 30/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales estuvieron en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demuestra en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla .1 Relación de elementos de dotación de habitaciones. Tabla .2 Relación de elementos dotación lencería de habitación, Y Formato no controlado Lista de chequeo dotación de habitaciones y lencería 20% de camas del 28/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	Se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demuestra en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de elementos de aseo con Formato no controlado de entrega de elementos de aseo personal servicio cuidado transitorio Dia- Noche del 22/04/2026 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6 Relación de elementos de salud del 30/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria tema: Inspección y suministro de botiquin tipo B del 23/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se demuestra en: 6.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 10. Relación de elementos mínimos tablas 10,14,15 y formatos no controlados listada de chequeo o elementos de dotación del componente de ambientes adecuados y seguros del 28/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 06

7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieran mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 7.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: **Tabla 16 relación de** elementos de aseo institucional **minimos. F**ormatos no controlados listada de chequeo o elementos de dotación del componente de ambientes adecuados y seguros del 30/04/2026. 7.2 FOR-PSS- 729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 3 Registro, recepción y entrega ropa lavandería beneficiarios del servicio.	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	Durante el periodo se entrego dotación al perfil de operaria de cocina: 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega dotación servicios generales Eliana Orozco del 15/04/2026 8.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega dotación servicios generales **- servicio de** cocina del 29/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	El plan de emergencia se encuentra en construcción para el nuevo convenio 8076. 9.1 FOR-TH 030 Plan de emergencias Cundinamarca 8076 del 2025. 9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: Plan de Emergencia – Reforzamiento de protocolos (Personas Mayores) y FOR-GD-023 Formato Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 15/04/2026. 9.3 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores abril. 9.4 FOR-TH-007 Formato Inspección Camilla abril.	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 10/09/2025 al 09/09/2026 CT 2025-00155387 / QOZ5UE3LD8134516 10.2 Impresión de captura de pantalla celular escaneo código QR	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 10

COMPROMISOS RELACIONADOS CON EL COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante la publicación de plataforma estratégica en la cartelera administrativa con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura, como se evidenció en: 1.1. Registro fotográfico de la cartera administrativa y Organigrama Centro Transitorio Cundinamarca 8076-2025.	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 01
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación con la imagen institucional de la secretaría de Integración social como se evidencia en : 2.1 Registro fotográfico de la imagen institucional fijada en la fachada de la unidad operativa	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante este periodo se realizo oportunamente novedades en las diferentes jornadas con oportunidad y calidad manteniendo los datos de la población actualizada. 1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 1 al 30 abril 2026. 1.6 Caracterización convenio 8076-2025 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromiso No. 01 13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromisos No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	Durante el periodo de este informe se reportaron las novedades en el Sistema de Registro de Beneficiarios SIRBE, cargando las asistencias y participación en actividades. 10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día 10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. compromisos técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	Durante el periodo de este informe se realizaron 7 articulaciones con instituciones como se evidencia en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Articulación subred sur occidente ambiental (huertas educativas) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 06/04/2026 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Articulación unicafam y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 09/04/2026 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Articulación subred sur occidente ambiental (“Residuos posconsumo”) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 10/04/2026 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Articulación subred sur occidente ambiental (“Residuos posconsumo”) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 15/04/2026 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Articulación unicafam cierre y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 15/04/2026 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Articulación subred sur occidente ambiental (prevención etas) y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 17/04/2026 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Articulación unicafam y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias del 30/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	Durante el periodo de este informe se mantuvo el Talento humano conforme lo indica la Tabla 3. del anexo técnico y con los honorarios establecidos en la estructura de costos del convenio 8225-2025 6.1 Impresión captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida.	13.IG 8076-2025 abril 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 01 13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario	Durante el periodo de este informe se realizó cambio del perfil de psicología fecha (01/03/2026) garantizando el talento humano que indica la Tabla 3. del anexo técnico y con los honorarios establecidos en la estructura de costos del convenio 8076-2025 7.1 Impresión correo electrónico Asunto: Solicitud aval hoja de vida Operaria de cocina	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este periodo se solicita a la línea de gestión documental una visita para la revisión de las historias sociales por terminación de convenio. 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Visita de seguimiento avance a la organización archivo Historias Sociales activos y egresos del 21/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 08
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	El Centro de Cuidado Transitorio Dia - Noche Cundinamarca cuenta con servicio de vigilancia las 24 horas el cual esta contratado con la empresa se seguridad COVISUR: 4.4.1 Contrato prestación de servicios de vigilancia No 044 4.4.2 Factura vigilancia FE No 1703	13.IG 8076-2025 abril/Carpeta financiera-costosfijos-.4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	Durante el periodo de este informe se garantizó el pago de los servicios púbicos como se evidencia en: 4.2.1 Soporte y facturas de servicios públicos	13.IG 8076-2025 abril 2026/1.Carpeta financiera/costos fijos/4.3 Servicios Públicos
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: GESTION AMBIENTAL		

