



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

INFORME DE GESTIÓN No. 04
Bogotá, D.C., MAYO 2026

1. No. DEL CONTRATO	174-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	28 DE ENERO 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 4444517 Entidad que expide la póliza: Seguros generales suramericana S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 02/FEB/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 15626 Fecha expedición 02 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE5 – Dirección de Planeación Presupuestal Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$46.746.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	2 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LAURA LUCIA ECHEVERRÍA SUÁREZ Identificación 1.094.930.313 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 52 # 14-40 Teléfono de contacto 3172133419 E-mail de contacto: lauraluciaecheverria@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CR. FREDY ERNESTO VELANDIA ORTIZ Cargo: DIRECTOR DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL (Y/O QUIEN HAGA SUS VECES) Resolución de nombramiento 000000161 de 15 de febrero de 2026 Teléfono de contacto 3108776752 E-mail de contacto: fredy.velandia@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales con conocimiento en el análisis, proyección y el planeamiento del Anteproyecto de Presupuesto, Plan Anual de Adquisiciones y monitoreo al PAA, del Departamento de planeación, dirección de planeación presupuestal (DIPAP)
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Estructurar conceptos y emitir elementos de juicio para la formulación y determinación del Anteproyecto de Presupuesto y Plan Anual de Adquisiciones. 2. Realizar análisis e informes de monitoreo respecto al Anteproyecto de Presupuesto y Plan Anual de Adquisiciones. 3. Consolidar, verificar, revisar y analizar la información enviada por los Departamentos para las sesiones ordinarias del Comité del Plan Anual de Adquisiciones y emitir recomendaciones. 4. Elaborar informe trimestral del monitoreo y análisis de las sesiones del comité del Plan Anual de Adquisiciones, y proponer acciones de mejora para el proceso de planeación de la próxima vigencia. 5. Estructurar el plan de trabajo del Anteproyecto de Presupuesto y Plan Anual de Adquisiciones de cada vigencia. 6. Generar los documentos para el Estado Mayor y las Unidades a nivel nacional dando directrices en materia de austeridad en el gasto y optimización en la planeación integral del presupuesto.



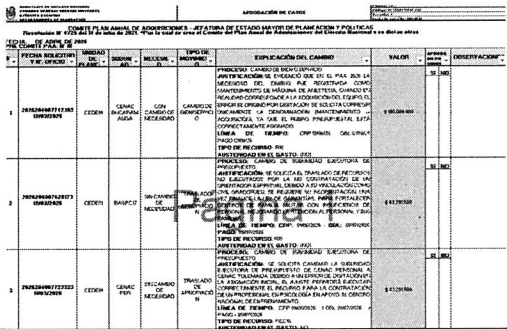
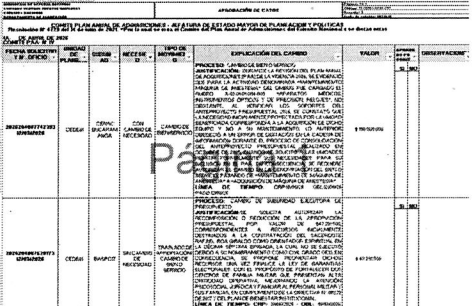
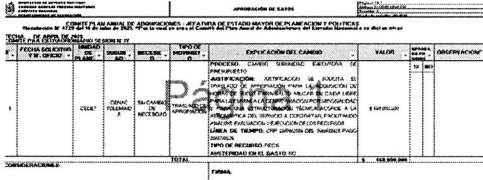
Carrera 54 # 26-25 CAN Edificio fortaleza 4to piso OF 469
Cede5@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



