
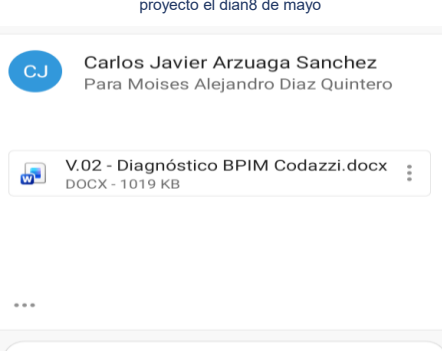
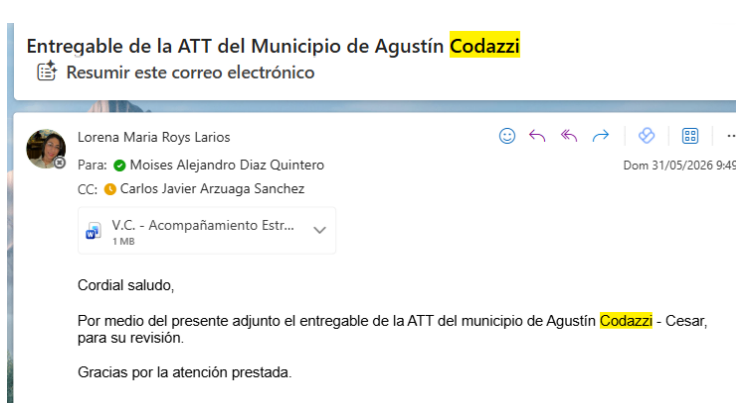
		FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO				CÓDIGO: BS-FO-055	
						VERSIÓN: 2	
						FECHA: 15/11/2024	
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios							
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002							
<b>1. DATOS DE CONTRATO</b>							
CONTRATISTA	Carlos Javier Arzuaga Sanchez			CC. No	77161416		
DEPENDENCIA	Dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal territorial atlántico			No CONTRATO	ESAP - ATL - 069 - 2026		
FECHA DE INICIO DEL CTO	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	28/08/2026		
No CDP	3426	No RP	9926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES		
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			
4652433754				1/06/2026			
<b>OBJETO:</b>							
Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la estrategia de asistencia técnica territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y lineamientos emitidos por la dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal (DFAGE).							
<b>2. PERIODO DE REPORTE</b>							
MES DE PAGO	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	05		
<b>3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO</b>							
		VALOR INICIAL:	\$26.810.000				
		VALOR ADICIÓN:	\$ 0,00				
		VALOR REDUCCIÓN:	\$ 0,00				
		VALOR TOTAL:	\$26.810.000				
		VALOR PAGADO:	\$11,617,666				
		VALOR A PAGAR:	\$ 3.830.000				
		SALDO:	\$15,192,334				
<b>4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN</b>							
<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR</b>							
OBLIGACIONES CONTRACTUALES			ACTIVIDADES				
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial			Asistimos el día 11 de mayo a una mentoría en apoyo a la construcción de la ATT del municipio de Agustín Codazzi				
							
			Ewn cumplimiento con esta obligación enviamos documento terminado de la ATT en estructuración del proyecto el día 8 de mayo				
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)							
			Entrega de los ajustes de la ATT del municipio de Codazzi				
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales			Entregable de la ATT del Municipio de Agustín Codazzi				
							

<p>4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales</p>	<p>Esta actividad NO se completó</p>	
<p>5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos</p>	<p>El día 9 de mayo nos desplazamos al municipio de Agustín codazzi para reunimos con el ingeniero mauricio puentes para recolectar información qué apoye la creación de la ATT</p> 	
<p>6. Apoyar la socialización y presentación de la oferta académica y servicios a las entidades territoriales</p>	<p>El día 21 de mayo hice una publicación en redes sociales cumpliendo con el acompañamiento ala entidad en la presentación de la oferta de cacitaciones ofertadas por la entidad</p> 	
<p>7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional</p>	<p>Esta actividad NO se completó</p>	
<p>8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato</p>	<p>El día 29 de mayo en horas de la tarde asistimos a una reunión de seguimiento con el líder territorial para la revisión de los avances de la ATT</p> 	
<p>NO SE REALIZO EN ESTE PERIODO <b>5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b></p>		
<p>En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.</p>		
<p><b>6. OBSERVACIONES</b></p>		
<p>Al Profesional se le genera un llamado de Atención solicitado desde el líder territorial y generado desde la supervisión del contrato, dado que no se realizó la entrega oportuna de los documentos de caracterización y diagnostico, los planes de Asistencia Técnica Territorial de los municipio de Codazzi y San Juan, ademas de que legalizó fuera de los tiempos establecidos los viaticos generados durante el periodo</p>		
<p><b>7. FIRMAS</b></p>		
<p><b>NOMBRE LÍDER</b></p>	<p>Moises Alejandro Díaz Quinero</p>	
<p><b>NOMBRE CONTRATISTA</b></p>	<p>Carlos Javier Arzuaga Sanchez</p>	
<p><b>7. AUTORIZACIÓN DE PAGO</b></p>		
<p><b>NOMBRE SUPERVISOR</b></p>	<p>DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA</p>	