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno Ni I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	Durante este periodo se implementaron cada uno de los criterios de componente de ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: 1.01. FOR-GA-009 Formato Registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.02. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.03. FOR-GA-021 Formato RH1 Registro Diario de generación de los residuos hospitalarios. 1.04. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador del 22/04/2026 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria **Tema: Semana Santa Segura** y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia. 03/04/2026 1.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria **Tema: Separación en la fuente** y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia, 06/04/2026 1.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria **Tema: Apagón ambienta**l y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia, del 08/04/2026 1.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria **Tema: Dia de movilidad sostenible** y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia, 09/04/2026 1.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria **Tema: Toma** de lecturas del medidor de **Aqua** 30/04/2026 1.10. Reporte Trimestral de residuos sólidos hospitalarios 06/04/2026 1.11. Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables 06/04/2026 1.12. Acta de evaluación de resultados y desempeño ambiental de la sdis 17/04/2026 1.13. Plásticos de un solo uso del 26/03/2026 1.14. Certificado de participación Día de Movilidad Sostenible del 31/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión ambiental/ Compromiso No. 01
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: SISTEMA DE GESTIÓN		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor	Durante este periodo se realizó autocontrol y aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017 como se evidencia en: INFORME DE GESTIÓN 8076- 2025	13.IG 8076-2025 abril 2026
OBLIGACIONES DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	Para este periodo se presenta el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo. 1.1 Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 01
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	Durante este periodo se presenta Plan anual de trabajo en Seguridad para la vigencia del contrato firmado por la representante legal encargada Indira Avendaño y el encargado del SGSST Eliana Paola Martínez 2.1 Plan de Trabajo Fundación Construyendo Futuro 2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	Durante este periodo se presenta indicadores mínimos de Seguridad y Salud en el trabajo. 3.1 Indicadores mínimos	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo se trabajo en la matriz de identificación de peligros, evaluaciones y valoraciones de los riesgos en la unidad. 4.1 Matriz de riesgos-peligro Construyendo Futuro	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	Para este periodo se presenta la hoja de vida con soportes y licencia de la persona responsable de la Seguridad y Salud en el trabajo. 5.1 Impresión de pantalla cargue de la Hoja de vida y licencia del responsable de seguridad y salud en el trabajo	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para este periodo se presenta el certificado del curso de 50 horas de la persona responsable de Seguridad y Salud en el trabajo 6.1 Certificado curso 50 horas de Estefanía Bolívar	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores	Se presenta para este periodo las planillas de los trabajadores independientes afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos laborales. 4.1.1. FOR-PSS-214 FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO 4.1.2 Planillas seguridad social 4.1.4 Certificación parafiscales 4.1 Matriz de riesgos-peligro Construyendo Futuro	13.IG 8076-2025 abril 2026/1.Informe financiero/4. Costos fijos/4.1 talento humano 13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	Durante este periodo se realizó la capacitación de uso de elementos de protección. 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Uso de elementos de protección personal del 14/04/2026 8.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Estilos de vida saludable - Rotulado y etiquetado nutricional del 30/04/2025 8.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema:Comité de convivencia del 27/04/2026	13.IG 8076-2025 abril 2026/3.CompromisosTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	Durante este periodo se presenta el cronograma de capacitaciones para controlar peligros y nivel de riesgo. 9.1 Programa y cronograma de capacitaciones.	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	Para este periodo se presenta el listado de sustancias químicas que se utilizan en la unidad. 10.1 Matriz sustancias químicas	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 10

11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	Para este periodo se presentan las fichas de seguridad en idioma español, legibles establecida en el Sistema Globalmente armonizado. 11.1 Fichas de seguridad	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	Se presenta procedimientos de trabajo seguro en la utilización de herramientas y maquinarias. 12.1 Procedimientos de trabajo seguro.	13.IG 8076-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 12

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO CUNDINAMARCA	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	ELIANA PAOLA MARTINEZ CIFUENTES	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52,369,352

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-210 Versión: 1 Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO DIA NOCHE						
Nombre modalidad	CUIDADO TRANSITORIO						
Unidad Operativa:	CUNDINAMARCA						
Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG						
Convenio de Asociación / Contrato N°:	8076-2025						
Costo fijo día persona:	$ 95,016	Costo variable día persona:	$ 16,151	Cobertura:	53		
Periodo de ejecución:	4/1/2026	al	4/25/2026	Días del mes:	25		

N°.	Fecha de ejecución	Cupos realmente atendidos	Cupos no utilizados	Valor costo variable cupos no utilizados	Total Costo Variable	Observación
1	04/01/26	48.5	4.5	72,680	$ 783,324	
2	04/02/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
3	04/03/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
4	04/04/26	51.0	2.0	32,302	$ 823,701	
5	04/05/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
6	04/06/26	49.5	3.5	56,529	$ 799,475	
7	04/07/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
8	04/08/26	51.0	2.0	32,302	$ 823,701	
9	04/09/26	49.5	3.5	56,529	$ 799,475	
10	04/10/26	50.5	2.5	40,378	$ 815,626	
11	04/11/26	50.5	2.5	40,378	$ 815,626	
12	04/12/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
13	04/13/26	50.5	2.5	40,378	$ 815,626	
14	04/14/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
15	04/15/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
16	04/16/26	49.5	3.5	56,529	$ 799,475	
17	04/17/26	50.5	2.5	40,378	$ 815,626	
18	04/18/26	49.0	4.0	64,604	$ 791,399	
19	04/19/26	53.0	0.0	-	$ 856,003	
20	04/20/26	49.0	4.0	64,604	$ 791,399	
21	04/21/26	51.0	2.0	32,302	$ 823,701	
22	04/22/26	50.0	3.0	48,453	$ 807,550	
23	04/23/26	50.0	3.0	48,453	$ 807,550	
24	04/24/26	50.0	3.0	48,453	$ 807,550	
25	04/25/26	50.0	3.0	48,453	$ 807,550	
Total		1274.0	51.0	$ 823,701.0	$ 20,576,374.0	N/A