52338-1

	<p>7. Consolidar, verificar, revisar y analizar las solicitudes de avales de apoyos adicionales de presupuesto y gestionar el trámite respectivo con los Departamentos de acuerdo a su misionalidad y el Comando Financiero y Presupuestal.</p> <p>8. Estructurar ejercicios de proyecciones y análisis presupuestales requeridos dentro del equipo de trabajo DIPAP, participando en la elaboración de los lineamientos y documentos de difusión como libros, cartilla boletines y demás que contribuyan a la optimización de los recursos.</p> <p>9. Presentar informe de las actividades realizadas, requeridas por el Jefe del Departamento de Planeación o el Director de Planeación Presupuestal</p> <p>10. Presentar los productos generados a través de herramientas ofimáticas según las necesidades.</p> <p>11. Compartir la información de las actividades, productos y temas desarrollados y realizados en el marco del objeto contractual, con el Jefe del Departamento, Director de la Dirección, Jefe de Área o dependencia y/o con quien disponga CEDE5.</p> <p>12. Capacitar en forma presencial cuando se requiera, teniendo en cuenta la clasificación de la información que se maneja, al personal de los Departamentos de JEMPP, Comandos Funcionales, otras unidades y Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto, el Plan Anual de Adquisiciones y las sesiones del comité.</p> <p>13. Responder por el manejo documental físico y digital que se le asigne o debe producir en el ejercicio de sus funciones contractuales, garantizando la reserva legal, la no divulgación, entrega, filtración, comercialización, facilitación, o empleo ilegal; o permitir a personas o entidades no autorizadas constitucional, legal o reglamentariamente, el conocimiento o acceso a documentos, información, elementos técnicos, capacidades, procedimientos, métodos, medios; a impedir la fuga total o parcial de información clasificada, a salvaguardar su contenido, a evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; a tomar las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar su seguridad y Reserva Legal, en general sobre toda aquella INFORMACIÓN que tenga oportunidad de conocer en razón o con ocasión de mi cargo y/o funciones, (MFRE 3-37), Ley estatutaria 1712 de transparencia (ART. 1, 3, 5 18, 19) y Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo.</p> <p>14. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional y valores propios de la institución militar.</p> <p>15. Asistir a las reuniones programadas por el Comando Superior, Jefe de Departamento Directores y demás actores interesados e involucrados en el marco del objeto contractual.</p> <p>16. Las demás funciones relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas</p>								
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>Obligación 7. Consolidar, verificar, revisar y analizar las solicitudes de avales de apoyos adicionales de presupuesto y gestionar el trámite respectivo con los Departamentos de acuerdo a su misionalidad y el Comando Financiero y Presupuestal.</p> <table border="1" data-bbox="451 1331 1430 1684"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1331 509 1381">No</th> <th data-bbox="509 1331 691 1381">TIPO DE DOCUMENTO</th> <th data-bbox="691 1331 932 1381">No. DE RADICADO</th> <th data-bbox="932 1331 1430 1381">ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1381 509 1684">1</td> <td data-bbox="509 1381 691 1684">EXCEL</td> <td data-bbox="691 1381 932 1684">N/A</td> <td data-bbox="932 1381 1430 1684">Se realizó apoyo sobre los oficios de las solicitudes presupuesto adicionales, se realiza cruce con ayudantía JEMPP (Avales negativos o positivos)</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	EXCEL	N/A	Se realizó apoyo sobre los oficios de las solicitudes presupuesto adicionales, se realiza cruce con ayudantía JEMPP (Avales negativos o positivos)
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO						
1	EXCEL	N/A	Se realizó apoyo sobre los oficios de las solicitudes presupuesto adicionales, se realiza cruce con ayudantía JEMPP (Avales negativos o positivos)						



	1	EXCEL	N/A	<p>PRE COMITÉ SESIÓN IV-A: Se realiza revisión de casos enviados por las Unidades de Planeación, donde se realiza revisión de todas las líneas de los bienes y servicios, información que queda consolidada en el presente excel.</p> 
	2	EXCEL	N/A	<p>PRE COMITÉ SESIÓN IV-B: Se realiza revisión de casos enviados por las Unidades de Planeación, donde se realiza revisión de todas las líneas de los bienes y servicios, información que queda consolidada en el presente excel.</p> 
	3	EXCEL	N/A	<p>PRE COMITÉ SESIÓN V: Se realiza revisión de casos enviados por las Unidades de Planeación, donde se realiza revisión de todas las líneas de los bienes y servicios, información que queda consolidada en el presente excel.</p> 
	4	EXCEL	N/A	<p>COMITÉ SESIÓN VI: Se realiza revisión de casos enviados por las Unidades de Planeación, donde se realiza revisión de todas las líneas de los bienes y servicios, información que queda consolidada en el presente excel.</p>



