	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JACOBO . ARANGO FIGUEROA			C.C. No:	1088341490
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-064-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	23/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	1626	No RP:	8426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36866327	2026-04-30

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.793.270,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Dentro del periodo que se reporta en este informe se tuvieron diversos encuentros con la Líder Territorial para ajustar los documentos técnicos de primer corte, correspondientes a el Manual de Cartera y Cobro Coactivo para el municipio de Cumbitara, y la Guía para Estructuración de Proyectos Comunales para el municipio de El Charco. El primero de estos encuentros se llevo a cabo el día 09 de abril, donde en conjunto con la Monitora Paola Jojoa, se establecieron plazos de revisión y ajuste para el documento de la linea de finanzas publicas. En este punto es importante resaltar que en dias anteriores se llevo a cabo la visita por parte de los lideres temáticos, sin embargo no pude asistir a este espacio debido a incapacidad medica. No obstante los documentos fueron entregados para revisión y posteriormente las observaciones fueron atendidas. Producto de este encuentro y de el cumplimiento de los plazos establecidos, los documentos de asistencia técnica fueron aprobados satisfactoriamente por los lideres temáticos. De otro lado, el día 22 de abril se llevo a cabo un encuentro de seguimiento con la Líder Territorial para ajustar detalles del documento de Programa de Vocerías Ciudadanas, dirigido a los municipios ya mencionados, este encuentro se llevo a cabo con miras a precisar la estructura de los documentos técnicos y plantear fecha de entrega previa a la visita de los lideres temáticos, que esta programada para la primera semana del mes de mayo. La entrega de avances se llevo a cabo en los términos establecidos y los documentos se encuentran listos para revisión y eventual aprobación.
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Durante el periodo reportado no se llevaron a cabo jornadas de socialización o presentación formal de la oferta de asistencias técnicas a las entidades territoriales, teniendo en cuenta que el proceso actualmente se encuentra en una etapa avanzada de desarrollo y consolidación de los productos técnicos correspondientes a las asistencias acordadas. No obstante, en el marco del desarrollo de las asistencias técnicas de segundo corte relacionadas con el programa de Vocerías Ciudadanas y fortalecimiento de liderazgos juveniles, se realizaron acercamientos y procesos de articulación con las entidades territoriales de los municipios de Cumbitara y El Charco, con el propósito de identificar necesidades, contextos y requerimientos institucionales que permitan orientar adecuadamente el desarrollo de los productos técnicos y las futuras acciones de