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Operario de cocina	13	$ 78,504	$ 1,020,555.0
Talento humano - Serv generales	25	$ 78,504	$ 1,962,607.0
Serv. Públicos e Internet	0	$ 5,032,985	$ 5,032,985.0
Total			$ 8,016,147.0

Costos por Realización Mes	
Rubro	Valor
Vigillancia Modificacion	$ 2,888,024
Total	$ 2,888,024

Total Costos Fijos Mes:	$ 125,896,200.0
Total Costos Variables Mes:	$ 20,576,374.0
Total Recursos No Ejecutados Mes:	$ 8,016,147.0
Total Costos Por Realización :	$ 2,888,024.0
Valor a Facturar Mes:	$ 141,344,451.0

Eliana Paola Martinez
Representante Legal

Jaime Euardo Leon
Revisor fiscal - Contador

Ana Maria Ovalle
Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II

NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 3: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-210 Versión: 1 Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO DIA NOCHE					
Nombre modalidad	CUIDADO TRANSITORIO					
Unidad Operativa:	CUNDINAMARCA					
Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG					
Convenio de Asociación / Contrato N°:	8076-2025					
Costo fijo día persona:	$ 97,233	Costo variable día persona:	$ 10,764	Cobertura:	53	
Periodo de ejecución:	4/26/2026	al	4/30/2026	Días del mes:	5	

N°.	Fecha de ejecución	Cupos realmente atendidos	Cupos no utilizados	Valor costo variable cupos no utilizados	Total Costo Variable	Observación
26	04/26/26	53.0	0.0	-	$ 570,492	
27	04/27/26	48.0	5.0	53,820	$ 516,672	
28	04/28/26	49.5	3.5	37,674	$ 532,818	
29	04/29/26	47.5	5.5	59,202	$ 511,290	
30	04/30/26	47.5	5.5	59,202	$ 511,290	
Total		245.5	19.5	$ 209,898.0	$ 2,642,562.0	N/A

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Talento humano - Serv generales	5	$ 78,504	$ 392,521
Servicios publicos		$ 1,809,570	$ 1,809,570
Elementos de aseo personal		$ 29,743	$ 29,743
Total			$ 2,231,834

Costos por Realización Mes	
Rubro	Valor
Total	$ -

Total Costos Fijos Mes:	$ 25,766,745
Total Costos Variables Mes:	$ 2,642,562
Total Recursos No Ejecutados Mes:	$ 2,231,834
Total Costos Por Realización :	$ -
Valor a Facturar Mes:	$ 26,177,473

Eliana Paola Martinez
Representante Legal

Jaime Euardo Leon
Revisor fiscal - Contador

Ana Maria Ovalle
Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II

NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 3: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

Proyecto de inversión: 7937 "Generación de Oportunidad	
Nombre del Servicio:	
Nombre de la Unidad Operativa:	
Nombre del Asociado / Contratista:	
Convenio de Asociación / Contrato No: 8076-2025	
Periodo de ejecución	

Código: FOR-PSS-212	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
Página: 1 de 1	
% Ejecución Física	
% Ejecución Financiera	
Fecha inicio	
Fecha fin	
COBERTURA	
PLAZO DÍAS (MES 30)	
PLAZO DÍAS CALENDARIO	