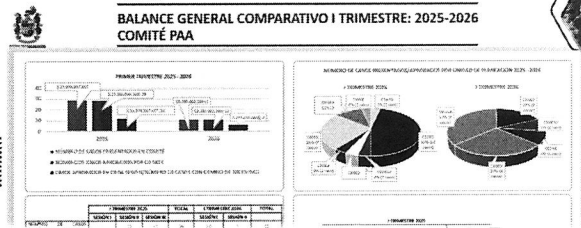
Carrera 54 # 26-25 CAN Edificio fortaleza 4to piso OF 469
 Cede5@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co



SOB310-1

FECHA SIGUIENTE		UNIDAD DE PLANEACIÓN	SECTOR	PROYECTO	EXPLICACIÓN DEL CAMBIO	VALOR	UNIDAD DE PLANEACIÓN
1	CEDEA	CON CAMBIO DE DESCRIPCIÓN	OTRO CAMBIO DE DESCRIPCIÓN	PROYECTO DE INICIATIVA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN LA CUENCA DE LA SIERRA DE LA NEBLINA, MUNICIPIO DE SAN CARLOS, GUAYAS, CON EL FIN DE AUMENTAR LA EFICIENCIA EN EL USO DEL AGUA Y REDUCIR LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA SUBTERRÁNEA.	\$ 1.000.000,00	CEDEA	
2	CEDEA	CON CAMBIO DE DESCRIPCIÓN	OTRO CAMBIO DE DESCRIPCIÓN	PROYECTO DE INICIATIVA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN LA CUENCA DE LA SIERRA DE LA NEBLINA, MUNICIPIO DE SAN CARLOS, GUAYAS, CON EL FIN DE AUMENTAR LA EFICIENCIA EN EL USO DEL AGUA Y REDUCIR LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA SUBTERRÁNEA.	\$ 200.000,00	CEDEA	

Se elaboran y consolidan ayudas para ser presentadas en todas las sesión de comité y pre comité PAA, indicadas en el presente informe:



Obligación N°10. Presentar los productos generados a través de herramientas ofimáticas según las necesidades.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO			
1	ACTA	2026223006103476	<p>Se elaboró acta de pre comité sesión IV-a PAA.</p> <p>PÚBLICA CLASIFICADA</p> <table border="1"> <tr> <td>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL</td> <td>ACTA DE REUNIÓN</td> <td>Pág. de 11 Volumen: 11 Fecha de emisión: 2026-01-16</td> </tr> </table> <p>Acta No. 2026223006103476 Fecha: 17 de abril de 2026 Lugar: Sala JEMPP</p> <p>Asunto: PRE COMITÉ PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – SESIÓN IV – DONDE LAS UNIDADES DE PLANEACIÓN EXPONEN MODIFICACIONES AL PAA 2026</p> <p>Hora inicio: 9:00 Hora finalización: 12:00</p> <p>Participantes: MG. Raúl Fernando Vargas Urbánaga – Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas del Ejército Nacional (Integrante del Comité) BG. Luz Adriana Tabares Trujillo – Jefe del Departamento de Planeación (Integrante del Comité) CR. Edwin Becerra Díaz – Director Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército (Integrante del Comité) CR. Alexander Prada García – Jefe del Departamento de Gestión Fiscal (Integrante del Comité) TC. Carlos Hernández – Director DIPRE – (Delegado del Comando Financiero y Presupuestal) MAY. Jimmy Santos – Oficial bienes y servicios – (Delegado del Comando de Adquisiciones del Ejército) MAY. Clara Barrera – Oficial Asesoría Jurídica JEMAF – (Delegado de la Jefatura de Estado Mayor Generador de Fuerza) Unidades de Planeación (CEDE1-CEDE2-CEDE4-CEDE7-CEDE10-CEAYG-DAVA)</p> <p>Ausentes: N/A</p> <p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentación del Balance comparativo I trimestre 2025-2026 comité PAA. Instalación pre comité PAA de la sesión N°4 – 2026: <ul style="list-style-type: none"> Presentación de casos (18 casos) Consideraciones generales para la sustentación de casos. <p>DESARROLLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se presentó Balance comparativo I trimestre 2025-2026 comité PAA. Se presentó un balance comparativo correspondiente al primer trimestre para las vigencias 2025 y 2026. Para el primer trimestre de 2025 se registraron 28 casos, por un valor total de \$37.366.099.328, mientras que en el mismo periodo de 2026 se presentaron 11 casos, por un valor de \$6.285.967.165. 	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. de 11 Volumen: 11 Fecha de emisión: 2026-01-16
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. de 11 Volumen: 11 Fecha de emisión: 2026-01-16				
2	ACTA	2026223006347006	<p>Se elaboró acta de pre comité sesión IV-b PAA.</p> <p>PÚBLICA CLASIFICADA</p> <table border="1"> <tr> <td>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL</td> <td>ACTA DE REUNIÓN</td> <td>Pág. de 11 Volumen: 11 Fecha de emisión: 2026-01-16</td> </tr> </table> <p>Acta No. 2026223006347006 Fecha: 20 de abril de 2026 Lugar: Sala JEMPP</p> <p>Asunto: PRE COMITÉ 4.2 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PARA LA SESIÓN IV – DONDE LAS UNIDADES DE PLANEACIÓN EXPONEN MODIFICACIONES AL PAA 2026</p> <p>Hora inicio: 14:00 Hora finalización: 16:20</p> <p>Participantes: MG. Raúl Fernando Vargas Urbánaga – Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas del Ejército Nacional (Integrante del Comité) MG. José Sebastián Soto Salazar – Jefe de Estado Mayor Generador de Fuerza (Integrante del Comité) BG. Luz Adriana Tabares Trujillo – Jefe del Departamento de Planeación (Integrante del Comité) BG. Rafael Hernández Jiménez – Jefe Departamento de Comunicaciones (CEDES) CR. Alexander Lara Silva – Comandante Comando Financiero y Presupuestal (Integrante del Comité) CR. Edwin Becerra Díaz – Director Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército (Integrante del Comité) CR. Alexander Prada García – Jefe del Departamento de Gestión Fiscal (Integrante del Comité) CR. Andrés Aguayo Polanco Valencia – (Delegado del Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional) CR. Javier Vásquez Goyenche – Director de la Dirección Estructuración Técnica CEDE4 (DIETE) CR. Luis Arturo Pérez Perdomo – Director de la Dirección de Preservación de la Fuerza TC. Marlon Fernando Morantes Hernández – Director Administrativo de Inteligencia CEDE2 (DIADI) CT. Juan Sebastián Espinosa Cardenas – Oficial de Desarrollo CEDES (DIGEC) CT. Guaymare Cicerón Tejada – Oficial Diseño e Innovación Técnica CEDE4 (DIETE) CR. Hector Barrios Palermia – Oficial de funcionamiento CEDES (DIPAP) POD1. Lina Marcela Azape Rayo – Analista implementación CEDE5 (DIGEC) Unidades de Planeación (CEDE1-CEDE2-CEDE4-CEDE7-CEDE10-CEAYG-DAVA)</p> <p>Ausentes: N/A</p> <p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Continuación del pre comité PAA para la sesión N°4 – 2026: <ul style="list-style-type: none"> Presentación de casos aprobados en la sesión de Comité PAA N° III – (02 casos) Presentación de casos (16 casos) Casos adicionales (01 casos) Consideraciones generales para la sustentación de casos. 	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. de 11 Volumen: 11 Fecha de emisión: 2026-01-16
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. de 11 Volumen: 11 Fecha de emisión: 2026-01-16				



Carrera 54 # 26-25 CAN Edificio fortaleza 4to piso OF 469
Cede5@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



S2K310-1

	3	ACTA	2026223006343056	<p>Se elaboró acta de Comité sesión IV PAA</p> 
	4	ACTA	2026223006846826	<p>Se elaboró acta de Comité sesión V PAA.</p> 
<p>11. CONSTANCIAS</p>	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de MAYO 2026

FIRMA CONTRATISTA
 POST FIRMA: LAURA LUCIA ECHEVERRIA SUAREZ
 CC. 1.094.930.313
 Contrato No. 174-CENACPERSONAL-2026



Carrera 54 # 26-25 CAN Edificio fortaleza 4to piso OF 469
 Cede5@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co



S26384