	acompañamiento territorial. Cabe señalar que, debido a las dificultades de conectividad y comunicación que se presentan de manera recurrente en algunos territorios, particularmente en el municipio de El Charco, varios de estos acercamientos se realizaron vía telefónica; sin embargo, dichos espacios resultaron altamente productivos, permitiendo recopilar información relevante y fortalecer la articulación institucional necesaria para el adecuado desarrollo de las asistencias técnicas. Asimismo, se programaron salidas a territorio para la última semana del mes de mayo, las cuales tendrán como finalidad la socialización de los productos técnicos correspondientes al primer corte
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, y una vez culminada satisfactoriamente la etapa de caracterización y diagnóstico de los municipios de Cumbitara y El Charco, se procedió al desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales asignadas, conforme a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos. Cabe señalar que, en el informe anterior, se reportaron los avances preliminares correspondientes a la elaboración de los documentos técnicos, indicando que su entrega se efectuaría durante el mes de abril. En cumplimiento de dicho compromiso, durante la primera semana del mes de abril se realizó la entrega de los documentos correspondientes a las asistencias técnicas de Manual de Cartera y Cobro Coactivo y Guía para la Estructuración de Proyectos Comunales. Posteriormente, y en el marco del proceso de revisión técnica, se formularon diversas observaciones y recomendaciones sobre los documentos entregados, las cuales fueron atendidas oportunamente. En ese sentido, durante el periodo reportado se adelantó de manera continua el proceso de ajuste, corrección y fortalecimiento técnico de los documentos, atendiendo de forma rigurosa cada una de las observaciones emitidas por los líderes temáticos y el equipo de seguimiento. Este proceso implicó una participación activa y permanente en las mesas de revisión y retroalimentación, con el fin de garantizar la calidad técnica y metodológica de los productos entregados. De manera paralela al desarrollo y ajuste de las asistencias técnicas de primer corte, durante el mes de abril también se dio inicio al desarrollo de las asistencias técnicas de segundo corte correspondientes al programa de Vocerías Ciudadanas para los municipios de Cumbitara y El Charco, en el marco de la línea de consolidación de Paz Total. Estas actividades se adelantaron simultáneamente con el proceso de corrección y aprobación de los documentos previamente entregados, permitiendo avanzar de manera articulada en ambas líneas de trabajo. Como resultado de este trabajo paralelo, para el día 22 de abril aproximadamente, los documentos correspondientes a las asistencias técnicas de segundo corte presentaban un nivel de avance altamente significativo, encontrándose prácticamente listos para entrega y a la espera de las visitas y revisiones por parte de los líderes temáticos, programadas para la primera semana del mes de mayo. De igual manera, para la última semana del mes de abril ya se contaba con los tres documentos de asistencia técnica requeridos para el desarrollo del programa de Vocerías Ciudadanas, consolidando así un avance sustancial dentro de esta línea de asistencia técnica territorial. Finalmente, como resultado del trabajo desarrollado durante el periodo reportado, los documentos correspondientes a las asistencias técnicas de primer corte se encuentran debidamente aprobados y listos para su entrega a las entidades territoriales correspondientes.
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	En cumplimiento de la obligación relacionada con el acompañamiento a los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto de escuela aplicada con enfoque en investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, durante el periodo reportado se implementó una metodología de trabajo orientada al análisis, sistematización y validación de información para la construcción de los documentos técnicos desarrollados en los municipios de Cumbitara y El Charco. Para ello, se realizó la consulta y revisión de fuentes primarias y secundarias de información, incluyendo acercamientos y articulación con funcionarios y representantes de las entidades territoriales, quienes suministraron insumos técnicos, administrativos y contextuales necesarios para el fortalecimiento de los procesos de asistencia técnica. Asimismo, se desarrolló un ejercicio metodológico dividido en tres fases: i) lectura y revisión de la información recopilada, ii) decantación y organización de los insumos relevantes conforme a las necesidades identificadas en cada entidad territorial, y iii) síntesis y estructuración técnica de la información, permitiendo consolidar documentos técnicamente sustentados y acordes con las dinámicas institucionales de los municipios acompañados.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el periodo reportado no se realizaron desplazamientos a territorio, teniendo en cuenta que las actividades desarrolladas estuvieron enfocadas principalmente en la elaboración, ajuste, revisión y fortalecimiento técnico de los documentos correspondientes a las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales asignadas. No obstante, como resultado de los avances alcanzados y de la aprobación satisfactoria de los productos técnicos desarrollados, se programaron desplazamientos para la última semana del mes de mayo o, de ser necesario, la primera semana del mes de junio, particularmente al municipio de El Charco, con el propósito de llevar a cabo la socialización de la Guía para la Estructuración de Proyectos Comunales y adelantar las actividades de acompañamiento institucional correspondientes. De igual manera, se tiene previsto dar cumplimiento a los procedimientos administrativos relacionados con la legalización oportuna de los viáticos y

	soportes derivados de dichos desplazamientos, conforme a los lineamientos y plazos establecidos por la entidad.
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el periodo reportado se adelantó un proceso permanente de seguimiento, revisión y socialización de avances relacionados con la concertación, ejecución y desarrollo de las asistencias técnicas asignadas. Si bien no se presentaron informes escritos independientes dirigidos a la Líder Territorial, se mantuvo un monitoreo constante y una revisión continua de los documentos técnicos elaborados, mediante encuentros de seguimiento y espacios de retroalimentación técnica desarrollados de manera periódica. En dichos espacios se socializaron avances, se revisaron las estructuras metodológicas y técnicas de los documentos en construcción, y se recibieron observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los productos entregables. Asimismo, se remitieron versiones preliminares y ajustadas de los documentos para revisión por parte de la Líder Territorial, quien posteriormente las compartió con los líderes temáticos y líderes de seguimiento para su validación y aprobación.
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el periodo reportado se participó activamente en diferentes reuniones y encuentros de seguimiento técnico con la Líder Territorial y los líderes temáticos y de seguimiento, espacios en los cuales se establecieron lineamientos metodológicos y técnicos para el desarrollo de los documentos correspondientes a las asistencias técnicas de primer y segundo corte. En el marco de estas reuniones se presentaron avances de los documentos elaborados, se recibieron observaciones, recomendaciones y ajustes orientados al fortalecimiento técnico y metodológico de los productos, y se definieron cronogramas y compromisos para la entrega de versiones corregidas. Asimismo, se prepararon y remitieron oportunamente los documentos, insumos técnicos y versiones ajustadas requeridas para cada espacio de revisión, permitiendo su análisis por parte de la Líder Territorial y su posterior socialización con los líderes temáticos y líderes de seguimiento. Como resultado de este proceso continuo de articulación, revisión y retroalimentación técnica, los documentos correspondientes a las asistencias técnicas desarrolladas fueron ajustados satisfactoriamente y posteriormente aprobados para su entrega a las entidades territoriales asignadas.
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Dentro del periodo informado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Dentro del periodo informado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	Para el periodo que se informa en este documento no se han requerido acciones diferentes a las mencionadas en las obligaciones relacionadas anteriormente, sin embargo, se presenta total disposición para atender lo que se requiera.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO	1085325176

LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA

Que JACOBO ARANGO FIGUEROA identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.088.341.490 expedida en Pereira, Risaralda, con número de contrato PS0642026 ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 01 al 30 de ABRIL del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en su contrato.