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado						Total ejecutado	
	ABRIL							
	4/1/2026	4/30/2026	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	30		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado
Coordinador/a	$ 5,299,020	$ 0	$ 5,299,020	$ 0	$ 0	$ 0	$ 64,471,410	$ 0
Profesional en Trabajo Social	$ 4,541,834	$ 0	$ 4,541,834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 55,258,990	$ 0
Profesional en Psicología	$ 9,083,670	$ 0	$ 9,083,670	$ 0	$ 0	$ 0	$ 110,517,985	$ 0
Profesional en Terapia Ocupacional	$ 4,541,834	$ 0	$ 4,541,834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 55,258,990	$ 0
Profesional en Nutrición	$ 4,541,834	$ 0	$ 4,541,834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50,565,763	$ 0
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	$ 4,541,834	$ 0	$ 4,541,834	$ 0	$ 0	$ 0	$ 55,258,990	$ 0
Auxiliares de enfermería	$ 10,098,720	$ 0	$ 10,098,720	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122,867,760	$ 0
Técnico Facilitadores- as	$ 10,098,720	$ 0	$ 10,098,720	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122,867,760	$ 0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	$ 2,524,680	$ 0	$ 2,524,680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 30,716,940	$ 0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	$ 8,399,956	$ 0	$ 9,420,511	$ 1,020,555	$ 0	$ 0	$ 113,595,672	$ 0
Servicios generales	$ 11,775,639	$ 0	$ 14,130,767	$ 2,355,128	$ 0	$ 0	$ 166,036,522	$ 0
Subtotal Recurso Humano	$ 75,447,741	$ 0	$ 78,823,424	$ 3,375,683	$ 0	$ 0	$ 947,416,782	$ 0
Reconocimiento al inmueble (VII)	$ 24,345,761	$ 0	$ 24,345,761	$ 0	$ 0	$ 0	$ 296,206,770	$ 0
Mantenimiento al inmueble (VI)	$ 3,917,945	$ 3,915,295	$ 3,917,945	$ 0	$ 3,915,295	$ 0	$ 47,668,329	$ 47,636,089
Servicios públicos e internet (VI)	$ 4,014,865	$ 0	$ 10,857,420	$ 6,842,555	$ 0	$ 0	$ 65,035,885	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	$ 16,251,813	$ 0	$ 16,251,813	$ 0	$ 0	$ 0	$ 197,730,401	$ 0
Bienes consumibles (III)	$ 1,574,338	$ 6,750,000	$ 1,574,338	$ 0	$ 6,750,000	$ 0	$ 19,148,910	$ 82,125,000
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37,713,560	$ 0
Vigilancia del 15 de julio al 25 de diciembre 2025	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 77,628,125	$ 0
Vigilancia del 26 de abril al 30 de junio de 2025 incremento	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Vigilancia del 15 de julio al 25 de diciembre 2025 incremento	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,853,629	$ 0
Vigilancia 25 de dociembre 2025 incremento	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 25,065	$ 0
Vigilancia del 26 de diciembre 2025 al 26 de abril de 2026	$ 12,756,031	$ 0	$ 12,756,031	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61,228,951	$ 0
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 25 de abril de 2026	$ 2,888,024	$ 0	$ 2,888,024	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13,284,899	$ 0
Vigilancia del 25 de abril 2026 al 5 de mayo de 2026	$ 3,138,580	$ 0	$ 3,138,580	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3,138,580	$ 0
Subtotal Costos Fijos	$ 144,335,098	$ 10,665,295	$ 154,553,336	$ 10,218,238	$ 10,665,295	$ 0	$ 1,768,079,886	$ 129,761,089
Elementos de aseo personal (V)	$ 795,345	$ 4,693,606	$ 864,572	$ 69,227	$ 5,096,335	$ 402,729	$ 10,076,850	$ 59,399,708
Alimentos (VI)	$ 22,393,847	$ 21,533,132	$ 23,390,330	$ 996,483	$ 22,578,158	$ 1,045,026	$ 291,690,627	$ 245,739,660
Subtotal Costos Variables	$ 23,189,192	$ 26,226,738	$ 24,254,902	$ 1,065,710	$ 27,674,493	$ 1,447,755	$ 301,767,477	$ 305,139,368
Ajuste a la Decena:	-$ 2,366						-$ 20,582	$ 0
Total costos:	$ 167,521,924	$ 36,892,033	$ 178,808,238	$ 11,283,948	$ 38,339,788	$ 1,447,755	$ 2,069,826,781	$ 434,900,457

Eliana Paola Martinez C
Representante Legal

Jaime Eduardo Leon
Contador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL		Código: FOR-PSS-214	
		Versión:1	
		Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022	
		Página:1 de 1	

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrati: 8076 de 2025

Nombre del servicio: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE

Nombre del asociado: FUNDACION COSNTRUYENDO FUTURO ONG

Nombre de la unidad operativa: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO CUNDINAMARCA

