



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-488-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	ANDRES SEBASTIAN IBARRA ROSERO		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES para la ejecución de las actividades que forman parte de los procesos de reconocimiento y pago de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC y reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como el proceso de reintegro de recursos a favor del sistema por recobros y reclamaciones apropiados o reconocidos sin justa causa ID-219-DOP		
<b>Fecha de Inicio</b>	29/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	28/09/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	31/05/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>	01/04/2026			
<b>RP Cesión</b>	6363			

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021


	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Elaborar las respuestas a los requerimientos de entes de control relacionados con los procesos que adelanta el Grupo de Gestión de Reconocimientos de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se estuvo a la disposición se la entidad	N/A	Ninguna para el periodo evaluado
2	Elaborar y revisar las solicitudes de reintegro, respuestas e informes que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se revisaron doce (12) informes en el contexto del procedimiento de reintegro	Relacionado carpeta zip de la obligación 2 evidencias abril	Ninguna para el periodo evaluado
3	Elaborar y revisar los actos administrativos, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se revisaron doce (12) actos administrativos en el contexto de los procedimientos de reintegro	Relacionado carpeta zip de la obligación 3 evidencias abril	Ninguna para el periodo evaluado
4	Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se estuvo a la disposición se la entidad	N/A	Ninguna para el periodo evaluado
5	Proyectar y revisar los acuerdos, resoluciones y minutas que se requieran dentro del marco de gestión de recobros y reclamaciones.	Se apoyo con la revisión de un (1) proyecto de decreto	Relacionado carpeta zip de la obligación 5 evidencias abril	Ninguna para el periodo evaluado



# ADRES

PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
6	Responder las peticiones asignadas a través del Orfeo y CRM, o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos de reintegro, reclamaciones, presupuestos máximos y recobros que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.	Se estuvo a la disposición se la entidad	N/A	Ninguna para el periodo evaluado
7	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencie que la documentación asignada se encuentra tramitada.	Se estuvo a la disposición se la entidad	N/A	Ninguna para el periodo evaluado
8	Revisar los soportes documentales allegados para el reconocimiento, pago y legalización de recursos de los servicios y tecnologías en salud no cubiertos con cargo a la UPC que fueron radicados a través del mecanismo excepcional de glosa transversal.	Se estuvo a la disposición se la entidad	N/A	Ninguna para el periodo evaluado
9	Elaborar las actuaciones administrativas que desde el Grupo Interno de Gestión de Reconocimiento de la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES se debe adelantar para las entidades que se encuentran en liquidación.	Se estuvo a la disposición se la entidad	N/A	Ninguna para el periodo evaluado

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Se estuvo a la disposición se la entidad	N/A	Ninguna para el periodo evaluado

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**ANDRES SEBASTIAN IBARRA ROSERO**  
 Fecha: 02/06/2026

#### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 58.856.392,00	COP \$ 22.561.616,93	COP \$ 7.357.049,00	COP \$ 0,00	COP \$ 28.937.726,07

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Siete Millones Trescientos Cincuenta Y Siete Mil Cuarenta Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$7.357.049,00 )

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9504886510 - 9505796959	POSITIVA	15.400,00	01/05/2026	31/05/2026
Pensión	9504886510 - 9505796959	PORVENIR	471.100,00	01/05/2026	31/05/2026
Salud	9504886510 - 9505796959	NUEVA EPS	368.000,00	01/05/2026	31/05/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

#### OBSERVACIONES

n/a

#### ANEXOS

1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a.Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205.En caso de primer pago debe aportar:a.Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

#### En constancia, firma:

JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/06/2026**