La siguiente certificación se expide a los cuatro (04) días del mes de mayo del año 2026.



Yenifer Lorena Oviedo Parra
Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño-Alto Putumayo
CC: 1.085.907. 920

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐	Asunto:	Revisión estructura documentos de ATT		Fecha:	22/04/2026	
	Interno ☐	Proceso	ATT municipios de: Cumbitara Chapa	Hora Inicio:	8:30 am	Hora Final:	10:00 am
		Dependencia	OFGA				

TEMAS TRATADOS

① Revisión estructura de los documentos de los ATT del programa de Veeduría Ciudadana para el fortalecimiento de liderazgo juvenil de los municipios de: Cumbitara y el Charco.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Estructurar los 4 documentos de la ANS para entregar a líder temático	Jacobo Arango	30/04/26	

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jacobo Arango Figueroa	Prof. Espc.	OFGA					
Jennifer Lorena Ocoro Parra	Líder	OFGAE					

Powered by CamScanner

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código	EI-FO-023
Versión	2
Fecha	15/09/2023

FECHA EVENTO: 22/04/2026 TEMA: Revisión ANS estructura Programa Voceros y Ciudadanos para el fortalecimiento de liderazgos juveniles

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Robert Patiño	98'383.192	Prof. Universitario	Fortalecimiento		robert.[illegible]@esap.edu.co	3142934042	
2	JULIAN QUIROGA	1129[illegible]92	PROF ESPEC	FORTALC	ESAP	trady.quiroga@esap.edu.co	3[illegible]	
3	Jacobo Arango Figueroa	1088341490	Prof. Especo	Fortalecimiento	ESAP	jacobo.arango@esap.edu.co	3002612[illegible]	
4	Yenifer Lorena Ovalle	1088407490	Líder	DFAGE	ESAP	yenifer.ovalle@esap.edu.co	3163037517	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Powered by CamScanner

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario		Asunto:	Revisión de ATT: MCC	Fecha:	09/04/2026	
	Externo	Proceso	ATT municipio de Cumbitara	Hora Inicio:	9:30	Hora Final: 10:30
	Interno X	Dependencia	DFAGE			

TEMAS TRATADOS

1. Revisión y ajuste documento diagnóstico de Manual de Cobro Coactivo municipio de Cumbitara
2. Revisar documentos anexos de la ATT de MCC

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Entrega de documento ajustado a líder temática: Finanzas Públicas	Jacobo Arango	09/04/26	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Yenifer Lorena Ortiz Parra	Líder	DFAGE					
Paola Carolina Tojoa Ortiz	Practicante	DFAGE					
Jacobo Arango Figueroa	Contratista	DFAGE					

Powered by CamScanner




MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
DE NARIÑO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	27/02/2026 12:09:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	27/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	804.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2 de 8	19/03/2026 11:29:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.828.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3 de 8	26/03/2026 2:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.828.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 8426 PROFESIONAL ESPECIALIZADO .pdf	RP 8426 PROFESIONAL ESPECIALIZADO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL JACOBO ARANGO .pdf	ARL JACOBO ARANGO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0642026.pdf	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0642026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	JACOBOARANGOFIGUERO_PS0642026_ENERO.pdf (Archivado)	JACOBOARANGOFIGUERO_PS0642026_ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JACOBOARANGOFIGUEROA_FORTALECIMIENTO_PS0642026_ENERO.pdf	JACOBOARANGOFIGUEROA_FORTALECIMIENTO_PS0642026_ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JACOBOARANGOFIGUEROA_FORTALECIMIENTO_PS0642026_FEBRERO.pdf	JACOBOARANGOFIGUEROA_FORTALECIMIENTO_PS0642026_FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JACOBOARANGOFIGUEROA_FORTALECIMIENTO_PS0642026_MARZO.pdf	JACOBOARANGOFIGUEROA_FORTALECIMIENTO_PS0642026_MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JACOBO ARANGO FIGUEROA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1088341490
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-25
FECHA DE PAGO:	2026-04-30
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36866327
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36866327
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.931.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.400	$ 241.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.931.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.000	$ 309.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.931.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.100	$ 10.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 560.500	$ 560.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/06/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1088341490 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-04	230301	800224808	PORVENIR	1	0	309.000	0	309.000
Período salud:	2026-04	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	241.400	0	241.400
Planilla Nro.:	36866327 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10.100	0	10.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-04-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	266747516	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 560.500

PAGADO