Cobertura: 53 CUPOS

Período de reporte: 01/04/2026 AL 30/04/2026

	N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Ingreso constitutivo de salario			Prestaciones Soiales				Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado	Talento humano recursos SDIS	Talento humano recursos Asociado	Días laborados	Novedades	Observación
												Sueldo	Recargos	Subsidio transporte	Cesantías	Intereses	Prima	Vacaciones	IBC	Salud	Pensión	Nivel de riesgo ARL	ARL		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros	(Automático)	(Automático)	(Automático)			
<	1	52707635	YEINY	VICTORIA	MARTINEZ	RINCON	Coordinador/a	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 5.299.020								$ 2.119.608	$ 264.951	$ 339.137	2	$ 22.129		$ 51.188			$ 5.247.832	$ 5.299.020	$ -	30		
<	2	1010242962	LAURA	ALEJANDRA	BURGOS	RUBIANO	Profesional en Trabajo social	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 4.541.834								$ 1.816.734	$ 227.092	$ 290.677	2	$ 18.967		$ 43.874			$ 4.497.960	$ 4.541.834	$ -	30		
<	3	88213092	RODRIGO	JAVIER	CHAPARRO	BONILLA	Profesional en Psicología	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 4.541.835								$ 1.816.734	$ 227.092	$ 290.677	2	$ 18.967		$ 43.874			$ 4.497.961	$ 4.541.835	$ -	30		
<	4	1013645012	WENDY	TATIANA	CORONEL	RODRIGUEZ	Profesional en Psicología	1/03/2026	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 4.541.835								$ 1.816.734	$ 227.092	$ 290.677	2	$ 18.967		$ 43.874			$ 4.497.961	$ 4.541.835	$ -	30		
<	5	1233696612	JULIAN	RICARDO	MOLANO	BOLAÑOS	Profesional en Terapia Ocupacional	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 4.541.834								$ 1.816.734	$ 227.092	$ 290.677	2	$ 18.967		$ 43.874			$ 4.497.960	$ 4.541.834	$ -	30		
	6	1015453557	ADRIANA		VALDES	ORTIZ	Profesional en Nutrición	6/02/2026	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 4.541.834								$ 1.816.734	$ 227.092	$ 290.677	2	$ 18.967		$ 43.874			$ 4.497.960	$ 4.541.834	$ -	30		
<	7	1023894820	HUGO	ANDRES	GUERRERO	ORTIZ	Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 4.541.834								$ 1.816.734	$ 227.092	$ 290.677	2	$ 18.967		$ 43.874			$ 4.497.960	$ 4.541.834	$ -	30		
<	8	1023912324	LUZ	MYRIAM	MEDINA	SALAMANCA	Auxiliares de enfermería	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	8		
<	9	1014209723	YUDI	ANDREA	BEJARANO	CORTES	Auxiliares de enfermería	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		
	10	1116789414	OLGA	ESTHER	OSPINO	FUENTES	Auxiliares de enfermería	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO
<	11	1033714607	MIGUEL	ANGEL	MORENO	MATAMOROS	Auxiliares de enfermería	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		
	12	1033751610	ADRIANA	ASTRID	MORENO	RIVERA	Técnico Facilitadores-as	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		
<	13	1023970663	ALEJANDRO		CASTELLANOS	CAMPOS	Técnico Facilitadores-as	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		
<	14	1030697464	NATALIA		ROSALES	BARBOSA	Técnico Facilitadores-as	1/07/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		
<	15	53090232	SANDRA	MILENA	BONILLA	SORZA	Técnico Facilitadores-as	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		
<	16	52089991	NUBIA		JIMENEZ	JOJOA	Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.524.680								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 24.388			$ 2.500.292	$ 2.524.680	$ -	30		VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO
<	17	39784130	LUZ	MARINA	SANDOVAL	LLANOS	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.128								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.378	$ 2.355.128	$ -	30		
<	18	32753492	CARMEN	ALICIA	RICO	SALCEDO	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.127								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.377	$ 2.355.127	$ -	30		
	19	52936999	KATHERINNE		CABALLERO	RODRIGUEZ	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	13/02/2026	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.128								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.378	$ 2.355.128	$ -	30		
	20	1047425013	ELIANA	MARGARITA	OROZCO	PEÑATE	Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	14/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 1.334.573								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 12.891			$ 1.321.682	$ 1.334.573	$ -	17		
<	21	80215355	LUIS	EDUARDO	ACHURY		Servicios generales	9/12/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.127								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.377	$ 2.355.127	$ -	30		
<	22	1013583492	YULI	ANDREA	RUIZ	GONZALEZ	Servicios generales	6/02/2026	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.128								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.378	$ 2.355.128	$ -	30		
<	23	1110117385	NHORIDA	LORENA	PAEZ	ORTIGOZA	Servicios generales	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.128								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.378	$ 2.355.128	$ -	30		VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO
	24	52536497	MAYERLIN		ARIAS	GIL	Servicios generales	29/01/2026	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.128								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.378	$ 2.355.128	$ -	30		
	25	1013618967	ANA	BEATRIZ	LEGUIZAMON	OLARTE	Servicios generales	26/04/2025	5/05/2026	Prestación de servicios	$ 2.355.128								$ 1.423.500	$ 177.938	$ 227.760	2	$ 14.861		$ 22.750			$ 2.332.378	$ 2.355.128	$ -	30		
										TOTAL	$ 75.447.741	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 38.643.010	$ 4.830.376	$ 6.182.882	$ 50	$ 403.433	$ -	$ 728.815	$ -	$ -	$ 74.718.926	$ 75.447.741	$ -			

Eliana Paola Martinez C
Representante Legal

Jaime Eduardo Leon
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	8076 de 2025
Nombre asociado/Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Periodo del informe:	01/02/2026 AL 28/02/2026

N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	F15B81662175	VATI ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 1,222,320.00	$ 1,222,320
2	391281969-4	ENEL COLOMBIA ESP	Costos fijos	Servicios públicos	$ 2,732,350.00	$ 2,732,350
3	BEC520355429	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	Costos fijos	Servicios públicos	$ 60,195.00	$ 60,195
4	FVVE2239	VIMACH SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	$ 1,309,378.00	$ 1,309,378
5	FE1P - 57399	LUIS FERNANDO ZULUAGA QUINTERO	Costos fijos	Bienes consumibles	$ 120,000.00	$ 120,000
6	PROM9613	PROMOPLASTICOS DE LA 18 SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	$ 195,755.00	$ 144,960
7	FE1703	COVISUR	Costos fijos	Vigilancia	$ 18,828,843.00	$ 12,756,031
8	FVVE2241	VIMACH SAS	Costos variables	Elementos de aseo personal	$ 343,345.00	$ 343,345
9	AE45896	ASEOEMMANUEL	Costos variables	Elementos de aseo personal	$ 452,000.00	$ 452,000
10	FVE-1414	ASOCIACION AGRICOLA DE CUNDINAMARCA	Costos variables	Alimentos	$ 2,323,280.00	$ 2,323,280
11	FVE-1397	ASOCIACION AGRICOLA DE CUNDINAMARCA	Costos variables	Alimentos	$ 2,576,750.00	$ 2,576,750
12	FVE-1380	ASOCIACION AGRICOLA DE CUNDINAMARCA	Costos variables	Alimentos	$ 2,398,140.00	$ 2,398,140
13	FVE-1353	ASOCIACION AGRICOLA DE CUNDINAMARCA	Costos variables	Alimentos	$ 2,897,840.00	$ 2,897,840
14	FEIA-2167	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 336,750.00	$ 336,750
15	FEIA-2179	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 381,100.00	$ 381,100
16	FEIA-2169	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 376,750.00	$ 376,750
17	FEIA-2164	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 278,650.00	$ 278,650
18	FEIA-2159	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS ALPAN SAS	Costos variables	Alimentos	$ 463,700.00	$ 463,700
19	LCD-1442	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 1,155,830.00	$ 1,155,830
20	LCD-1437	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 1,652,720.00	$ 1,652,720
21	LCD-1433	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 1,535,808.00	$ 1,535,808
22	LCD-1425	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 1,114,360.00	$ 1,114,360
23	LCD-1420	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 44,420.00	$ 44,420
24	LCD-1423	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 443,560.00	$ 443,560
25	LCD-1419	CUEVAS TORRES LUZ DARY	Costos variables	Alimentos	$ 1,412,660.00	$ 1,412,660
26	4161-4336880	COOPERATIVA COLANTA	Costos variables	Alimentos	$ 701,451.00	$ 701,451
27	4161-4315797	COOPERATIVA COLANTA	Costos variables	Alimentos	$ 1,056,097.00	$ 1,056,097
28	4161-4291550	COOPERATIVA COLANTA	Costos variables	Alimentos	$ 814,180.00	$ 814,180
29	4161-4272531	COOPERATIVA COLANTA	Costos variables	Alimentos	$ 649,504.00	$ 429,801
					TOTAL GENERAL	$ 41,534,426
					TOTAL COSTOS FIJOS	$ 18,345,234
					TOTAL COSTOS VARIABLES	$ 23,189,192
					TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN	$ 0

Anotaciones:	

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO

NIT: 900310195-2

CERTIFICA:

Que, a la fecha, la FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO, entidad sin ánimo de lucro, con NIT No. 900310195-2 en la ejecución del convenio No. 8076 de 2025, suscrito entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO, certifica que se dio cumplimiento frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales referidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, durante el mes de abril de 2026, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los treinta (30) días de abril de 2026.

Eliana Paola Martínez
Representante Legal
C.C. No. 52.369.352 de Bogotá

Jaime Eduardo León
Contador
TP 47604-T

CONSULTA DE TRANSACCIONES

DATOS DE TRANSACCIÓN

Fecha Inicial	2026/05/08
Fecha Final	2026/05/08
Cuenta	*****0730
Estado	Todos
Tipo de Transacción	Todos

DETALLE CONSULTA DE TRANSACCIONES

ID LOTE	ID DETALLE	TIPOTX	BANCO	NRO CUENTA	VALOR	CEDULA DEST.	NOMBRE DESTINATARIO	ESTADO	FECHA	NOMBRE TRANSACCION
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480049394	*2565616*	32753492	CARMEN ALICIA RICO SALCEDO	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480040617	*5247832*	52707635	YEINY VICTORIA MARTINEZ RINCON	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	300066909	*4497961*	88213092	RODRIGO JAVIER CHAPARRO BONILL	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480049311	*2487506*	52936999	KATHERINE CABELLERO RODRIGUEZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	980021463	*2500292*	1023970663	ALEJANDRO CASTELLANOS CAMPOS	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480073592	*4497961*	1015453557	ADRIANA ESPERANZA VALDES ORTIZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	640025995	*2500292*	53090232	SANDRA MILENA BONILLA SORZA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480064765	*2500292*	1033751610	ADRIANA ASTRID MORENO RIVERA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480065804	*2500292*	1116789414	OLGA ESTHER OSPINO FUENTES	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	590009833	*4497961*	1010242962	LAURA ALEJANDRA BURGOS RUBIA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480058106	*2798854*	39784130	LUZ MARINA SANDOVAL LLANOS	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480054592	*2332378*	1013583492	YULI ANDREA RUIZ GONZALEZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480049592	*4497961*	1023894820	HUGO ANDRES GUERRERO ORTIZ	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480049550	*2332378*	80215355	LUIS ADUARDO ACHURY PUENTES	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480061472	*2500292*	1033714607	MIGUEL ANGEL MORENO MATAMOROS	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia

confiar coop

DETALLE CONSULTA DE TRANSACCIONES

ID LOTE	ID DETALLE	TIPOTX	BANCO	NRO CUENTA	VALOR	CEDULA DEST.	NOMBRE DESTINATARIO	ESTADO	FECHA	NOMBRE TRANSACCION
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480073006	*2332378*	52536497	MAYERLIN ARIAS GIL	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480073972	*4497961*	1013645012	WENDY TATIANA CORONEL RODRIGUE	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480074616	*1321682*	1047425013	ELIANA MARGARITA OROZCO PENATE	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	500040134	*4497961*	1233696612	JULIAN RICARDO MOLANO BOLANOS	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	430070326	*2500292*	52089991	NUBIA JIMENEZ JOJOA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480031061	*2500292*	1014209723	YUDI ANDREA BEJARANO CORTES	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480054584	*2332378*	1110117385	NHORIDA PAEZ ORTIGOZA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	460077308	*2500292*	1030697464	NATALIA ROSALES BARBOSA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480043959	*2332378*	1013618967	ANA BEATRIZ CLARA LEGUIZAMON O	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia
23237326	1462122	Cuenta de Ahorros	CONFIAR	480058700	*2500292*	1023912324	LUZ MYRIAM MEDINA SALAMANCA	Aceptada	2026/05/08	Nomina Propia

CONFIDENCIAL

CERTIFICACION DE COSTOS FIJOS
CONVENIO DE ASOCIACION 8076-2025

FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO
NIT 900300195-2

CERTIFICA:

Que, a la fecha, la FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG, entidad sin ánimo de lucro, con NIT No. 9003010195-2 en la ejecución del convenio No. 8076 de 2025, formalizado el 24 de abril de 2025 y celebrado con la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG, manifiesta que:
Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y al anexo técnico del Convenio de Asociación No. 8076 de 2025, con sus modificaciones No. 1 del 06 de agosto de 2025, mediante las cuales se procedió a la liberación en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9140 del 12 de marzo de 2025, modificación No. 2 del 24 de diciembre de 2025 y Modificación No 3 del 24 de marzo de 2026, donde se rigen las siguientes estipulaciones: PRÓRROGA, OTRO SÍ, REINVERSIÓN Y ADICIÓN del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8076-2025, ante lo cual, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales, de conformidad con la estructura de costos inicial del Convenio de Asociación No. 8076–2025, suscrito en abril de 2025.

1. Talento humano

	PERIODO DEL	**1/04/2026**	**AL**	**30/04/2026**	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8076 de 2025.					**$ 75.212.235**
				TOTAL, RUBRO	**$ 75.212.235**
EN LETRAS:	**SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE**				

2. Reconocimiento al inmueble

	PERIODO DEL	**1/04/2026**	**AL**	**30/04/2026**	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8076 de 2025.					**$ 24.345.761**
				TOTAL, RUBRO	**$ 24.345.761**
EN LETRAS:	**VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE**				

3. Mantenimiento al inmueble

	PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8076 de 2025.					**$ 3.917.945**
				TOTAL, RUBRO	**$ 3.917.945**
EN LETRAS:	**TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE**				

4. Servicios públicos

	PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8076 de 2025.					**$ 4.016.469**
				TOTAL, RUBRO	**$ 4.016.469**
EN LETRAS:	**CUATRO MILLONES DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE**				

5. Desgaste y uso de los bienes no consumibles

	PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8076 de 2025, de acuerdo con Anexo técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros. Gestión ambiental, dotación y seguridad elementos relacionados en las siguientes tablas: Tabla 1: Canecas y contenedores. Tabla 11: elementos de dotación de habitaciones, Tabla 12: Dotación de lencería de habitaciones, Tabla15: Elementos Botiquín tipo B, Tabla 18: Equipos y utensilios del componente nutrición y salubridad, Tabla 19: Elementos para el área administrativa, Tabla 20: Elementos área de Star, Tabla 21: Elementos área de alistamiento, Tabla 22; Equipos de lavandería, Tabla 23: Elementos actividades de archivo (clasificados como no consumibles), Tabla 25: Elementos para desarrollo de actividades (Clasificados como no consumibles), Tabla 27: Elementos de aseo institucional (Clasificados como no consumibles).					**$ 16.251.813**
				TOTAL, RUBRO	**$ 16.251.813**
EN LETRAS:	**DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS MONEDA CORRIENTE**				

6. Bienes Consumible

PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8076 de 2025. (absorbentes y elementos de cuidado, elementos dotación botiquín, elementos de salud, elementos prevención y conservación de la salud, juegos de ropa interior, elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo, elementos para el desarrollo de actividades con las personas mayores. elementos aseo institucional, utensilios cocina).				**$ 1.574.338**
			TOTAL, RUBRO	**$ 1.574.338**
EN LETRAS:	**UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE**			

5. Vigilancia

La Fundación Construyendo Futuro, a partir del día 23 de abril de 2025 suscribió el "Contrato de prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada" la empresa COVISUR DE COLOMBIA LTDA con NIT 891.502.104-5. El cual garantiza la prestación del servicio de vigilancia y seguridad del Centro de Cuidado Cundinamarca, de acuerdo con las especificaciones técnicas estipuladas en el anexo técnico numeral 6.4 (puesto de vigilancia de 24 horas, dotado de detector de metales sin armamento) y sistema de cerrado de vigilancia).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	
RESPONSABLE DEL SERVICIOS	COVISUR DE COLOMBIA LTDA
NIT/CC.	891502104-5
DIRECCION	Calle 48 No 73 12
TELEFONO	4101230-4296559
SERVICIO CONTRATADO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA- CONTRATO N° 050-2025
FECHA CONTRATO	23 de abril de 2025 al 31 de diciembre de 2025.
VIGILADO	Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada licencia de funcionamiento número 20184100049157 del 02 de marzo de 2018.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$118.252.219

6. Vigilancia

PERIODO DEL	1/04/2026	AL	30/04/2026	
VALOR EJECUCION MENSUAL Secretaría Distrital de Integración Social, correspondiente al convenio de asociación 8076 de 2025.IV) El cálculo para el rubro de vigilancia, costo mensual se tomó de conformidad con la Circular Externa No. 20241300000445 de la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada del 30 de diciembre del 2024, la información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera del memorando I2025000463 del 8 de enero de 2025 (Cuidado transitorio)				
Vigilancia del 26 de diciembre 2025 al 26 de abril de 2026				**$ 12.756.031**
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 25 de abril de 2026				**$ 2.888.024**
Vigilancia del 25 de abril 2026 al 5 de mayo de 2026				**$ 3.138.580**
			TOTAL, RUBRO	**$ 18.782.635**

En La siguiente tabla de resume el total de valores aportados por la Secretaría Distrital de Integración Social.

APORTES SDIS CONVENIO DE ASOCIACION 8076 DE 2025	
Coordinador/a	$ 5.299.020
Profesional en Trabajo Social	$ 4.541.834
Profesional en Psicología	$ 9.083.670
Profesional en Terapia Ocupacional	$ 4.541.834
Profesional en Nutrición	$ 4.541.834
Profesional NBC en Deportes,Educación Física y Recreación	$ 4.541.834
Auxiliares de enfermería	$ 10.098.720
Técnico Facilitadores- as	$ 10.098.720
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	$ 2.524.680
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	$ 8.399.956
Servicios generales	$ 11.775.639
Subtotal Recurso Humano	$ 75.447.741
Reconocimiento al inmueble (VII)	$ 24.345.761
Mantenimiento al inmueble (VI)	$ 3.917.945
Servicios publicos e internet (VI)	$ 4.014.865
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	$ 16.251.813
Bienes consumibles (III)	$ 1.574.338
Vigilancia del 26 de diciembre 2025 al 26 de abril de 2026	$ 12.756.031
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 25 de abril de 2026	$ 2.888.024
Vigilancia del 25 de abril 2026 al 5 de mayo de 2026	$ 3.138.580
TOTAL, COSTOS FIJOS	***$ 144.335.098***

La presente certificación se expide a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.

ELIANA PAOLA MARTINEZ C
Representante Legal FCF
C.C 52.369. 352

JAIME EDUARDO LEON
Contador
C.C 19.476.171

FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
NIT 900.310.195-2
Cl 35 sur No 23f 06
Tel: (601) 2688475
Bogotá - Colombia
construyendofuturo.facturacion@gmail.com
www.construyendofuturo.org.co

Factura electrónica de venta
No. 1212

Señores	Secretaría Distrital de Integración Social		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3279797
Dirección	Carrera 7 Nº 32 12	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	19/05/2026, 18:21
Expedición	19/05/2026, 18:21
Vencimiento	31/05/2026

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	8076	Convenio de asociación 8076 2025, treceavo cobro, Centro de cuidado transitorio cundinamarca.	1.00	167,521,924.00	167,521,924.00	167,521,924.00

Total items: 1

Total Bruto	167,521,924.00
Total a Pagar	167,521,924.00

Valor en Letras:
Ciento sesenta y siete millones quinientos veintiun mil novecientos veinticuatro pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Transferecia Crédito - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-05-31 por $ 167,521,924.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764100026311 aprobado en 20251011 prefijo desde el número 1172 al 1500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8899 Otras actividades de asistencia social n.c.p. Tarifa 0
CUFE: 4be4f961b1d49c6bd2bdd47120a48d26c8922848f4bb7cbda63b2a5b429fe90d43d88e69b49c87ca0eb7842cae68b74d

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141199137632

(415)7707212489984(8020) 000014119913763 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 35 SUR 23 F 06

42. Correo electrónico construyendofuturoong@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 2 6 8 8 4 7 5	3 0 0 5 6 8 3 3 1 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 8 9 9	2 0 0 9 0 8 2 9	8 7 3 0	2 0 0 9 0 8 2 9	8 7 9 0	8 5 5 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-08-19 / 06:24:53PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre AVENDAÑO TORRES INDIRA

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	0	
73. Fecha	2 0 0 9 0 8 1 3	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 8 2 5	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 3 5 1 5 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 9 0 8 1 3	
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 9 0 8 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 2 3 6 9 3 5 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MARTINEZ	CIFUENTES	ELIANA	PAOLA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 0 9 0 8 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 1 5 1 3 4 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
AVENDAÑO	TORRES	INDIRA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 1 5 1 3 4 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
AVENDAÑO	TORRES	INDIRA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 9 0 8 1 3	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 3 6 9 3 5 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MARTINEZ	CIFUENTES	ELIANA	PAOLA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 9 0 8 1 3	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199137632

(415)7707212489984(8020) **000014119913763 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 1 0 1 9 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 4 7 6 1 7 1		4 7 6 0 4

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
LEON	LEON	JAIME	EDUARDO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 0 3 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764100026311

(415)7707212489984(8020) 001876410002631 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900310195	2				

11. Razón social
FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
CL 35 SUR 23 F 06

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2025-10-11 / 09:16:36 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres AVENDAÑO TORRES INDIRA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 52151347 1004. DV 7
1005. Cod. Representación Representante Legal Suplente
1006. Organización FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

997. Fecha formalización 2025-10-11 21:16:36

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764100026311

(415)7707212489984(8020) 001876410002631 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900310195	2				

11. Razón social

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG CL 35 SUR 23 F 06	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4		1,172	1,500	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.369.352**

MARTINEZ CIFUENTES
APELLIDOS

ELIANA PAOLA
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **03-MAY-1977**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-JUN-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00198895-F-0052369352-20091121 **00181**82232A 1 1300112434

CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA
NIT: 890981395-1

CERTIFICA

Que FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG con NIT. 900310195-2, es ahorrador(a) de nuestra entidad, y que en la actualidad posee la cuenta de ahorros No. 480060730 la cual se encuentra activa.

Se expide este certificado a solicitud del interesado.

Este documento contiene información confidencial.

Atentamente,

(Por ser documento electrónico va sin la firma)
SANDRA BIBIANA RUIZ
DIRECTOR DE AGENCIA

Bogota Dc, 20 de Mayo de 2026

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NumRol Versión:Certi44 / CCx20250305.ps

Scanned with CamScanner